VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. PS-PSP-149-2026

Informe	Informe No.01 de 2026
Periodo del Informe:	Desde el 15 de septiembre hasta el 14 de octubre 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	19 de octubre de 2026
1. De la etapa contractual	
Contrato No.:	**PS-PSP-149-2026**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Nombre del contratista:	HUGO ALEXANDER BERMUDEZ RIVEROS
No. de identificación del contratista:	C.C. No. 179.536 de Anapoima
Objeto del contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS : DE LA UNIVERSIDAD AL COLEGIO, SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR, Y ESQUEMA DE ORDENAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VIOTA CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato	15/09/2026
Fecha de Inicio del Contrato	15/09/2026
Valor Inicial del Contrato	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000, oo) M/CTE
Adición 1	(N/A)
Valor Total del Contrato	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($16.500.000, oo) M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES

VIOTÁ
Alcaldía Municipal

Prorroga No.	(N/A)		
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES		
Fecha De Terminación del Contrato	15/12/2026		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000444	**Número de Registro Presupuestal (R.P.):**	2026000557

I. Ejecución contractual: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Seguimiento a las obligaciones contractuales			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DECONTRATISTA	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Brindar apoyo profesional a la gestión administrativa y técnica de la Administración Municipal en el acompañamiento, monitoreo y seguimiento de los proyectos, del programa Universidad al Colegio, del Sistema General de Regalías-SGR, Programa de vivienda de interés social "Podemos Casa Fase 2" y del Esquema de Ordenamiento Territorial-EOT.	X		El contratista desarrollo actividades con el señor alcalde y los secretarios de despacho.

Realizar el seguimiento integral a los proyectos asignados verificando el avance físico, financiero, administrativo, de conformidad con los planes, cronogramas y metas establecidas.	x		El contratista desarrollo mesas de trabajo, para hacer la verificación del estado de avance los proyectos de la alcaldía de Viotá
Apoyar la planeación, formulación, ajuste y actualización de proyectos de inversión pública relacionados con los programas y sistemas objeto del contrato.	x		El Contratista acompaño mesa técnica con el DNP
Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos, administrativos y de gestión conforme a los lineamientos y requerimientos de la entidad contratante.		x	S/A
Apoyar la gestión y articulación interinstitucional con dependencias municipales, entidades del orden departamental y nacional y demás actores involucrados en la ejecución de los proyectos.	x		El contratista participo en múltiples actividades con el Alcalde Oscar Quiroga, relacionadas con gestión ante el gobierno departamental en Vivienda, análisis financiero de la entidad , impuesto de alumbrado público, el desarrollo institucional
Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a los proyectos de Sistema general de Regalías, Ordenamiento Territorial y Programas Educativos.	x		El contratista adelanto mesas de trabajo para verificación de cambios en la plataforma para cargue de proyectos SGR y productos para la estructuración metodológica de los mismos.

Apoyar el registro, actualización y reporte de información en los sistemas, plataformas, aplicativos oficiales que apliquen.		X	S/A
Participar en mesas técnicas, comités, reuniones de seguimiento y jornadas de trabajo cuando sea requerido por la entidad contratante.	X		El contratista participo en mesa de trabajo con funcionarios de Enel para hacer revisión de la operación de alumbrado público en Viotá.
Brindar acompañamiento a los procesos de seguimiento a indicadores, metas y resultados, generando alertas y recomendaciones para la toma de decisiones.		X	S/A
Custodiar y garantizar la confidencialidad de la información y documentos a los que tenga acceso en desarrollo del contrato.		X	El contratista ha mantenido la reserva de la información oficial entregada en custodia para el desarrollo de sus actividades.
Cumplir oportunamente con los productos, actividades y entregables definidos por el supervisor del contrato.		X	S/A
Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto del contractual que le sean asignadas y que guarde relación directa con el mismo. Siempre que no altere su naturaleza, ni genere subordinación laboral.		X	S/A

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Viotá Cundinamarca, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento a la documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que el contratista **HUGO ALEXANDER BERMUDEZ RIVEROS,** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se deja constancia que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato:	**$16´500.000**
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	-0-
Valor Total del Contrato	**$16´500.000**
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro)	$5´500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato-valor ejecutado del contrato)	$ 11´000.000
Valor a pagar en el presente informe	**$5.500.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018.

VIOTÁ
Alcaldía Municipal

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Para constancia se firma, el primero **(19** días del mes de **octubre** de **2026.**

MARIA VICTORIA ACOSTA

Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Supervisor.

Secretaria de planeacion y desarrollo territorial
oficinasesoraplaneacion@viota-cundinamarca.gov.co
www.viota-cundinamarca.gov.co
Viotá - Cundinamarca
Calle 20 # 11-42

VIOTÁ
Alcaldía Municipal
2024 - 2027

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acredite encuentra la paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones, ARP y parafiscales de él (y de sus empleados según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 Y el decreto 1273 de 2018.

Mi calidad de supervisor del contrato me permito abalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social integral y aportes parafiscales. Igualmente, verifique el cumplimiento de las actividades en el mes de junio a lo que manifiesto su cumplimiento total.

Constancia se firma, el segundo (19) días del mes de octubre de 2026.

MARIA VICTORIA ACOSTA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisor