INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
Nombre Contratista: MARIA YULEIDY GONZÁLEZ LEYVA	**Documento identidad contratista:** 1089720235	**Nombre Supervisor:** LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO	**Informe** No. 6	
N° de Contrato 123-2026	**Valor del Contrato** $20.375.215	**Fecha de inicio:** 04 DE MAYO DE 2026	**Fecha de terminación:** 31 DE OCTUBRE DE 2026	**Periodo reportado:** OCTUBRE
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÒN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA DE FACTURACIÒN, CUENTAS MEDICAS, GLOSAS Y CONCILIACIONES DE DESCUENTOS DE LA E.S.E HOSPITAL SANTA ANA GUÁTICA RISARALDA				

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES	OBSERVACIONES
	Se realizó el cierre del periodo de facturación del mes de Septiembre de 2026, se reporta a las áreas financieras cumpliendo con las fechas según comité financiero Por medio del chat de whatsApp del área, se ha venido socializando los diferentes temas de interés, como notificación de cierre de admisiones, proceso de autorizaciones, recomendaciones, además se acompaña al personal resolviendo dudas, inquietudes y demás temas propios de área Se capacita al personal según necesidades y		

Vigilado Supersalud

Obligación No 1 **Coordinar el proceso de facturación de la ESE:**	se acompaña en todos los requerimientos, por medio telefónico, chat y correo Se socializa cuadro de turnos con el personal El día 04 de octubre se capacita a Dra Juliana Bermudez El día 8 de Octubre se capacita a funcionaria nueva del área de facturación Margie Tapasco El día 13 de Octubre se capacita a médico interno Dra Bastidas El día 20 de Octubre se refuerzo de capacitación a funcionaria en proceso de facturación Se acompañe en todos los procesos de facturación a las diferentes áreas, según requerimientos Se socializa al Dr Parra por medio de correo y whatssap inconvenientes con los procesos de facturación relacionados con el área médica, al igual que a la coordinación de enfermería Por vacaciones del personal de facturación se realiza apoyo con la facturación de las diferentes actividades extramural, APS, PIC desde la fecha 13 a 23 de Octubre, facturando un total de 154 registros Se agendan citas de puesto de salud Se refuerzan conocimientos en actividades	Fotos, pantallazo	

Vigilado Supersalud

	PEYDT a personal de APS, de acuerdo con los hallazgos encontrados		
Obligación No 2 **Coordinar y realizar la radicación de la facturación**	Se coordina en apoyo con el personal de cuentas medicas la radicación, se revisa los archivos digitalizados a fin de evitar devoluciones por mala digitación y soportes Sea radicaron las cuentas del segundo corte del mes de Septiembre y primer corte de Octubre de 2026, de los diferentes contratos de las EPS, esto atendiendo a los requerimientos de cierre contable de las entidades y resolución 0948 y 2284 **Se realiza la radicación de las cuentas así:** Gobernación 05/10/2026 Regional de aseguramiento No 3 14/10/26 Asmetsalud evento 15-23 de Octubre Pijaossalud 14/10/2026 Nueva EPS, evento 15/10/2026 Coosalud evento 15/10/2026 EPS Sura 05/10/2026 Axa Colpatria seguros soat 07/10/2026 Saviasalud EPS 05/10/2026 Sura Arl, 05/10/2026 SOS 09/10/2026 Sanidad Militar 05/10/2026 Mundial de seguros 16/10/2026 La Previsora 09-13-14 de Octubre Fiduprevisora 15/10/2026	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

	EPS Sanitas 05/10/2026 Emssanar 05/10/2026 Colmena Arl 05/10/2026 Salud Total 06/10/2026 Seguros Bolivar ALR 05/10/2026 Seguros del estado 07/10/2026 Las demás facturas del primer corte de Octubre se radicaran entre el 26 a 30 del mes		
Obligación No 3 **Realizar el trámite de las glosas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente**	Durante el mes de ha venido gestionando y dando respuesta a las glosas recibidas además del registrando en el módulo de cartera , se entrega el reporte de glosas a las áreas financieras Dentro de la gestión de glosas se comparte con el coordinador médico las glosas asistenciales para su respuesta (a la espera de disponibilidad por parte del médico) Se realizó conciliación de glosas con: Pijaosalud EPS el día 06/10/2026	Pantallazo	
Obligación No 4 **Realizar y programar conciliaciones de descuentos a la capita (RECOBOS**	Se realiza conciliación de descuentos a la capita el día 22 de Octubre, se revisa archivo con el Dr Parra, se dan recomendaciones y se le explica como visualizar los soportes en Gemanet, se acompaña en este proceso	Fotos, pantallazo	
Obligación No 5			No se realizó comité ya que

Vigilado Supersalud

Liderar el comité de glosas institucional			la actividad es trimestral
Obligación No 6 **Realizar auditoria de la facturación de evento**	Durante el mes he venido realizando revisión a la facturación de evento de los diferentes servicios facturados de acuerdo con el flujo de las facturas Se entrega por medio de whatsApp y de forma personal las inconsistencias encontradas en la auditoria de la facturación Se corrigen errores encontrados, se retroalimenta al personal de facturación a fin de minimizar las inconsistencia Dentro de los proceso de auditoria se ha socializado con el coordinador médico la importancia en los registros clínicos, fechas, horas de egreso y alta de pacientes se comparte archivo con admisiones pendientes , se insiste en el buen registro y justificación para el cobro de los procedimientos facturados, se envía al correo y por medio del chat de whatsApp todas las recomendaciones y solicitudes	Fotos, pantallazo	
Obligación No 7 **Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados**	Durante el mes he venido auditoria de los servicios facturados, se enfatiza en la auditoria digital, para ello se genera planos de la facturación se revisan CUPS, procedimientos servicios por contratos, se valida la buena facturación, profundizando en la auditoria de PYP y retroalimentando	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

	los errores encontrados tanto al área de facturación como asistencia por medio del correo y chat de whatsApp Se envía a las áreas asistenciales las inconsistencias encontradas en los RIPS para su respectiva corrección		
Obligación No 8 **Apoyar en la revisión de los archivos RIPS y hacer las validaciones de los mismos de acuerdo con la radicación de la facturación**	Durante el mes se ha venido revisando el envió de RIPS JSON, notificando a las áreas de sistemas de información sobre los hallazgos encontrados, además de informar al área asistencial los requisitos para el buen registro de los mismo por medio de circulares y notificaciones de correo y whatsapp Se audita detalladamente los RIPS de las actividades PYP por hallazgos en los registros se socializa al personal para su corrección Se acompaña en la revisión diaria de los JSON en cola , se corrigen errores como fechas de atención, bloqueo de historias, se reenvían para validación ante el ministerio Se revisan los archivos RIPS de capita corrigiendo los errores por calidad del dato, finalidades, dx mal registrado, tipo de afiliados equivocado entre otros datos Se descargar archivos RIPS para la radicación de cuentas , se renombran de	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

	acuerdo con las exigencias de las EPS		
Obligación No 9 **Realizar la radicación de las devoluciones que se generen de la facturación**			No se gestionan facturas devueltas durante este mes
Obligación No 10 **Acompañamiento en los procesos de contratación institucional**	Asistí a reunión de contratación con Pijaossalud, dando las observaciones en relación al inconveniente de la radicación de facturas capita, el cual ya se había informado	Pantallazo	
Otras actividades **Obligación No 11** **Ejecutar las demás actividades asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato**	Asistí a jornada de capacitaciones institucionales actividades programada de la semana de la humanización entre otras actividades de bienestar	Pantallazo	
Actividad adición **Obligación No 12** **Generar archivos RIPS del PIC Municipal y departamental**	Se apoya en la facturación de actividades de PIC departamental, se genera los archivos RIPS y se comparte con la jefe Lorena	Pantallazo	

Yuleidy González
FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

*Obligaciones: Relacionar todas aquellas obligaciones del contrato que sean medibles, es decir de las que se pueden evidenciar resultados.
*Actividades realizadas: Relacionar cada una de las actividades que se realizaron de acuerdo a la obligación.
***Evidencias / Soportes: El contratista deberá listar el tipo de soporte que va a entregar (planilla, pantallazo, foto, etc)**
*Observaciones: Escribir el motivo justo por el cuál no presentaría evidencias o soportes de alguna obligación. También puede colocar recomendaciones u otras observaciones que considere necesarias.

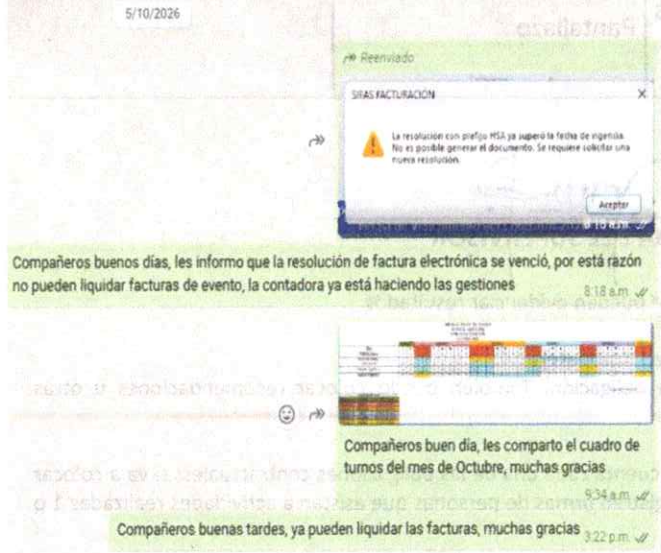
Nota: El contratista debe anexar todos los soportes y evidencias de las actividades realizadas teniendo en cuenta cada una de las obligaciones contractuales; si va a colocar pantallazos que sean máximo 4 por página, si son fotos máximo 4 por página y si son planillas donde se registren firmas de personas que asistan a actividades realizadas 1 o máximo 2 por página(que queden legibles).

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 1: Coordinar el proceso de facturación de la ESE

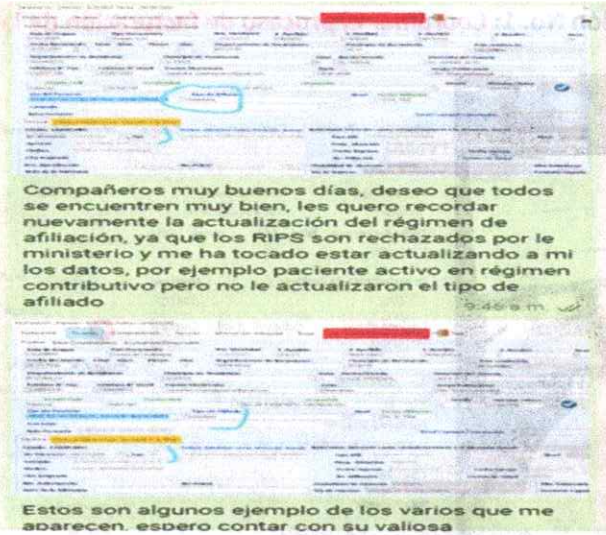
Capacitaciones funcionarios





Vigilado Supersalud





Ayer

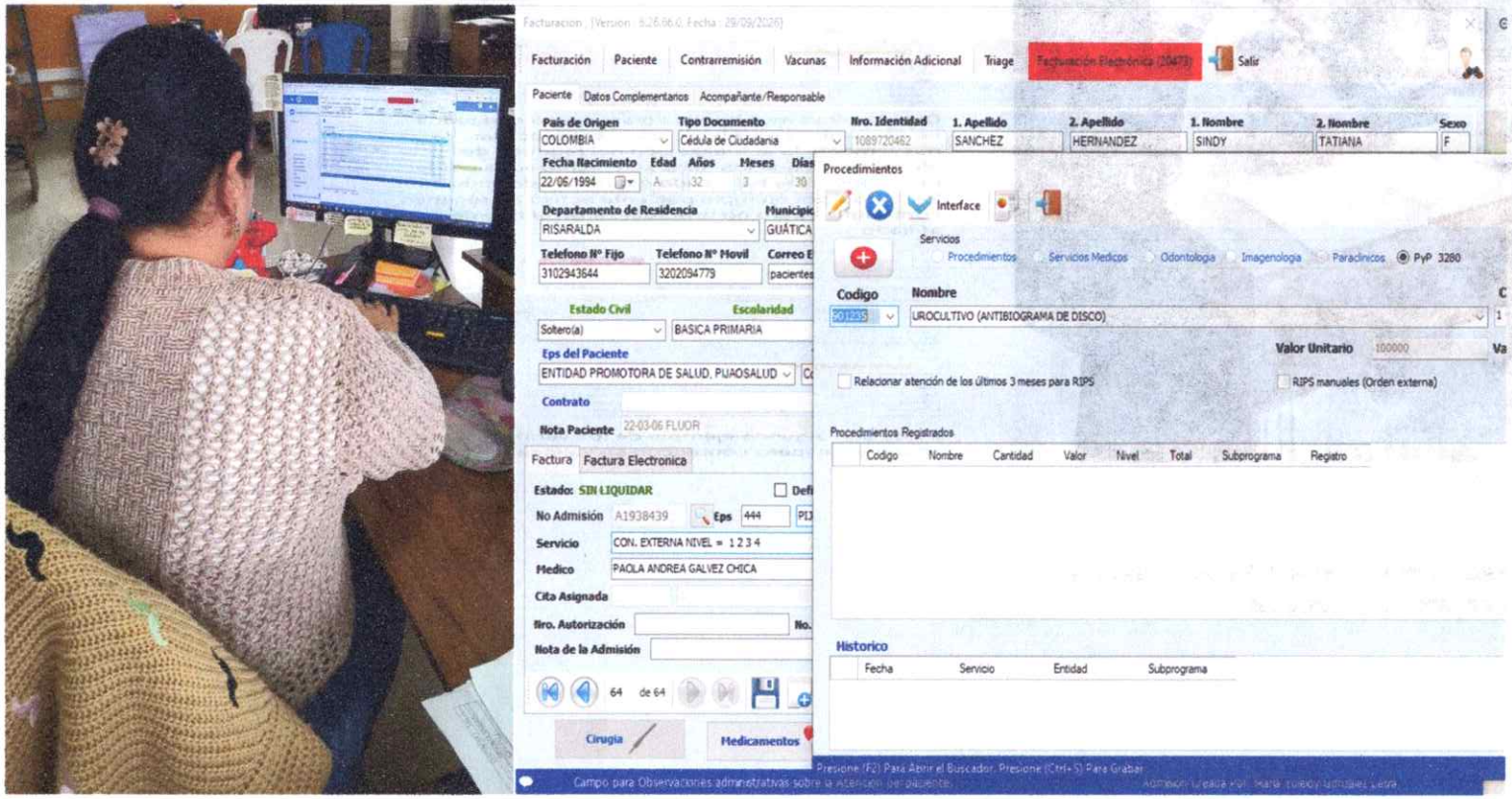
Compañeros muy buenos días, por favor enviar el reporte de las disponibilidades ya que el día de mañana debo entregar el cuadro de turnos, muchas gracias
9:03 a.m.

Por otro lado encargo la liquidación de las cuentas ambulatorios, veo que hay varias atenciones abiertas, las cuentas de urgencias que le falten alta reportar para hacer la gestión , ya que debemos tener todo al dia antes del cierre, revisar las atenciones de los meses anteriores ya que hay todavia cuentas abiertas
9:06 a.m.

Las cuentas de meses anteriores serán reportadas como novedad para el pago excepto las cuentas que hayan sido informada y que están por un caso especial
9:07 a.m.

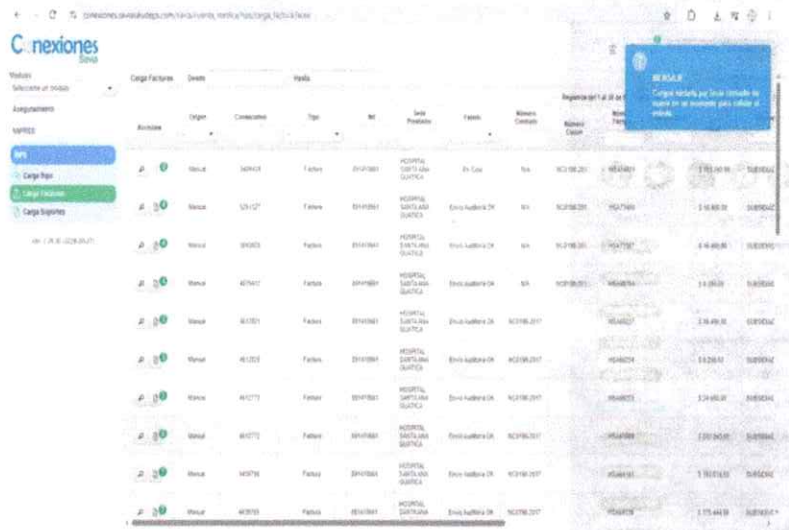
Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 1: Coordinar el proceso de facturación de la ESE



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 2: Coordinar y realizar la radicación de la facturación



Tu Servicio es: [Solicitud: 46102532]

Tu Servicio Seguros Bolivar <cuentasmedicas@segurosbolivar.com> 5 de octubre de 2026 a las 15:14
Responder a: Tu Servicio Seguros Bolivar <cuentasmedicas@segurosbolivar.com>
Para: ESE HOSPITAL SANTA ANA <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>

Respetado(s) Señor (es)

ESE HOSPITAL SANTA ANA

Tipo de servicio: Factura de venta en salud

Queremos informarle que su solicitud fue recibida y está siendo tramitada bajo el caso Caso N°: **46102532**

Tenga en cuenta que si pasados máximo 5 días hábiles posterior a la radicación no ha recibido al correo electrónico registrado devolución de esta solicitud, su requerimiento ha surtido la validación documental e inicia el proceso de auditoría, por lo que su solicitud será atendida con fecha máxima el **2026-11-19**

En Seguros Bolívar estaremos atentos siempre a lo que pueda requerir.

Feliz día.

Archivo Departamental de Risaralda <archivodepartamental@risaralda.gov.co> lun, 5 oct, 15:03
para mi

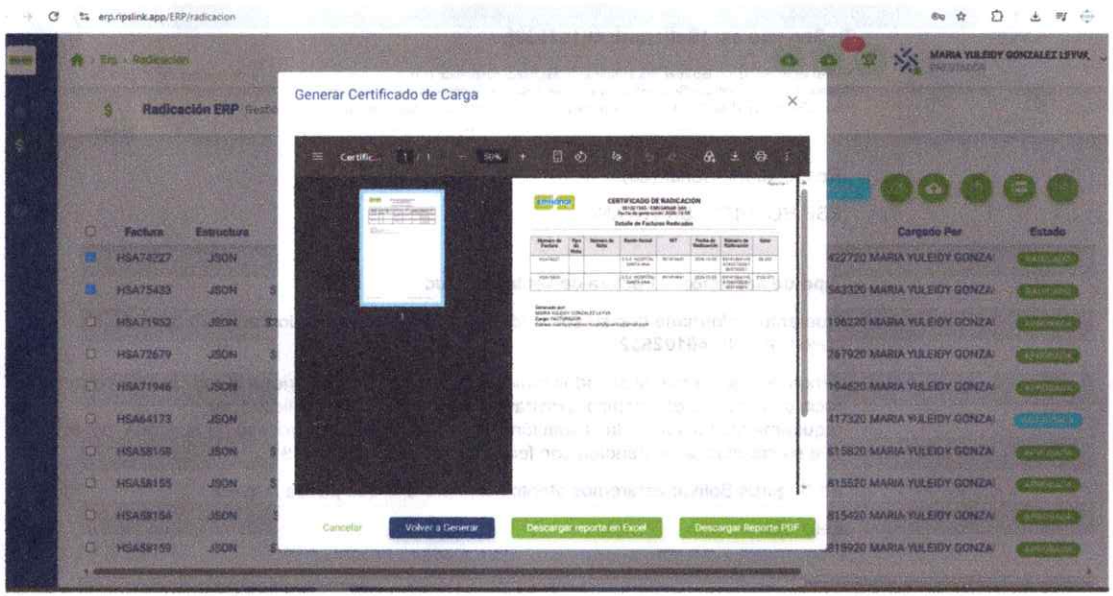
Cordial saludo,

La Gobernación de Risaralda le comunica que su solicitud y/o información ha sido radicada en el aplicativo SAIA con número R-38047

...

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 2: Coordinar y realizar la radicación de la facturación



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TipoCargue	FechaRecepcion	FechaRadicacion	NIT	NumeroFactura	TipoServicio	Validacion	NombreCaja	NumeroRadicado
	Cargue Resolucion 2284	09-10-2026	09-10-2026	891410661	HSA74464	EVENTO	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE		1061979643
	Cargue Resolucion 2284	09-10-2026	09-10-2026	891410661	HSA75054	EVENTO	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE		1061979644
	Cargue Resolucion 2284	09-10-2026	09-10-2026	891410661	HSA75530	EVENTO	FACTURA RECIBIDA EXITOSAMENTE		1061979645

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 3: Realizar el trámite de las glosas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente

Resultado Proceso Cargar Respuestas Glosas - Nro proceso 5937 - Ejecutado Exitosamente

Soluciones Informaticas - Servicio Occidental de Salud SOS <soluciones@informaticasisos.com.co>
para mi, jbarrera

Ha finalizado el proceso: **Proceso Cargar Respuestas Glosas** en estado **Ejecutado Exitosamente**

Consecutivo Proceso: **5937**
Archivo: **NI -891410661-20260911.xlsx** - hoja **Hoja1**
Fecha inicio: **2026-10-07 12:11:40**
Fecha fin: **2026-10-07 12:12:44**

Se adjunta Archivo de Respuesta a Glosas reportado por el prestador con el resultado del cargue por cada registro.

Este mensaje fue enviado automáticamente.

Por favor no responder a este correo.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail · Añadir a Drive

NI -891410661-20260911.xlsx

HSA65794	$ 2.145	DEBIDO A QUE TARIFA CAUSADA NO CORRESPONDE CON LA TARIFA PACTADA. SE GLOSA LA DIFERENCIA DE TARIFAS DE	$ 2.145	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA
HSA55828	$ 4.500	EPS OBJETA CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL. DEBIDO A QUE TARIFA CAUSADA NO CORRESPONDE CON LA TARIFA PACTADA. SE GLOSA LA DIFERENCIA DE TARIFAS DE	$ 4.500	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA
HSA56328	$ 3.108	EPS OBJETA CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR MEDICINA GENERAL. DEBIDO A QUE TARIFA CAUSADA NO CORRESPONDE CON LA TARIFA PACTADA. SE GLOSA LA DIFERENCIA DE TARIFAS DE	$ 3.108	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA
HSA56220	$ 71.500	EPS OBJETA ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD. DEBIDO A QUE SE EVIDENCIA QUE LA ATENCION FUE EL 7-01-2026 Y LA AUTORIZACION FUE GENERADA EL DIA 9-01-2026. SE GLOSAN	$ 71.500	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA56457	$ 102.326	EPS OBJETA TODA LA FACTURA YA QUE NO SE ANEXA EL CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS FIRMADA POR EL USUARIO	$ 102.326	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA56511	$ 103.763	EPS OBJETA TODA LA FACTURA YA QUE NO SE ANEXA CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS FIRMADA POR EL USUARIO	$ 103.763	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA56804	$ 115.910	EPS OBJETA TODA LA FACTURA YA QUENO SE ANEXA EL CERTIFICADO DE PESTACION DE SERVICIOS FIRMADA POR EL USUARIO	$ 115.910	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA56733	$ 21.800	EPS OBJETA PROTESIS, RENOVA NIVOLINE, SEMIAUTOMATIZADO. DEBIDO A QUE LA AUTORIZACION FUE GENERADA POSTERIOR AL SERVICIO. SE GLOSA	$ 21.800	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA56736	$ 152.600	EPS OBJETA INSUMOS, DEBIDO A QUE FUERON AUTORIZADAS POSTERIOR AL SERVICIO. SE GLOSA	$ 152.600	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
HSA57258	$ 71.500	EPS OBJETA ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DE SUPERFICIE SOD. DEBIDO A QUE LA AUTORIZACION FUE GENERADA POSTERIOR AL SERVICIO PRESTADO. SE GLOSAN	$ 71.500	$ 0,00	EN CONCILIACION EPS LEVANTA GLOSA IPS SOPORTA
TOTAL	**$ 1.342.898**		$ 1.342.898	$ 0,00	

Se expide en la ciudad de Pereira, el día 06/10/2026

MARIA YULEIDY GONZALEZ
COORDINADORA DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS
E.S.E HOSPITAL SANTA ANA GUATICA

ADRIANA HERNANDEZ LADINO
AUDITORA DE CUENTAS MEDICAS
PIJAOS SALUD EPSI

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com> jue, 22 oct, 12:37 (hace 20 horas)
para DERIS

Buen día

Cordial saludo, de acuerdo con el manual único de glosas, adjunto archivo con respuesta y soportes pertinentes

Soportes ya fueron enviados a través del correo en el momento de la radicación, evidencio que no se están trasladando los soportes al área correspondiente, agradezco revisar el correo de radicación como una sugerencia muy respetuosa, comparto pdf donde se envió los soportes a radicar, igualmente envió los soportes

Muchas gracias, quedo atenta

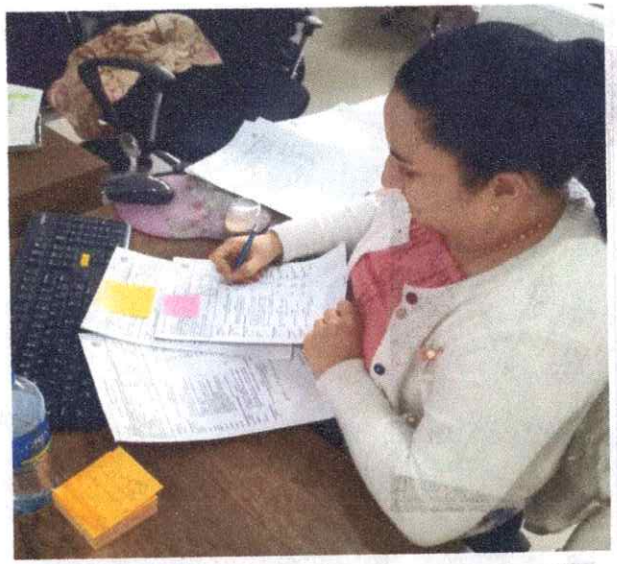
Vigilado Supersalud

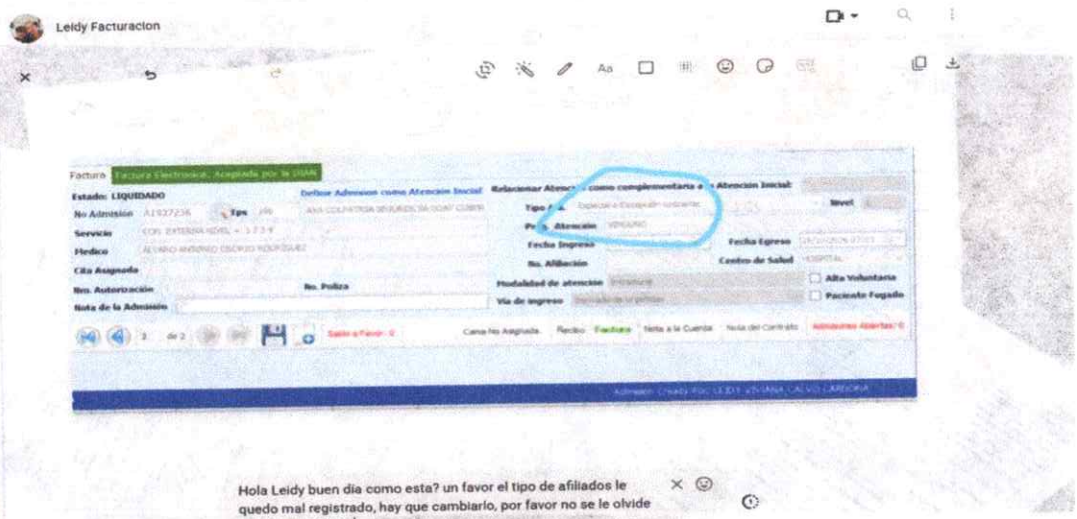
EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 4 Realizar y programar conciliaciones de descuentos a la capita (RECOBOS

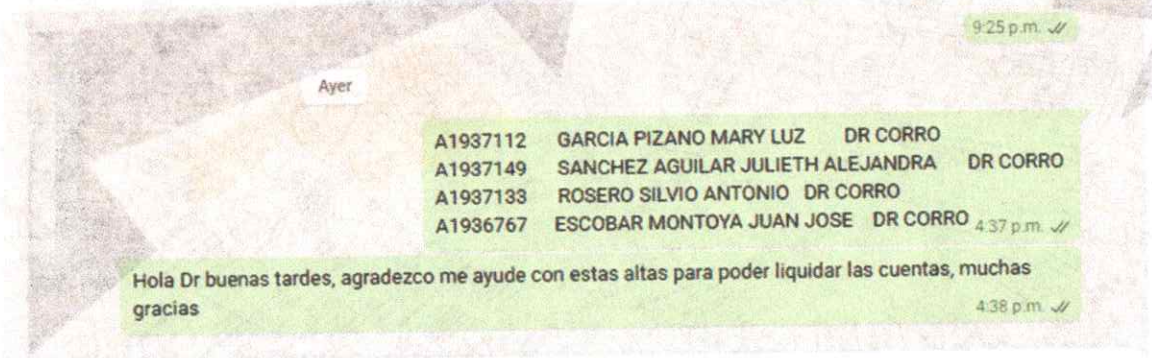


Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 6 Realizar auditoria de la facturación de evento

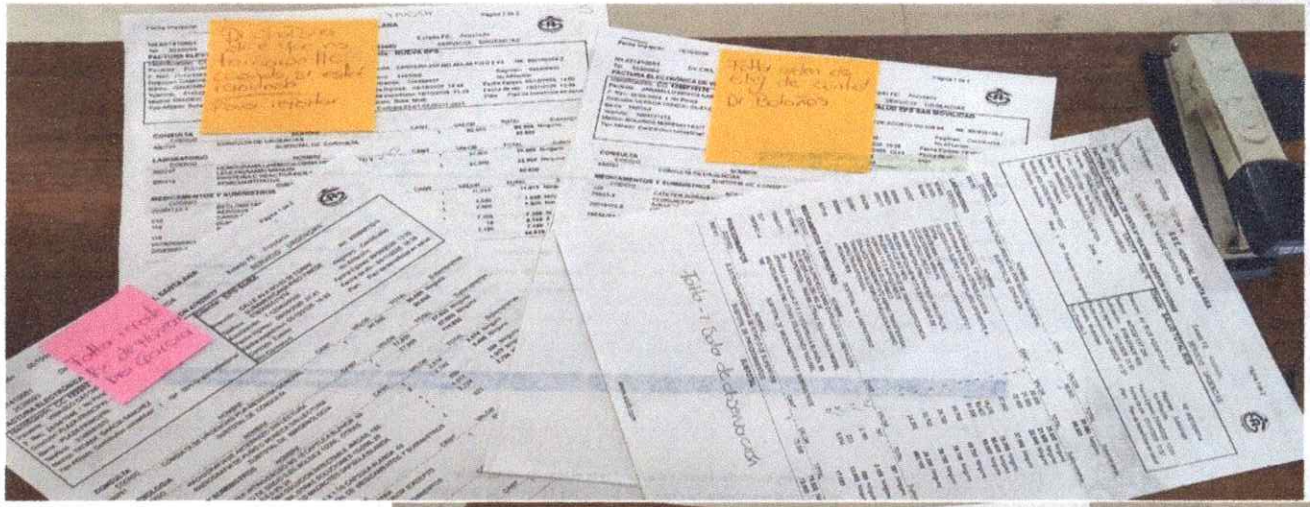


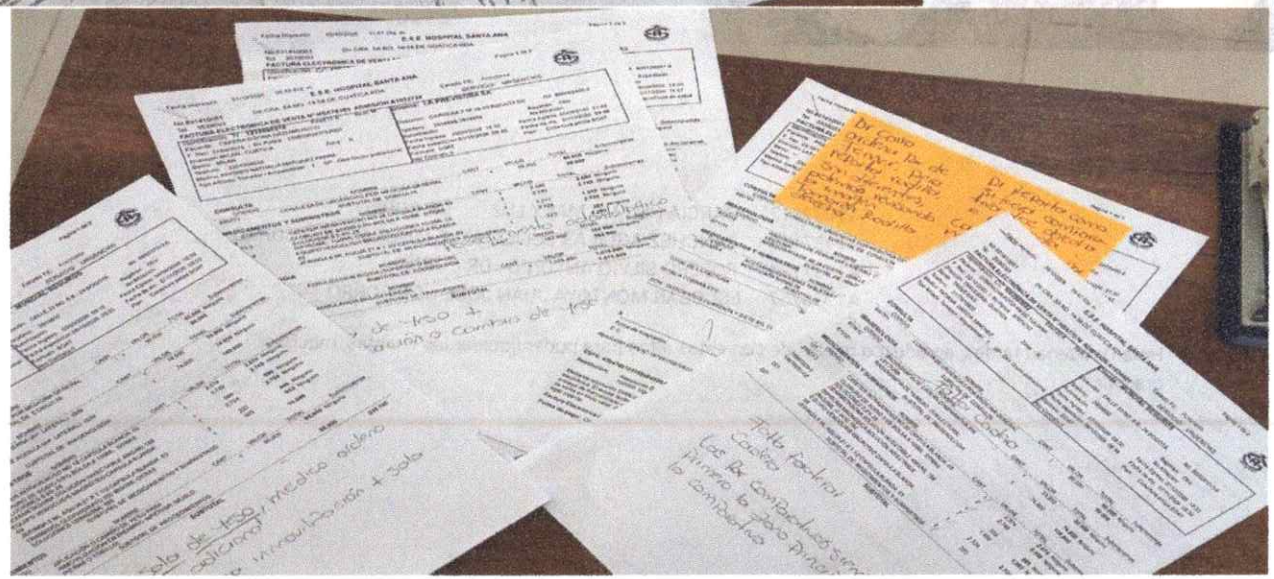




Vigilado Supersalud

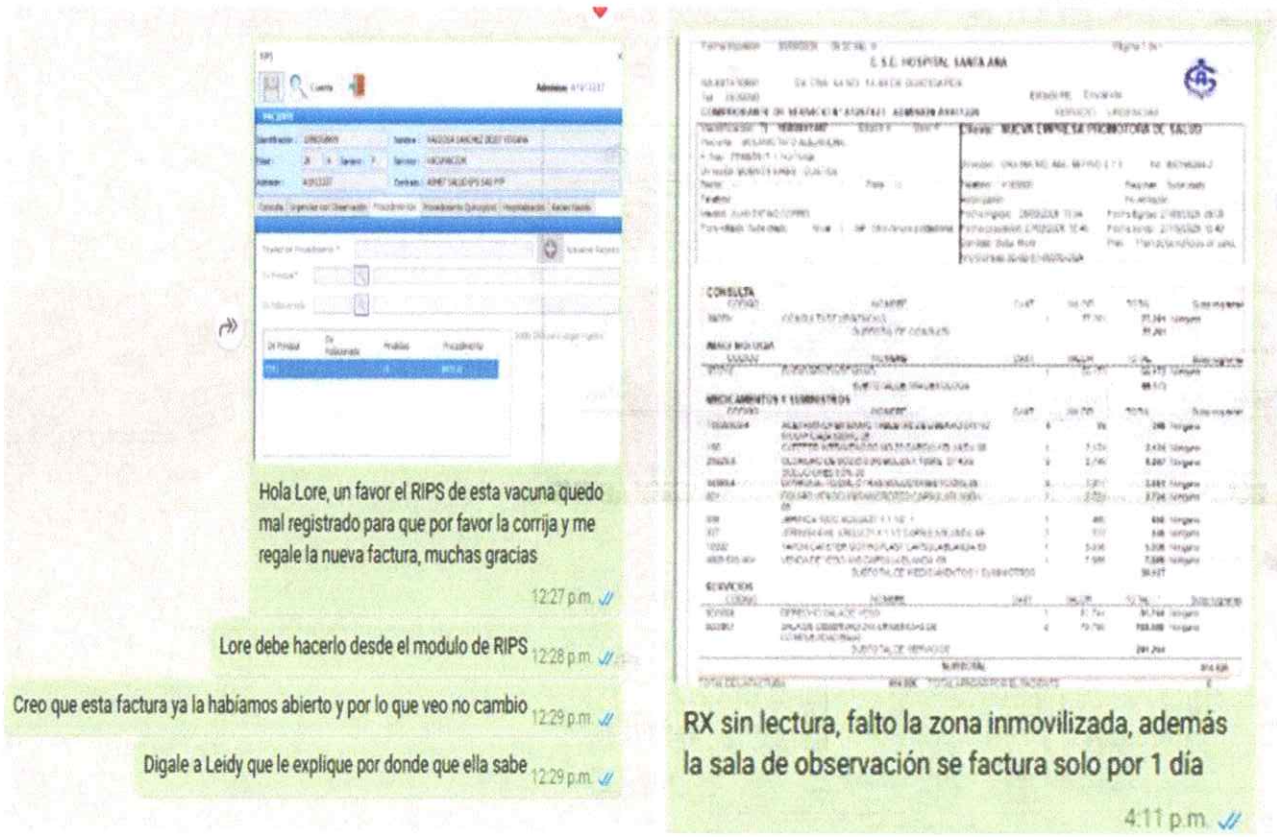
EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 6 Realizar auditoria de la facturación de evento





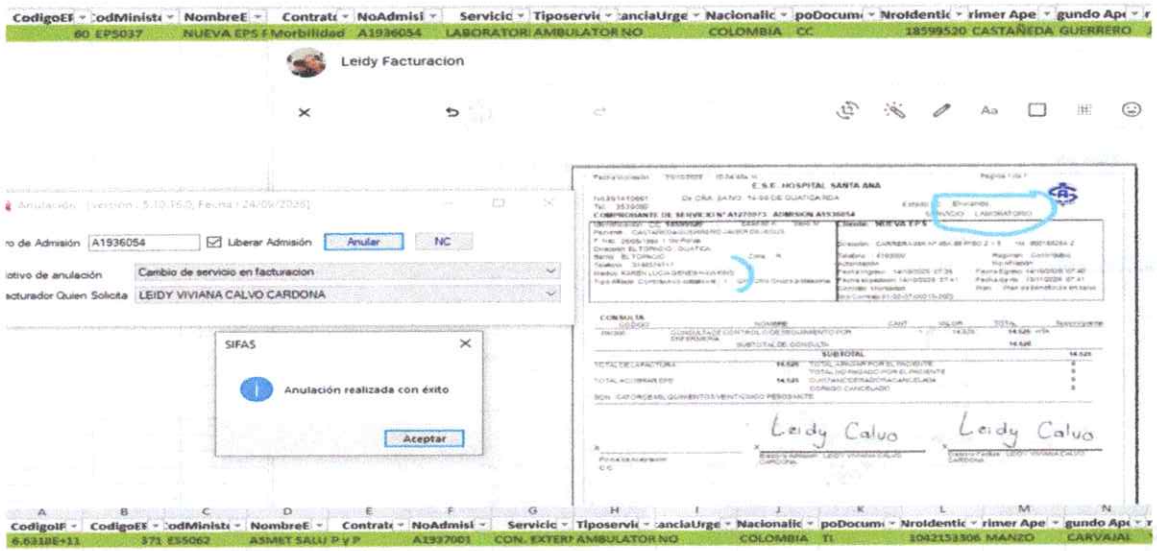
Vigilado Supersalud

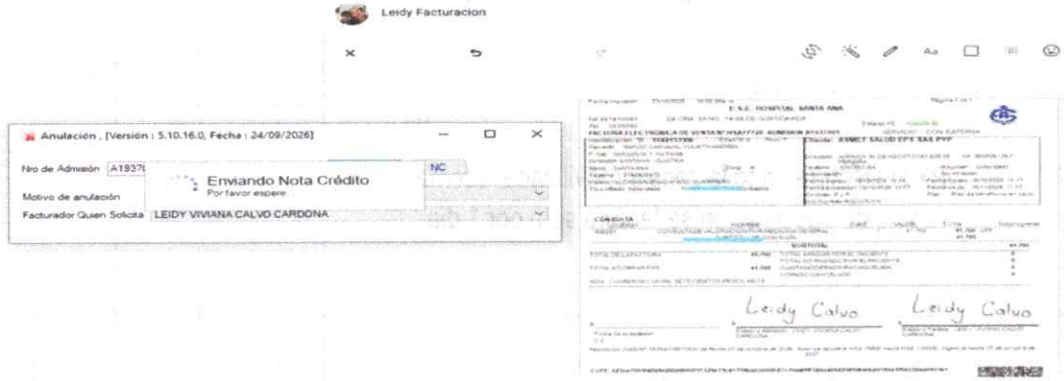
EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 7 Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 7 Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados

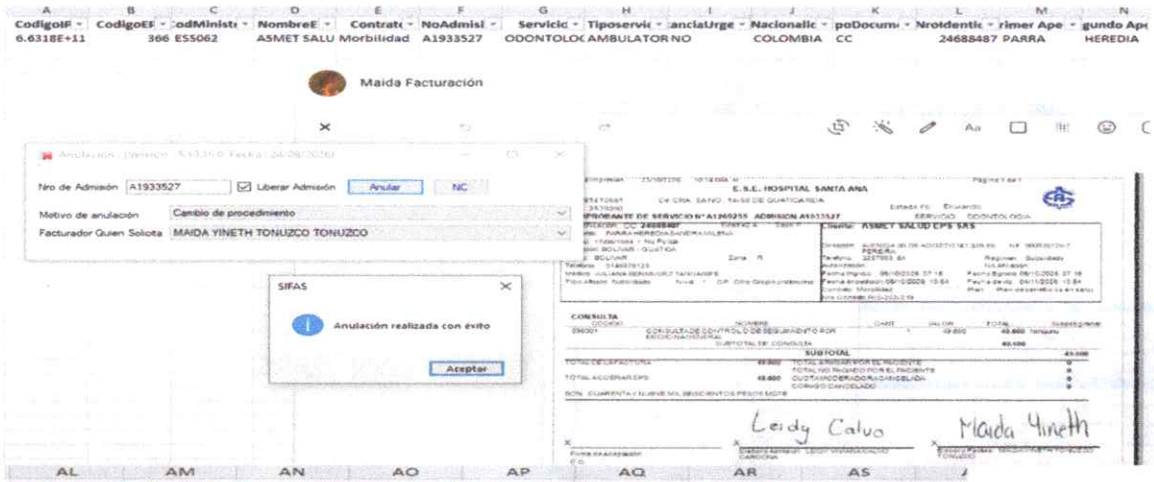




Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 7 Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados

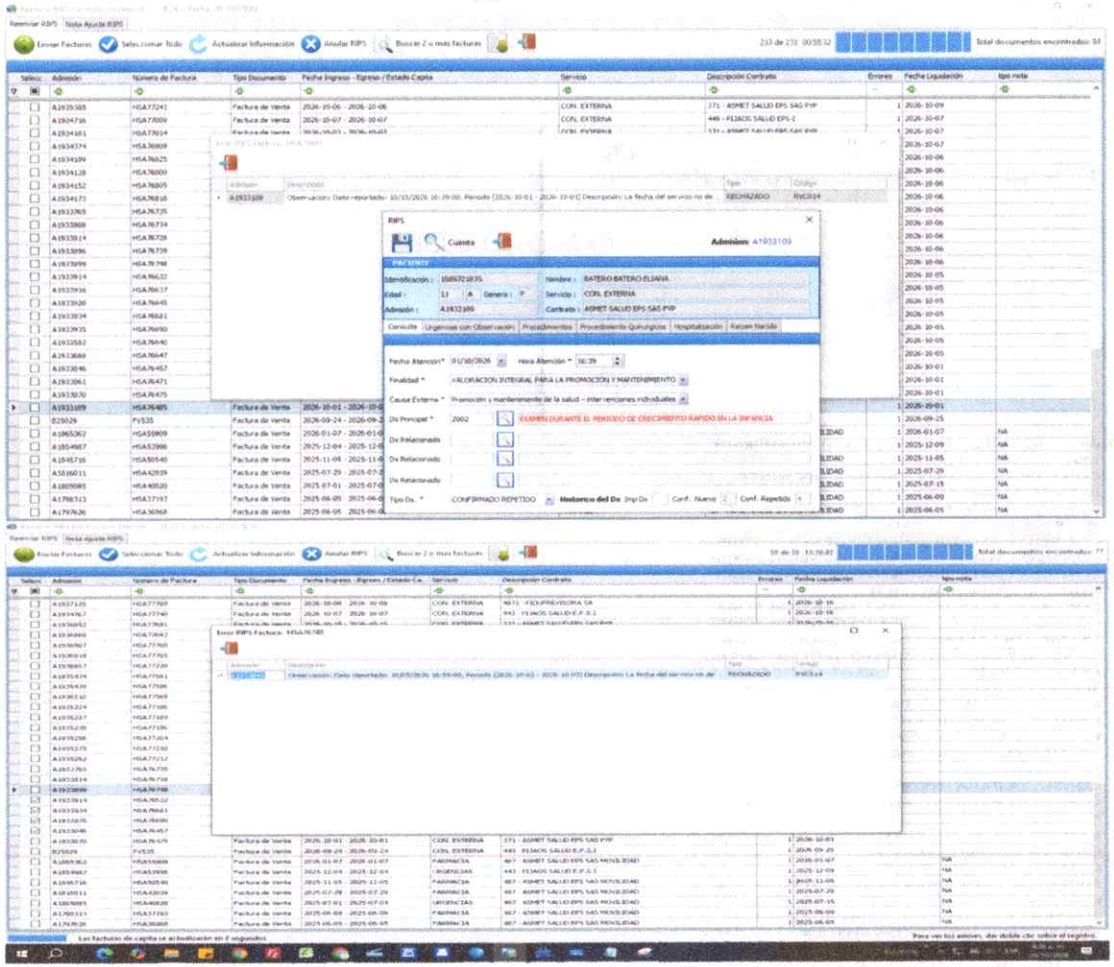
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
CodigoIF	CodigoEE	odMinist	NombreE	Contrat	NoAdmisi	Servicio	Tiposervi	anciaUrge	Nacionalic	poDocum	Nroldentic	rimer Ape	gundo Ape
6.6318E+11	366	ES5062	ASMET SALU	Morbilidad	A1933527	ODONTOLOC	AMBULATOR	NO	COLOMBIA	CC	24688487	PARRA	HEREDIA



AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
CodFinalidad	Finalidad	d_CausaExte	causa externa	digoDiagnosti	nbreDiagnosti	goDiagnosti	nbreDiagnosti	goDi
16	TRATAMIENT	38	Enfermedad	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
15	DIAGNOSTIC	38	Enfermedad	Z001	CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO		
11	VALORACIO!	38	Enfermedad	Z000	EXAMEN MEDICO GENERAL		
23	ATENCION P	38	Enfermedad	Z359	SUPERVISION DE EMBARAZO DE ALTO RIESGC		
23	ATENCION P	42	Atención de	Z321	EMBARAZO CONFIRMADO		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
11	VALORACIO!	41	Intervención	Z000	EXAMEN MEDICO GENERAL		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z003	EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL AC		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z300	CONSEJO Y ASESORAMIENTO GENERAL SOBRI		
11	VALORACIO!	38	Enfermedad	Z000	EXAMEN MEI	Z010	EXAMEN DE OJOS \
23	ATENCION P	40	Promoción y	Z340	SUPERVISION DE PRIMER EMBARAZO NORMA		
11	VALORACIO!	38	Enfermedad	Z002	EXAMEN DURANTE EL PERIODO DE CRECIMIEI		
16	TRATAMIENT	40	Promoción y	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
44	OTRA	40	Promoción y	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
44	OTRA	40	Promoción y	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
12	DETECCION T	40	Promoción y	Z000	EXAMEN MEI	N648	OTROS TRAS	H609
11	VALORACIO!	40	Promoción y	Z713	CONSULTA PARA INSTRUCCIÓN Y VIGILANCIA		
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z713	CONSULTA PARA INSTRUCCIÓN Y VIGILANCIA		
16	TRATAMIENT	38	Enfermedad	Z012	EXAMEN ODI	K053	PERIODONTITIS CR
16	TRATAMIENT	38	Enfermedad	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
11	VALORACIO!	36	IVE por viole	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
12	DETECCION T	40	Promoción y	Z012	EXAMEN ODONTOLOGICO		
23	ATENCION P	40	Promoción y	Z359	SUPERVISION DE EMBARAZO DE ALTO RIESGC		
11	VALORACIO!	38	Enfermedad	Z003	EXAMEN DEL	Z010	EXAMEN DE OJOS \
19	PLANIFICACI	40	Promoción y	Z316	CONSEJO Y A	E660	OBESIDAD DI	Z833
16	TRATAMIENT	38	Enfermedad	K046	ABSCESO PERIAPICAL CON FISTULA		
11	VALORACIO!	38	Enfermedad	Z001	CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO		
12	DETECCION T	40	Promoción y	Z001	CONTROL DE SALUD DE RUTINA DEL NIÑO		

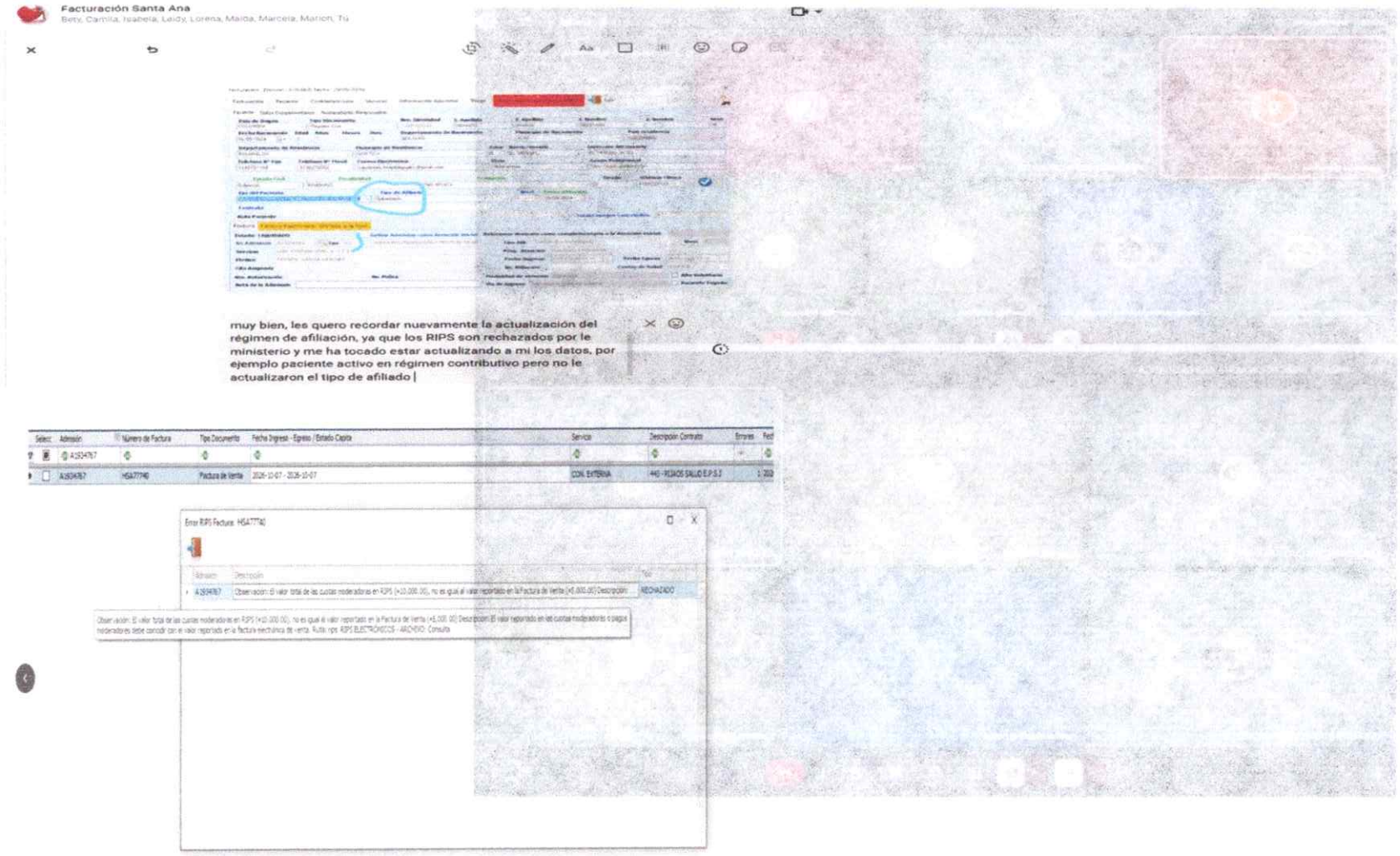
Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 8: Apoyar en la revisión de los archivos RIPS y hacer las validaciones de los mismos de acuerdo con la radicación de la facturación



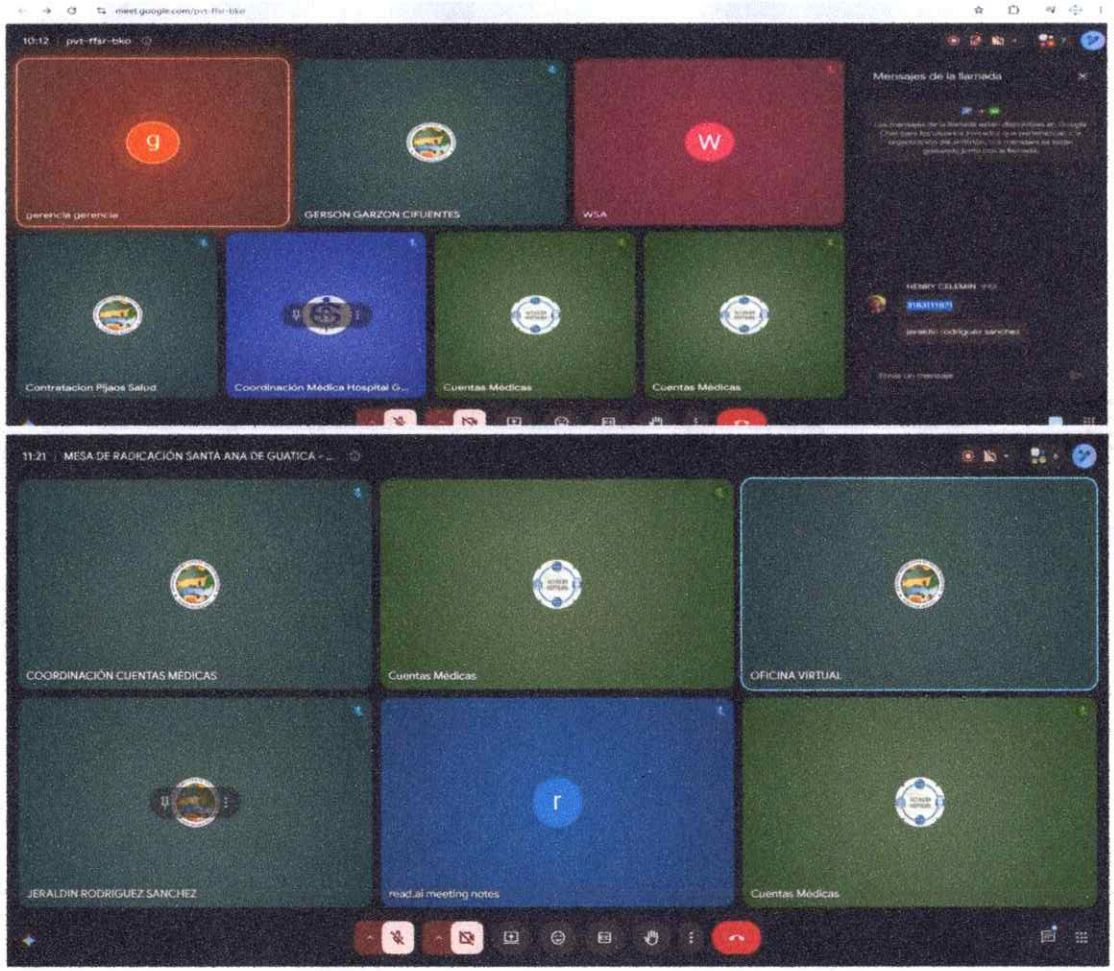
Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 8: Apoyar en la revisión de los archivos RIPS y hacer las validaciones de los mismos de acuerdo con la radicación de la facturación



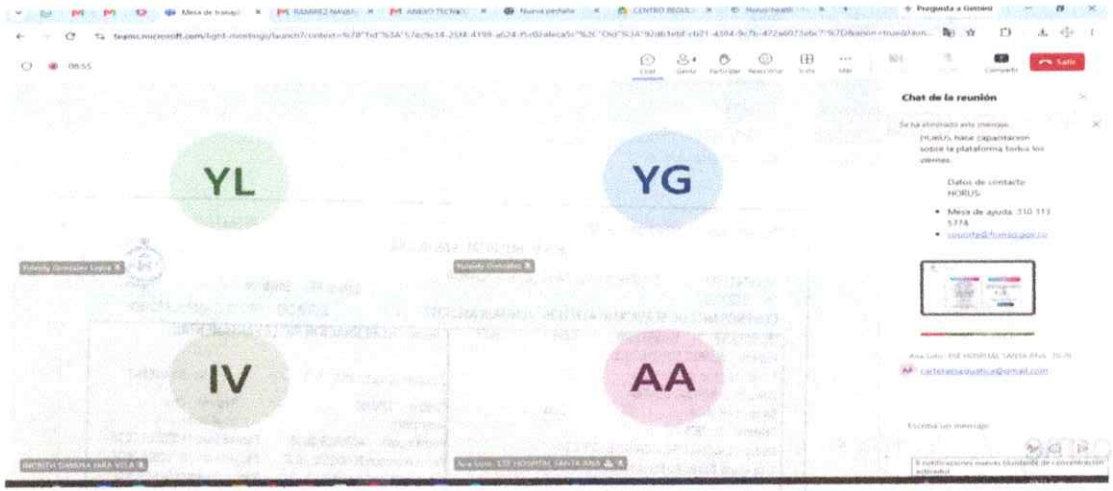
Vigilado Supersalud

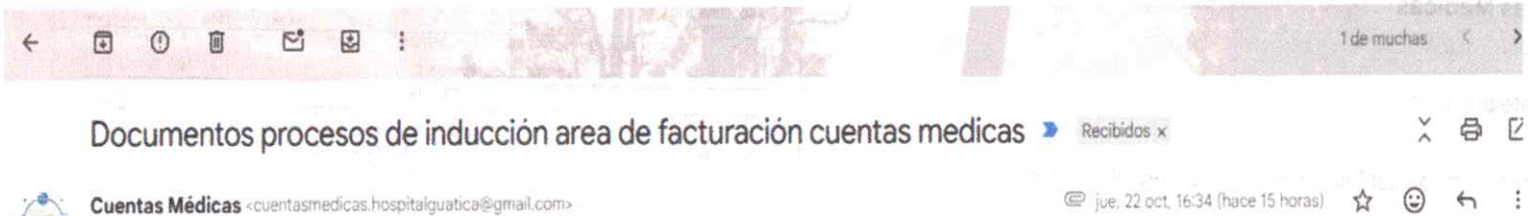
EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 10: Acompañamiento en los procesos de contratación institucional
Se envía respuesta a descuentos según mes de trabajo



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 11 Ejecutar las demás actividades asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato





1 de muchas

Documentos procesos de inducción area de facturación cuentas medicas Recibidos ×

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com> jue, 22 oct, 16:34 (hace 15 horas)

para Control

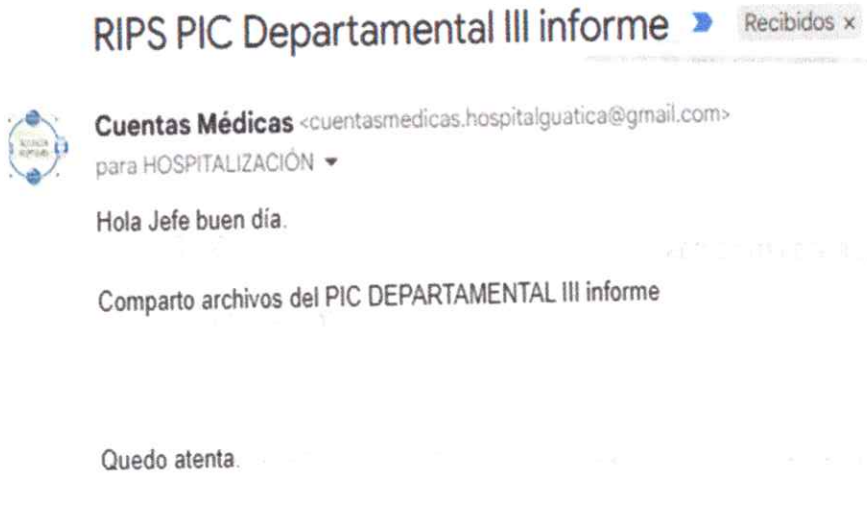
Hola Carmen buen día

Comparto proceso documentado de la inducción del área de facturación y cuentas médicas, adicional de lo teórico adjunto manuales del sistema de información ya que con ellos son la herramienta para la otra parte operativa de la inducción

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 12 : Generar archivos RIPS del PIC Municipal




RIPS PIC Departamental III informe

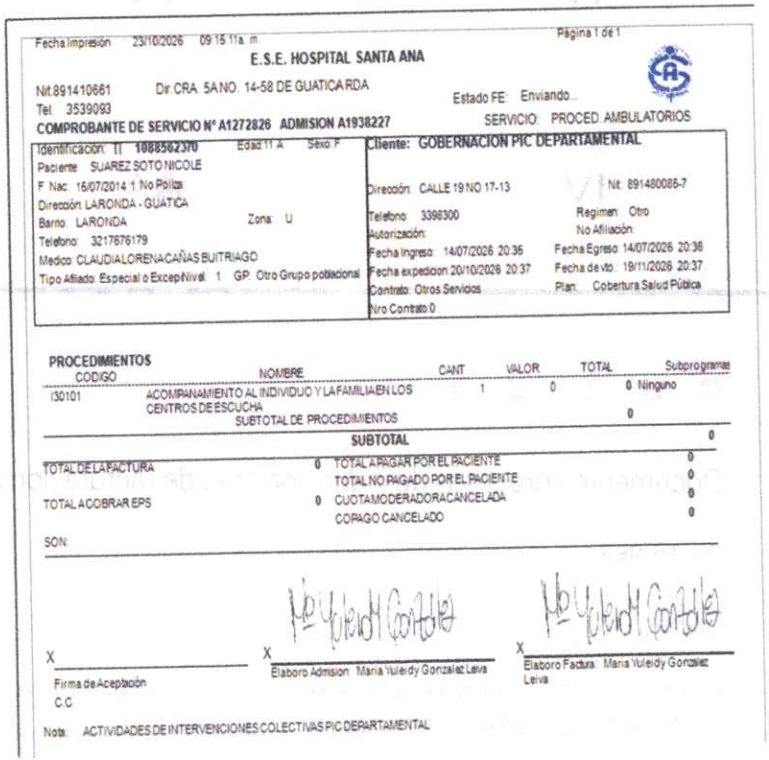
Recibidos ×

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para HOSPITALIZACIÓN

Hola Jefe buen día.

Comparto archivos del PIC DEPARTAMENTAL III informe

Quedo atenta.


Fecha Impresión 23/10/2026 09:15:11a. m. Página 1 de 1

E.S.E. HOSPITAL SANTA ANA

Nit.891410661 Dir.CRA 5A NO. 14-58 DE GUATICARDA
Tel. 3539093

Estado FE: Enviando...

COMPROBANTE DE SERVICIO N° A1272826 ADMISION A1938227 SERVICIO: PROCED AMBULATORIOS

Identificación: TI 1088562370 Edad:11 A Sexo: F
Paciente: SUAREZ SOTO NICOLE
F.Nac: 15/07/2014 1 No Poliza
Dirección: LARONDA - GUATICA
Barrio: LARONDA Zona: U
Telefono: 3217676179
Medico: CLAUDIALORENACAÑAS BUITRIAGO
Tipo Afiliado: Especial o Excep/Nivel: 1 GP: Otro Grupo poblacional

Cliente: GOBERNACION PIC DEPARTAMENTAL
Nit: 891480085-7
Dirección: CALLE 19 NO 17-13
Telefono: 3398300
Régimen: Otro
No Afiliación:
Autorización:
Fecha Ingreso: 14/07/2026 20:36
Fecha Egreso: 14/07/2026 20:36
Fecha expedicion: 20/10/2026 20:37
Fecha de vto.: 19/11/2026 20:37
Contrato: Otros Servicios
Plan: Cobertura Salud Pública
Nro Contrato: 0

PROCEDIMIENTOS CODIGO	NOMBRE	CANT	VALOR	TOTAL	Subprogramas
I30101	ACOMPANAMIENTO AL INDIVIDUO Y LA FAMILIA EN LOS CENTROS DE ESCUCHA	1	0	0	Ninguno
	SUBTOTAL DE PROCEDIMIENTOS			0	

SUBTOTAL 0

TOTAL DE LA FACTURA 0
TOTAL A COBRAR EPS 0
TOTAL A PAGAR POR EL PACIENTE 0
TOTAL NO PAGADO POR EL PACIENTE 0
CUOTA MODERADORA CANCELADA 0
COPAGO CANCELADO 0

SON:

X
Firma de Aceptación
C.C

X
Elaboro Admision: Maria Yuleidy Gonzalez Leiva

X
Elaboro Factura: Maria Yuleidy Gonzalez Leiva

Nota: ACTIVIDADES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DEPARTAMENTAL

Vigilado Supersalud

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1089720235
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA YULEIDY GONZALEZ LEIVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATICA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 5 N 14 58	TELÉFONO:	3536093
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de tecnologías de información y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6033442432	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2026/09/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		683939645

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1089720235	GONZALEZ LEIVA MARIA YULEIDI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	$ 1089720235	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800



¿Qué vas a consultar hoy?

Aqui puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1089720235

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6033442432

Administradora de riesgos *

14-25 - COLMENA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentacion	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6033442432	I	PAGADA	ÚNICO	2026-09		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180