INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. MM-MC-043-DLS-2026

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el Alcalde del Municipio de Morales procede a formular la siguiente INVITACIÓN, para quienes se encuentren interesados en participar en la misma, así:

1. MARCO JURÍDICO

En razón a la cuantía del presente proceso de selección (mínima cuantía), la presente invitación se rige por lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, régimen de contratación de la mínima cuantía.

Igualmente, se aplicarán las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios en lo que fuere pertinente y aplicable.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INVITACIÓN

El Municipio de Morales, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.

Los estudios y documentos previos, la invitación pública del proceso de mínima cuantía y cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–. Los interesados deberán leer completamente el presente documento y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad de su contenido.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y SUS ESPECIFICACIONES

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE UN OPERADOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON LA GESTIÓN EN SALUD, LOS PROGRAMAS, CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE MORALES, MEDIANTE MEDIO IMPRESO DE CIRCULACIÓN REGIONAL Y PLATAFORMAS DIGITALES Y REDES SOCIALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ORIENTADO A GARANTIZAR LA PROTECCIÓN SOCIAL DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MORALES”

3.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, acogido por la legislación colombiana y el Decreto 1082 de 2015, los servicios que se pretende contratar a través del presente proceso de contratación presentan la siguiente clasificación:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Descripción
82	10	16	03	Publicidad en internet
82	10	15	04	Publicidad en periódicos
82	10	18	00	Servicios de producción publicitaria
82	11	19	04	Servicios de entrega de periódicos o material publicitario

3.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Se tomarán en cuenta como condiciones técnicas las descritas en el numeral 2.3 de los estudios previos, que se reproducen a continuación con el valor unitario máximo de cada ítem, según el presupuesto oficial establecido en el numeral 8 de los mismos estudios:

MEDIO	CARACTERÍSTICAS	TIEMPO	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO MÁXIMO (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL
PERIÓDICO REGIONAL	Diseño, preparación, redacción creativa, divulgación y publicación de una página completa en periódico regional impreso, a todo color, con dimensiones de 29 cm de ancho por 56 cm de alto. La publicación estará destinada a divulgar información institucional relacionada con los programas, campañas, jornadas, actividades de salud pública y acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas por el municipio de Morales, como de otras gestiones. El periódico deberá contar con circulación gratuita comprobable en los departamentos de Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño. La ubicación de la página deberá ser destacada y acordada previamente con la supervisión, de acuerdo con la disponibilidad editorial del medio.	2 meses	1	2	$5.000.000	$10.000.000
MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES	Realización de cubrimientos periodísticos de actividades institucionales relacionadas con la gestión en salud y otras gestiones, cuando sean programados o coordinados con la supervisión, y elaboración y publicación de contenidos digitales en un portal web de noticias de alcance regional y en las redes sociales Facebook, X (antes Twitter) e Instagram. Los contenidos deberán ser claros, veraces, pertinentes y acordes con la información suministrada o validada por la entidad, y podrán comprender textos, fotografías y piezas gráficas, según las características de cada actividad y canal de publicación.	2 meses	8	16	$625.000	$10.000.000
					TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL (IVA INCLUIDO)	**$20.000.000**

Adicionalmente, se deberá tener en cuenta la siguiente programación de entregables: noviembre de 2026, una (1) página impresa y ocho (8) publicaciones digitales; diciembre de 2026, una (1) página impresa y ocho (8) publicaciones digitales, para un total de dos (2) páginas impresas y

dieciséis (16) publicaciones digitales. La publicación de diciembre debe realizarse dentro del plazo contractual efectivo.

4. OBLIGACIONES

4.1. Obligaciones del contratista

1. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con las especificaciones técnicas, las cantidades, el cronograma y las demás condiciones establecidas en los estudios previos, la invitación pública, la oferta presentada y el contrato.
2. Prestar los servicios de divulgación de información institucional relacionada con la gestión en salud del municipio de Morales, Cauca, incluyendo los programas, campañas, jornadas, actividades de salud pública y acciones de inspección, vigilancia y control que determine la entidad dentro del alcance contractual.
3. Realizar el diseño, preparación y publicación de dos (2) páginas completas en periódico regional impreso, a todo color, con dimensiones de 29 cm de ancho por 56 cm de alto, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas y previa coordinación con la supervisión.
4. Garantizar que las publicaciones impresas se realicen en un medio con circulación gratuita comprobable en los departamentos de Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño, y entregar los soportes que permitan verificar la circulación y la publicación efectiva de cada página.
5. Realizar los cubrimientos periodísticos de las actividades institucionales que sean programados o coordinados con la supervisión y elaborar y publicar dieciséis (16) contenidos digitales relacionados con el objeto contractual, en un portal web de noticias de alcance regional y en las redes sociales Facebook, X (antes Twitter) e Instagram, conforme a las especificaciones técnicas.
6. Coordinar con la supervisión la programación de las publicaciones, la recepción de la información institucional y los aspectos necesarios para su adecuada divulgación, atendiendo el cronograma contractual y las fechas definidas para los meses de noviembre y diciembre de 2026.
7. Elaborar y presentar para revisión de la entidad los textos, fotografías, piezas gráficas y demás materiales que requieran validación previa, cuando corresponda, e incorporar oportunamente los ajustes solicitados por la supervisión antes de su publicación.
8. Garantizar que la información publicada sea clara, veraz, pertinente y coherente con los contenidos suministrados o aprobados por la entidad, sin alterar su sentido ni incorporar datos o afirmaciones que no cuenten con respaldo institucional.
9. Entregar a la supervisión los ejemplares físicos o las copias digitales legibles de las ediciones impresas en las que se realicen las publicaciones, con evidencia de la página publicada y de la fecha de circulación.
10. Entregar los enlaces directos y las evidencias de las publicaciones digitales, de manera que sea posible verificar su contenido, fecha y canal de divulgación. Cuando corresponda, deberá aportar evidencias del cubrimiento periodístico efectuado.
11. Mantener disponibles para consulta los contenidos digitales publicados durante el periodo mínimo de permanencia que se establezca en las especificaciones técnicas, e informar oportunamente a la supervisión sobre cualquier circunstancia que afecte su disponibilidad.
12. Presentar los informes de ejecución que le sean requeridos por la supervisión y un informe final que consolide las actividades realizadas, las fechas de publicación, los medios

utilizados y los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones.

13. Atender oportunamente los requerimientos, observaciones y solicitudes de información formulados por la supervisión en relación con la ejecución contractual, dentro de los límites del objeto y de las condiciones pactadas.
14. Cumplir las disposiciones aplicables sobre derechos de autor, uso de imágenes, protección de datos personales y demás normas relacionadas con la elaboración, tratamiento y divulgación de los contenidos objeto del contrato.
15. Abstenerse de publicar información institucional sin la autorización o validación previa de la entidad cuando esta sea requerida, así como de utilizar los contenidos, signos distintivos o imágenes institucionales para fines diferentes a los relacionados con la ejecución contractual.
16. Disponer del personal, los medios técnicos y los recursos operativos necesarios para cumplir las actividades contratadas, sin que ello genere costos adicionales para el municipio distintos de los establecidos en la oferta y el contrato.
17. Informar oportunamente a la supervisión cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento del cronograma, la calidad de las publicaciones o la entrega de los soportes, y proponer las medidas pertinentes para evitar retrasos o incumplimientos.
18. Corregir, sin costo adicional para el municipio, los errores de publicación que le sean imputables y que se aparten de los contenidos aprobados o de las especificaciones contractuales, siempre que la corrección sea técnica y materialmente posible.
19. Acreditar, cuando corresponda, el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, así como las demás obligaciones legales exigibles para la ejecución y el pago del contrato.
20. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y que resulten necesarias para su correcta ejecución, siempre que sean compatibles con el objeto, las especificaciones técnicas y las condiciones pactadas.

4.2. Obligaciones del Municipio

a) Pagar los servicios efectivamente prestados.
b) Realizar la supervisión del contrato.

5. RELACIÓN LABORAL

El contratista ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al Municipio de Morales. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el Municipio de Morales.

6. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo para el desarrollo de las actividades será hasta el veintiséis (26) de diciembre de 2026, contado desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El contrato se ejecutará en el municipio de Morales (Cauca).

7. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de prestación de servicios.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El Municipio de Morales, a través de la Dirección Local de Salud, realizó estudio de mercado mediante un comparativo de los precios cotizados, tomando como presupuesto la cotización de menor valor, y estableció un presupuesto oficial de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000), IVA incluido, el cual incluye los costos directos e indirectos de esta contratación, cuyo valor presupuestal se individualiza en el numeral 8 del estudio previo, que hace parte integral de este documento, y en el cuadro del numeral 3.2 de la presente invitación.

La presente contratación se encuentra respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 872 del 20 de octubre de 2026, por valor de $20.000.000, con cargo al rubro 190304700-190304700-0300-1.1-1.2.1.0.00-1-Actual-ENTIDAD-1 “Productos de comunicación difundidos”, del Fondo Local de Salud, fuente 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinación, proyecto BPIN 202600000006206.

9. GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán por cuenta del contratista todos los costos y gastos directos e indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual. Corresponde al contratista pagar todos los impuestos, derechos y tasas que se causen por la ejecución del contrato o con base en el mismo.

10. DESCUENTOS

El contratista debe asumir los gastos ocasionados dentro del contrato, teniendo en cuenta los descuentos de ley.

11. FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO DE MORALES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales, según las actividades ejecutadas, previa verificación y autorización del supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas, las cantidades contratadas y los valores establecidos en la oferta económica aceptada.

Para efectos del pago se tendrá en cuenta la ejecución efectiva de los servicios de divulgación institucional, correspondientes a las dos (2) publicaciones en periódico regional impreso y las dieciséis (16) publicaciones digitales, en los periodos establecidos en el cronograma contractual. El valor de cada acta parcial corresponderá a las actividades efectivamente ejecutadas y recibidas a satisfacción, de acuerdo con los precios unitarios y las condiciones económicas del contrato, sin que la suma de los pagos pueda superar el valor total contratado.

El contratista deberá presentar, como requisito para el pago, un informe parcial o final, según corresponda, que contenga como mínimo: valor contratado y ejecutado; porcentaje de ejecución física; plazo del contrato; descripción de las actividades realizadas; relación de las publicaciones efectuadas, con sus respectivas fechas y medios de divulgación; soportes y evidencias de la ejecución; registro fotográfico o capturas de pantalla, según el tipo de publicación; enlaces de las publicaciones digitales; ejemplares físicos o copias digitales de las ediciones impresas, y los demás documentos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para el trámite de cada pago, el contratista deberá presentar la factura de venta o documento equivalente, según corresponda; la constancia de recibo a satisfacción expedida por el supervisor; los soportes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales cuando haya lugar a ello, acreditados por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda; el informe de ejecución y las evidencias de las actividades realizadas,

así como los demás documentos exigidos por la Tesorería del municipio.

Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), al cumplimiento de los procedimientos administrativos y presupuestales de la entidad y a las retenciones tributarias legalmente aplicables.

NOTA: El MUNICIPIO DE MORALES solo pagará lo debidamente ejecutado y soportado por parte del contratista, en el plazo y condiciones convenidas, de conformidad con las cantidades efectivamente prestadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor.

12. SUPERVISOR

El Municipio supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Directora Local de Salud o quien haga sus veces. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, el Municipio de Morales está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, lo cual implica el seguimiento a la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista, en atención a lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

13. CRONOGRAMA DEL PROCESO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el Decreto 1082 de 2015, se señala el siguiente cronograma del presente proceso de selección:

N.º	ACTIVIDAD	FECHA
1	Publicación de la invitación y de los estudios previos en el SECOP II	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
2	Presentación de observaciones y solicitud de limitación a MIPYME nacionales	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
3	Respuesta a observaciones, publicación de adendas y del aviso de limitación a MIPYME o que permita la participación de cualquier otro interesado	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
4	Fecha límite para presentación de la oferta	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
5	Publicación del informe de evaluación	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
6	Presentación de observaciones al informe de evaluación	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II
7	Respuesta a observaciones y comunicación de aceptación de la oferta	Fecha y hora establecidas en la plataforma SECOP II

PARÁGRAFO PRIMERO: La entidad podrá expedir adendas para modificar la invitación, las cuales, en todo caso, tendrán como límite un día hábil antes de la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas, sin perjuicio de que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso. En todo caso, las adendas se publicarán en el término previsto en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

14. LIMITACIÓN A MIPYME

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y en el parágrafo del

artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Morales convoca a las MIPYME nacionales (con mínimo un año de existencia) a manifestar interés en participar en el presente proceso, manifestación que se debe realizar en la oportunidad señalada en el cronograma, acreditando la condición en la que se presenta como lo dispone el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015. Adicionalmente, se podrá solicitar que se limite a MIPYME nacionales con domicilio en el lugar de ejecución del contrato.

Nota: de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999, no se aceptarán documentos firmados por una imagen.

15. LA PROPUESTA

La propuesta se deberá cargar en la plataforma SECOP II hasta la fecha y hora límite establecida en el cronograma del proceso, so pena de rechazo de la misma.

El proponente deberá acatar estrictamente la forma establecida en el SECOP II para el cargue de la propuesta, de conformidad con los parámetros particulares de cada modalidad de selección. En dicha plataforma deben cargarse los documentos que acreditan los requisitos habilitantes.

La propuesta económica se entiende realizada de manera incondicional, es decir, que el proponente acepta y conoce a plenitud las condiciones de la invitación realizada por la entidad contratante y los estudios previos elaborados.

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta; por lo tanto, el Municipio de Morales en ningún caso será responsable de los mismos. En relación con los documentos que se carguen en la plataforma SECOP II no se exigirán sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales (numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993).

No se aceptarán propuestas cargadas en la plataforma SECOP II con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las mismas, ni en condiciones diferentes de las previstas en dicha plataforma.

Los requisitos habilitantes solamente se verificarán al proponente que ocupe el primer lugar en la evaluación de la propuesta económica (menor precio) o al siguiente si el primero resultare no habilitado, conforme al artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

En el presente proceso son aplicables las reglas de subsanabilidad de la propuesta de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. Los documentos requeridos por la entidad con el fin de que sean subsanados deberán ser cargados por la bandeja de mensajes de la plataforma SECOP II, de conformidad con la guía de Colombia Compra Eficiente.

En caso de tener indicios de falsedad o adulteración en alguno de los documentos presentados por los oferentes, el observante debe aportar documentos idóneos para soportar las afirmaciones realizadas, con el fin de que el comité evaluador proceda a su verificación y a dar traslado a la autoridad competente.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando se presente indisponibilidad del SECOP II y debido a este factor no sea posible cargar la propuesta en la plataforma, se deberá dar aplicación al protocolo de indisponibilidad del SECOP II expedido por Colombia Compra Eficiente. En caso de indisponibilidad, el correo electrónico de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo

Económico al cual es viable acudir es planeacion@morales-cauca.gov.co.

16. EFECTOS DE LA PROPUESTA

Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente acepta incondicionalmente las condiciones y cláusulas señaladas en la presente invitación y en los estudios previos.

De conformidad con lo dispuesto en el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

17. OBSERVACIONES Y/O COMUNICACIONES

Las observaciones deberán enviarse por medio de la plataforma del SECOP II, en el lugar destinado para tal fin. No será atendida la comunicación entregada en la entidad, en dirección de correo electrónico o en espacio diferente dentro de la plataforma SECOP II. Cualquier comunicación enviada por un proveedor utilizando un procedimiento distinto al de la plataforma no constituye una oferta y, en consecuencia, no será tenida en cuenta como tal, en virtud de la Ley 527 de 1999, que regula, entre otros temas, el envío de ofertas en forma de mensaje de datos.

Las observaciones a la invitación pública deberán hacerse durante el plazo establecido para ello en el cronograma y a través de la plataforma del SECOP II, únicamente por la sección de “OBSERVACIONES” o mediante mensajes.

Las observaciones deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 16 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, o por lo menos contener la siguiente información:

- Nombres y apellidos completos.
- Documento de identidad.
- Dirección física o electrónica donde recibirá correspondencia.

El Municipio de Morales responderá las observaciones recibidas, publicando el documento de respuesta a través del SECOP II.

18. SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN ANORMAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección podrá ser suspendido mediante acto administrativo motivado, cuando a juicio de la entidad se considere necesario. Igualmente, podrá terminarse anormalmente mediante acto administrativo motivado.

19. CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El cierre del proceso se realizará el día y hora indicados en el cronograma. Se aceptará la oferta del proponente que haya cumplido con los requisitos mínimos habilitantes y presente la oferta económica de menor valor.

El Municipio de Morales, a través del comité evaluador, si lo estima conveniente, podrá solicitar documentos, aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, o sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos, en los términos del parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

20. REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes se verificarán al proponente que ofrezca el menor precio y, si este no resultare habilitado, al que le siga en orden de menor precio, conforme al artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. El proponente deberá aportar con su oferta la totalidad de los documentos que se relacionan a continuación; los que no otorguen puntaje podrán subsanarse en los términos del parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, cada integrante aportará los documentos de capacidad jurídica que le correspondan según su naturaleza.

20.1. CAPACIDAD JURÍDICA

20.1.1. Carta de presentación de la oferta

El proponente deberá aportar la carta de presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal, según el Anexo 1. En el evento en que el proponente o algún miembro del consorcio o unión temporal haya sido sancionado en las condiciones de la carta de presentación de la oferta, estará en la obligación legal de manifestarlo y anexar a la propuesta copia de los actos administrativos sancionatorios.

20.1.2. Certificado de registro mercantil o de existencia y representación legal

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.

Si el proponente es persona jurídica, deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a un mes contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

20.1.3. Documento de conformación de consorcio o unión temporal

Los consorcios y uniones temporales deberán aportar el documento de conformación suscrito por todos sus integrantes, en el que conste el tipo de asociación, el porcentaje de participación de cada integrante y, en el caso de la unión temporal, los términos y la extensión de la participación de cada uno en la ejecución del contrato, la designación del representante y la duración, que no podrá ser inferior al plazo del contrato y un (1) año más, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. Cada integrante deberá aportar su certificado de registro mercantil o de existencia y representación legal en los términos del numeral anterior.

20.1.4. Autorización para comprometer a la sociedad

Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del acta aprobada de la junta de socios o asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido

facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo.

20.1.5. Cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales

El proponente persona jurídica deberá aportar certificado expedido por el revisor fiscal o, en su defecto, por el representante legal (si no tuviere revisor fiscal), de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos:

- Para acreditar el cumplimiento de obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, copia del recibo de pago correspondiente al mes anterior al cierre. Si está excluido de la obligación de cotizar a pensión, deberá acreditar la causal.
- Si no está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación), una certificación juramentada suscrita por él, en la que conste que no está obligado al pago de parafiscales.
- Si está obligado a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación), debe acreditar que se encuentra al día con el recibo de pago del mes anterior.

20.1.6. Documento de identidad

El proponente persona natural y el representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal deberán aportar copia legible de su cédula de ciudadanía.

20.1.7. Registro Único Tributario (RUT)

El proponente deberá aportar copia del Registro Único Tributario expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). En el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante aportará su RUT; el proponente plural que resulte seleccionado deberá tramitar el RUT a nombre del consorcio o unión temporal para efectos de la ejecución del contrato.

20.1.8. Certificado de antecedentes disciplinarios

El proponente deberá aportar el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, vigente a la fecha de cierre, de la persona natural proponente o, si se trata de persona jurídica, de la persona jurídica y de su representante legal. En el caso de consorcios y uniones temporales, de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales.

20.1.9. Certificado de antecedentes fiscales

El proponente deberá aportar el certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en el que conste que no figura en el Boletín de Responsables Fiscales, vigente a la fecha de cierre, de la persona natural proponente o, si se trata de persona jurídica, de la persona jurídica y de su representante legal. En el caso de consorcios y uniones temporales, de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales.

20.1.10. Certificado de antecedentes judiciales

El proponente deberá aportar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente a la fecha de cierre, de la persona natural proponente o del

representante legal de la persona jurídica. En el caso de consorcios y uniones temporales, de las personas naturales que los integren y de los representantes legales de sus integrantes.

20.1.11. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)

El proponente deberá aportar la consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, en la que conste que no tiene multas pendientes de pago por más de seis (6) meses, en los términos del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, de la persona natural proponente o del representante legal de la persona jurídica. En el caso de consorcios y uniones temporales, de las personas naturales que los integren y de los representantes legales de sus integrantes.

20.1.12. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

El proponente deberá aportar el certificado de consulta del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, creado por la Ley 2097 de 2021, en el que conste que no se encuentra inscrito en él, de la persona natural proponente o del representante legal de la persona jurídica. En el caso de consorcios y uniones temporales, de las personas naturales que los integren y de los representantes legales de sus integrantes.

20.1.13. Situación militar definida

Cuando el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica sea varón, deberá acreditar su situación militar definida mediante el certificado o documento expedido por la autoridad de reclutamiento, salvo que por razón de su edad no le sea exigible conforme a la ley.

20.1.14. Certificación de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones y compromiso anticorrupción

El proponente deberá aportar debidamente diligenciados y firmados la certificación de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones (Anexo 2) y el compromiso anticorrupción (Anexo 3).

20.1.15. Acreditación de la condición de MIPYME

Cuando el proceso se limite a MIPYME, el proponente deberá acreditar esta condición con los documentos previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

20.2. REQUISITOS TÉCNICOS

20.2.1. Experiencia específica

Los proponentes deberán acreditar experiencia específica en la ejecución de un (1) contrato, celebrado con entidad pública o privada, cuyo objeto o alcance haya comprendido servicios de difusión de información institucional a través de medios de comunicación impresos de circulación regional y/o plataformas digitales (página web y redes sociales), ejecutado en la región suroccidente de Colombia, cuyo valor ejecutado (expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes a la fecha de terminación del contrato) sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes del año 2026). Los documentos que acrediten la experiencia deberán contener la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.

- Objeto claramente definido.
- Fecha de iniciación de la ejecución del contrato (día, mes y año).
- Fecha de terminación de la ejecución del contrato (día, mes y año).
- Valor total ejecutado del contrato.
- Cuando la experiencia que se pretenda acreditar corresponda a un consorcio o unión temporal, el oferente deberá acreditar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y solo se tendrá en cuenta su porcentaje de participación.
- Firma del interventor o supervisor del contrato.

Contratos celebrados con entidades públicas. La experiencia se acreditará con el acta de recibo final y/o el acta de liquidación del contrato, o con la certificación expedida por la entidad contratante y suscrita por el servidor competente, que contengan la información señalada.

Contratos celebrados con particulares. La experiencia se acreditará con la certificación o el acta de recibo final y/o liquidación expedida por el contratante particular y suscrita por la persona natural contratante o por el representante legal de la persona jurídica contratante. Los ingresos del contrato deben haber sido debidamente facturados y/o declarados en la respectiva declaración de renta, para lo cual la entidad verificará en el Registro Único Tributario (RUT) aportado la sección de responsabilidades, calidades y atributos inscritos por el proponente, y los documentos que se requieren junto con las certificaciones expedidas por el particular se confirmarán según el siguiente orden de prelación:

1. Copia de la representación gráfica y archivo XML (en formato de impresión PDF) de la factura electrónica de venta expedida por el proponente, desde la entrada en vigencia del requisito, o
2. Documento soporte electrónico expedido por la empresa privada que certifica la experiencia, desde la entrada en vigencia del requisito.
3. Anexo a la declaración de renta en donde se pueda confirmar la veracidad del ingreso reportado por la empresa privada que certifica la experiencia. El documento deberá presentarse firmado por el contador público, adjuntando vigencia y antecedentes del profesional, para el caso de los no obligados a facturar.
4. Factura de venta de papel expedida a la entidad privada con el cumplimiento de los requisitos legales, adjuntando la resolución de facturación expedida en su momento por la entidad competente que habilita la expedición de la misma, para la vigencia que certifica.
5. En caso de no cumplir con ninguno de los eventos anteriores, comprobantes de egreso expedidos por la empresa que certifica la experiencia, en los cuales la administración pueda dar cuenta del giro del acto jurídico con firma y fecha efectiva de pago.

Nota importante: No se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente o por alguno de sus integrantes (autocertificaciones).

Para el caso en que la experiencia haya sido obtenida como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del integrante.

20.2.2. Requisitos técnicos del medio impreso y editorial

El proponente deberá acreditar que es titular, editor responsable u operador de un medio de comunicación impreso de circulación regional que cumpla con las siguientes condiciones:

a) Registro ISSN (International Standard Serial Number) vigente, expedido por la Biblioteca Nacional de Colombia en su calidad de Centro Nacional del ISSN, que acredite formalmente la publicación seriada del medio. Este registro certifica que el proponente opera un medio de comunicación periódico legalmente constituido y diferenciado de una empresa de publicidad genérica u ocasional.

b) Registro ISBN (International Standard Book Number) vigente, expedido por la Cámara Colombiana del Libro en su calidad de Agencia Nacional del ISBN, que acredite la capacidad editorial del proponente para la producción de publicaciones especializadas, ediciones temáticas o compilaciones institucionales. Este registro complementa la acreditación del proponente como operador editorial integral con capacidad de producción de contenidos más allá de la publicación periódica.

c) Circulación comprobable y gratuita en al menos tres (3) de los siguientes departamentos: Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño.

d) Periodicidad de publicación mensual o superior.

e) Formato de impresión que permita la publicación en página completa de mínimo 29 cm de ancho × 56 cm de alto, a full color.

f) Trayectoria mínima de diez (10) años de operación continua como medio de comunicación, acreditable obligatoriamente mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso. De dicho certificado deberá evidenciarse que el objeto social del proponente comprende actividades de medios de comunicación, producción editorial y/o servicios periodísticos, y que la fecha de constitución o matrícula mercantil acredita la antigüedad mínima exigida.

g) Cobertura territorial. Dado que el objeto contractual exige la difusión de información institucional en la región suroccidental de Colombia, el proponente deberá acreditar que cuenta con cobertura territorial comprobable, demostrando capacidad logística de distribución del medio impreso y/o cobertura periodística activa en al menos tres (3) de los cuatro departamentos señalados en la ficha técnica (Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño).

Para la acreditación de las condiciones señaladas en los literales a) a f), el proponente deberá anexar: (i) certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no superior a treinta (30) días; (ii) copia del certificado de registro ISSN expedido por la Biblioteca Nacional de Colombia; (iii) copia del certificado de registro ISBN expedido por la Cámara Colombiana del Libro; (iv) tres (3) ejemplares recientes del periódico en formato físico o digital, o enlaces verificables a ediciones digitalizadas en plataformas de acceso público, y (v) declaración juramentada del representante legal sobre la circulación geográfica, tiraje, periodicidad y años de operación del medio.

Para la acreditación de la cobertura territorial señalada en el literal g), el proponente podrá presentar certificaciones de contratos previos ejecutados en la región, evidencias documentales de puntos de distribución, registros fotográficos de distribución o declaración juramentada del representante legal sobre la presencia territorial del medio.

20.2.3. Requisitos técnicos de la plataforma digital

El proponente deberá acreditar la titularidad y operación activa de una plataforma digital de noticias que cumpla con las siguientes condiciones:

a) Página web propia con dominio activo y contenido noticioso actualizado con periodicidad mínima semanal.
b) Presencia activa en al menos tres (3) redes sociales, que deberán incluir obligatoriamente Facebook e Instagram, y al menos una adicional entre X (antes Twitter), TikTok o YouTube.
c) Comunidad digital combinada no inferior a 600.000 seguidores verificables en el conjunto de sus plataformas.

Para la acreditación, el proponente presentará: (i) la URL de su página web; (ii) capturas de pantalla con fecha visible de las métricas de seguidores de cada plataforma, y (iii) declaración juramentada del representante legal sobre la veracidad de la información suministrada.

20.2.4. Equipo de trabajo

Para la ejecución del contrato, el proponente deberá acreditar que cuenta en su equipo de trabajo con al menos un (1) profesional en Comunicación Social y Periodismo, o áreas afines (Comunicación Social, Periodismo, Comunicación Organizacional), con experiencia profesional mínima de cinco (5) años en gestión de medios de comunicación, producción de contenidos periodísticos y/o manejo de plataformas digitales y redes sociales.

El proponente deberá anexar: (i) copia del diploma o acta de grado del profesional asignado; (ii) hoja de vida con soportes de experiencia profesional, y (iii) carta de compromiso de dedicación al proyecto firmada por el profesional designado.

21. CAUSALES DE RECHAZO

En el presente proceso de selección, las siguientes serán consideradas causales de rechazo:

1. Cuando la propuesta exceda el 100 % del presupuesto oficial o los valores unitarios establecidos en la presente invitación.
2. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
3. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición, o cuando esta sea parcial o modifique lo establecido en la presente invitación.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda al objeto contractual requerido por la administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación.
5. Cuando se presenten varias ofertas por el mismo proponente, por sí, por interpuesta persona o por personas jurídicas pertenecientes al mismo grupo empresarial (ya sea en consorcio, unión temporal o individualmente), sin perjuicio de las acciones disciplinarias y penales.
6. Cuando no cumpla con las especificaciones mínimas señaladas en la invitación, o no se subsane antes del vencimiento del traslado del informe de evaluación (parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018).
7. Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana.
8. Cuando se descubra falta de veracidad en cualquiera de los documentos de la oferta o se evidencie cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente al Municipio de Morales o a los demás proponentes.
9. Cuando no se incorpore la propuesta económica en la forma establecida en la plataforma

SECOP II, o cuando la oferta no sea presentada de conformidad con lo estipulado en la guía para presentar oferta en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente. Igualmente, para el caso de proponentes plurales, cuando no se cree el perfil de proponente plural (consorcio o unión temporal) en la plataforma SECOP II o la propuesta sea presentada desde uno de los perfiles de los integrantes del proponente plural.

22. FACTORES DE SELECCIÓN

La selección de la propuesta más favorable a la entidad se realizará teniendo como único criterio o factor de selección EL PRECIO MÁS BAJO (literal c del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011), de conformidad con las siguientes reglas:

Se deberá ofertar el precio unitario de todos los ítems requeridos, incluido el IVA, sin que sea permitido ofertar precios unitarios que excedan los valores máximos indicados en el numeral 3.2 de la presente invitación.

En el evento de ofertarse un precio unitario superior al señalado por la entidad, se considerará que el ítem no fue ofertado y, por ende, se rechazará la propuesta sin posibilidad de subsanar.

La propuesta más favorable será la que presente el precio más bajo (sumatoria de los precios unitarios, IVA INCLUIDO, MULTIPLICADOS POR LAS CANTIDADES) OFERTADO EN LA PLATAFORMA SECOP II. LOS VALORES MÁXIMOS A OFERTAR SON LOS QUE SE INDICAN EN EL PRESUPUESTO DETERMINADO EN EL NUMERAL 8 DEL ESTUDIO PREVIO, SO PENA DE RECHAZO.

Si solo se presentare un proponente, la entidad podrá aceptar su oferta si este cumple con los requisitos exigidos.

En caso de empate se aplicarán los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

De la evaluación económica y de la verificación de requisitos habilitantes del proponente favorecido se correrá traslado durante un día hábil para que los interesados presenten observaciones, las cuales serán respondidas y publicadas de manera concomitante con la comunicación de aceptación de la oferta.

Si no es posible realizar una selección objetiva que satisfaga las necesidades de la entidad, el proceso se declarará desierto mediante acto administrativo debidamente motivado, que se publicará en el SECOP II.

23. DECLARATORIA DE DESIERTA

El Municipio de Morales declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto por el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en los siguientes eventos:

a) Cuando no se presenten ofertas.
b) Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de evaluación del menor precio y verificación de los requisitos habilitantes.
c) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
d) Las demás contempladas en la ley.

En el evento de proceder alguna de las causales de declaratoria de desierta previstas anteriormente, la entidad procederá a revisar el contenido y los requerimientos técnicos para identificar las causas que dieron motivo a tal circunstancia y hará los ajustes necesarios para realizar una nueva convocatoria.

24. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

Realizado el traslado de la evaluación y después de dar respuesta a las observaciones, si las hubiere, el ordenador del gasto proferirá la comunicación de aceptación de la propuesta, documento en el cual se designará el supervisor del contrato.

La comunicación de aceptación de la propuesta y la propuesta presentada por el proponente constituyen para todos los efectos legales el contrato; por lo tanto, este se perfecciona con la publicación de la primera, documentos que servirán de soporte para el respectivo registro presupuestal.

25. GARANTÍAS

El proponente favorecido dentro de la invitación pública deberá constituir a favor del Municipio de Morales (Cauca) una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, la cual cubrirá los siguientes amparos:

a) **CUMPLIMIENTO:** en cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, con una vigencia igual al mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de su perfeccionamiento.
b) **CALIDAD DEL SERVICIO:** por cuantía equivalente al diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
c) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** para asegurar su pago al personal que el contratista llegare a vincular en la ejecución del contrato, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5 %) del valor del mismo, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Las garantías deberán ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato (artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015). El valor de las primas y demás gastos que demanden la constitución, prórrogas y modificaciones de la garantía serán por cuenta del contratista.

26. CESIÓN Y SUBCONTRATOS

EL CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso del Municipio de Morales, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. Tampoco podrá subcontratar la ejecución de las actividades sin autorización previa y escrita del supervisor; en todo caso, el contratista responderá ante el Municipio por la totalidad de los servicios contratados.

27. CLÁUSULA PENAL

En caso de declaratoria de incumplimiento (total o parcial), el Municipio de Morales hará efectiva una sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20 %) del valor del contrato, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal. Para efectos de cobrar la cláusula penal se podrá hacer uso de la compensación de

sumas o de la jurisdicción coactiva.

El contratista renuncia a ser requerido para efectos de constitución en mora y a la tasación proporcional de la pena.

28. MULTAS

En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del contratista, el Municipio de Morales podrá imponer, con el objeto de conminarlo a cumplir, multas sucesivas diarias equivalentes al uno por mil (0,1 %) del valor total del contrato por cada día de retardo, sin que su valor acumulado exceda el diez por ciento (10 %) del valor del contrato. Las multas se impondrán en ejercicio de la facultad prevista en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, mediante el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y solo procederán mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones. Su valor podrá hacerse efectivo mediante compensación con las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía o la jurisdicción coactiva.

29. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Morales, es decir, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

30. CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad, por medio de acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

31. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, que serán evaluadas por la entidad a la luz de lo ordenado por la Ley 80 de 1993, se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión. La suspensión estará sujeta a plazo o condición.

32. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se hará de común acuerdo entre el contratista y el Municipio de Morales dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación. En la liquidación se revisará el cumplimiento de los servicios efectivamente prestados. Para la liquidación se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

33. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL

En el contrato se pactarán las cláusulas excepcionales consignadas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

34. CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato realizado a través de la plataforma SECOP II tendrá un clausulado denominado

CARTA DE ACEPTACIÓN. Los proponentes aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones de la invitación y su complemento, y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública. Por lo tanto, la invitación pública, las adendas, los anexos y la oferta formarán parte integrante del contrato.

35. INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

El proponente no debe estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para participar y contratar previstas en la Constitución y la ley. Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente no se encuentra incurso en ninguna de ellas.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso del proceso de selección, se entenderá que el proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo, sin que haya derecho a indemnización alguna por tal hecho.

36. PRÓRROGA Y ADICIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá prorrogarse y/o adicionarse de común acuerdo entre las partes, de conformidad con la Ley 80 de 1993.

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
MUNICIPIO DE MORALES
Calle 4 No. 1-10, Edificio CAM
Morales – Cauca

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. MM-MC-043-DLS-2026, en adelante el "Proceso de Contratación".

Objeto: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE UN OPERADOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON LA GESTIÓN EN SALUD, LOS PROGRAMAS, CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE MORALES, MEDIANTE MEDIO IMPRESO DE CIRCULACIÓN REGIONAL Y PLATAFORMAS DIGITALES Y REDES SOCIALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ORIENTADO A GARANTIZAR LA PROTECCIÓN SOCIAL DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MORALES".

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente], o [Nombre del Proponente – persona natural], en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada, suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en la invitación pública y la ficha técnica.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del contrato.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en los Documentos del Proceso.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento,

ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.

9. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o poscontractual).
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúan las sociedades anónimas abiertas), ni yo, hemos sido declarados responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado “Compromiso anticorrupción” relacionado en la invitación pública y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación pública.
16. Si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los formatos, formularios, anexos y matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y los documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y la suscripción del contrato y, en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.
20. Acepto que las comunicaciones y notificaciones de las decisiones surgidas en el Proceso

de Contratación se realicen por medios electrónicos, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

21. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido de que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
22. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]
Teléfono / Celular	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]

23. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
24. Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural. Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	NIT, CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ACCIONISTA

Atentamente,

Nombre del proponente: _____
Nombre del representante legal: _____
C. C. No. _____ de _____
Fecha de expedición*: _____
Matrícula profesional No. _____ [anexar copia en caso de que aplique]
Dirección: _____
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

* **Importante:** favor completar la fecha de expedición de la cédula.

ANEXO No. 2
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MM-MC-043-DLS-2026

Fecha:

Señores
MUNICIPIO DE MORALES
Morales – Cauca

CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre y representación, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que no estoy incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente:
Cédula de ciudadanía o NIT:
Dirección completa:
Teléfonos fijos:
Teléfonos móviles:
Correo electrónico:

NOTA: Si el proponente es persona jurídica o proponente plural, debe diligenciar el formato con la representación que corresponde y su identificación completa, además del NIT de la entidad que representa.

ANEXO No. 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Fecha:

Señores
MUNICIPIO DE MORALES
Morales – Cauca

ASUNTO: PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MM-MC-043-DLS-2026

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en mi condición de proponente (si el proponente es persona natural), representante legal del proponente (si el proponente es una persona jurídica) o representante del proponente (si el proponente es un consorcio o una unión temporal), declaro bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Municipio de Morales para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación No. MM-MC-043-DLS-2026.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación No. MM-MC-043-DLS-2026.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación No. MM-MC-043-DLS-2026 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
8. No he tenido acceso a información privilegiada en relación con el presente proceso.
9. No tengo ni he tenido comunicación extraoficial con las personas relacionadas con el proceso en torno al mismo.
10. No he ofrecido dádivas a persona alguna de las involucradas en el presente proceso de contratación.
11. No estoy participando en ninguna otra propuesta en el presente proceso, ni en forma directa ni indirecta.
12. No estoy ocultando información que pueda dar cuenta de conducta alguna de las atrás relacionadas. Igualmente, de resultar adjudicatario (el proponente o el proponente al que represento), me comprometo a abstenerme de incurrir en alguna de las siguientes conductas:

a. Ofrecer dádivas a quienes hacen parte de la supervisión del contrato.
b. Prestar servicios o suministrar bienes que no cumplan con las condiciones técnicas contenidas en la invitación pública y en la propuesta presentada.
c. Incumplir con las obligaciones laborales surgidas en relación con las personas que conformarán el equipo de trabajo.
d. Incumplir con los pagos que correspondan a todo tipo de proveedores en la ejecución del contrato.
e. Hacer cualquier tipo de reclamación sobre temas que se encuentran claramente definidos en la invitación pública.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2026.

Atentamente,

Nombre o razón social del proponente:
Cédula de ciudadanía o NIT:
Dirección completa:
Teléfonos fijos:
Teléfonos móviles:
Correo electrónico: