Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>

EP - Cristian

Adriana Viloria Severiche <aviloria@superservicios.gov.co> 25 de febrero de 2021, 11:37
Para: Ronald Gordillo Alvarez <rgordillo@superservicios.gov.co>
Cc: Jimmy Humberto Reyes Mozo <jhreyes@superservicios.gov.co>, Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>, Katherin Arias Gaitan <karias@superservicios.gov.co>

Doc Ronald,
Se remite para su VoBo el EP con el objeto de : *Prestar los servicios profesionales para apoyar en el proceso de implementación de los programas específicos del Programa de Gestión Documental -PGD relacionados con la correcta gestión y administración de los documentos electrónico de la Superservicios.*

Muchas gracias
Saludos,
Adriana
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

CDP 73021 ITEM 52005621.pdf
334K

EP - Cristian Perez 25022021 (1).doc
642K

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>

EP - Cristian

Ronald Gordillo Alvarez <rgordillo@superservicios.gov.co> 25 de febrero de 2021, 11:43
Para: Adriana Viloria Severiche <aviloria@superservicios.gov.co>
Cc: Jimmy Humberto Reyes Mozo <jhreyes@superservicios.gov.co>, Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>, Katherin Arias Gaitan <karias@superservicios.gov.co>

Buenos días, aprobado por la Dirección Administrativa.

Gracias
[El texto citado está oculto]
--
RONALD GORDILLO ÁLVAREZ
Director Administrativo (A)
Coordinador Grupo de Contratos y Adquisiciones
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
PBX: (57-1) 691 3005 - Extensión 2369
rgordillo@superservicios.gov.co
www.superservicios.gov.co
Bogotá, D.C., Colombia
[El texto citado está oculto]

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>

EP - Cristian Perez

2 mensajes

Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co> 25 de febrero de 2021, 14:20
Para: Lida Constanza Cubillos Hernandez <lcubillos@superservicios.gov.co>
Cco: Diana Paola Tocora monje <dptocora@superservicios.gov.co>

Estimada Lida,

Se remite para su VoBo el Estudio Previo con el objeto de: *"Prestar los servicios profesionales para apoyar en el proceso de implementación de los programas específicos del Programa de Gestión Documental -PGD relacionados con la correcta gestión y administración de los documentos electrónico de la Superservicios."* con la finalidad de dar continuidad al proceso de implementación y al cumplimiento de las estrategias establecidas de preservación digital dirigidas al apoyo técnico de la implementación del SGDEA en los programas específicos del Programa de Gestión Documental -PGD relacionados con la administración y preservación de los documentos electrónicos generados por la Superservicios.

--
Atentamente,

MAURICIO ARAQUE TEJADA
Coordinador Grupo Centro de Gestión Documental y Correspondencia
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Carrera 18 no 84 - 35
PBX.: 6913005 ext 2152

EP - Cristian Perez.doc
642K

Lida Constanza Cubillos Hernandez <lcubillos@superservicios.gov.co> 26 de febrero de 2021, 14:34
Para: Mauricio de Jesus Araque Tejada <mjaraque@superservicios.gov.co>
Cc: Diana Paola Tocora monje <dptocora@superservicios.gov.co>, Diana Katherine Maldonado Martínez <dkmaldonado@superservicios.gov.co>

Buenas tardes, Mauricio:

Revisados los estudios previos se encuentran conformes y se atendieron las observaciones realizadas por la OAPII en las mesas de trabajo realizadas.

De otra parte, es importante precisar como Gerente del Proyecto, que en este caso el supervisor del contrato será el responsable de la ejecución de los recursos dentro de la vigencia y para lo cual han sido aprobados, en concordancia con los principios presupuestales de anualidad y especialización del gasto.

Cordialmente,

--
LIDA CUBILLOS HERNÁNDEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD
Tel: 6913005 Ext 2431
Carrera 18 No.84-35 Piso 3o.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]









"Antes de Imprimir este correo electrónico piense bien si es necesario hacerlo"

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Superservicios, ya que su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien lo envió y borre este material de su computador. La Superservicios no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

--
LIDA CUBILLOS HERNÁNDEZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios - SSPD
Tel: 6913005 Ext 2431
Carrera 18 No.84-35 Piso 3o.









"Antes de Imprimir este correo electrónico piense bien si es necesario hacerlo"

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Superservicios, ya que su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien lo envió y borre este material de su computador. La Superservicios no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.