REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN
RAP – EJE CAFETERO
SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: GERENCIA

FECHA: 20 DE OCTUBRE DE 2026

VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)
IVA: $ 0
TOTAL: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL:
2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1

NOMBRE PRESUPUESTAL: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y ORDENAMIENTO REGIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA".

OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

Armenia, 15 de octubre de 2026

Doctor
Alejandro Martin Rozo Gaeth
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva
RAP Eje Cafetero

Asunto. Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos

Cordial saludo.

La **Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional** de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad

Proyecto:	Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima
Meta:	**OBJ 01:** Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.
Actividad del Proyecto:	001 implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO.
Descripción del Gasto:	Apoyar y acompañar las acciones y actividades técnicas y administrativas de la subgerencia de proyectos y ordenamiento regional de la rap eje cafetero, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones institucionales en el marco del proyecto "mejoramiento integral de la planeación institucional de la rap eje cafetero conformada por los departamentos de caldas, quindío, risaralda y tolima"
Actividades del gasto	1. Brindar asistencia en la preparación y estructuración de documentos administrativos, informes de gestión, presentaciones y demás materiales requeridos para el desarrollo de las actividades propias de la Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional. 2. Colaborar en la gestión y trazabilidad de las comunicaciones institucionales, mediante el apoyo en la revisión, clasificación, distribución y seguimiento de los mensajes recibidos y enviados a través del correo electrónico y de los demás canales de comunicación de la Subgerencia, de acuerdo con las directrices impartidas. 3. Contribuir a la coordinación de las actividades de carácter institucional, apoyando la administración de agendas, la programación de encuentros de trabajo, la elaboración y remisión de citaciones y convocatorias, así como la disposición de los recursos e insumos necesarios para su desarrollo. 4. Elaborar proyectos de comunicaciones oficiales y documentos de carácter administrativo que sean requeridos por la Subgerencia, atendiendo los criterios de redacción, presentación, revisión y gestión establecidos por la entidad. 5. Apoyar la recopilación, clasificación, registro y actualización de la información documental relacionada con las actividades de la Subgerencia, procurando su adecuada organización, consulta y disponibilidad para el desarrollo de la gestión institucional. 6. Prestar apoyo operativo y administrativo en el desarrollo de los procesos e instrumentos de planeación institucional a

	cargo de la Subgerencia, incluyendo el manejo de las plataformas correspondientes, el diligenciamiento y actualización del plan de acción institucional, el seguimiento a la gestión de riesgos, los indicadores de gestión y los demás instrumentos o actividades relacionados con el objeto contractual que sean requeridos por el supervisor. 7. Apoyar la preparación, recopilación y consolidación de la documentación e información solicitada en el marco de auditorías internas y externas, así como la organización y remisión de las respuestas y soportes correspondientes a los requerimientos relacionados con la gestión de la Subgerencia. 8. Asistir en la organización y administración de los archivos físicos y electrónicos generados en el desarrollo de las actividades de la Subgerencia, aplicando los criterios de clasificación, conservación, almacenamiento y archivo definidos en los procedimientos y lineamientos de gestión documental de la entidad.
Valor Total:	$ 7.200.000
Recurso del Gasto:	Recursos Propios
Objeto del Gasto:	2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1

Nota No.1: Certifico que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.

Nota No.2: Certifico que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

Diego Alejandro Tabares Prieto
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional

EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA

CERTIFICA QUE:

El Proyecto ***Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima***, se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos, así:

Nro. Certificado Banco	**Nro. 146 – 2026**
Código Interno del Proyecto	20261400020001
Direccionamiento Estratégico	PEI
Hecho Regional/Objetivo	OBJ 1 Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.
Eje Estratégico - política PER /Estrategia PEI	6. Asegurar la transparencia en la gestión 7. Incrementar la eficiencia y eficacia institucional
Política/Línea de Acción	Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima
Programa	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.

Meta de producto:

Proyecto Macro	*Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima*	
Código Meta	**Descripción de la Meta**	**Gerente de Meta**
OBJ 1	*Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.*	*Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva*

Descripción del gasto:	Apoyar y acompañar las acciones y actividades técnicas y administrativas de la subgerencia de proyectos y ordenamiento regional de la rap eje cafetero, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones institucionales en el marco del proyecto "mejoramiento integral de la planeación institucional de la rap eje cafetero conformada por los departamentos de caldas, quindío, risaralda y tolima"
Actividad proyecto	001 Implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO.
Valor Total del Objeto Contractual	$ 212.012.944,00

Valor Solicitado del Objeto Contractual	**$ 7.200.000**
Valor Disponible del Objeto Contractual	$ 112.814.944,00
Recurso del gasto	Recursos propios
Objeto del gasto	2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1

En el caso que se definan dos o más metas para el gasto de inversión, se deberá igualmente describir las actividades por meta a involucrar, los valores a asignar y el Objeto de gasto a descontar.

Armenia - Quindío, 15 de octubre de 2026.

Firma. _____

Nombre: Alejandro Martín Rozo Gaeth
Cargo: Subgerente Planeación Estratégica y Prospectiva

Proyectó:

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN
RAP – EJE CAFETERO
SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: GERENCIA

FECHA: 20 DE OCTUBRE DE 2026

VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)
IVA: $ 0
TOTAL: SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL:
2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1

NOMBRE PRESUPUESTAL: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y ORDENAMIENTO REGIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA".

OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP- EJE CAFETERO 901.251.694 - 6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	Código: GAF-F- 38 Versión: 1 Fecha: 05/05/2026 Page 1 of 2

FECHA: martes, 20 octubre, 2026 **CDP: 0276**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMIN Y FRA

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y ORDENAMIENTO REGIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA".

VALOR: siete Millones Doscientos mil Pesos MCte. $7.200.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO	RUBRO	VALOR	RECURSO
2.3.2.02.02.008.459903 1.20261400020001.839 90_1	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	7.200.000,00	1 DISPONIBILIDAD INICIAL

REINTEGROS CDP 0276

FECHA	CÓDIGO	VALOR	RUBRO

RAP EJE CAFETERO
Región Administrativa y de Planificación

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN
RAP- EJE CAFETERO
901.251.694 - 6

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: martes, 20 octubre, 2026 **CDP: 0276**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMIN Y FRA

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y ORDENAMIENTO REGIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP EJE CAFETERO CONFORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA".

VALOR: siete Millones Doscientos mil Pesos MCte. $7.200.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO	RUBRO	VALOR	RECURSO

DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO