INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
Nombre Contratista GONZALO DIAZ TABORDA	**Documento identidad contratista 1.059.707.13**	**Nombre Supervisor** LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO		**Informe** No.5
N° de Contrato 141-2026	**Valor del Contrato** $14.219.000	**Fecha de inicio:** 05 de mayo de 2026	**Fecha de terminación:** 31 de octubre de 2026	**Periodo reportado:** Octubre
Adición N° 1	**Valor de adición:** $4.820.000	**Fecha de inicio de adición:** 01 de noviembre de 2026	**Fecha final de adición:** 31 de Diciembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA GUÁTICA RISARALDA.				

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES	OBSERVACIONES
1) **Actualización De Inventario:** **a)** Revisión minuciosa para elaborar un inventario detallado que incluya aspectos técnicos, ubicación física y asignación de responsabilidades para cada equipo y periférico.	1. Informe de tabla con inventario de la ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUATICA 2. Revisión inventario equipo de cómputo para su posterior actualización.	1. Tabla de Excel con inventario de equipos de computo	1. Actualización de inventario al 31 de Octubre del 2026 2. Sondeo contante para realizar la actualización del inventario de equipos de cómputo de la institución
2) **Mantenimiento Preventivo En Equipos de cómputo:** **a)** Verificación de la inclusión correcta en el inventario **b)** Gestión y confirmación de garantías existentes. **c)** Evaluación exhaustiva del estado actual de cada equipo. **d)** Proceso	De esta actividad se realiza (1) actividad 1- 10/10/2026 limpieza física y lógica de equipo de cómputo área de jefes de enfermeria	1- Registro fotográfico	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

meticuloso de limpieza para eliminar cualquier residuo de polvo **e)** Actualización y comprobación del estado de antivirus. **f)** Eliminación trimestral de virus y malware. **g)** Desinstalación de software no licenciado **h)** Registro detallado de todas las actividades en el formato de mantenimiento.			
3) **Mantenimiento Preventivo De Impresoras.** **a)** Confirmación y gestión de garantías aplicables **b)** Evaluación minuciosa del estado actual de las impresoras **c)** Mantenimiento integral que abarca limpieza y configuración para garantizar un rendimiento óptimo	De esta actividad se realizan (9) actividades 1. 02/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de estación de enfermeria. 2. 06/10/2026 cambio de toner impresora hp área de información 3. 08/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de siau 4. 08/10/2026 llenado de toner impresora hp atea de información 5. 10/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de administrativo de laboratorio 6. 13/10/2026 llenado de tinta impresora Epson Area de rayos x 7. 15/10/2026 desatazco y revisión de sensores de tinta impresora Epson área de estación de enfermería 8. 19/10/2026 cambio de toner impresora kyosera área de urgencias	1. Registro fotográfico	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

	9. 20/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de subgerencia		
4) **Mantenimiento Correctivo:** **a)** En caso de identificar daños durante el mantenimiento preventivo, se ejecutará un mantenimiento correctivo para reemplazar las partes defectuosas, se genera un reporte técnico de diagnóstico para respaldar y justificar cada etapa del proceso	Supervisión de equipos de cómputo constantemente dentro de la institución Este mantenimiento que se realiza luego que ocurra una falla o avería en el equipo que por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo, presenta costos por reparación y repuestos no presupuestadas, pues puede implicar el cambio de algunas piezas del equipo en caso de ser necesario, siendo muy común en caso de desgaste de las mismas en el equipo de cómputo De esta actividad se realiza (1) actividades 1- 10/09/2026 revisión de equipo de computo área de jefe de enfermería urgencias	1. Registro fotográfico	Sin observaciones
5) **Limpieza Exterior De Equipos:** **a)** Proceso minucioso para eliminar polvo y residuos externos, preservando la integridad física de los dispositivos.	cada vez que se realiza el mantenimiento preventivo se realiza la limpieza física de todo los componentes del equipos de computo	N/A	Sin observaciones
6) **Configuración General del BIOS Y Sistema Operativo:** **a)** Ajustes precisos para optimizar el arranque y la funcionalidad del	Los equipos de cómputo se realizan actualizaciones automáticas para tener las últimas versiones del sistema operativo y BIOS.	N/A	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

sistema, asegurando un rendimiento eficiente.			
7). **Actualización De Software:** **a)** Implementación de las últimas actualizaciones de software para mantener la seguridad y la compatibilidad con las tecnologías más recientes.	De esta actividad se realiza una (1) actividad 1. 06/10/2026 12/10/2026 14/10/2026 actualización de aplicativo del sistema de información SIFAS por problemas de conexión al servidor	1- Registro fotografico	Sin observaciones
8) Desfragmentación Del Disco Duro: **a)** Organización y optimalización de la disposición de datos en el disco duro para mejorar la velocidad de acceso y respuesta.	A medida que los equipos de cómputo se van revisando se hace el respectiva desfragmentación de disco para la eliminación de programas o aplicativos basura	N/A	Sin Observaciones
9) Revisión Física Y Del Software: **a)** Evaluación detallada del estado físico de los equipos y su software para identificar posibles problemas y anticiparse a fallos potenciales.	Revisión constante y de manera periódica, se realiza sondeo de los equipos para su buen uso en cada una de las áreas de la institución De esta actividad se realizan (1) actividades 1. 10/10/2026 reconfiguracion de paquete de oficina área de jefe de enfermería	1. Registro fotografico	Sin Observaciones
10) Eliminación de Virus Y Archivos Temporales: **a)** Procedimientos específicos para la detección y eliminación de amenazas de seguridad, así como la limpieza de	Revisión constante y de manera periódica, se realiza sondeo de los equipos para su buen uso en cada una de las áreas de la institución	N/A	Sin Observaciones

Vigilado Supersalud

archivos temporales que puedan afectar el rendimiento.			
11) <u>Asesoría Del sistema De Cómputo:</u> **a)** Orientación y recomendaciones especializadas para mejorar el uso eficiente de los sistemas y optimizar la experiencia del usuario.	a medida que se revisan los equipos de cómputo en manera periódica se realiza la revisión y examen para la verificación de que no haya programas o aplicativos malintencionados que nos puedan provocar daños en los equipos de cómputo de la institución.	N/A	Sin Observaciones
12) <u>Instalación Y Configuración De Componentes Adicionales:</u> **a)** Si se identifica la necesidad de incorporar nuevas piezas o partes a los equipos, el servicio de mantenimiento incluye la completa instalación y configuración de dichos componentes, pero el CONTRATANTE asume el costo de lo requerido.	De esta actividad se realiza (1) actividad 1. 09/10/2029 asistencia para cambio de puestos de trabajo áreas de , contratacion, sst, contadora.	1. registro fotográfico	Sin observaciones
13) Presentar cronograma de actividades previo de manera mensual.	actualización de plan y cronograma de mantenimiento preventivo correctivo de la ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUATICA	1. Plan de mantenimiento preventivo	Sin observaciones
14) Garantizar la presencia en la E.S.E.	Garantizar asistencia técnica permanente de forma presencial, y telefónica de personal profesional en la institución	1. Registro fotográfico	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

	De esta actividad se realizan (2) actividad 1-22/10/2026 revisión constante de CCTV de la institución con un 60% de conectividad 2-21/10/2026 asistencia capacitación resolución de conflictos		

10/10/2026

FIRMA DEL CONTRATISTA
GONZALO DIAZ TABORDA

FIRMA DEL SUPERVISOR
LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO

*Obligaciones: Relacionar todas aquellas obligaciones del contrato que sean medibles, es decir de las que se pueden evidenciar resultados.
*Actividades realizadas: Relacionar cada una de las actividades que se realizaron de acuerdo con la obligación.
***Evidencias / Soportes: El contratista deberá listar el tipo de soporte que va a entregar (planilla, pantallazo, foto, etc.)**
*Observaciones: Escribir el motivo justo por el cuál no presentaría evidencias o soportes de alguna obligación. También puede colocar recomendaciones u otras observaciones que considere necesarias.

Nota: El contratista debe anexar todos los soportes y evidencias de las actividades realizadas teniendo en cuenta cada una de las obligaciones contractuales; si va a colocar pantallazos que sean máximo 4 por página, si son fotos máximo 4 por página y si son planillas donde se registren firmas de personas que asistan a actividades realizadas 1 o máximo 2 por página (que queden legibles).

Vigilado Supersalud

INVENTARIO ACTUALIZADO 31/10/2026

N°	Código	Activo	Marca	Modelo	Serie	Ubicación	Observaciones
207	AD-0001	Equipo de computo	Lenovo	10160	cs02275880	Control Interno	nuevo 2025
210	AD-0004	Equipo de computo	Lenovo	10160	cs02223921	Calidad	
213	AD-0007	Equipo de computo	DELL	D13S	C4V77P2	Presupuesto	
218	AD-0012	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H310CH5-M2	ML9121T02803988	Secretaria	
219	AD-0013	Impresora	Epson L3210	C634J	XAGB024823	Secretaria	
225	AD-0019	Equipo de computo		N6853B	KWD1400591645	SST	
226	AD-0020	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H310CH5-M2	ML9121T02804053	CONTADOR	
230	AL-0024	Equipo de computo		PRIME B460M-AR20	CL2 94V E241819	ALMACEN	
236	AL-0030	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H61H2-MV	ET110104200T131	ALMACEN	
240	AD-0034	Impresora	HP	F6W13A	PHBLKBL5B8	COORDINACION FACTURACION	
242	AD-0036	Equipo de computo	Lenovo	F0CB	MP19MKT9	AUX COORDINACION FACTURACION	
247	AD-0041	Equipo de computo	Janus		210325591720	SUB GERENCIA	nuevo 2025
248	AD-0042	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	GLKD-L2N4000	MJ9302T10900314	GERENCIA	nuevo 2025
251	AL-0045	Equipo de computo	HACER	ASPIRE Z1620	PPD-AR5B22	ALMACEN	
256	AL-0050	Equipo de computo	Lenovo	0909LS	YL008RW4	ALMACEN	
257	UG-0051	Equipo de computo	GIGABYTE	GA-H61M-S	5 A D7A11000979	TRIAGE	
264	AL-0058	Equipo de computo		GLKD-L2N4000	MJ9302T10900991	ALMACEN	
269	AL-0063	Equipo de computo	RIJ	G45M03	CN-0P3001D-73604-8AB-00FJ-A00	ALMACEN	
270	EM-0064	Equipo de computo	Lenovo	RTL8723DE	9317A B723DE	EXTRAMURAL	
273	RX-0067	Equipo de computo	Lenovo	V52205-081KL	PC0N91YP	RAYOS X	
275	RX-0069	Equipo de computo	Lenovo	G40-70	YB09096697	RAYOS X	
276	OX-0070	Equipo de computo	HP	20-R035LA	3CR5300233K	ODONTOLOGIA	
282	OX-0076	Equipo de computo		H61H2-MV	ET110104200T132	HIGIENE ORAL	
283	AD-0077	Equipo de computo	HP	15-K050LA	5CD4328CBY	COORDINACION ENFERMERIA PORTATIL	
284	VC-0078	Equipo de computo		AK-118	AK2010AH10196214	VACUNACION	
288	VC-0082	Impresora	Epson L3110	C634D	X6447791620	VACUNACION	
289	CE-0083	Equipo de computo	FOXCONN	M61PML-K	UL81114090617	MATERNOINFANTIL	
295	CE-0089	Equipo de computo		GLKD-L2N4000	MJ9302T10900318	POSTCONSULTA	
299	LA-0093	Equipo de computo		HWD2800240399	B8975A2S0563	LABORATORIO	
303	CMD-0097	Equipo de computo		H61H2-MV	ET110104100019988	DIRECCION CIENTIFICA	
307	CMD-0101	Equipo de computo		H6B-VS3 UCC	80-MXGBFD-A1A01	DIRECCION CIENTIFICA	
311	CMD-0105	Equipo de computo		HG00227	000187684	DIRECCION CIENTIFICA	
312	AL-0106	Equipo de computo	BYDSTAR	H61H2-MV	HWD2800112527	ALMACEN	
316	AL-0110	Equipo de computo	BYDSTAR	003067D764D1	KWD17D032140	ALMACEN	
320	AL-0114	Equipo de computo	BYDSTAR	KW00900261696	003067883DAD	ALMACEN	
324	CE-0118	Equipo de computo		GLKD-L2N4000	MJ9302T10900310	CONSULTORIO 4	
329	CE-0123	Equipo de computo		GLKD-L2N4000	MJ9302T10900303	CONSULTORIO 3	
332	AL-0126	Equipo de computo		GA-H61M-HD2	3 C DG63B401445	ALMACEN	
336	AL-0130	Equipo de computo	HP	20-C205LA	8CC7380JMM	ALMACEN	
339	AL-0133	Equipo de computo	GLK	GLKD-L2N4000	MJ9302T10902436	ALMACEN	
343	AL-0137	Equipo de computo	Janus	H310CH5-M2	ML9121T02803973	ALMACEN	
347	CE-0141	Equipo de computo	Janus	N6853B	120510910O1	PSICOLOGIA	
351	FX-0145	Equipo de computo	HP	L1G76AV#064	MXL6152FYO	FISIOTERAPIA	
355	AD-0149	Equipo de computo	Janus	G41D3	11022198663	ARCHIVO	
359	AD-0153	Impresora	HP	9YG09A	VNG4FO1782	ARCHIVO	
360	AD-0154	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BC3	CONTRATACION	SEPTIEMPRE 2023
363	CE-0157	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BPV	CONSULTORIO 2	SEPTIEMPRE 2023
366	CE-0160	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BTY	INFORMACION	SEPTIEMPRE 2023
369	CE-0163	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BVB	INFORMACION	SEPTIEMPRE 2023
372	CE-0166	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340D2B	SIAU	SEPTIEMPRE 2023
375	CE-0169	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340DZ3	SIAU	SEPTIEMPRE 2023
378	GR-0172	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BL8	ENFERMERA JESICA	SEPTIEMPRE 2023
381	GR-0175	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BZC	GESTION DE RIESGO	SEPTIEMPRE 2023
387	GR-0181	Equipo de computo	BYDSTAR	H61H2-MV	B8975A227DAC	GESTION DE RIESGO	SEPTIEMPRE 2023
388	CEN-0182	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BKH	COORDINACION ENFERMERIA	SEPTIEMPRE 2023
391	UG-0185	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BRZ	CONSULTORIO URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
394	UG-0188	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH22902TM	AUXILIAR URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
397	UG-0191	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BY3	FACTURACION URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
400	AD-0194	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BV1	CARTERA	SEPTIEMPRE 2023
403	CE-0197	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CH2340BX5	CONSULTORIO 1	SEPTIEMPRE 2023
406	CE-0200	Equipo de computo	HP	8CQ4250417	8CQ4250417	SIAU	NUEVO 2025
407	CE-0201	Equipo de computo	HP	8CQ4250417	8CQ4250417	COORDINACION MEDICA	NUEVO 2025
408		Equipo de computo	HP			INFORMACION 1	NUEVO MAYO 2025
409		Equipo de computo	HP			INFORMACION 2	NUEVO MAYO 2025
415		Equipo de computo	lenovo	TINKCENTRE NEO50A24 GEN5	MP2ZQESD	ESTADISTICA	EQUIPO NUEVO JULIO DEL 2026
416		Equipo de computo	lenovo	TINKCENTRE NEO50A24 GEN5		CALIDAD	EQUIPO NUEVO JULIO DEL 2026
		Impresora	kyosera	1400x/l	1L55Y11743	urgencias	EQUIPO DE ENTREGADO NUEVO OCTUBRE DEL 2026

GONZALO DIAZ TABORDA
PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PRENTIVO Y CORRECTIVO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SANTA ANA

📋 **Plan de Mantenimiento de Equipos de Cómputo**

1. Alcance

- **Total de equipos: Administrativos (13) + Asistenciales (46).**
- **Objetivo: Garantizar disponibilidad, rendimiento óptimo y prolongar la vida útil de los equipos.**
- **Periodicidad preventiva: Cada 4 meses (cuatrimestral).**

2. Mantenimiento Correctivo

🔧 **Acciones cuando ocurre una falla**

- **Diagnóstico inmediato del equipo afectado.**
- **Reparación o reemplazo de componentes dañados (discos duros, memorias, fuentes de poder, pantallas).**
- **Reinstalación de software en caso de corrupción del sistema operativo.**
- **Documentación de la falla y acciones realizadas en un registro de mantenimiento.**
- **Tiempo de respuesta máximo: 24–48 horas para equipos administrativos, 12–24 horas para equipos asistenciales (por su criticidad).**

3. Mantenimiento Preventivo (cuatrimestral)

🌓 **Acciones programadas cada 4 meses**

- **Limpieza física interna y externa (retiro de polvo, revisión de ventiladores).**
- **Verificación de conexiones eléctricas y periféricos.**
- **Actualización de software y parches de seguridad.**
- **Revisión del antivirus y ejecución de escaneos completos.**
- **Optimización del sistema operativo (eliminación de archivos temporales, desfragmentación si aplica).**
- **Pruebas de rendimiento básico (arranque, velocidad de procesamiento, conectividad).**
- **Registro en bitácora preventiva.**

4. Mantenimiento Predictivo

📊 **Acciones basadas en monitoreo y análisis**

Instalación de software de monitoreo para:

- **Temperatura de CPU y GPU.**
- **Estado de discos duros (SMART).**
- **Consumo de memoria y rendimiento del sistema.**

GONZALO DIAZ TABORDA
PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PRENTIVO Y CORRECTIVO

- **Análisis de tendencias de fallas para anticipar reemplazos (ejemplo: disco duro con sectores defectuosos).**
- **Reportes semestrales con indicadores de desempeño y alertas tempranas.**
- **Planificación de renovación tecnológica según ciclos de vida (3–5 años).**

5. Roles y Responsabilidades

- **Área de TI: Ejecuta mantenimientos preventivos y predictivos, coordina correctivos.**
- **Usuarios administrativos: Reportan fallas y siguen protocolos de uso seguro.**
- **Usuarios asistenciales: Priorizados en atención por impacto en la operación.**

6. Cronograma General

A continuación se muestra cronograma de actividades en las diferentes áreas de la instituciónAdjunto cronograma año 2026

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUATICA

ACTIVIDADES	MESES (SEMANA)											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo												
Mantenimiento preventivo de impresoras y recarga de tóner												
Recarga de impresora de tinta continua												
Disponibilidad para mantenimientos correctivos de equipos de cómputo e impresoras												

7. Indicadores de Éxito

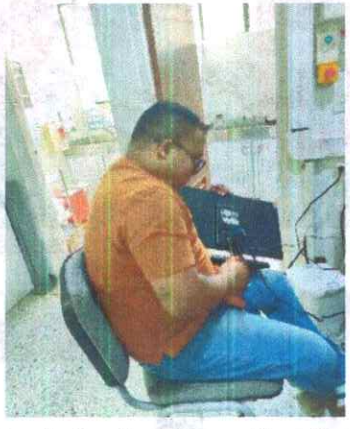
- **Tiempo promedio de reparación < 24 horas.**
- **Reducción de incidentes críticos en equipos asistenciales.**
- **Cumplimiento del cronograma preventivo ≥ 90%.**

GONZALO DIAZ TABORDA
Firma contratista responsable

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.2 **Mantenimiento Preventivo En Equipos de cómputo:**

a) Verificación de la inclusión correcta en el inventario **b)** Gestión y confirmación de garantías existentes. **c)** Evaluación exhaustiva del estado actual de cada equipo. **d)** Proceso meticuloso de limpieza para eliminar cualquier residuo de polvo **e)** Actualización y comprobación del estado de antivirus. **f)** Eliminación trimestral de virus y malware. **g)** Desinstalación de software no licenciado **h)** Registro detallado de todas las actividades en el formato de mantenimiento.

10/10/2026 limpieza física y lógica de equipo de cómputo área de jefes de enfermeria



EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.3 **Mantenimiento Preventivo De Impresoras.**

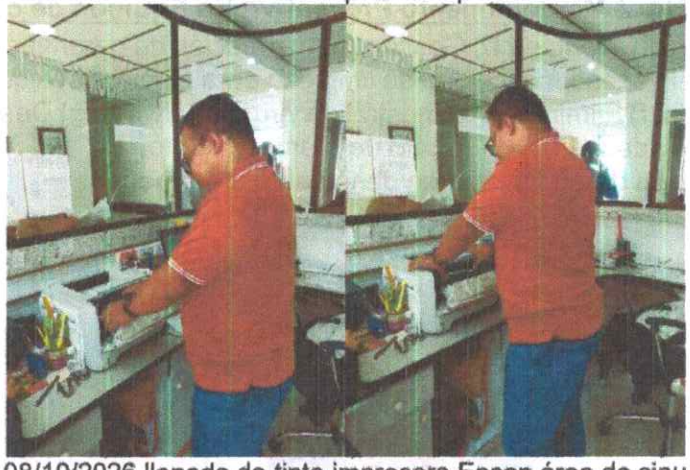
a) Confirmación y gestión de garantías aplicables **b)** Evaluación minuciosa del estado actual de las impresoras **c)** Mantenimiento integral que abarca limpieza y configuración para garantizar un rendimiento óptimo.

02/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de estación de enfermeria.

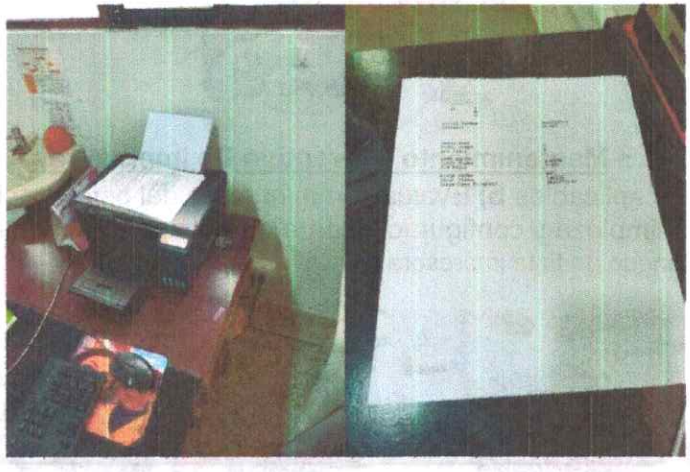


Vigilado Supersalud

06/10/2026 cambio de toner impresora hp área de información



08/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de siau



Vigilado Supersalud

13/10/2026 llenado de tinta impresora Epson Area de rayos x



15/10/2026 desatazco y revisión de sensores de tinta impresora Epson área de estación de enfermería

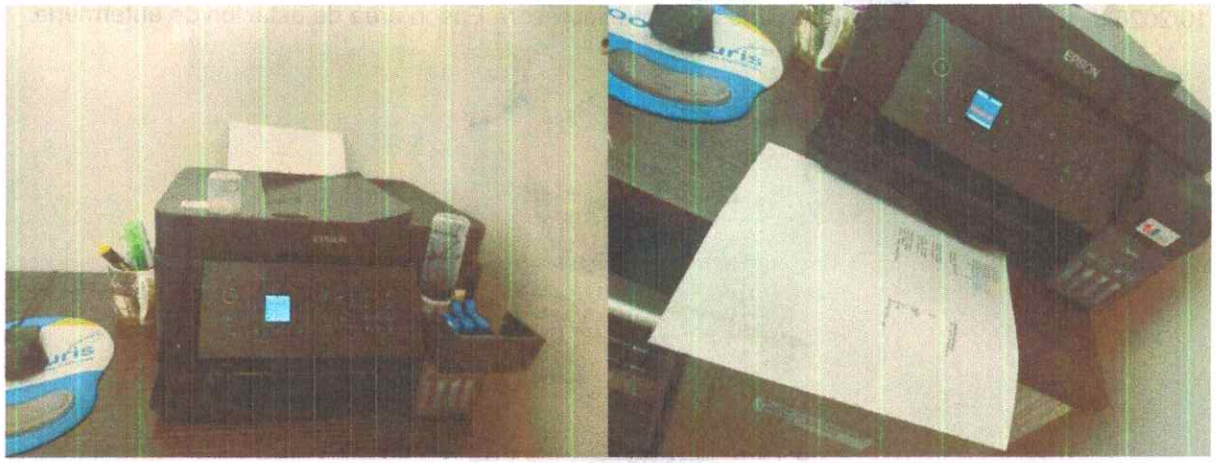


Vigilado Supersalud

08/10/2026 llenado de toner impresora hp atea de administración



10/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de administrativo de laboratorio

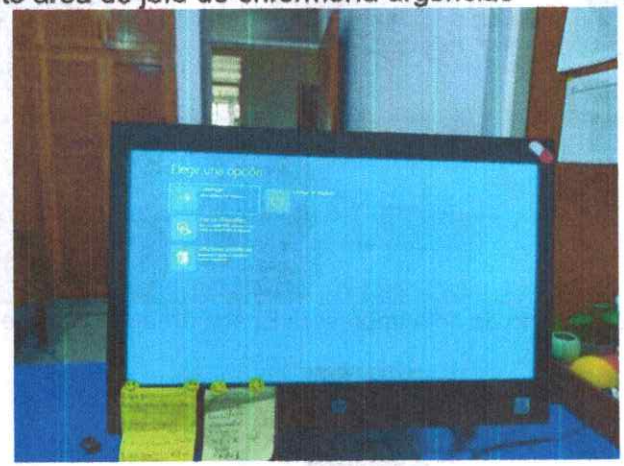


Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.4 Mantenimiento Correctivo:

a) En caso de identificar daños durante el mantenimiento preventivo, se ejecutará un mantenimiento correctivo para reemplazar las partes defectuosas, se genera un reporte técnico de diagnóstico para respaldar y justificar cada etapa del proceso

10/09/2026 revisión de equipo de computo área de jefe de enfermería urgencias



EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.7. Actualización De Software:

a) Implementación de las últimas actualizaciones de software para mantener la seguridad y la compatibilidad con las tecnologías más recientes.

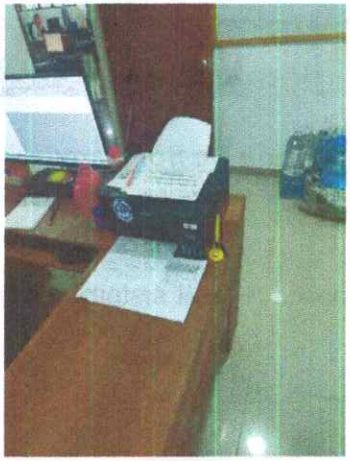
06/10/2026 12/10/2026 14/10/2026 actualización de aplicativo del sistema de información SIFAS por problemas de conexión al servidor

Vigilado Supersalud

19/10/2026 cambio de toner impresora kyosera área de urgencias



20/10/2026 llenado de tinta impresora Epson área de subgerencia



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No 12) Instalación Y Configuración De Componentes Adicionales:

a) Si se identifica la necesidad de incorporar nuevas piezas o partes a los equipos, el servicio de mantenimiento incluye la completa instalación y configuración de dichos componentes, pero el CONTRATANTE asume el costo de lo requerido.

09/10/2029 asistencia para cambio de puestos de trabajo áreas de , contratacion, sst, contadora.



EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.14 Garantizar la presencia en la E.S.E

1-22/10/2026 revisión constante de CCTV de la institución con un 60% de conectividad, configuración de acceso remoto para uso en dispositivos móviles

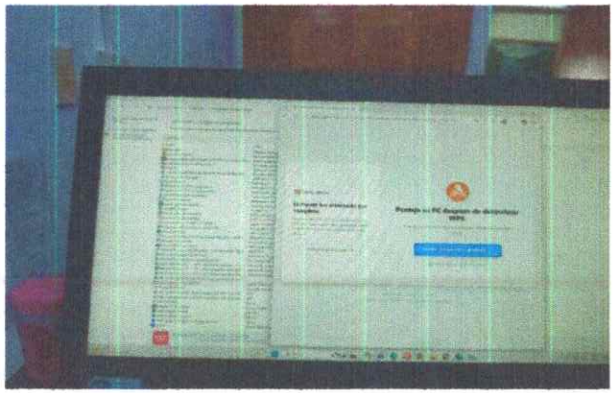
Vigilado Supersalud



EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No.9 Revisión Física Y Del Software:

a) Evaluación detallada del estado físico de los equipos y su software para identificar posibles problemas y anticiparse a fallos potenciales

10/10/2026 reconfiguracion de paquete de oficina área de jefe de enfermeria



Vigilado Supersalud



1/10/2026 asistencia capacitación resolución de conflictos arl



Vigilado Supersalud

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1059702713
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GONZALO DIAZ TABORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATICA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N° 9 51 SAN CLEMENTE	TELÉFONO:	3539093
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	004 - SERVICIOS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6033225261	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/09/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			689774538

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 436.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 436.400	$ 0	$ 436.400
SUBTOTALES:										**$ 436.400**	**$ 0**	**$ 436.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 340.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 340.900	$ 0	$ 0	$ 340.900
SUBTOTALES:													**$ 340.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 340.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 66.500	$ 66.500	$ 0	$ 0	$ 66.500
SUBTOTALES:									**$ 66.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 66.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---



¿Qué vas a consultar hoy?

Aqui puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1059702713

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6033225261

Administradora de riesgos *

14-25 - COLMENA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6033225261	I	PAGADA	SUCURSAL	2026-09		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Lineas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellin: 204 0180

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069762715
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GONZALO DIAZ TAFORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUATICA	DEPARTAMENTO:	RIBARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N° 9 51 SAN COLOMBINE	TELÉFONO:	3139165
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	004 - SERVICIOS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (PYMES RÉGIMEN TRIBUTARIO):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6037647640	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN APORTES:	MES octubre AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/10/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	786725431

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
1301	230301-PORVENIR	1	$ 436,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 436,400	$ 0	$ 436,400
BTOTALES:										**$ 436,400**	**$ 0**	**$ 436,400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
9937	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 340,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 340,900	$ 0	$ 0	$ 340,900
BTOTALES:													**$ 340,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 340,900**

TOTAL APORTES A PENSIONES PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IBP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IBP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 66,500	$ 66,500	$ 0	$ 0	$ 66,500
BTOTALES:									**$ 66,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 66,500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																							PENSIÓN								SALUD						ARP												
ID	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	IRP	AVP	TDE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	TDP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	25% SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
	CC 1059702713	GONZALO DIAZ TAFORDA	INDEPENDIENTES CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2,727,040		NO																		230301-PORVENIR	30	$ 436,400	$ 436,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 436,400	25-PBO17-NUEVA EPS	30	$ 2,727,040	$ 340,900	$ 0	$ 340,900	14-25-COLMENA	30	$ 2,727,040	$ 105973271	$ 66,500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 843.800



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1059702713

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6037647640

Administradora de riesgos *

14-25 - COLMENA

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6037647640	I	PAGADA	SUCURSAL	2026-10		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180