INFORME PARCIAL No. 10
CONTRATO No. 022-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ.

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

Miraflores, 28 de octubre de 2026

Ingeniero:
ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de planeación e infraestructura
Alcaldía Municipal
Miraflores-Boyacá
Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 10 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.10 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre y 28 de octubre de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de octubre se realizó ejecución de diez (10) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a las estrategias de salud pública formuladas para la vigencia y las cuales están encaminadas a impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreños, en las áreas de Salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, enfermedades trasmisibles, enfermedades no transmisibles, participación social y fortalecimiento de la autoridad sanitaria; así mismo en cumplimiento de cada uno de los ejes del plan decenal de salud pública 2022-231.

De igual manera durante el mes de octubre de 2026 se adelantaron las acciones seguimiento al avance de PAS en sus roles PIC y GSP, se apoyó el desarrollo de talleres de participación para construcción de la política pública de SAN, se participó en la submesa departamental de prevención del embarazo adolescente, se coordinó y apoyo la apertura del programa redes comunitarias y sociales de discapacidad en territorios rurales, se realizó conmemoración de la prevención del cáncer de mama el 19 de octubre de 2026, se acompañó mesa de seguimiento RIAS, se realizó reporte de información referente a EDA/IRA del tercer trimestre, se realizó reporte de ejecución de recursos de la cuenta de salud pública, se realizó cargue de la ejecución PAS, tercer trimestre a la plataforma SISPRO, se elaboró informe de anexos FT035 y FT036 y se realizó reporte de circular única del tercer trimestre; así mismo se apoyaron los tramites de respuesta a entes de control y demás solicitudes recibidas a la dirección local de salud.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud publica ejecutadas durante el mes de octubre de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional el 28 de septiembre de 2026, en dicho espacio se logro seguimiento nominal a casos con activación de ruta, se realizo seguimiento a compromisos de la sala situacional del mes de agosto, se analizaron los determinantes en salud que más están afectando a la población en cuanto a salud mental, se formularon nuevos compromisos y seguimientos para cada paciente identificado y se formularon estrategias de fortalecimiento en cuanto red de apoyo y adherencia a tratamientos.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
5	Realizar 3 mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	Se desarrollo la tercera mesa de trabajo el día 27 de octubre de 2026, en la cual se realizo seguimiento a los resultados de ejecución del plan de hábitos y estilos de vida saludable; se logro identificar resultados, aciertos y falencias presentadas en la concertación y ejecución del plan de acción; así mismo se formularon acuerdos para dar continuidad a actividades de promoción de hábitos y estilos de vida saludable desde cada uno de las instituciones que hacen parte de la mesa.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel con seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fitográficos
8	Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria - PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante 6 mesas de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia y comité de seguridad alimentaria y nutricional, armonizado al Plan Decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en el primer trimestre del año 2026,	Se llevo a acabo mesa de seguimiento del plan de acción de lactancia materna el 22 de octubre de 2026, en dicha mesa se realizo seguimiento al porcentaje de cumplimiento de las acciones propuestas y se suscribieron compromisos para cumplir actividades rezagadas.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan y plantilla de seguimiento Con el presente informe se entregan registros

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	seguimiento y evaluación bimensual		fotográficos y captura de pantalla de plan de acción.
11	Realizar 4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la implementación de las "Salas amigas de la familia lactante en el ámbito laboral" para dar cumplimento a Ley 1823/2017 y Resolución 2423 de 2018, y para la creación y operación en condiciones de higiene, salubridad y dotación adecuada de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público, en cumplimiento de la resolución 1188 de 2025, mediante la coordinación intersectorial con representantes de JAC área urbana, representantes del sector comercio, ICBF, E.S.E. H.R.M., Secretaría General y Personería.	Se llevo a cabo mesa de seguimiento al plan de salas amigas de lactancia materna el 26 de octubre de 2026, se verificaron las actividades que se encuentran con rezagos en su ejecución y se concertó la visita de revisión e inscripción de la sala de lactancia materna instalada en el HRM.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan y plantilla de seguimiento Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se llevo a cabo el 14 de octubre de 2026, mesa de trabajo para seguimiento del plan de acción de alteraciones nutricionales, se realizó búsqueda en sistemas de información, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas y se concertaron acciones preliminares para 2027.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan ✓ BD analizados en Excel Con el presente informe se entregan registros fotográficos y captura de pantalla de plan de acción.
13	Realizar 4 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (Incluye activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias,	El 27 de octubre de 2026 se realizó mesa de trabajo con el mecanismo articulador municipal, se realizo seguimiento a casos reportados, seguimiento a indicadores de violencia a nivel Municipal, se concertaron compromisos para cumplimiento de las actividades sin inicio, se realizó seguimiento al plan de acción y se	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	establecieron actividades preliminares para conmemoración de la lucha contra la violencia en el mes de noviembre de 2026.	✓ Documentos Excel del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	El 16 de octubre de 2026, se llevó a cabo comité PAI municipal para concertar acciones tendientes a realizar jornadas de vacunación del mes de octubre y noviembre de 2026, se concertó plan de acción y plan de medios, se concertaron acciones específicas para desarrollo de la jornada y se acordó sesión para el 06 de noviembre con el fin de realizar seguimiento al avance de actividades del plan y acciones de mejora para cumplir metas.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de comité PAI Octubre ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan ✓ Documento de plan de medios en Excel Con el presente informe se entregan captura de pantalla del plan
24	Realizar 1 seguimiento de manera semestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección Local de Salud, enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación.	El 06 de octubre de 2026 se realizo mesa de seguimiento a los planes estratégicos de enfermedad de Tuberculosis y Hansen, se presentaron los resultados de las acciones ejecutadas por el hospital regional de Miraflores, el equipo Pic municipal, se realizó seguimiento a la captación de pacientes sintomáticos con corte a 30 de septiembre y se establecieron acciones de mejora para actividades no cumplidas	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan y seguimiento ✓ Documento de seguimiento a captación Con el presente informe se entregan registros fotográficos

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
27	Realizar la construcción del documento Análisis de Situación en Salud con enfoque participativo; incluye taller de participación comunitaria.	Se participo el día 27 de octubre de 2026 en la primera mesa de trabajo para construcción del ASIS 2027 y se coordinaron acciones con el ESE hospital regional de Miraflores, para el desarrollo conjunto de la metodología de construcción y actualización de núcleos de inequidad. De la presente actividad se deja constancia que la construcción del documento y su validación final se adelantara durante el mes de noviembre, por lo cual esta actividad se reporta avance, pero no se cobra.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Capturas de pantalla de la socialización Con el presente informe se entregan capturas de pantalla de la sesión
29	Realizar 4 encuentros de tres horas de duración, cada quince días para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Comités de Participación Comunitaria en Salud – COPACO, en temas como: 1. Normatividad, funcionamiento, competencias de los COPACO, 2. Presupuestos participativos, 3. Control social en PIC, infraestructura y servicios de salud, 4. Gestión pública; (Incluye participación mínima de 4 representantes comunitarios y 2 integrantes institucionales que contempla el artículo 2.10.1.1.7 del Decreto 780 de 2016 D31:D34y reporte en SRD de la Secretaría de Salud de Boyacá).	El 19 de octubre se desarrolló el 4 encuentro de fortalecimiento de capacidades con el COPACO, en este espacio se logró fortalecer capacidades de sus integrantes en cuanto a control social, recursos plan de acción en salud y servicios de salud; el encuentro estuvo orientado a fortalecer la participación comunitaria, garantizar espacios de diálogos y toma de decisiones con participación de la comunidad e instituciones de orden Municipal	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de COPACO ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan y seguimiento ✓ Documento de seguimiento a captación Con el presente informe se entregan registros fotográficos

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección local de salud y en digital mediante un drive creado en correos gspmiraflores@gmail.com y auditoriasalud@miraflores-boyaca.gov.co denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 10 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026, con un avance general del 84%.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

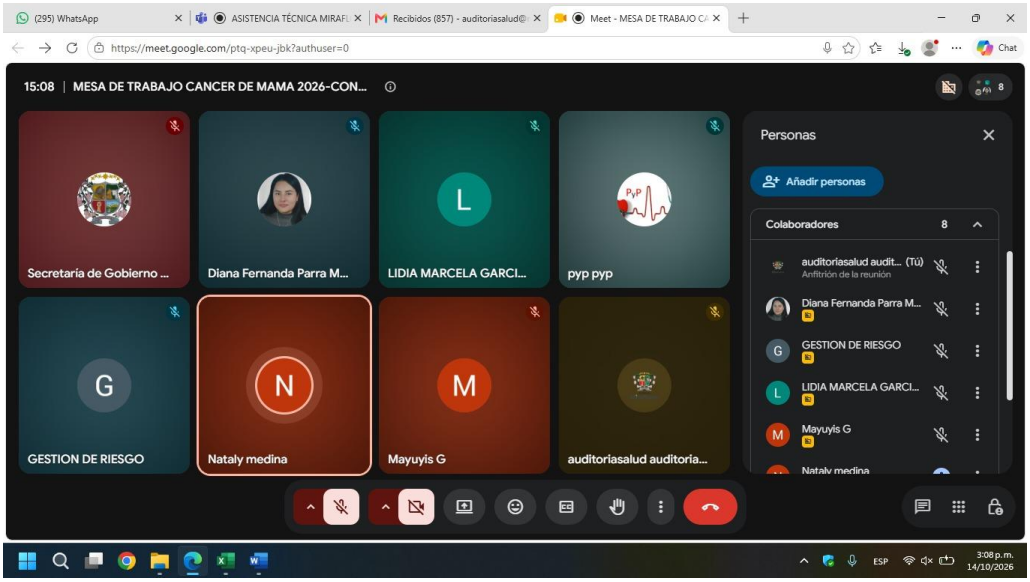
ANEXOS

Actividad No. 2





Actividad No 5



Actividad No. 8 y 11





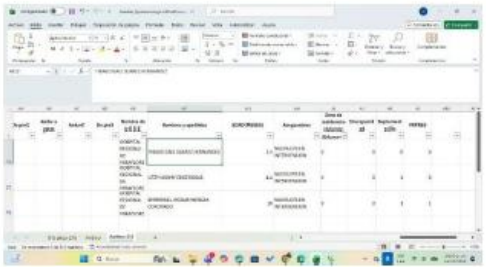


Actividad No. 12









Actividad No. 13





Actividad No. 22



ALCALDIA MUNICPAL DE MIRAFLORES

PLAN DE MEDIOS OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2026

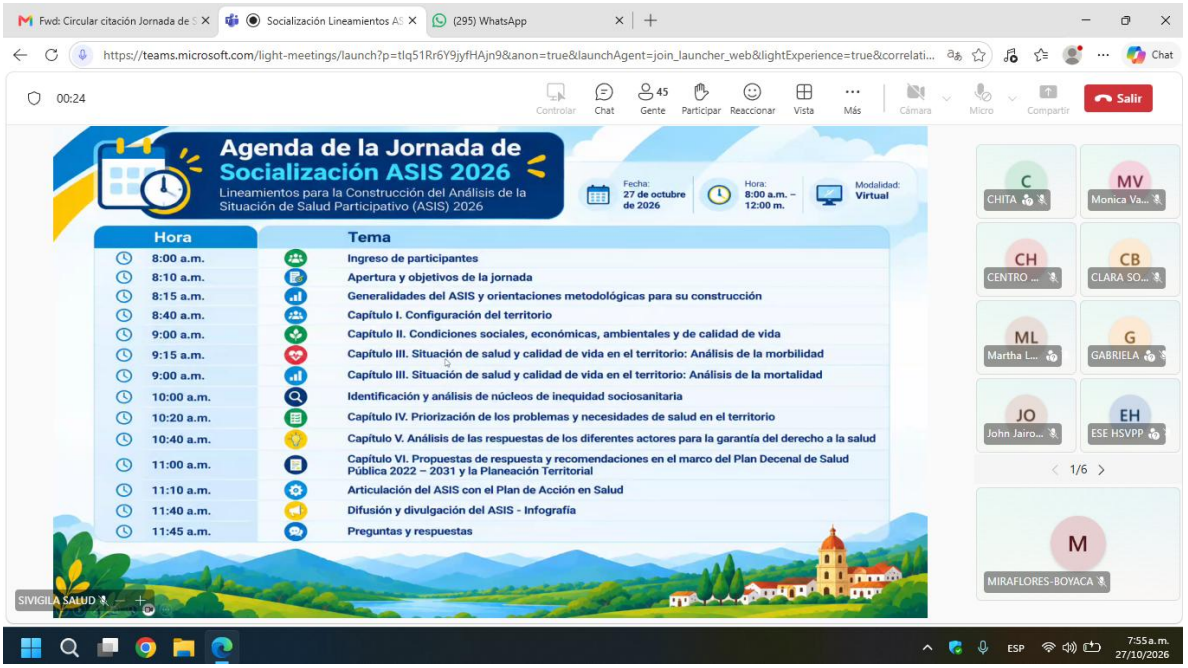
JORNADA NACIONAL DE INTENSIFICACION DE VACUNACION OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2026
"PROTEGEMOS EL PRESENTE, CUIDAMOS EL FUTURO: ¡VACUNATON ESCOLAR!

ITEM	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIO	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE
1	Emitir 4 cuñas radiales sobre jornada de vacunacion de intensificacion de octubre y noviembre	Radio (Emisora lengupa stereo)	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	Certificacion emisora
2	Creación de pieza informativa y publicación en redes institucionales	Redes sociales (facebook e instagram)	mensual	Direccion local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicacion
3	Difundir información con lideres comunitarios a través de redes	redes sociales	semanal	Direccion local de salud y	Capturas de pantalla

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Dirección de Determinantes Sociales y Promoción Prevención
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI
PLAN DE ACCION ENTIDADES TERRITORIALES
JORNADA NACIONAL DE INTENSIFICACION DE VACUNACION OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2026
"Protegemos el presente, cuidamos el futuro: ¡vacunaton escolar!

MUNICIPIO	MIRAFLORES			PLANEACION / SEGUIMIENTO									
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	Seguimiento al indicador	Número de actividades programadas	Número de actividades realizadas	Resultado				SOPORTES
									% Cumplimiento	Logros	Dificultades	Análisis	
Desarrollar sesión de **trabajo con los actores del *Sistema de Salud***, aliados *estratégicos y referentes de otros sectores* para la Socialización, coordinación y definición del plan de	Direccion local de salud y comité PAI	Plan de acción concertado y aprobado	No. de sesiones realizadas	16/10/2026	5/11/2026								Acta de socialización y concertacion plan de acción jornadas octubre y noviembre

Actividad No. 27





Actividad No. 29





Conmemoración Cáncer mama 19 de octubre de 2026









Submesa departamental de prevención del embarazo adolescente







ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-11-04
FECHA DE PAGO:	2026-10-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-10
PERÍODO SALUD:	2026-10
NÚMERO PLANILLA:	39147655
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	39147655
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 350.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 448.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.700	$ 14.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 812.700	$ 812.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/12/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	39147655	I	2026-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	812.700	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	39147655	2026-11-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.800.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.800.000	448.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.800.000	350.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.800.000	14.700	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	812.700	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	39147655	I	2026-10-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	812.700	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	39147655	2026-11-04	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.800.000	2.800.000	2.800.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	448.000	0	0	0	448.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	448.000	0	0	0	448.000
EPS(Administradoras: 1)				1	350.000	0	0	0	350.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	350.000	0	0	0	350.000
ARP(Administradoras: 1)				1	14.700	0	0	0	14.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	14.700	0	0	0	14.700
Gran Total					812.700	0	0	0	812.700

MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 010

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

*LA SUMA DE.....$* ***$ 5.000.000,00***

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 10 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 01/10/2026 Y 28/10/2026 DEL CONTRATO No. 022-2026

CUYO OBJETO ES: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ*

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 616266870 Banco de Bogota

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com