1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0409 de 2020

Nombre completo del contratista: Miguel Alberto Molina Montero

Documento de identificación: 1’144.036.098 de Cali

Nombre del supervisor: Guido Fernando Ríos Ramírez

Organismo: Departamento Administrativo de TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/jul/2020	30/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de once millones ciento ochenta y cuatro mil setecientos doce pesos M/CTE ($11.184.712)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.184.712	$ 2.796.178	$ 0	$ 8.388.534

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031190115 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 680177205 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 11/07/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Julio / 2020

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

EL contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar y entregar al supervisor el plan de trabajo de las actividades a desarrollar dentro de la ejecución del contrato, actualizarlo permanentemente y presentar las evidencias de los avances realizados para la entrega de la cuenta de cobro.

- Elaboró junto con el equipo de trabajo, el cronograma de los encuentros sincrónicos del Curso introducción al Corte Láser, Grupo No. 1

El cronograma se encuentra disponible en el enlace:

https://tinyurl.com/y48heskl

El cronograma incluye el objetivo de los encuentros, rol del gestor que expone, rol del gestor de apoyo, gestor que actúa como contingencia en caso de presentarse alguna eventualidad que impida que quien expone no pueda realizar la actividad y lugar desde donde se desarrollará el encuentro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Programó junto con su grupo de trabajo las siguientes reuniones para la preparación del material de los encuentros sincrónicos y ajustó el material del curso:

Fecha	Objetivo
23/jul/2020	Organización y preparación de material didáctico para encuentro sincrónico del día 24 de julio 2020
25/jul/2020	Ordenación y elaboración de material para el sexto encuentro sincrónico del día 27 de julio 2020
28/jul/2020	Revisión y preparación de material para el último encuentro sincrónico como cierre del curso, del día 29 de julio 2020

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el Ecosistema de Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- El contratista participó de las reuniones citadas por la subdirección, donde se dieron lineamientos de trabajo y se realizó el seguimiento respectivo a los cursos virtuales.

  El enlace a las actas se encuentra en:

  https://tinyurl.com/y5995q9h

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 9. Promocionar las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para el Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales; la programación debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Promocionó la oferta de los cursos virtuales TIC, a través de medios electrónicos, tales como: cuenta de correo institucional, WhatsApp persona, para ello utilizó las piezas gráficas y textos aprobados por el área de comunicaciones de DATIC que le fueron remitidos. Las evidencias se encuentran en el enlace:

  https://tinyurl.com/y6sn6hq6

  La oferta de cursos que se promocionó está ubicada en el enlace: www.cali.gov.co/cursosgratuitostic

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 10. Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Realizó como facilitador del curso Introducción al corte láser, Grupo No. 1, el servicio de capacitación desarrollando las siguientes acciones:
  a. Revisión, atención y respuesta de recursos como chat y foros:
     - Revisión y atención de foro social
     - Revisión y atención de foros académicos por temas
     - Revisión y atención del menú de mensajes
  b. El gestor contactó a los ciudadanos por diversos medios para brindarles información de la apertura del curso y de los encuentros sincrónicos.
  c. Revisión, retroalimentación y calificación de los trabajos entregados por los participantes del curso.
  d. Envío de correos electrónicos a los ciudadanos, informando la fecha y hora de los encuentros sincrónicos
  e. Desarrollo de los encuentros sincrónicos del grupo asignado, de lo cual se deja como evidencia:
     - Las grabaciones de los encuentros dispuestas en la plataforma moodle: https://tinyurl.com/y4aquc6o
     - Formularios de los listados de asistencia a los encuentros sincrónicos: https://tinyurl.com/y4uxt3vf

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

f. Diligenció las estadísticas de participantes de los encuentros sincrónicos de su grupo, la cual se ubica en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/yyznssht

g. Diligenció las estadísticas del avance de las actividades de su grupo en Moodle, la cual se ubica en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/y4dt48z4

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 11. Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Elaboró junto con su compañero de curso Introducción al corte láser, Grupo 1, los formularios para el registro de asistencia de los ciudadanos a los encuentros sincrónicos.

  La información de los formularios de asistencia se encuentran en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/y4uxt3vf

- Invitó a los ciudadanos de su curso a diligenciar el formulario de caracterización de ciudadano que se encuentra en Moodle y que direcciona a este enlace: https://tinyurl.com/y3v5u722

- Informó a los ciudadanos de su grupo, que finalizando el curso es importante que diligencien la encuesta de satisfacción del servicio de capacitación, la cual se encuentra como un recurso en la plataforma Moodle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 13. Realizar actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó el informe de gestión, con nombre “Informe Propio Cuota 1”, ubicado en el siguiente enlace: https://tinyurl.com/y2lgkmdz

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

Guido Fernando Ríos Ramírez / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de julio del 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.