

**ACTA PARCIAL No. 10
CONTRATO No. 022 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS**

CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	29 DEL 13 DE ENERO DE 2026 Y 512 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	24 DEL 14 DE ENERO DE 2026 Y 1285 DEL 10 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ
FECHA DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)
VALOR ADICION N° 1	DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$12.222.524,00)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$87.222.524)
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	28 DE OCTUBRE DE 2026

En el municipio de Miraflores, el veintiocho (28) de octubre de 2026, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$ 75.000.000
VALOR ADICIONAL N°1		\$ 12.222.524
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 87.222.524
VALOR EJECUTADO		\$ 77.122.524
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	03/02/2026	\$ 6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	25/02/2026	\$ 6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	25/03/2026	\$ 6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	28/04/2026	\$ 15.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	26/05/2026	\$ 15.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 6	25/06/2026	\$ 6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 7	28/07/2026	\$ 7.500.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 8	10/09/2026	\$ 5.622.524
VALOR ACTA PARCIAL No. 9	29/09/2026	\$ 10.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	28/10/2026	\$ 5.000.000
SALDO POR EJECUTAR		\$ 5.100.000

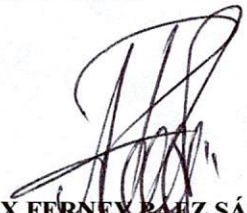


Alcaldía de
Miraflores

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de octubre con número 39147655 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista


ALEX FERNEX RUIZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor



CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		10	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
022	2026	X			28	10	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
TIPO DE PERSONA:	NATURAL ☒ JURIDICA ☐
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	
NIT.: 1.051.568.501-3	
REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	
C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA	
DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12	
TELEFONO: 3123671426	
LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores	
OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ	
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026	
VALOR DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)	
FECHA DE INICIO: 14/02/2026	
FECHA DE SUSPENSION: N/A	
FECHA DE REINICIO: N/A	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A	
VALOR ADICIONAL N°1: DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$12.222.524,00)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$87.222.524)	
PERIODO A REPORTAR: DEL 1 DE OCTUBRE DE 2026 AL 28 DE OCTUBRE DE 2026	
REPORTES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	



No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizó sala situacional el 28 de septiembre de 2026, en dicho espacio se logró seguimiento nominal a casos con activación de ruta, se realizó seguimiento a compromisos de la sala situacional del mes de agosto, se analizaron los determinantes en salud que más están afectando a la población en cuanto a salud mental, se formularon nuevos compromisos y seguimientos para cada paciente identificado y se formularon estrategias de fortalecimiento en cuanto red de apoyo y adherencia a tratamientos.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Documento sala situacional✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
5	Realizar 3 mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad.	Se desarrolló la tercera mesa de trabajo el día 27 de octubre de 2026, en la cual se realizó seguimiento a los resultados de ejecución del plan de hábitos y estilos de vida saludable; se logró identificar resultados, aciertos y falencias presentadas en la concertación y ejecución del plan de acción; así mismo se formularon acuerdos para dar continuidad a actividades de promoción de hábitos y estilos de vida saludable desde cada uno de las instituciones que hacen parte de la mesa.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Acta de mesa de trabajo✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos✓ Documento Excel con seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos
8	Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria -PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante 6 mesas de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia y comité de seguridad alimentaria y nutricional, armonizado al Plan Decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en el primer trimestre del año 2026, seguimiento y evaluación bimensual	Se llevó a cabo mesa de seguimiento del plan de acción de lactancia materna el 22 de octubre de 2026, en dicha mesa se realizó seguimiento al porcentaje de cumplimiento de las acciones propuestas y se suscribieron compromisos para cumplir actividades rezagadas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Acta de mesa de trabajo✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos✓ Documentos Excel del plan y plantilla de seguimiento Con el presente informe se entregan registros fotográficos y captura de pantalla de plan de acción.
11	Realizar 4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la implementación de las "Salas amigas de la familia lactante en el ámbito laboral" para dar cumplimiento a Ley 1823/2017 y Resolución 2423 de 2018, y para la creación y operación en condiciones de higiene, salubridad y dotación adecuada de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público, en cumplimiento de la resolución 1188 de	Se llevó a cabo mesa de seguimiento al plan de salas amigas de lactancia materna el 26 de octubre de 2026, se verificaron las actividades que se encuentran con rezagos en su ejecución y se concertó la visita de revisión e inscripción de la sala de lactancia materna instalada en el HRM.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Acta de mesa de trabajo✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos



	2025, mediante la coordinación intersectorial con representantes de JAC área urbana, representantes del sector comercio, ICBF, E.S.E. H.R.M., Secretaría General y Personería.		<p>✓ Documentos Excel del plan y plantilla de seguimiento</p> <p>Con el presente informe se entregan registros fotográficos.</p>
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se llevo a cabo el 14 de octubre de 2026, mesa de trabajo para seguimiento del plan de acción de alteraciones nutricionales, se realizó búsqueda en sistemas de información, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas y se concertaron acciones preliminares para 2027.	<p>En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan ✓ BD analizados en Excel <p>Con el presente informe se entregan registros fotográficos y captura de pantalla de plan de acción.</p>
13	Realizar 4 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (Incluye activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	El 27 de octubre de 2026 se realizó mesa de trabajo con el mecanismo articulador municipal, se realizo seguimiento a casos reportados, seguimiento a indicadores de violencia a nivel Municipal, se concertaron compromisos para cumplimiento de las actividades sin inicio, se realizó seguimiento al plan de acción y se establecieron actividades preliminares para conmemoración de la lucha contra la violencia en el mes de noviembre de 2026.	<p>En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan <p>Con el presente informe se entregan registros fotográficos.</p>
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	El 16 de octubre de 2026, se llevó a cabo comité PAI municipal para concertar acciones tendientes a realizar jornadas de vacunación del mes de octubre y noviembre de 2026, se concertó plan de acción y plan de medios, se concertaron acciones específicas para desarrollo de la jornada y se acordó sesión para el 06 de noviembre con el fin de realizar seguimiento al avance de actividades del plan y acciones de mejora para cumplir metas.	<p>En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividad ✓ Acta de comité PAI Octubre ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documentos Excel del plan ✓ Documento de plan de medios en Excel <p>Con el presente informe se entregan captura de pantalla del plan</p>





24	Realizar 1 seguimiento de manera semestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección Local de Salud, enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación.	El 06 de octubre de 2026 se realizó mesa de seguimiento a los planes estratégicos de enfermedad de Tuberculosis y Hansen, se presentaron los resultados de las acciones ejecutadas por el hospital regional de Miraflores, el equipo Pic municipal, se realizó seguimiento a la captación de pacientes sintomáticos con corte a 30 de septiembre y se establecieron acciones de mejora para actividades no cumplidas	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Acta de mesa de trabajo✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos✓ Documentos Excel del plan y seguimiento✓ Documento de seguimiento a captación Con el presente informe se entregan registros fotográficos
27	Realizar la construcción del documento Análisis de Situación en Salud con enfoque participativo; incluye taller de participación comunitaria.	Se participó el día 27 de octubre de 2026 en la primera mesa de trabajo para construcción del ASIS 2027 y se coordinaron acciones con el ESE hospital regional de Miraflores, para el desarrollo conjunto de la metodología de construcción y actualización de núcleos de inequidad. De la presente actividad se deja constancia que la construcción del documento y su validación final se adelantará durante el mes de noviembre, por lo cual esta actividad se reporta avance, pero no se cobra.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Capturas de pantalla de la socialización Con el presente informe se entregan capturas de pantalla de la sesión
29	Realizar 4 encuentros de tres horas de duración, cada quince días para el fortalecimiento de capacidades en los integrantes de los Comités de Participación Comunitaria en Salud – COPACO, en temas como: 1. Normatividad, funcionamiento, competencias de los COPACO, 2. Presupuestos participativos, 3. Control social en PIC, infraestructura y servicios de salud, 4. Gestión pública; (Incluye participación mínima de 4 representantes comunitarios y 2 integrantes institucionales que contempla el artículo 2.10.1.1.7 del Decreto 780 de 2016 D31:D34y reporte en SRD de la Secretaría de Salud de Boyacá).	El 19 de octubre se desarrolló el 4 encuentro de fortalecimiento de capacidades con el COPACO, en este espacio se logró fortalecer capacidades de sus integrantes en cuanto a control social, recursos plan de acción en salud y servicios de salud; el encuentro estuvo orientado a fortalecer la participación comunitaria, garantizar espacios de diálogos y toma de decisiones con participación de la comunidad e instituciones de orden Municipal	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none">✓ Informe de actividad✓ Acta de COPACO✓ Registros de asistencia✓ Registros fotográficos✓ Documentos Excel del plan y seguimiento✓ Documento de seguimiento a captación Con el presente informe se entregan registros fotográficos

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla número 39147655, correspondiente al mes de octubre de 2026, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	X
--	----	---



REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
10	\$87.222.524	\$5.000.000	\$5.100.000

SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor


Firma