Outlook

INVITACION A CONTRATAR

Desde SALIM RAMOS <ambiental@hospitalsandiego.gov.co>
Fecha Vie 16/10/2026 14:34
Para 'Sory Alean' <gerencia@suministrosge.com>

1 archivo adjunto (252 KB)
COMUNICACION INVITACIÓN A CONTRATAR (1).pdf;

E.S.E. Hospital SANDIEGO CERETÉ
Cuidamos tu Salud

Cereté, Octubre 16 de 2026

SEÑORA:
SORY ELENA ALEANS
SUMINISTROS EMPRESARIALES G & E SAS
Correo: gerencia@suministrosge.com

Asunto: Invitación a contratar

Cordial saludo.

La oficina de Gestión Ambiental de la E.S.E. HOSPITAL SANDIEGO DE CERETÉ, se permite comunicar invitación a presentar oferta tendiente a la suscripción de contrato cuyo objeto es SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO E HIGIENE (TOALLAS DE PAPEL, PAPEL HIGIENICO Y JABON DE TOCADOR) PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN DIEGO DE CERETE Y SEDE SAN CARLOS.

Dentro del proceso de contratación directa, con fecha de 02 Octubre de 2026, se solicitaron cotizaciones a los siguientes proveedores de bienes y servicios con capacidad para ejecutar el objeto contractual:

- SUMINISTROS EMPRESARIALES G & E SAS
- PLASTITODO MONTELIBANO
- LA CASA DEL MEDICO

El estudio económico realizado con las cotizaciones recibidas, señaló que la cotización presentada por SUMINISTROS EMPRESARIALES G & E SAS, constituye la propuesta económica más competitiva y ajustada técnica y económicamente a la necesidad contractual a satisfacer.

De estar interesado en suscribir contrato con el objeto señalado, sírvase presentar los siguientes documentos:

ITEM	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES PARA CONTRATAR CON PERSONA JURIDICA
1	Propuesta o cotización debidamente firmada
2	Rut (persona Jurídica). La actividad inscrita debe estar relacionada con el objeto del contrato. Con impresión actualizada a la fecha que se pretende contratar.
3	Certificado Cámara de Comercio - no mayor a 30 días.
4	Formato Hoja de Vida del SIGEP II persona jurídica.
5	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
6	Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) - representante legal.
7	Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la Republica - representante legal.
8	Certificado de Antecedentes Judiciales.
9	Certificado de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
10	Certificado de Antecedentes fiscales y disciplinarios de la empresa, vigentes (Persona Jurídica).
11	Certificado de delitos de naturaleza sexual
12	Certificado o registro de deudores de alimentos - REDAM
13	Planilla de pago y declaración juramentada donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. EN CASO DE QUE LA PERSONA Natural, TENGA DESCRITO EN EL RUT, QUE CUENTA CON REVISOR FISCAL O CONTADOR, DEBERA APORTAR FOTOCOPIA DE: TARJETA PROFESIONAL CÉDULA DE CIUDADANÍA, TARJETA PROFESIONAL, CÉDULA DE CIUDADANÍA Y ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.
14	Formato de Conocimiento al Cliente (Sarlaft). (suministrado por la entidad)

15	Declaración juramentada que no está incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con empresas del estado.
16	Certificación de experiencia o acta de liquidación cuyo objeto contractual, obedezca al objeto del contrato a suscribir con la entidad, cuya cuantía sea mínimo del 100% del valor total de la cuantía a contratar.
17	Formato GJC-FOR-004 referido a la declaración de conflicto o no conflicto de intereses.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, deberá presentar propuesta económica y sus anexos, físicamente en la Oficina de gestión ambiental de la entidad ubicada en la sede administrativa de la E.S.E. HOSPITAL SANDIEGO DE CERETÉ en la Calle 23 Carrera 20 Barrio Santa Teresa y digitalmente al correo ambiental@hospitalsandiego.gov.co

Atentamente,

SALIN RAMOS PEREZ
Técnico Administrativo Gestión Ambiental
E.S.E. Hospital Sandiego de Cereté