INFORME ACTA PARCIAL 01 CONTRATISTA

CONTRATO DE OBRA No. MS-SAMC-011-2026

OBJETO DEL CONTRATO

MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA – BOYACÁ

PERIODO REPORTADO DEL 24 DE AGOSTO AL 10 DE OCTBRE DEL 2026.

OCTUBRE DE 2026

SACHICA – BOYACA

INFORME MENSUAL No.	1	DEL	24 DE AGOSTO DE 2026	AL	10 DE OCTUBRE DE 2026
TIEMPO DESDE EL INICIO DEL CONTRATO (DÍAS)					48 DÍAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO DE OBRA No. MS-SAMC-011-2026			
CONTRATISTA	CONSORCIO PTAP AVP		
NIT:	902.096.033-7		
OBJETO:	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA - BOYACÁ		
PLAZO:	90	(Noventa)	DIAS
VALOR CONTRATO:	$195.873.334,36		
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00		
FECHA INICIO:	24 DE AGOSTO 2026		
FECHA TERMINACIÓN:	24 DE NOVIEMBRE 2026		
SUPERVISIÓN DIRECTA	ING. ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ		

PERSONAL INVOLUCRADO

Para el desarrollo del proyecto se contó con la participación de personal técnico, administrativo y operativo, cuyas funciones y responsabilidades contribuyeron al cumplimiento de las actividades programadas. El equipo de trabajo estuvo involucrado en labores de campo y oficina, garantizando la articulación de los procesos técnicos, administrativos y logísticos necesarios para la ejecución del proyecto.

Tabla 1. Personal Involucrado en actividades de campo y oficina contrato

CARGO	NOMBRE	PROFESION
DIRECTOR DE OBRA	HECTOR HENRY CUADRADO GONZALEZ	INGENIERO CIVIL
RESIDENTE DE OBRA	ARNOL OROZCO FERNANDEZ	INGENIERO CIVIL
COORDINADOR SST	YADIL HERRERA CHICA	PROFESIONAL SST
AUXILIAR SST	YOHANA ROMERO CUELLO	TECNICO SST
OFICIAL 1	JULIO MARRUGO DIAZ	OBRA CIVIL
OFICIAL 2	RUMUALDO SIERRA SIERRA	OBRA CIVIL
AYUDANTE 1	ANTONIO GUEVARA FERIAS	AYUDANTE

2. GENERALIDADES

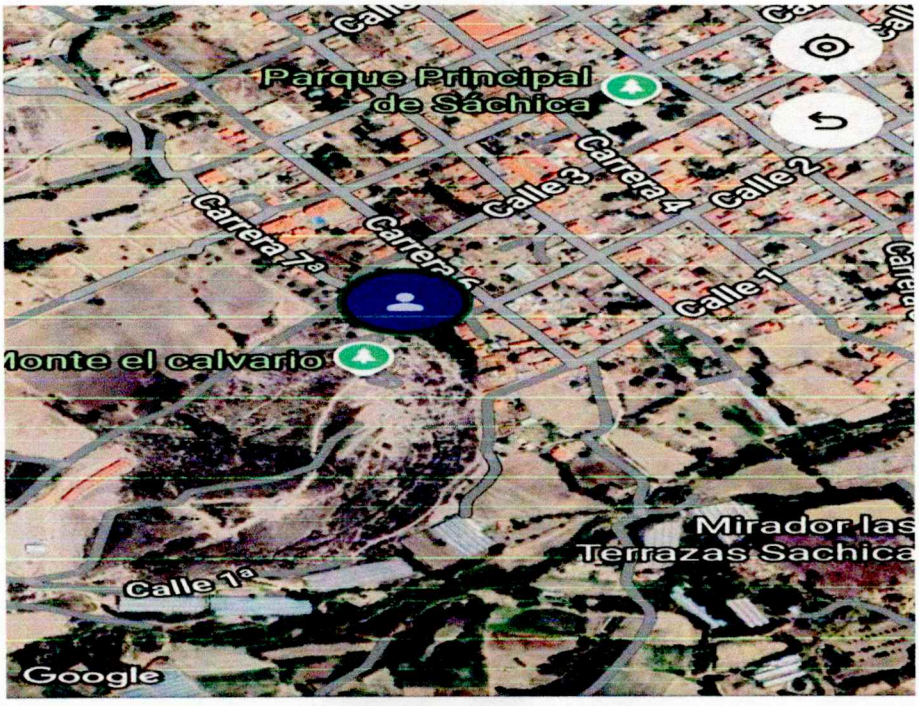
GENERALIDADES
El contenido del presente documento corresponde al informe mensual No. 01 del contrato MS-SAMC-011-2026 celebrado entre el municipio de MUNICIPIO DE SÁCHICA – BOYACÁ y el CONSORCIO PTAP AVP el cual tiene como objeto "MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA – BOYACÁ".

En este documento se describen las actividades realizadas dentro del periodo comprendido entre el 24 de agosto y el 10 de octubre del 2026.
La necesidad que lleva intrínseca este proyecto es realizar mantenimiento y mejoramiento a la planta de tratamiento del acueducto del municipio no solo mejorando la infraestructura de la planta si no mejorar la calidad del agua para así mejorar la calidad de vida de todos los habitantes.

Las condiciones existentes de la planta de tratamiento presentan las siguientes características, humedad en los diferentes tanque de almacenamientos lo que ocasiona desprendimiento de los acabados como la pintura y pañete, también presenta falla en la inclusión de algunos químicos necesarios para el tratamiento del agua ya que estos se hacen de forma manual exponiendo a los trabajadores, otro problema es el deterioro de las tapas metálicas de los tanques debido al oxido ocasionado por la falta de mantenimiento y pintura de estas, esta falla también se presenta en la malla del cerramiento.

3. LOCALIZACION GEOGRAFICA

El proyecto está ubicado en la zona rural del municipio de SACHICA y corresponde al sector el Calvario cuyas coordenadas son las siguientes **5.5805270 N, -73.5438370 W**



4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE PERIODO

En el periodo comprendido entre el 24 de agosto al 13 de septiembre no se describen actividades en campo debido a que el proyecto se encontraba en etapa preliminar, vinculación del personal e estructuración del proyecto, búsqueda de materiales, insumos y traslado de equipos y herramientas.

Durante el periodo comprendido entre el 14 septiembre y el 10 de octubre de 2026, **CONSORCIO PTAP AVP** dio continuidad a la ejecución de las actividades técnicas, operativas y administrativas requeridas para el desarrollo del proyecto, en concordancia con la programación establecida y los objetivos previstos para el periodo.

A continuación, se presenta una breve descripción de las actividades ejecutadas:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	A CTIVIDAD
LUNES 14 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Se trasladan herramientas al sitio de trabajo. • Se inicia lavado de placa superior y muros del tanque 1.
	SST- MA	• Durante el periodo reportado, se realizaron actividades de revisión y verificación de las hojas de vida del personal vinculado al proyecto, consolidación y organización de la información documental, así como validación de los soportes correspondientes a pagos de nómina, seguridad social y aportes parafiscales. De igual manera, se efectuó la entrega de elementos de protección personal (EPP) y herramientas menores requeridas para el desarrollo de las actividades operativas, junto con la verificación de las condiciones de trabajo, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los requisitos administrativos, laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), promoviendo la ejecución segura y organizada de las labores del proyecto.
MARTES 15 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Se terminó de lavar el tanque 1 y se inició con el tanque 2.
	SST- MA	• Se realizaron inspecciones en campo para verificar el uso adecuado, permanente y correcto de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los trabajadores, conforme a las actividades ejecutadas y los riesgos asociados a sus labores, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y fortalecer el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas para el proyecto.
MIERCOLES 16 DE SEPTIEMBRE2026	Técnica	• Se quita pañete averiado del tanque dos, se limpia la junta entre la losa superior y los muros. • Se continua con el lavado del tanque uno y dos. • Se retiran los paneles solares que estaban sobre el tanque dos
	SST- MA	• Se llevaron a cabo inspecciones en campo para verificar el uso adecuado y permanente de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los trabajadores, de acuerdo con las actividades desarrolladas y los riesgos asociados a cada labor, promoviendo el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y la prevención de accidentes e incidentes laborales.
JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Retiro de paneles solares del tanque 3 • Se inicia pañete e impermeabilización del tanque 2.
	SST- MA	• Se realiza inspección y seguimiento a los trabajadores para verificar el uso adecuado, correcto y permanente de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas y los procedimientos de seguridad establecidos.
VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Se continúa con pañete e impermeabilización del tanque 2. • Se pica para arreglar la tubería de 4" que llega del tanque 1 al 2.
SABADO 19 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Se continúa con la impermeabilización del tanque 2. • Se continúa picando para cambiar los accesorios de la tubería de 4" que llega del tanque 1 al dos y evitar que continúe la fuga de agua se brota en ese punto.

	SST – MA	• Se realizaron charlas de seguridad y sensibilización al personal sobre la prevención de riesgos laborales y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, se verificó el estado, la disponibilidad y el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con las actividades ejecutadas y los riesgos asociados.

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	A CTIVIDAD
LUNES – 21 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se coloca sello de junta entre losa superior y muros. • Se empañetan y se impermeabilizan los muros en tanque 2.
	SST- MA	• Se realizan inspecciones de seguridad en campo para verificar el uso adecuado, obligatorio y permanente de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
MARTES -22 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con la impermeabilización y el pañete de los muros del tanque 2. • Se arregla tubería de 4" que pasa del tanque 1 al 2. • Se termina de empañetar e impermeabilizar el tanque 2.
	SST- MA	• Se realizan inspecciones periódicas al personal en campo para verificar el uso adecuado, correcto ajuste y estado de los elementos de protección personal (EPP), con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, prevenir accidentes laborales y reducir la exposición a los riesgos asociados a las actividades ejecutadas.
MIERCOLES – 23 DE SEPTIEMBRE2026	**Técnica**	• Se inicia la impermeabilización y el pañete en la losa superior del tanque 1.
	SST- MA	• Se realizan inspecciones al personal durante el desarrollo de las actividades laborales, con el propósito de verificar el uso correcto y permanente de los elementos de protección personal (EPP), así como su adecuado estado y ajuste, promoviendo el cumplimiento de las medidas de prevención y control de riesgos establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
JUEVES – 24 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con el pañete e impermeabilización de la losa del tanque 1. • Se construye base en concreto para soportar tubería que pasa del tanque 1 al 2.
	SST- MA	• Se lleva a cabo la verificación en campo del uso adecuado, correcto ajuste y estado de los elementos de protección personal (EPP) suministrados a los trabajadores, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas de prevención y control de riesgos laborales, fortalecer la cultura de autocuidado y prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo durante la ejecución de las actividades del proyecto.
VIERNES – 25 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se lava losa superior del tanque 3. • Se le da primera capa de pintura a los muros y la losa superior del tanque 2.
	SST- MA	• Se realizan inspecciones periódicas en campo para verificar el uso correcto y obligatorio de los elementos de protección personal (EPP) por parte de los trabajadores, comprobando su adecuado ajuste y estado de conservación, con el propósito de prevenir accidentes laborales, minimizar la exposición a los riesgos asociados a las actividades ejecutadas y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • Se realiza la reposición de los guantes de protección personal al trabajador Julio Marrugos, con el propósito de garantizar el uso de elementos de protección en condiciones adecuadas y mantener las medidas de prevención y control de riesgos durante la ejecución de sus actividades laborales..
SABADO 26 DE SEPTIEMBRE 2026	Técnica	• Se continúa con el pañete e impermeabilización del tanque 1.
	SST – MA	• Se realiza una jornada de sensibilización al personal sobre la importancia del orden y aseo en las áreas de trabajo, promoviendo la organización de los espacios, la disposición adecuada de los materiales y residuos, y el mantenimiento de condiciones seguras, con el fin de prevenir accidentes laborales y fortalecer la cultura de autocuidado en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	A CTIVIDAD
LUNES – 28 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con el pañete de losa y muros del tanque 3. • Se continúa con la pintura en los muros del tanque 3.
	SST- MA	• Inspección del uso de los EPP: Se realizan inspecciones periódicas al personal para verificar el uso correcto, permanente y adecuado de los elementos de protección personal (EPP), de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • Entrega de dotación y elementos de protección personal: Se realiza la entrega de los elementos de protección personal requeridos al trabajador encargado de ejecutar las actividades de pintura, incluyendo la mascarilla de protección respiratoria adecuada al tipo de producto utilizado y a los riesgos de exposición, con el fin de prevenir la inhalación de partículas, vapores o sustancias químicas que puedan afectar su salud.
MARTES -29 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se lada la losa superior del tanque 3. • Se continua pintando la losa superior del tanque 3 • Se inicia pañete e impermeabilización de la losa superior del tanque 3.
	SST- MA	• Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones al personal en campo para verificar el uso correcto, permanente y adecuado de los elementos de protección personal, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas, con el propósito de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
MIERCOLES – 30 DE SEPTIEMBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con el pañete e impermeabilización de la losa superior del tanque 3. • Se inician a pintar las tapas metálicas de los diferentes tanques y registros de inspección. • Se sella la junta entre el tanque tres y el cuarto de laboratorio. • Se aplica segunda capa de pintura blanca en la losa superior del tanque 3.
	SST- MA	• Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar que los trabajadores utilicen correctamente y de manera permanente los elementos de protección personal requeridos, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades desarrolladas, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • - Charlas de seguridad sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se desarrollan charlas de sensibilización y capacitación dirigidas al personal, orientadas al uso, ajuste, cuidado, mantenimiento y conservación adecuados de los elementos de protección personal, reforzando la importancia de su utilización durante la jornada laboral para minimizar la exposición a los riesgos presentes en el área de trabajo.
JUEVES – 01 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con pañete e impermeabilización de la losa superior del tanque 3. • Se pintan las tapas metálicas del tanque 1.
	SST- MA	• Charla de autocuidado ocupacional: Se desarrolla una charla de sensibilización dirigida al personal, enfocada en la promoción del autocuidado, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y la adopción de hábitos seguros durante la ejecución de las actividades. Se refuerza la importancia de identificar condiciones de riesgo, seguir los procedimientos de seguridad y asumir una actitud responsable frente al cuidado de la propia salud y la de los compañeros. • - Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar el uso correcto, permanente y adecuado de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades desarrolladas. Asimismo, se verifica su estado y condiciones de conservación, promoviendo el cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

VIERNES – 02 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Se retira y repara pañete en los muros exteriores en el laboratorio. • Se continúa con la impermeabilización de la losa superior del tanque 3. • Se inicia pintura en la losa superior del tanque 3. • Se inicia a pintar los muros del laboratorio. • Se anchan varillas para soporte de los muros y se inicia levante de los muros del cuarto de químicos,
	SST- MA	• Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en las áreas de trabajo para verificar el uso correcto y permanente de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas. Asimismo, se verifica el estado y la integridad de los EPP, con el propósito de prevenir accidentes de trabajo y reducir la exposición a los peligros ocupacionales. • - Charla de seguridad para trabajos con pinturas: Se desarrolla una charla de seguridad enfocada en la identificación y prevención de los riesgos asociados a las actividades de pintura, haciendo énfasis en la manipulación segura de los productos, la ventilación adecuada de las áreas de trabajo, la lectura de las fichas de datos de seguridad y el uso de los elementos de protección personal requeridos, especialmente la protección respiratoria, ocular y de las manos, según el tipo de pintura y las condiciones de exposición. Se refuerzan las medidas preventivas para evitar la inhalación de vapores, el contacto con sustancias químicas y la ocurrencia de incidentes laborales.
SABADO 03 DE OCTUBRE 2026	Técnica	• Se continúa con mampostería en construcción del cuarto de químicos. • Se continúa con pintura en muros del tanque 3. • Se empieza pañete en muros del cuarto de químicos.
	SST – MA	• Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar el uso correcto y permanente de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas. De igual manera, se revisa el estado y las condiciones de los EPP, con el fin de garantizar su efectividad y fortalecer las medidas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • Charla de seguridad sobre el manejo de pinturas y solventes en obra: Se desarrolla una charla de seguridad dirigida al personal, enfocada en la manipulación, el almacenamiento y el uso seguro de pinturas y solventes. Se enfatiza en la identificación de los riesgos por exposición a sustancias químicas, la consulta de las fichas de datos de seguridad, la ventilación adecuada de las áreas de trabajo, la prevención de derrames y el uso obligatorio de los elementos de protección personal apropiados, según el producto utilizado y las condiciones de exposición, con el propósito de prevenir incidentes y proteger la salud de los trabajadores.

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	A CTIVIDAD
LUNES – 05 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Pintura sobre losa en tanque 3. • Pañete en muros del cuarto de almacenamiento de químicos.
	SST- MA	• - Inspección y verificación del uso de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar el uso correcto y permanente de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas. Asimismo, se verifica su estado y adecuación, reforzando el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • - Charla de seguridad sobre ventilación adecuada en los trabajos de pintura: Se desarrolla una charla de seguridad orientada a la importancia de garantizar una ventilación adecuada durante la ejecución de actividades de pintura, con el fin de reducir la acumulación de vapores y la exposición a sustancias químicas. Se enfatiza en la identificación de espacios con ventilación insuficiente, la implementación de medidas preventivas y el uso de los elementos de protección respiratoria apropiados, de acuerdo con el producto utilizado y los riesgos identificados. • - Dinámica participativa de retroalimentación y verificación del aprendizaje: Se realiza una actividad interactiva de preguntas y respuestas relacionada con los temas abordados durante la charla de seguridad, promoviendo la participación activa de los trabajadores y la resolución de inquietudes. Esta dinámica permite reforzar los conocimientos adquiridos, verificar la comprensión de las medidas preventivas y fomentar la aplicación de prácticas seguras durante el desarrollo de las labores.
MARTES -06 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Limpieza y pinturas de tapas metálicas de los tanques. • Instalación de techo cuarto de almacenamiento de químicos. • Pintura de muros laboratorio.
	SST- MA	• Inspección y verificación del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar que los trabajadores utilicen correctamente los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con los riesgos identificados. Asimismo, se verifica su estado y conservación, reforzando el cumplimiento de las medidas preventivas para minimizar la exposición a peligros ocupacionales y prevenir accidentes de trabajo. • - Charla de seguridad sobre la prevención de salpicaduras y el contacto con sustancias químicas: Se desarrolla una charla de sensibilización dirigida al personal, enfocada en la identificación y prevención de los riesgos asociados a la manipulación de productos químicos, pinturas y solventes. Se enfatiza en la aplicación de prácticas seguras durante su preparación y utilización, la prevención de salpicaduras y el contacto con la piel y los ojos, así como en el uso de los elementos de protección personal apropiados, especialmente gafas de seguridad, guantes resistentes al producto y protección respiratoria cuando corresponda. Se refuerza la importancia de consultar las fichas de datos de seguridad y actuar oportunamente ante derrames o exposiciones accidentales. •
MIERCOLES–07 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Se inicia enchape cuarto de químicos. • Retiro de pañete en muro de la planta de tratamiento.
	SST- MA	• - Inspección y verificación del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar que los trabajadores utilicen correctamente y de manera permanente los elementos de protección personal requeridos, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas. Asimismo, se verifica el estado y las condiciones de los elementos suministrados, promoviendo el cumplimiento de las

		medidas preventivas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • - Charla de seguridad sobre el uso seguro de brochas, rodillos y herramientas de trabajo: Se desarrolla una charla de seguridad enfocada en la manipulación y el uso adecuado de brochas, rodillos y herramientas utilizadas en las labores de pintura. Se enfatiza en la inspección previa de las herramientas, la identificación de posibles daños o defectos, el mantenimiento del orden en el área de trabajo y la adopción de posturas seguras durante la ejecución de las actividades. Asimismo, se refuerza la importancia de utilizar los elementos de protección personal correspondientes y aplicar medidas preventivas para evitar golpes, cortes, caídas y otros incidentes laborales.
JUEVES – 08 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con el retiro de pañete de los muros de la planta de tratamiento. • Se reparan grietas en el muro del almacén.
	SST- MA	• Inspección y verificación del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones periódicas en las áreas de trabajo para verificar que los trabajadores utilicen correctamente y de manera permanente los elementos de protección personal requeridos, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades ejecutadas. Asimismo, se verifica su estado, integridad y adecuación, con el propósito de fortalecer las medidas de prevención, minimizar la exposición a peligros ocupacionales y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
VIERNES–09 DE OCTUBRE 2026	**Técnica**	• Se continúa con pintura en tapas metálicas de los tanques. • Se continúa con pinturas en muros en el laboratorio. • Se pintan muros en el cuarto de químicos. • Se lavan los muros del almacén después de las reparaciones de las grietas en los muros. • Se inicia pañete en los muros de la planta de tratamiento. • Se continúa con las reparaciones de las grietas en el muro del almacén • Después de las reparaciones de las grietas se proceden a pintar los muros del almacén. .
	SST- MA	• - Inspección y verificación del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones en campo para verificar el uso correcto y permanente de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades desarrolladas. Asimismo, se verifica su estado y condiciones de uso, promoviendo el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). • - Charla de seguridad sobre la prevención de caídas al mismo nivel: Se desarrolla una charla de sensibilización dirigida al personal, enfocada en la identificación de peligros y la prevención de caídas al mismo nivel durante la ejecución de las labores. Se enfatiza en la importancia de mantener las áreas de trabajo limpias, ordenadas y libres de obstáculos, identificar superficies húmedas o resbaladizas, transitar por zonas habilitadas y utilizar calzado de seguridad adecuado, con el propósito de reducir la ocurrencia de accidentes y fortalecer la cultura de prevención en obra.
SABADO 10 DE OCTUBRE 2026	Técnica	• Se reparan la junta de la puerta del baño. • Se continúa con el pañete en los muros de la planta de tratamiento.
	SST – MA	• Inspección y verificación del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP): Se realizan inspecciones periódicas en las áreas de trabajo para verificar que los trabajadores utilicen correctamente y de manera permanente los elementos de protección personal requeridos, de acuerdo con los peligros y riesgos asociados a las actividades ejecutadas. Asimismo, se verifica su estado, integridad y condiciones de uso, con el fin de

		fortalecer las medidas de prevención y reducir la probabilidad de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • - Charla de seguridad sobre la prevención de caídas a diferente nivel: Se desarrolla una charla de sensibilización dirigida al personal, enfocada en la identificación de peligros y la implementación de medidas preventivas para evitar caídas desde alturas o entre diferentes niveles durante la ejecución de las actividades en obra. Se enfatiza en la inspección de escaleras y superficies de trabajo, el uso de sistemas de protección contra caídas cuando corresponda, la verificación de las condiciones de seguridad del área y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para trabajos en alturas, con el propósito de prevenir accidentes y garantizar la integridad física de los trabajadores.

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente a las labores de campo ejecutadas en el periodo.

ITEM 4
MANTENIMIENTO LABORATORIO

ITEM 4.02	
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA EPÓXICA PARA MUROS A DOS MANOS	
	
Muro frente almacén	**Muro puerta**
	
Muro de fondo	**Muro al lado tanque 2**

ITEM 4.03
LAVADO E HIGIENIZACION DE LOS CANALES Y ESTRUCTURAS

Muro al lado tanque 2

ITEM 4.04

PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3





Muro al lado tanque 2

ITEM 5

MANTENIMIENTO TANQUE DE ALMACANEAMIENTO 1

ITEM 5.2

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA EPÓXICA PARA MUROS A DOS MANOS



Losa superior



Muro lateral derecho



Muro de fondo



Muro frontal

ITEM 5.3

LAVADO E HIGIENIZACION DE LOS CANALES Y ESTRUCTURAS



Muro frontal



Losa superior



Muro de fondo

ITEM 5.4

PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3



Muro frontal



Losa superior



Muro de fondo

ITEM 6

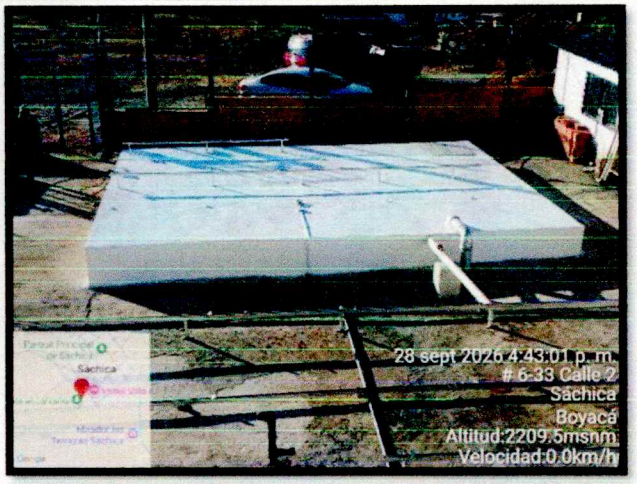
MANTENIMIENTO TANQUE DE ALMACANEAMIENTO 2

ITEM 6.02

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA EPÓXICA PARA MUROS A DOS MANOS 6.02



Muro frontal



Losa superior



Muro de fondo



Muro frontal

ITEM 6.03

LAVADO E HIGIENIZACION DE LOS CANALES Y ESTRUCTURAS 6.03



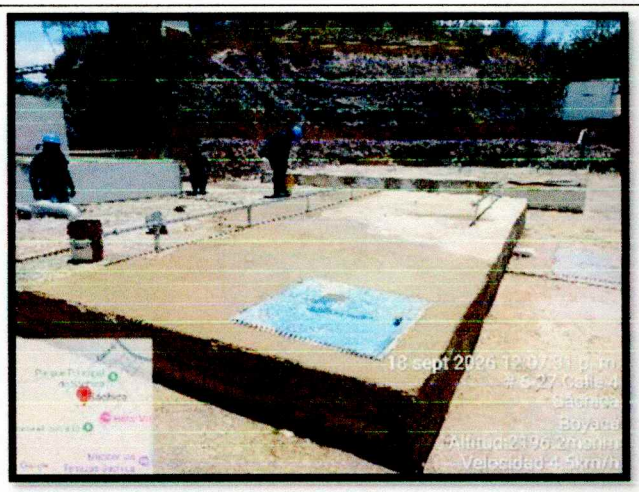
Losa superior



Muro frontal



Muro de fondo

ITEM 6.4
PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3
 
Losa superior
 
Muro de fondo | Muro lateral izquiero

ITEM 7

MANTENIMIENTO TANQUE DE ALMACANEAMIENTO 3

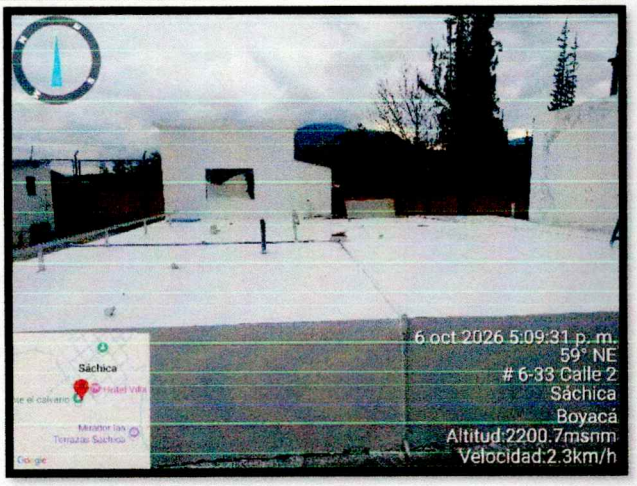
ITEM 7.02

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA EPÓXICA PARA MUROS A DOS MANOS





Losa superior





Muro lateral derecho	Muro frontal

ITEM 7.3

LAVADO E HIGIENIZACION DE LOS CANALES Y ESTRUCTURAS





Losa superior



Muro lateral izquierdo

ITEM 7.4

PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3



Muro lateral derecho



Muro frontal





Losa superior

ITEM 8

MANTENIMIENTO TANQUE DE ALMACANEAMIENTO 4

ITEM 8.3

LAVADO E HIGIENIZACION DE LOS CANALES Y ESTRUCTURAS





Muro lateral izquierdo





Muro lateral derecho

ITEM 8.4

PAÑETE IMPERMEABILIZADO 1:3



Muro lateral izquierdo



Muro frontal



Muro lateral derecho

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 001



Se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP) al personal trabajador, de acuerdo con los riesgos asociados a las actividades desempeñadas y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando la disponibilidad de los equipos necesarios para prevenir accidentes laborales y minimizar la exposición a riesgos ocupacionales. Asimismo, se dejó constancia de la entrega mediante los respectivos registros y formatos establecidos por la empresa.

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 002



Se realizaron charlas de seguridad y sensibilización dirigidas al personal trabajador, de acuerdo con el cronograma de actividades establecido, abordando temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y la promoción de prácticas seguras durante la ejecución de las labores.

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) -003

Se realizaron actividades de orden y aseo en todas las áreas de trabajo, con el propósito de mantener condiciones adecuadas de limpieza, organización y seguridad, prevenir accidentes e incidentes laborales, eliminar obstáculos en las zonas de circulación y contribuir al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

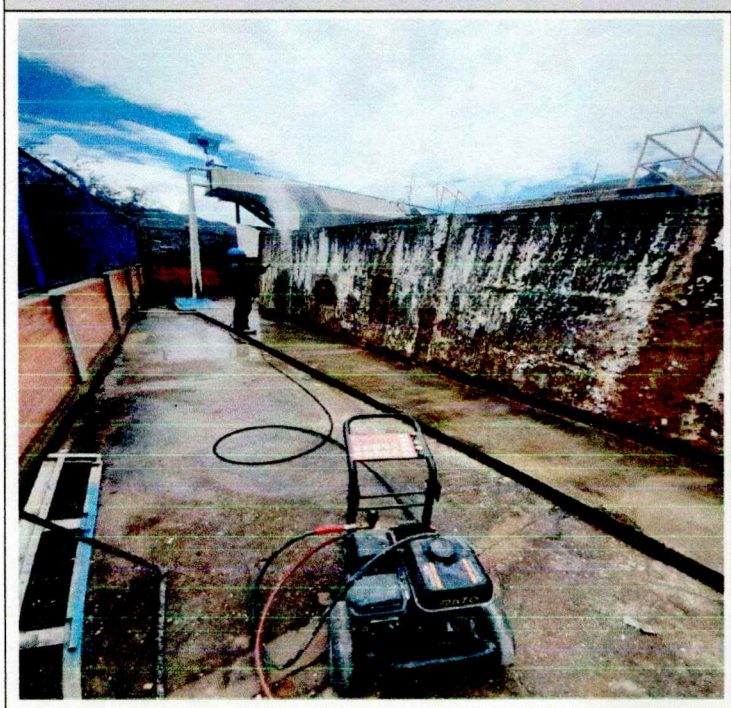


ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 004

Se realizan charlas de seguridad dirigidas al personal operativo, enfocadas en la prevención de accidentes de trabajo, la identificación de peligros, el control de riesgos y el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas para las actividades ejecutadas, fortaleciendo la cultura de prevención y autocuidado en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)



ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 005



Se realizan actividades de orden y aseo en las diferentes áreas de trabajo, garantizando la adecuada organización de materiales, herramientas y equipos, así como la recolección y disposición correcta de los residuos generados. Estas acciones contribuyen a mantener espacios de trabajo limpio y seguro, prevenir accidentes laborales y promover el cumplimiento de las medidas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 006

Se realiza la entrega de elementos de protección personal (EPP) a los trabajadores, de acuerdo con las actividades desempeñadas y los riesgos asociados a sus labores, garantizando la disponibilidad de los equipos necesarios para el desarrollo seguro de las tareas. Asimismo, se brinda orientación sobre su uso correcto, cuidado y conservación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)



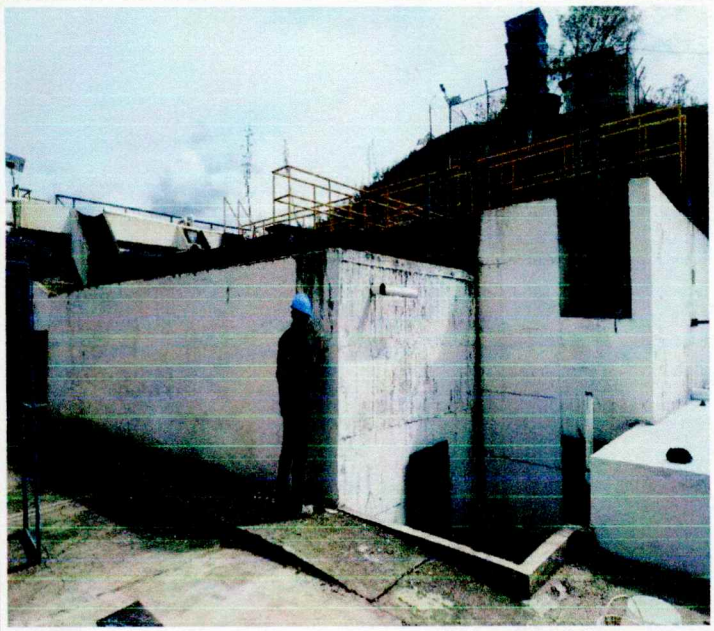
ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 007



Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP): Se realiza la entrega de los elementos de protección personal requeridos por los trabajadores, de acuerdo con las actividades asignadas y los riesgos asociados a cada labor. Asimismo, se verifica que los elementos suministrados se encuentren en condiciones adecuadas de uso y se brinda orientación sobre su utilización, cuidado y conservación, dejando el respectivo registro de entrega como soporte del cumplimiento de las medidas de prevención establecidas en el SG-SST

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 008

Orden y aseo en las áreas de trabajo: Se realizan actividades de orden y aseo en las diferentes áreas del proyecto, garantizando la adecuada disposición de materiales, herramientas y residuos generados durante la ejecución de las labores. Estas acciones permiten mantener condiciones de trabajo seguras, prevenir accidentes e incidentes laborales, evitar obstrucciones en las zonas de circulación y contribuir al cumplimiento de las medidas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 009



Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP): Se verifica que los trabajadores utilicen de manera correcta y permanente los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con los riesgos identificados en cada labor. Asimismo, se refuerza la importancia de su uso, cuidado y conservación, con el propósito de prevenir accidentes de trabajo, reducir la exposición a peligros ocupacionales y garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el SG-SST.

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 010



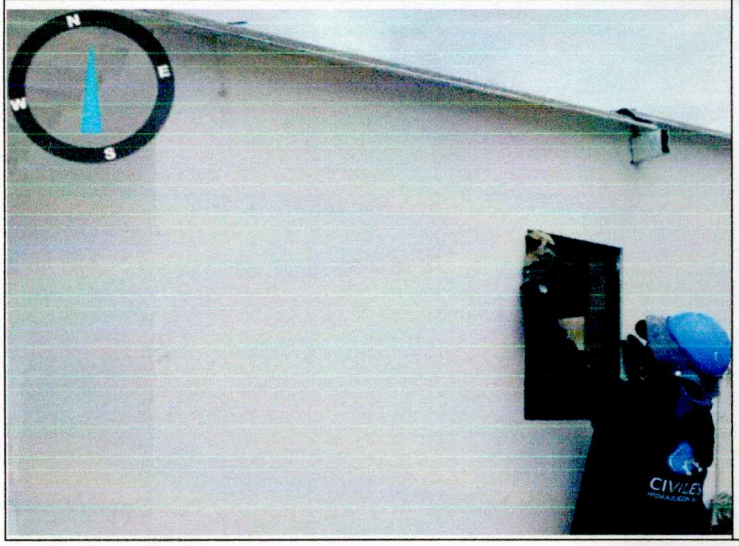
Estas charlas permiten comunicar oportunamente los riesgos asociados a las labores programadas, recordar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), reforzar los procedimientos de trabajo seguro, identificar condiciones y actos inseguros, así como divulgar las medidas de prevención y control aplicables a cada actividad. Asimismo, facilitan la participación de los trabajadores y la identificación temprana de situaciones que puedan comprometer su integridad física y la seguridad de las instalaciones.

ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 011

Se realiza la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) a los trabajadores, de acuerdo con los peligros y riesgos identificados en las actividades que desempeñan, con el propósito de prevenir accidentes de trabajo, reducir la exposición a factores de riesgo y proteger su integridad física y salud. Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de las disposiciones aplicables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme al Decreto 1072 de 2015 y demás normativa vigente.



ACTIVIDADES SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – (SST) – 012



Estas actividades contribuyen a prevenir caídas al mismo nivel, golpes, tropiezos, cortaduras y otros incidentes derivados de condiciones inseguras, además de facilitar la movilidad del personal, optimizar el uso de los espacios y conservar las áreas operativas en condiciones apropiadas. Se promueve la disposición adecuada de los residuos, el almacenamiento seguro de materiales y herramientas, y el mantenimiento de rutas de acceso y evacuación libres de obstrucciones.

6. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO PRESETNE ACTA	VALOR ACUMULADO	SALDO
VALORES	**$195.873.334,36**	**$ 59.834.826,52**	**$ 59.834.826,52**	**$ 136.038.507,84**
PORCENTAJES	**100 %**	**30.54 %**	**30.54 %**	**65.46 %**

Atentamente,

CAMILO CUADRADO SIERRA
Representante Legal
CONSORCIO PTAP AVP

CONTRATO No. MS-SAMC-011-2026

FORMATO 6
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

CAMILO ERNESTO CUADRADO SIERRA identificado con C.C. 1.019.011.275 de Bogotá en mi condición de representante legal de **CONSORCIO PTAP AVP** identificada con NIT. 902.096.033-7 bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Bogotá, a los 27 del mes de octubre de 2026

CAMILO ERNESTO CUADRADO SIERRA
C.C. No. 1.019.011.275 de Bogotá
Representante Legal
CONSORCIO PTAP AVP
N.I.T.: 902.096.033-7

Nota: Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

RADICADO 2020_001

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS

DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS

CERTIFICADO EPS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Que la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, mediante Resolución **No. 227590** de **2026**, concedió pensión **VEJEZ** a **HECTOR HENRY CUADRADO GONZALEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **No. 79306753** .

El valor de la pensión (VAP) para la nómina de Octubre de 2026 es de **$3,021,849.** Los descuentos por concepto de aportes a salud comprendidos entre **2026-09** y **2026-09** fueron:

NOMBRE EPS	Periodo Pago	Periodo Cotizado	Valor Descuento	Concepto de	ESTADO
COMPENSAR	202609	202609	302,200	SALUD	Act

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá el día 01 de octubre de 2026.

CARMEN PATRICIA GARRIDO RODRIGUEZ
Directora de Nómina de Pensionados (A)

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que PROMOTORA SIMARUBA SAS identificado(a) con NI 901738427 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para YADIL JALIL HERRERA CHICA identificado(a) con CC 9295046

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9512590892	727323495	E	2026-10-09	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-10	30																		$2,250,905	4%	$90,100
9512590892	727323495	E	2026-10-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-09	30																		$2,250,905	16%	$360,200
9512590892	727323495	E	2026-10-09	AFP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2026-09	30																		$2,250,905		$0
9512590892	727323495	E	2026-10-09	AFP	230201	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2026-09	30																		$2,250,905		$0
9512590892	727323495	E	2026-10-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2026-09	30																		$0	0%	$0
9512590892	727323495	E	2026-10-09	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2026-09	30																		$0	0%	$0
9512590892	727323495	E	2026-10-09	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-09	30																		$2,250,905	4.35%	$98,000
9512590892	727323495	E	2026-10-09	CCF	CCF08	COMFENALCO CARTAGENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-09	30																		$2,250,905	4%	$90,100

Este certificado se expide el día 2026-10-28 a las 08:23.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901843720-0	CIVILES HIDRAULICOS AVP S.A.S.	Cra 15 122 75	3217064187	civileshidraulicosavp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200	PRINCIPAL	PPAL	VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96056886	16/10/2026	6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$6,069,804	$1.894.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	107.500	0		0		0	10	800	0	108.300	2
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	37.400	0		0		0	10	300	0	37.700	1
EPS042	EPS COOSALUD	900226715-3	65.400	0		0		0	10	500	0	65.900	2
ESSC07	EPS-S Mutual Ser	806008394-7	32.700	0		0		0	10	300	0	33.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	130.800	0	0	0	0	10	1.000	0	131.800	1
230301	Porvenir	800224808-8	411.100	0	0	0	0	10	3.000	0	414.100	3
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	10	2.100	0	282.300	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	149.500	0	0	0	0	10	1.100	0	150.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	422.600				422.600	10	3.100	425.700			4.226	425.700	6

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF57	Comfamiliar Ard	890303208-5	243.000	10	1.800	244.800	6

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	243.000	244.900
Pensión	4	971.600	978.800
Riesgos Laborales	1	422.600	425.700
CCF	1	243.000	244.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	1.880.200	1.894.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901843720-0	CIVILES HIDRAULICOS AVP S.A.S.	Cra 15 122 75	3217064187	civileshidraulicosavp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200	PRINCIPAL / PPAL	VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96056886	16/10/2026	6	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-09	E	$6,069,804	$1.894.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1006385743	RIASCOS PEREA PEDRO PABLO	1	0			S		X															230301	933,816	16	149,500	0	0	0	0	EPS018	933,816	16	37,400	14-11	933,816	16	5	65,000	CCF57	933,816	16	37,400	0	0	0	0	0
2	CC 1052992707	MARRUGO DIAZ JULIO CESAR	1	0			S	X																230301	817,089	14	130,800	0	0	0	0	EPS042	817,089	14	32,700	14-11	817,089	14	5	56,900	CCF57	817,089	14	32,700	0	0	0	0	0
3	CC 73188188	OROZCO FERNANDEZ ARNOL NICOLAS	1	0			S	X																230201	817,089	14	130,800	0	0	0	0	EPS042	817,089	14	32,700	14-11	817,089	14	5	56,900	CCF57	817,089	14	32,700	0	0	0	0	0
4	CC 80312704	HUERTAS DIAZ JEBER VEDREDN	1	0			S																	231001	1,750,905	30	280,200	0	0	0	0	EPS002	1,750,905	30	70,100	14-11	1,750,905	30	5	121,900	CCF57	1,750,905	30	70,100	0	0	0	0	0
5	CC 80654469	HUERTAS DIAZ JESUS EDUARDO	1	0			S		X															25-14	933,816	16	149,500	0	0	0	0	EPS002	933,816	16	37,400	14-11	933,816	16	5	65,000	CCF57	933,816	16	37,400	0	0	0	0	0
6	CC 9022913	GUEVARA FERIA ANTONIO SEGUNDO	1	0			S	X																230301	817,089	14	130,800	0	0	0	0	ESSC07	817,089	14	32,700	14-11	817,089	14	5	56,900	CCF57	817,089	14	32,700	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 5 Solicitud de inscripción Unión temporal y/o Consorcio

4. Número de formulario 141268179712

(415)7707212489984(8020) 000014126817971 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 9 6 0 3 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO PTAP AVP

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 15 122 75 OF 402

42. Correo electrónico civileshidraulicosavp@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 2 6 6 8 3 9 3	3 1 6 6 4 7 7 9 3 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 6 0 7 2 1	4 2 9 0	2 0 2 6 0 7 2 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1 4	1 6	5 5																						

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-08-18 / 06:08:25PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CUADRADO SIERRA CAMILO ERNESTO

985. Cargo Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 18-08-2026 06:08:33PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141268179712

(415)7707212489984(8020) 000014126817971 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 9 6 0 3 3	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 6 0 7 2 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 6 0 7 2 1	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141268179712

(415)7707212489984(8020) 000014126817971 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 9 6 0 3 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 6 0 7 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 9 0 1 1 2 7 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CUADRADO	SIERRA	CAMILO	ERNESTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 6 0 7 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 2 4 5 7 2 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CABRERA	VEGA	ANDRES	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 4 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141268179712

(415)7707212489984(8020) 000014126817971 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 9 6 0 3 3	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 8 4 3 7 2 0	0	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: CIVILES HIDRAULICOS AVP S.A.S.

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		9 5 2 0 2 6 0 7 2 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 6 1 4 3 5 7	4	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: INGEOCHO SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		5 2 0 2 6 0 7 2 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA A:

Que la empresa **CONSORCIO PTAP AVP** identificado(a) con NIT número 9020960337 de Bogotá.

posee en el Banco Davivienda

CUENTA DE AHORROS No: 473400153150

FECHA DE APERTURA: 13/10/2026

ESTADO: VIGENTE

DIRIGIDO A: QUIEN LE INTERESE

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, a los 13 días del mes de Octubre de 2026.

Cordialmente,

DAVIVIENDA
4734 - OFICINA UNICENTRO TRES

FIRMA AUTORIZADA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.

MUNICIPIO DE SACHICA

NIT 800019846-1
CRA 4 # 3-41 C.P. 156380
UNIDAD INICIAL

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Registro : 2026080081 **Disponibilidad** : 2026070007 **Fecha** : 21/08/2026
C.C/NIT. : 902096033 **Nombre** : CONSORCIO PTAR AVP
Concepto : MEJORAMIENTO Y OPTAMIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SACHICA-BOYACA

ID	Código	Descripción	Fuente	Valor
1285	23201010010308-03-132213-16-40011400		1.3.2.2.13	196.264.940,06
	Proyecto: Optimización de sistemas acueducto - FTE: R.F. SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - DEP: Alcaldia - SEC: Vivienda, Ciudad Y Territorio - PROG: Acceso a soluciones de vivienda - SUBP: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial			

TOTAL : CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS CON SEIS CENTAVOS (196.264.940,06)

Ana Vitalia Amado Medina
Secretaria de Hacienda

Documento elaborado por NATALIA CAMARGO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DESPACHO DEL ALCALDE	FR-GD-02	Pág.: 1 de 1
	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL	Versión 5	4/01/2021
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA -		CODIGO TRD: 100-04-01	

2026080021

FECHA	viernes, 21 de agosto de 2026
PARA:	SECRETARÍA DE HACIENDA
DE:	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
ASUNTO:	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°	2026070007	FECHA EXPEDICION:	6/07/2026
CONTRATISTA	CONSORCIO PTAP AVP nit902096033-7 R/L CAMILO ERNESTO CUADRADO SIERRA C.C. 1.019.011.275 de Bogotá		
CONTRATO NUMERO:	MS-SAMC-011-2026		
OBJETO CONTRACTUAL:	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA - BOYACÁ"		

Código CCPET (Catálogo de clasificación presupuestal de entidades territoriales)	Fuente	Codigo Banco de programas y proyectos - BPIN	VALOR
40.01.1400.03	1.3.2.2.13	2024156380008	$ 195.873.334,36

PRODUCTO	
400104400	
VALOR TOTAL	$ 195.873.334,36

Cordialmente,

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de Planeación y Obras Publicas

Aprobó:

Ing. HECTOR DAVID AMADO SIERRA
Alcalde Municipal

MUNICIPIO DE SACHICA

NIT 800019846-1
CRA 4 # 3-41 C.P. 156380
UNIDAD INICIAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 2026070007 **Solicitud No.** : 2026070007 **Fecha** : 06/07/2026
Concepto : MEJORAMIENTO Y OPTAMIZACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SACHICA-BOYACA

ID	Código	Descripción	Fuente	Valor
1285	23201010010308-03-132213-16-40011400		1.3.2.2.13	196.264.940,06
	Proyecto: Optimización de sistemas acueducto - FTE: R.F. SGP - AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO - DEP: Alcaldia - SEC: Vivienda, Ciudad Y Territorio - PROG: Acceso a soluciones de vivienda - SUBP: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial			

TOTAL: CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS CON SEIS CENTAVOS (196.264.940,06)

Ana Vitalia Amado Medina
Secretaria de Hacienda

Documento elaborado por NATALIA CAMARGO

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SÁCHICA - BOYACÁ NIT. 800.019.846-1	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÒN	F-SP-03	Página 1 de 1
		Versión 3	13/01/2022
FORMATO: SOLICITUD CDP			

SOLICITUD No.	20260706CA		
FECHA DE SOLICITUD	06	07	2026
	DÍA	MES	AÑO

TIPO DE SOLICITUD	INICIAL	X
	ADICIÓN	

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
Nombre Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS		
Nombre Proyecto	**"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA - BOYACÁ".**		
Nombre Solicitante	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ		
Correo-e	planeación@sachica-boyaca.gov.co	Cel.	3219961641
Información adicional			

En atención al PAA para la vigencia, me permito solicitar expedir Certificado de Disponibilidad presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

2. CONCEPTO DEL GASTO U OBJETO: "MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SÁCHICA - BOYACÁ".

3. El contrato corresponde a un convenio Interadministrativo.

VALOR	$ 196.264.940,06	(SIN INCLUIR LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DEL 4 X 1.000)

4. CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS CON SEIS CENTAVOS MCTE

CÓDIGO	FUENTE	UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DE RUBRO	
40.01.1400.03	1.3.2.2.13	40	Proyecto: Optimización de sistemas acueducto - DEP: Alcaldia - SEC: Vivienda, Ciudad Y Territorio - PROG: Acceso a soluciones de vivienda - SUBP: Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial	$ 196.264.940,06

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
Secretario de planeación y Obras Publicas

AUTORIZACIÓN (esta sección es de uso exclusivo para la Secretaria de Hacienda)	
APROBADA : [ ] **RECHAZADA** [ ]	**APROBADA :** [ ] **RECHAZADA:** [ ]
FIRMA DEL ORDENADOR	Vo.bo. SECRETARIA DE HACIENDA
OBSERVACIONES:	