	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 03. Año: 2021
CONTRATO N°. 009-03-B-COFAC-BACOF-2021
CONTRATISTA: CRUZDELINA DAZA FONSECA
VALOR DEL CONTRATO: $45.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2021
FECHA FIRMA: Día 29. Mes 01. Año 2001.
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 4

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2021 hasta el 30-11-2021
Porcentaje Avance en tiempo: 9.90 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 6.67 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
El día 20 de Febrero se tramito primer pago por $3.000.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de MARZO 2021.
Porcentaje de pagos realizados: 0 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CRUZDELINA DAZA FONSECA	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 62.810 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Proceso de licitación Pública cuyo objeto es "ADQUISICION DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD". 2. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección del proceso de licitación pública para la "ADQUISICION DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD". 3. Reunión con comités estructuradores. 4. Estructuración del proceso de licitación pública para el "MANTENIMIENTO MAYOR HANGAR". 5. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección del proceso de licitación pública para el "MANTENIMIENTO MAYOR HANGAR". 6. Estructuración proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía "ADQUISICIÓN LICENCIAMIENTO PARA EL SISTEMA DE MONITOREO DE TI ORION". 7. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección. 8. Estructuración proceso de Subasta Inversa para la "ADQUISICION DE LLANTAS". 9. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección. 10. Estructuración proceso de Mínima Cuantía para el suministro de "COMBUSTIBLE TERRESTRE CACOM 6". 11. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección. 12. Estructuración proceso de Mínima Cuantía para el suministro de "COMBUSTIBLE TERRESTRE GAORI". 13. Estructuración actos administrativos de nombramiento comités. 14. Estructuración proceso de Mínima Cuantía para el suministro de "COMBUSTIBLE RADAR SAN JOSE". 15. Estructuración actos administrativos de nombramiento comités. 16. Estructuración proceso de Subasta Inversa PARA LA "ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL". 17. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección. 18. Estructuración proceso de Mínima Cuantía para la "ADQUISION SERVICIO TECNICOESPECIAIZADO DE DOSIMETRIA". 19. Estructuración de los actos administrativos de nombramiento comités y el de justificación de la modalidad de selección. 20. Estructuración Proceso de Subasta Inversa para la ADQUISICION DE SABANAS PARA LOS SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA". 21. Reuniones comité técnico 22. Estructuración actos administrativos de nombramiento comités y justificación modalidad de selección. 23. Estructuración proceso de Subasta Inversa para la "ADQUISIION DE UNIFORME DE GALA PARA OFICIALES SUBOFICIALES Y MUSICOS". 24. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección. 25. Estr5ucturación del Proceso de Contratación Directa para ADQUISICION SERVICIO DE CAPACITACION DIPOMADO EN CONTRTACION ESTATAL. 26. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección. 27. Estructuración proceso de Subasta Inversa para la ADQUISICION DE GRASAS Y LUBRICANTES. 28. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección. 29. Estructuración proceso de Mínima Cuantía para la SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS UNIDADES DE CONTROL AMBIENTAL ECU DE LOS RADARES TPS-78 y TPS-703 DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. 30. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección. 31. Adición contrato 176-COFAC-DILOA-2019 LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PDM INSPECCIÓN MAYOR ESTRUCTURAL, CUMPLIMIENTO DE BOLETINES DE SERVICIO MANDATARIOS Y TRABAJOS ESPECIALES DE LA AERONAVE C-130 FAC 1005, DE ACUERDO ANEXO TÉCNICO". 32. ADICION CONTRATO No.234-00-A-COFAC-DILOA-2020. "HORAS HOMBRE PARA MANTENIMIENTO". 33. MODIFICACION ACTO ADMINISTRATIVO NOMBRAMIENTO SUPERVISOR CONTRATO CTO 233-JELOG-2020 INSPECCION 4800 HORAS

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
__N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestión contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: _____ **NO:** _____**X**_____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR

FIRMA:

C.C. No. 2.969.542

DEPENDENCIA: DICOP