MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. **09**
Bogotá (Cundinamarca), **OCTUBRE** 2026

1. No. DEL CONTRATO	553-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 18-46-101034588 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 06/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 52026 Fecha expedición: 09 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL Dependencia: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 44.100.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	09 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: CLAUDIA MARÍA RAMÍREZ Identificación: 52.206.656 Nacionalidad: colombiana. Dirección: calle 70 #94-08 apto 101 Teléfono de contacto: 3225987008 E-mail de contacto: claudismaria74@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. ORTELLS CAVANZO MOISES DAVID Cargo: Director de Planeación n de Interoperabilidad académica y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento: N° 00007528 fechada 09 de septiembre de 2026 Teléfono de contacto: 3138852201 E-mail de contacto: moises.ortells@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COMUNICADORA SOCIAL PERIODISTA, ORIENTADOS A BRINDAR APOYO AL PROCESO DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A LA EJECUCIÓN DE LABORES DE CORRECCIÓN DE ESTILO, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Apoyar diariamente la corrección de estilo, redacción y ortotipográfica de documentos oficiales (directivas, lineamientos, circulares y demás documentos emitidos por el Departamento) emitidos por el Departamento de Educación Militar, garantizando la coherencia gramatical, ortotipografía y comunicativa, con el fin de fortalecer los procesos de instrucción, educación, ciencia, tecnología y doctrina militar, en concordancia con las políticas estratégicas institucionales. 2. Elaborar mensual un (1) boletín informativo digital o físico, dirigido a las unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología, que contribuya a la difusión estratégica de la información institucional. 3. Diseñar, elaborar y editar hasta dos (2) productos audiovisuales mensuales, alusivos a los procesos, proyectos y resultados del Departamento de Educación Militar, de

	acuerdo con las necesidades comunicacionales establecidas, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE). 4. Desarrollar material gráfico y visual institucional, empleando herramientas digitales de diseño, para fortalecer la visibilidad del sistema educativo del Ejército Nacional, en coordinación técnica con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE), conforme a requerimientos específicos. 5. Apoyar la actualización periódica (mensual) de la información del Departamento de Educación Militar en los portales institucionales, garantizando la coherencia y oportunidad de los contenidos publicados, conforme a las orientaciones de cada dirección. 6. Formular y presentar mensualmente propuestas de comunicación estratégica, destinadas a visibilizar las actividades del Departamento de Educación Militar en redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros). 7. Desarrollar el diseño y ejecución de campañas de comunicación interna mensuales, orientadas a promover el sentido de pertenencia, fortalecer la identidad institucional y mejorar el clima organizacional del Departamento de Educación Militar. 8. Apoyar, anualmente, el proceso de cargue de la información relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG respondiendo el FURAG en la página web de la Fuerza y del Departamento del, atendiendo las directrices impartidas por la dependencia competente. 9. Apoyar, semestralmente, el proceso relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG, orientada a la mejora de los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Fuerza, contribuyendo a la mejora continua de la Institución. 10. Apoyar el cargue en la página web institucional de los convenios educativos marco suscritos durante la vigencia, conforme a las disposiciones de transparencia y publicidad establecidas en la Ley 1712 de 2014 y demás normas aplicables. 11. Apoyar la coordinación y documentación de actividades institucionales relacionadas con el proceso de educación militar, tales como mesas de trabajo, capacitaciones, talleres o reuniones, participando activamente en ellas cuando se requiera. 12. Elaborar documentos orientadores y lineamientos técnicos sobre educación virtual, contribuyendo al fortalecimiento y mejora continua del sistema educativo del Ejército Nacional. 13. Brindar asesoría técnica en temas relacionados con educación virtual, proponiendo estrategias que fortalezcan los procesos pedagógicos y tecnológicos del sistema educativo. 14. Actualizar los lineamientos de educación virtual, asegurando su articulación con la Política Educativa de la Fuerza Pública (PEFuP) y las directrices del Ministerio de Educación Nacional y del Ministerio de Defensa Nacional. 15. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP, elaborando informes técnicos que evidencien avances, estadísticas de uso y oportunidades de mejora. 16. Participar en reuniones convocadas por el Ministerio deDefensa Nacional o la Jefatura J7, relacionadas con la Mesa TIC del AVAFP, aportando asesoría técnica y apoyo al seguimiento de la implementación en la Fuerza. 17. Apoyar la coordinación técnica con los administradores del AVAFP, con el propósito de optimizar el uso de las herramientas disponibles y fortalecer la integración entre formación presencial y virtual. 18. Presentar mensualmente un informe de actividades y productos realizados, acompañado de los soportes y evidencias correspondientes, para efectos de supervisión y seguimiento contractual. 19. Atender las solicitudes adicionales del supervisor o director del área asignada, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y no impliquen subordinación laboral, ni la asunción de funciones permanentes o administrativas propias del personal de planta.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y
- ✓ pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar diariamente la corrección de estilo, redacción y ortotipográfica de documentos oficiales (directivas, lineamientos, circulares y demás documentos emitidos por el Departamento) emitidos por el Departamento de Educación Militar, garantizando la coherencia gramatical, ortotipografía y comunicativa, con el fin de fortalecer los procesos de instrucción, educación, ciencia, tecnología y doctrina militar, en concordancia con las políticas estratégicas institucionales.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
1	2026231029928823	Solicitud actualización PIER	18-09-2026
1	2026231030104863	Modificación Cronograma Plan No. 00021246 de 2026	18-09-2026
1		Plan Curso INSE y NASE	18-09-2026
1	2026233029950723	Circular Capacitación IA-ORACLE	18-09-2026
1	2026230030089773	Actualización contexto estratégico interno y externo vigencia 2027	18-09-2026
1	2026230030082163	Respuesta Radicado No. 2026223029176193	18-09-2026
1	2026230013952276	Reunión proyecto Fortalecimiento de la capacidad operacional del Ejército	18-09-2026

		Nacional en la defensa de las fronteras - SOBERANÍA	
1		Anexo E reporte después de la acción Vanguardia del Sur	18-09-2026
1	2026230030072713	Solicitud aval estatuillas V encuentro instructores inglés Fuerza CEDE7 a CEDE1	21-09-2026
1	2026230029868723	Alcance solicitud apoyo recursos necesidad sobreviniente 5o encuentro instructores inglés FFMM y PONAL noviembre 2026	21-09-2026
1	2026232030379473	validación misiones CEDE7 Directiva Permanente No. 01017 de 22 de noviembre de 2016, “Incorporación”	21-09-2026
1	2026233030388213	Solicitud productos preparación auditoría ICONTEC	21-09-2026
1	2026232030433103	Recomendaciones vista acompañamiento PPR	21-09-2026
1	2026233030388213	Solicitud productos preparación auditoría ICONTEC	21-09-2026
1	2026233030446163	Reiteración cumplimiento difusión actualización caracterización Proceso CTel	21-09-2026
1	2026232030520673	Grupo de trabajo viabilidad curso básico seguridad y protección	22-09-2026
1	P1379737	Envío respuesta PQRSD 1379737	22-09-2026
1	P1376397	Envío respuesta PQRSD 1376397	22-09-2026
1	2026230030527833	Respuesta DINEG NNA petición senadora norma hurtado-signed	22-09-2026
1	2026230026272303	Reiteración entrega PAAI 2027 (recursos 10 y 16)	22-09-2026
1	2026230030576173	Respuesta circular No. 2026131003762393	22-09-2026
1	2026230030575243	Respuesta circular No. 2026234005582313	22-09-2026
1	2026233030600633	Actualización Propiedad Intelectual	22-09-2026
1	2026233030599693	Oficio Proyectos Inv. 2026 3 TRIM	22-09-2026
1		Anexo Oficio Proyectos INV. 2026 TRIM 3	22-09-2026
1		Ficha técnica registro propiedad intelectual trimestre 3	22-09-2026
1	2026230030577243	Solicitud nombramiento personal en orden semanal	22-09-2026
1	2026233030638493	Seguimiento Plan CTel y CRE-i Minerva	22-09-2026
1	2026230029868723	Alcance radicado No. 2026755016564943– solicitud aval (agendas y refrigerios) - “V encuentro instructores inglés FF. MM. y PONAL 2026”	22-09-2026
1	2026233030646123	Auditoría periódica de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	22-09-2026
1	2026230030574803	Solicitud nombramiento personal en orden semanal	22-09-2026
1	2026232030693003	Cronograma capacitación extracurricular octubre - Directiva Ministerial No. 11 de 2019	22-09-2026
1	2026230002104141	Remisión información Entendimiento No 26.114.02-XVI	23-09-2026
1	2026230002104801	Entrenamiento GGNA1-2	23-09-2026
1	2026230002104141	Remisión información Entendimiento	23-09-2026

CEDE7

		No. 26.114.02-XVI	
1	2026230002105331	Remisión documento solicitud cursos de combate FUDRA13	23-09-2026
1	2026230030769983	Remisión por competencia	23-09-2026
1	2026230030769983	Remisión por competencia CEDOC	23-09-2026
1	2026231030757223	Respuesta oficio No. 2026780024518633	23-09-2026
1	2026230030756753	Reiteración entrega PAA 2027 – Fondo Interno	23-09-2026
1	2026230002105801	Solicitud información certificaciones trimestrales vigencia 2026	23-09-2026
1	2026232002114261	cumplimiento Directiva No. DI2026-001-CCOET	23-09-2026
1	2026232030879203	Respuesta circular N° 0126001187602	23-09-2026
1	2026230030926863	Informe II - III trimestre 2026 seguimiento Convenio UNAD	24-09-2026
1		Aval favorable elementos deportivos ESMIC	24-09-2026
1	2026230030921403	Concepto viabilidad recursos ESMIC	24-09-2026
1		Designación personal acompañamiento Proyecto Soberanía	24-09-2026
1	2026230030974853	Informes visita acompañamiento calidad Unidades Tolemaida	24-09-2026
1	2026230002123641	Modificación Cronograma Capacitación Relevo No. 128 - BICOL3	24-09-2026
1	2026230031027713	Solicitud de personal delegado para apoyo a la revisión técnica del proyecto de inversión FOSEM - 25 de septiembre de 2026.	24-09-2026
1	2026231031073403	Solicitud soportes documentales - evidencias proceso instrucción, entrenamiento y reentrenamiento auditoría ICONTEC 2026	25-09-2026
1	2026232030792593	Respuesta circular No. 0126001057402	25-09-2026
1	2026231002132211	Respuesta radiograma operación inmediata No. 0120005691602 objetivo No. 5	25-09-2026
1	2026230031182003	Lineamientos coordinación, soportes documentales y monitoreo ejecución Soberanía	25-09-2026
1	2026230031017123	Informe convenios vigentes	28-09-2026
1	2026230031338213	Solicitud elementos imprenta	28-09-2026
1	N/A	Plan que emite la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas (JEMPP), a través del Departamento de Educación Militar (CEDE7), para el alistamiento, preparación y ejecución de los cursos de Instructor de Nadadores de Seguridad (INSE) y de Nadadores de Seguridad (NASE), para la vigencia 2026.	28-09-2026
1	2026231030104863	Modificación Cronograma Plan No. 00021246 de 2026	28-09-2026
1	2026230031360713	Avance iniciativas CRE-i	28-09-2026
1	2026230031357533	Designación personal acompañamiento Proyecto Soberanía	28-09-2026
1	2026232031370583	Respuesta Circular No.	28-09-2026

CEDE7

		0126001194602	
1	2026233031415823	Solicitud de personal	28-09-2026
1	2026233031418253	Solicitud de personal	28-09-2026
1	2026233031419773	Solicitud de personal	28-09-2026
1	2026231031570643	Entrega soportes riesgos e indicadores vigencia 2026	29-09-2026
1	2026230031686373	Seguimiento Plan ejercicio “VANGUARDIA DEL SUR” 2026	30-09-2026
1	2026232031725523	Solicitud apoyo instructor desarrollo Curso ToT	30-09-2026
1	2026231031740363	Respuesta circular No. 2026203030426303	30-09-2026
1	2026232031745873	Alistamiento acompañamiento PPR	30-09-2026
1	2026230031803903	Remisión por competencia oficio No. 2026217030096863	01-10-2026
1	2026232031766923	Respuesta oficio N° 202684128706593	01-10-2026
1	2026232031772263	Curso Básico de Seguridad y Protección	01-10-2026
1	2026232031777563	Recomendaciones vista acompañamiento PPR	01-10-2026
1	2026230031856603	Seguimiento, cumplimiento y recomendaciones fortalecimiento ejecución presupuestal, fuentes de financiación 10 y 16 vigencia 2026	01-10-2026
1	2026230031839633	Remisión competencia P1387075 y la P1387075	01-10-2026
1	2026230031876723	Necesidades prestadores de servicio CEDE7- BITER	02-10-2026
1		Formato respuesta PQRSD 1390142	02-10-2026
1		Formato espuesta PQRSD 30sep2026	02-10-2026
1	2026232002187481	Plan de Acción Permanente (PAP) de la Política de Desmantelamiento	02-10-2026
1	2026233031898833	Solicitud suministro reporte inventarios	02-10-2026
1	2026232031977193	Presentación instructores ToT	02-10-2026
1	P1388918	Envío Respuesta PQRSD P1388918	02-10-2026
1	2026230031938863	Remisión competencia puntos 6 y 7 de la PQRSD P1388918	02-10-2026
1	2026233031948283	Citación grupo de Trabajo	02-10-2026
1	2026232002187481	Plan de Acción Permanente (PAP) de la Política de Desmantelamiento	02-10-2026
1	2026232032012693	Avance Política Integral de Bienestar mes de junio 2026	02-10-2026
1	2026230032144243	Solicitud estado de cuenta Imprenta Ejército	05-10-2026
1	P1388918	Envío Respuesta PQRSD P1388918	05-10-2026
1	2026230031938863	Remisión COPER petición esposa CT. Guaca	05-10-2026
1	2026230032139313	Solicitud delegado asistencia grupo de trabajo	05-10-2026
1	2026230032138953	Reprogramación grupo de trabajo viabilidad prorroga convenios	05-10-2026
1	2026230032139183	Solicitud delegado asistencia grupo de trabajo CEDOC	05-10-2026
1	2026233031867113	Presentación iniciativas mejora continua planeación 2027	05-10-2026
1	2026230032202593	Solicitud información ejecución recursos destinados capacitación complementaria y fortalecimiento talento humano vigencia 2026	05-10-2026

CEDE7

1	2026230032185673	Reiteración solicitud reporte beneficiarios gratuidad matrícula 2026 –II EMSUB	05-10-2026
1	2026230032169963	Reiteración reporte y actualización avances iniciativa DAMASCO CRE-i Minerva – II y III Trimestre 2026	05-10-2026
1	2026230032167863	Avance iniciativas CRE-i Minerva	05-10-2026
1	2026230032205653	Solicitud información sostenibilidad Plan 16.000 vigencia 2027 vinculación y sostenimiento alumnos ESMIC - EMSUB	05-10-2026
1		Plan bilingüismo instructores v3	05-10-2026
1	2026230032336593	Informe de monitoreo Segundo Trimestre 2026	06-10-2026
1	2026230032311563	Fortalecimiento a proyectos de inversión	06-10-2026
1	2026233032297513	Citación grupo de trabajo	06-10-2026
1	2026233032289963	Citación grupo de trabajo	06-10-2026
1	2026231032289933	Reporte incumplimiento calidad y evaluación	06-10-2026
1	2026232032241833	Planeación oferta académica 2028	07-10-2026
1	2026232032252283	Solicitud nivel escolarización SL18	07-10-2026
1	2026233032366293	Solicitud remisión informe de evaluación	07-10-2026
1	2026230032446683	Memorador actividades Oficial de Planeación CEDE7 - Presupuesto	07-10-2026
1	2026232032233083	Envió informe tercer trimestre PPR año 2026	08-10-2026
1	2026231002220371	Solicitud de validación interna de la propuesta de ejercicios de acondicionamiento físico del Ejército Nacional.	08-10-2026
1	2026232002238981	administrador de leguas extranjeras Ejército Nacional	08-10-2026
1	2026231032600993	Solicitud Prueba Física CEIGE	08-10-2026
1	2026231032510583	Remisión oficio No. 2026581032069743	08-10-2026
1	2026231032624763	Respuesta Necesidades Vigencia 2027	08-10-2026
1	2026232032644243	Concepto jurídico, técnico y económico Directivas No. 012 y 013 MDN	09-10-2026
1	2026230032696043	Verificación inscripción Sistemas de Inteligencia Remota en CONPES 4078 y Proyecto BPIN 2021011000279	09-10-2026
1	2026230032699673	Solicitud informe y evaluación técnica-jurídica proceso contractual proceso adquisición Sistemas de Recolección de Información Remota SIGINT – GEOINT – IMINT de Alta Movilidad	09-10-2026
1	2026233002714463	Solicitud información personal Suboficiales músicos cuerpo logístico administrativo	09-10-2026
1	2026230002234351	Respuesta oficio Radicado No. RS20260916211595	09-10-2026
1		Borrador Directiva de Aviación.	09-10-2026
1	2026232032749393	remisión instructivo estudiante internacional	09-10-2026
1	2026232002249751	Revisión propuesta Plan Anual de Capacitación Extracurricular 2027 en	09-10-2026

CEDE7

		Derechos Humanos y DIH	
1	P1386903	Envío respuesta P1386903	13-10-2026
1	2026230031839633	Remisión competencia P1387075 y la P1387075	13-10-2026
1		Envío respuesta PQRSD P1387075 y P1387073	13-10-2026
1	2026230033022443	Formulación plan mejoramiento por no conformidad identificada por ICONTEC	13-10-2026
1	2026230033022953	Entrega soportes evaluación componente procesos tercer trimestre 2026	13-10-2026
1	2026232033036213	Reitero oficio No. 2026232023184803	13-10-2026
1	2026230032767033	Entrega bases de cálculo – ejecución 2025-2026	13-10-2026
1	2026233033174903	Citación segundo Comité Funcional de Ciencia y Tecnología (COFUCTE)	14-10-2026
1	2026232033059383	Remisión Proyecto Directiva " Lineamientos para establecer los programas de entrenamiento para la Aviación del Ejército Nacional"	14-10-2026
1	2026232033045773	Grupo trabajo proceso certificación por competencias	14-10-2026
1	2026232033054443	Solicitud necesidades apoyo SENA 2027	14-10-2026
1	2026232033076263	Situación programas educación superior	14-10-2026
1	2026232032241833	Planeación oferta académica 2028	15-10-2026
1	2026230033146373	Respuesta solicitud vigencia futura 2027 CENACEDUCACIÓN	15-10-2026
1	2026230033240013	Citación reunión seguimiento proyecto de inversión	15-10-2026
1	2026232033324403	Modificación circular No 2026232029662203	15-10-2026

2. Elaborar mensual un (1) boletín informativo digital o físico, dirigido a las unidades del sistema de educación, instrucción, entrenamiento, reentrenamiento, ciencia y tecnología, que contribuya a la difusión estratégica de la información institucional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
2	010	Establecer la utilidad que tienen los ejercicios de acondicionamiento físico para el personal uniformado del Ejército Nacional.	08-10-2026
2	011	APP Lancha.Chat, herramienta de IA para consultar la doctrina del Ejército Nacional	13-10-2026

3. Diseñar, elaborar y editar hasta dos (2) productos audiovisuales mensuales, alusivos a los procesos, proyectos y resultados del Departamento de Educación Militar, de acuerdo con las necesidades comunicacionales establecidas, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE).

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
3	N/A	Elaboración guion	08-10-2026

CERRADO

		para el video sobre PPR	

4. Desarrollar material gráfico y visual institucional, empleando herramientas digitales de diseño, para fortalecer la visibilidad del sistema educativo del Ejército Nacional, en coordinación técnica con la Dirección de Comunicaciones Estratégicas (DICOE), conforme a requerimientos específicos.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
4	N/A	Diagramación folleto VANGUARDIA DEL SUR para enviar a imprenta Ejército.	28-09-2026

5. Apoyar la actualización periódica (mensual) de la información del Departamento de Educación Militar en los portales institucionales, garantizando la coherencia y oportunidad de los contenidos publicados, conforme a las orientaciones de cada dirección.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
5	N/A	Se actualizó la información del departamento frente a normatividad	07-10-2026

6. Formular y presentar mensualmente propuestas de comunicación estratégica, destinadas a visibilizar las actividades del Departamento de Educación Militar en redes sociales institucionales y demás medios digitales (salvapantallas, mensajería institucional, videoclips, entre otros).

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
6	N/A	Propuesta de mensajes a través de X, con el fin de visibilizar el PPR	29-09-2026

7. Desarrollar el diseño y ejecución de campañas de comunicación interna mensuales, orientadas a promover el sentido de pertenencia, fortalecer la identidad institucional y mejorar el clima organizacional del Departamento de Educación Militar.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
7	N/A	Realizar tarjetas de cumpleaños del personal del mes junio	Octubre - 2026
7	N/A	Diseño tarjetas invitación actividad cumpleaños y ascensos.	Octubre - 2026
7	N/A	Diseño tarjetas felicitación grados.	Octubre - 2026

8. Apoyar, anualmente, el proceso de cargue de la información relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG respondiendo el FURAG en la página web de la Fuerza y del Departamento del, atendiendo las directrices impartidas por la dependencia competente.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

CEDE

9. Apoyar, semestralmente, el proceso relacionada con la Sexta Dimensión (Gestión del Conocimiento y la Innovación) del MIPG, orientada a la mejora de los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Fuerza, contribuyendo a la mejora continua de la Institución.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
9	N/A	Rediseño formato ideación para fortalecer la gestión del conocimiento (MIPG sectorial)	01-10-2026
9	N/A	Inicio de la elaboración de la circular Dimensión Gestión del Conocimiento.	15-10-2026
9	N/A	Inicio elaboración lineamientos 2026 Dimensión Gestión del Conocimiento.	15410-2026

10. Apoyar el cargue en la página web institucional de los convenios educativos marco suscritos durante la vigencia, conforme a las disposiciones de transparencia y publicidad establecidas en la Ley 1712 de 2014 y demás normas aplicables.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

11. Apoyar la coordinación y documentación de actividades institucionales relacionadas con el proceso de educación militar, tales como mesas de trabajo, capacitaciones, talleres o reuniones, participando activamente en ellas cuando se requiera.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
11	2026231027069083	Reunión Compromisos identificación riesgos fiscales	13-10-2026
11	2026234033010823	Reunión requisitos implementación de la capacidad para adquisición de sistemas de registro audiovisual para las Fuerzas Militares.	13-10-2026

12. Elaborar documentos orientadores y lineamientos técnicos sobre educación virtual, contribuyendo al fortalecimiento y mejora continua del sistema educativo del Ejército Nacional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
12	N/A	Se realizan correcciones al borrador de la directiva de educación virtual, enviadas por parte de DINEG.	Octubre - 2026

13. Brindar asesoría técnica en temas relacionados con educación virtual, proponiendo estrategias que fortalezcan los procesos pedagógicos y tecnológicos del sistema

CEDE7

educativo.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
13	N/A	Se apoyó al BAGCI con capacitación del AVAFP y creación de cursos.	29-09-2026
13	N/A	Se realizó la depuración de OVA 2025.	28-09-2026

14. Actualizar los lineamientos de educación virtual, asegurando su articulación con la Política Educativa de la Fuerza Pública (PEFuP) y las directrices del Ministerio de Educación Nacional y del Ministerio de Defensa Nacional.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
14	N/A	Se realizan correcciones al borrador de la directiva de educación virtual, enviadas por parte de DINEG.	Octubre – 2026

15. Realizar seguimiento semestral a los cursos, capacitaciones y uso de la plataforma AVAFP, elaborando informes técnicos que evidencien avances, estadísticas de uso y oportunidades de mejora.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
15	N/A	Junto con CEDOC, se realizó depuración de cursos y grabaciones del AVAFP.	Octubre - 2026
15	N/A	Se envío elaboró un informe al MDN sobre los usuarios activos y no activos de la plataforma AVAFP.	Octubre - 2026

16. Participar en reuniones convocadas por el Ministerio de Defensa Nacional o la Jefatura J7, relacionadas con la Mesa TIC del AVAFP, aportando asesoría técnica y apoyo al seguimiento de la implementación en la Fuerza.

Esta obligación no fue requerida por el Departamento este mes.

17. Apoyar la coordinación técnica con los administradores del AVAFP, con el propósito de optimizar el uso de las herramientas disponibles y fortalecer la integración entre formación presencial y virtual.

OBLIGACIÓN	N° RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
17	N/A	Se apoyó al BAGCI con capacitación del AVAFP y creación de cursos.	29-09-2026
17	N/A	Junto con CEDOC, se realizó depuración de cursos y grabaciones	Octubre - 2026

CEDE7

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>del AVAFP.</td><td></td></tr>
</table>

18. Presentar mensualmente un informe de actividades y productos realizados, acompañado de los soportes y evidencias correspondientes, para efectos de supervisión y seguimiento contractual.
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>N° RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
<tr><td>18</td><td>09</td><td>Informe De Gestión</td><td>18-09-2026</td></tr>
</table>

19. Atender las solicitudes adicionales del supervisor o director del área asignada, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y no impliquen subordinación laboral, ni la asunción de funciones permanentes o administrativas propias del personal de planta.
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>N° RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA RAD.</th></tr>
<tr><td>19</td><td>N/A</td><td>Actualización matriz seguimiento documento.</td><td>Octubre-2026</td></tr>
<tr><td>19</td><td>N/A</td><td>Actualización información de Comando</td><td>09-10-2026</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

BOGOTÁ, **OCTUBRE** 2026

FIRMA
POST FIRMA. CLAUDIA MARÍA RAMÍREZ
CC. 52.206.656
Contrato No. 553-CENACPERSONAL-2026

CEDE7