Fecha:	**28**	**de**	**Octubre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261610
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	YEIMI DE JESUS ARRIETA RAMOS
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	**$6.850.000,00**			**RP Número:**	265787
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	BIENESTAR
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**21-10-2026**		**Fecha de finalización:**	**15/12/2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Inicial: **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($2.740.000)**	
Periodo al que corresponde el pago:	**PRIMER PAGO CONTRATO 20261610**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 281.700	SEPTIEMBRE
Pensión	**16%**	$ 220.100	SEPTIEMBRE
ARL		$ 18.400	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20261610**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 6.850.000	20260126946	$21.000	27/10/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	YEIMI DE JESUS ARRIETA RAMOS		
Lugar donde se realiza la reunión	**INSTITUCION UNIVERSIDAD DE BARRANQUILLA**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se realizo apoyo a talleres de disciplinas culturales y artísticas en las diferentes sedes de la institución tanto para regulares como para estudiantes de la misma universidad
2. Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se realizo apoyo a los grupos de las disciplinas culturales y artísticas en las diferentes ramas del arte, tanto en danza como en música y teatro.
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Hubo apoyo en la creación y entrega de datos de los grupos bases con las personas encargadas y se realizo seguimientos de estímulos en el periodo cuatrimestral

4. Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas.	Se apoyo en la organización y ejecución de las actividades artísticas y culturales tanto en sedes como en territorios
5. Realizar informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se realizo informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de las acciones relacionadas con la parte cultural
6. Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Hubo actividades de retroalimentación al sistema de gestión de información de las atenciones realizadas mensualmente
7. Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura	Se realizo aplicación de encuestas de satisfacción a los estudiantes y/o docentes relacionadas a las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de cultura.
8. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se apoyo en las diferentes actividades y procesos de gestión de bienestar institucional
9. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	Se ha mantenido y se mantendrá cualquier información confidencial en estricta reserva sin revelar ningún dato de la información sin consentimiento previo
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se realizo asistencia a las reuniones convocadas por el supervisor
11. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional	Se realizo cumplimiento de lineamientos establecidos por el sistema de gestión de la calidad institucional

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**DE**	**NOVIEMBRE**	**DEL**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (28) días del mes de octubre del 2026				
Veintiocho	días del mes de	OCTUBRE	de	2026

BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ
Supervisor o Interventor

Yeimi de Jesús Arrieta Ramos
Contratista