Fecha:	**26**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial X_Parcial __Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20261253
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	JOHANN DANIEL CHINCHILLA LLANO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**$ 10.555.000,00 M/L**			**RP Número:**	**265494**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**OCTUBRE 15 de 2026**		**Fecha de finalización:**	**DICIEMBRE 15 de 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/L ($4.222.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**PRIMER pago contrato 20261253**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$218,900	SEPTIEMBRE/OCTUBRE del 2026
Pensión	**16%**	$280,200	SEPTIEMBRE/OCTUBRE del 2026
ARL		$9,200	SEPTIEMBRE/OCTUBRE del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20261253**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**10.555.000**	**20260125436**	**$32.000**	**26/10/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**10.555.000**	**20260125469**	**$264.000**	**26/10/2026**
Estampilla Pro-Cultura	**18.999.000**	**20260125478/20260125831**	**$65.000/$30.000**	**26/10/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Johann Daniel chinchilla Llano		
Lugar donde se realiza la reunión	POST GRADO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**2:00 PM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	Contratacion PS-IUB-320-2026 20261419 PS-IUB-320-2026 20261420 PS-IUB-320-2026 20261421 PS-IUB-320-2026 20261422 PS-IUB-320-2026 20261423 PS-IUB-320-2026 20261424 PS-IUB-320-2026 20261425 PS-IUB-320-2026 20261426 PS-IUB-320-2026 20261427 PS-IUB-320-2026 20261428 PS-IUB-321-2026 20261429 PS-IUB-321-2026 20261430 PS-IUB-321-2026 20261431 PS-IUB-321-2026 20261432 PS-IUB-321-2026 20261433
2. Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	

3. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera	PS-IUB-321-2026	20261434
	PS-IUB-321-2026	20261435
	PS-IUB-321-2026	20261436
	PS-IUB-321-2026	20261437
	PS-IUB-321-2026	20261438
4. Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente	PS-IUB-321-2026	20261439
	PS-IUB-321-2026	20261440
	PS-IUB-321-2026	20261441
	PS-IUB-321-2026	20261442
	PS-IUB-321-2026	20261443
	PS-IUB-321-2026	20261444
	PS-IUB-321-2026	20261445
5. Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual	PS-IUB-321-2026	20261446
	PS-IUB-321-2026	20261447
	PS-IUB-321-2026	20261448
	PS-IUB-321-2026	20261449
6. Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.	PS-IUB-321-2026	20261450
	PS-IUB-321-2026	20261451
	PS-IUB-321-2026	20261452
	PS-IUB-321-2026	20261453
	PS-IUB-321-2026	20261454
7. Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla	PS-IUB-321-2026	20261455
	PS-IUB-321-2026	20261456
	PS-IUB-321-2026	20261457
	PS-IUB-321-2026	20261458
	PS-IUB-321-2026	20261459
	PS-IUB-334-2026	20261515
8. Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector, y/o a través de su jefe directo, hasta la finalización de ejecución de este	PS-IUB-334-2026	20261516
	PS-IUB-334-2026	20261517
	PS-IUB-334-2026	20261518
	PS-IUB-334-2026	20261519
	PS-IUB-334-2026	20261520
	PS-IUB-334-2026	20261521
9. Elaboración de informe final de estado de la contratación de procesos asignados.	PS-IUB-335-2026	20261522
	PS-IUB-336-2026	20261523
	PS-IUB-372-2026	20261688
	PS-IUB-373-2026	20261689

10.Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	GESTASOF: Se procedió en el periodo en la realización de 466 solicitudes de RP
11.. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**31 de Octubre de 20226**	**Johann Daniel chinchilla llano**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**NOV**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26)				
veintiseis	días del mes de	octubre	de	**2026**

ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

Johann Daniel Chinchilla Llano
Contratista