ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0653-2026			
Nombre completo del contratista: Eduardo Tenorio García			
Documento de identificación: 1144084893			
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 29/SEPT/2026		Fecha terminación 30/OCT/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($8.494.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.494.500	$ 5.663.000	$ 2.831.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1086046688 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:749556023 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 17-octubre-2026 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Soportar acciones para la asignación y/o traslado de recursos mensualizados en el plan anual de caja (PAC) de DATIC, de acuerdo con las necesidades del organismo

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL

Primera cuota:

1.1 Elaboró la conciliación y validación de los saldos presupuestales y del PAC asignado y utilizado, mediante la revisión del reporte Z192 de SAP, con el fin de determinar la disponibilidad de recursos para adelantar procesos de contratación y garantizar la consistencia de la información registrada.

Segunda cuota:

1.1 Diligenció formato Excel de solicitud de asignación de recursos del Plan Anualizado de Caja - PAC para la contratación de prestadores de servicios y procesos de acuerdo a los requerimientos contractuales del Organismo.

1.2 Elaboró oficio de solicitud de asignación de recursos del Plan Anualizado de Caja - PAC para la contratación de prestadores de servicios y procesos ante la Subdirección de Tesorería Municipal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1u75AWlxCdSEuwYQ3XUhoVRoMO_su_Xi4?usp=drive_link

2. Elaborar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales de compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC, en sistema SGAFT-SAP y en el aplicativo Gestión de Contratistas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL

Primera cuota:

2.1 Elaboró 31 las Fichas Técnicas de Contabilidad en el aplicativo de Gestión de Contratistas, de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

2.2 Elaboró 44 Registros Presupuestales de Compromiso- RPC, conforme a las solicitudes recibidas vía correo de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

2.3 Elaboró el RPC del servicio de vigilancia del contrato 4135.010.26.1.251-2026 de vigencia del 4 de Octubre al 31 de diciembre del 2026. Así como el RPC de la Modificación N.° 007 al Contrato N.° 4135.010.26.1.126-2026, periodo 01 al 03 de octubre de 2026.

Segunda cuota:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.1 Elaboró el RPC del proveedor HR SOLUTIONS SAS de la orden de compra 169988 correspondiente a prestar los servicios especializados de soporte y actualización de SAP.

2.2 Elaboró (1) la Ficha Técnica de Contabilidad en el aplicativo de Gestión de Contratistas,conforme la solicitud recibida por correo electrónico.

https://drive.google.com/drive/folders/1u75AWlxCdSEuwYQ3XUhoVRoMO_su_Xi4?usp=drive_link

3. Soportar acciones en la radicación y envío de cuentas cobro de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a DATIC, en sistema SGAFT-SAP

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL

Primera cuota:

3.1 Revisó las cuentas de cobro de la subdirección de Unidad de apoyo a la gestión, recibidas vía correo electrónico, correspondiente a 21 cuentas revisadas de los prestadores de servicio.

3.2 Realizó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01 correspondiente a la cuota 1.

Segunda cuota:

3.1 Revisó las cuentas de cobro de la subdirección de Unidad de apoyo a la gestión, recibidas vía correo electrónico, correspondiente a 46 cuentas revisadas de los prestadores de servicio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.2 Realizó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01 correspondiente a la cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1u75AWlxCdSEuwYQ3XUhoVRoMO_su_Xi4?usp=drive_link

4. Realizar acciones de apoyo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL

Segunda cuota:

- Suministró las evidencias correspondientes de los formatos utilizados para las solicitudes del PAC para el diligenciamiento mensual de la matriz MIPG, en cumplimiento de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

https://drive.google.com/drive/folders/1PQETPGj9Ti2rWdAj7_L5Q8_YU8E0YJ3u?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRACTUAL

Primera cuota:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.1 Elaboró en la organización y envío del correo electrónico, con las instrucciones para la preparación y entrega de las cuentas de cobro de la cuota 1 de los prestadores de servicios. Así mismo se envió correo con las instrucciones para las cuotas finales de los prestadores.

5.2 Elaboró el archivo de consecutivos para la contratación de los prestadores de servicios.

Segunda cuota:

5.1 Elaboró en la organización y envío del correo electrónico, con las instrucciones para la preparación y entrega de las cuentas de cobro de la cuota final No.2 de los prestadores de servicios.

5.2 Participó en la Auditoría "SOR_2026_7 Seguimiento al manejo y custodia del efectivo de cajas menores realizada por control interno", de la caja menor del departamento de DATIC el 14 de octubre del 2026.

5.3 Elaboró Acta de entrega 4134.010.34.1.38 Realizar entrega de Caja Menor asignada al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC 2026 a la contratista Sonia Gomez.

5.4 Elaboró Oficios de solicitud de desembolso y solicitud de de fondo-posición de la cuenta final No 2 del proveedor de Alianza para el desarrollo público del contrato 0586-2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1u75AWlxCdSEuwYQ3XUhoVRoMO_su_Xi4?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali prestará los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0653 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor



YAMILETH ESPINOZA ROJAS
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de octubre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.