Superintendencia de Industria y Comercio

ACTA ADMINISTRATIVA
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES MENSUALES – SEPTIEMBRE 2026
CONTRATO 2778 DE 2023

1 ACTA 0035

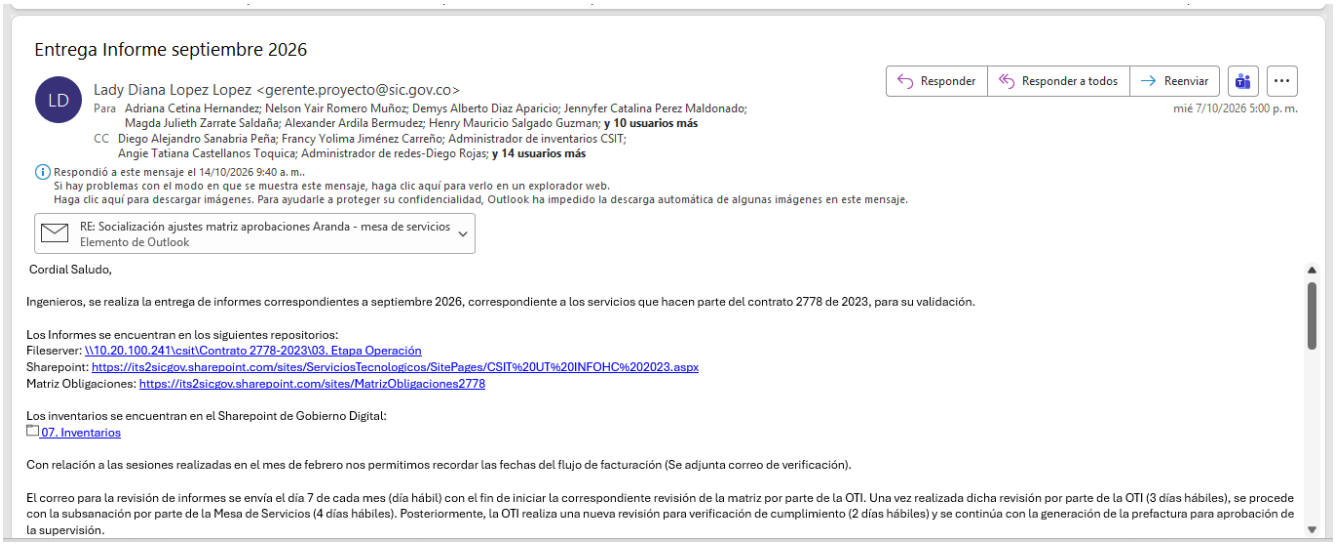
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 19 de Octubre del 2026

PROCESO: Centro de Servicios Integrado de Tecnología. Matriz de cumplimiento SharePoint: https://its2sicgov.sharepoint.com/sites/MatrizObligaciones2778/SitePages/CollabHome.aspx

1.1 **OBJETIVO:** Validar cumplimiento a las obligaciones de contrato 2778 de 2023 para el mes de Septiembre de 2026.

ENTREGA DE INFORMES

El día 7 de Octubre del 2026 se realiza la entrega de los informes definidos generados por los servicios prestados durante el mes de Septiembre de 2026 por parte de UT INFOHC, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.



Entrega Informe septiembre 2026

LD Lady Diana Lopez Lopez <gerente.proyecto@sic.gov.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 7/10/2026 5:00 p. m.

Para Adriana Cetina Hernandez; Nelson Yair Romero Muñoz; Demys Alberto Diaz Aparicio; Jennyfer Catalina Perez Maldonado; Magda Julieth Zarrate Saldaña; Alexander Ardila Bermudez; Henry Mauricio Salgado Guzman; **y 10 usuarios más**

CC Diego Alejandro Sanabria Peña; Francy Yolima Jiménez Carreño; Administrador de inventarios CSIT; Angie Tatiana Castellanos Toquica; Administrador de redes-Diego Rojas; **y 14 usuarios más**

Respondió a este mensaje el 14/10/2026 9:40 a. m..
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

RE: Socialización ajustes matriz aprobaciones Aranda - mesa de servicios
Elemento de Outlook

Cordial Saludo,

Ingenieros, se realiza la entrega de informes correspondientes a septiembre 2026, correspondiente a los servicios que hacen parte del contrato 2778 de 2023, para su validación.

Los Informes se encuentran en los siguientes repositorios:
Fileserver: \\10.20.100.241\csit\Contrato 2778-2023\03. Etapa Operación
Sharepoint: https://its2sicgov.sharepoint.com/sites/ServiciosTecnologicos/SitePages/CSIT%20UT%20INFOHC%202023.aspx
Matriz Obligaciones: https://its2sicgov.sharepoint.com/sites/MatrizObligaciones2778

Los inventarios se encuentran en el Sharepoint de Gobierno Digital:
07. Inventarios

Con relación a las sesiones realizadas en el mes de febrero nos permitimos recordar las fechas del flujo de facturación (Se adjunta correo de verificación).

El correo para la revisión de informes se envía el día 7 de cada mes (día hábil) con el fin de iniciar la correspondiente revisión de la matriz por parte de la OTI. Una vez realizada dicha revisión por parte de la OTI (3 días hábiles), se procede con la subsanación por parte de la Mesa de Servicios (4 días hábiles). Posteriormente, la OTI realiza una nueva revisión para verificación de cumplimiento (2 días hábiles) y se continúa con la generación de la prefactura para aprobación de la supervisión.

Resultado Evaluación:

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas.

Resultado Evaluación:

2. MESA DE SERVICIO

Revisor: Henry Mauricio Salgado Guzman
Obligaciones: (1 a la 20, 22 y 23)
Ricardo Alvarado Sánchez
Obligaciones: (21 y 24)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

3.1. NUBE PÚBLICA/PRIVADA

Revisor: Francisco Antonio Malaver Bernal / Ricardo Alvarado Sánchez:
Obligaciones: (Todas)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 1: Administrar y soportar la infraestructura, servicios y plataformas que sean aprovisionados en las nubes de la entidad, garantizando la correcta gestión, prestando el soporte técnico especializado de acuerdo con los requerimientos técnicos exigidos por el supervisor, incluyendo en el servicio todos y cada uno de los elementos, mano de obra necesarios y prestando el apoyo técnico y documental en el uso y consumo de servicios cloud.
Observación: 13-oct-2026 El anexo “Estado y Uso de Recursos” no se ubica en la carpeta anexos del periodo evaluado. Por favor incluirlo.
Subsanación: Se atendió la observación. El anexo “Estado y Uso de Recursos” ya se encuentra incluido en la carpeta correspondiente al periodo evaluado.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 2: El soporte técnico debe incluir los servicios de migración creación y optimización de los servicios y recursos de las plataformas de nube.

Observación: El anexo “Estado y Uso de Recursos” no se ubica en la carpeta anexos del periodo evaluado. Por favor incluirlo.
Subsanación: Se atendió la observación. El anexo “Estado y Uso de Recursos” ya se encuentra incluido en la carpeta correspondiente al periodo evaluado.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 5: Llevar a cabo la creación de servicios (IAAS, SAAS, PAAS) cuando lo requiera la entidad, incluyendo la creación de nuevas máquinas virtuales y migración de máquinas físicas existentes a virtuales sobre la plataforma de nube, así como migración entre máquinas virtuales de una nube a otra, en caso de ser necesario, teniendo en cuenta siempre las buenas prácticas de cada proveedor de nube.
Observación: 13-oct-2026 El anexo “Estado y Uso de Recursos” no se ubica en la carpeta anexos del periodo evaluado. Por favor incluirlo.
Subsanación: Se atendió la observación. El anexo “Estado y Uso de Recursos” ya se encuentra incluido en la carpeta correspondiente al periodo evaluado.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 7: Gestión operativa necesaria para iniciar, detener, adaptar y escalar los servicios implementados sobre la plataforma de nube.
Observación: 13-oct-2026 El anexo “Estado y Uso de Recursos” no se ubica en la carpeta anexos del periodo evaluado. Por favor incluirlo.
Subsanación: Se atendió la observación. El anexo “Estado y Uso de Recursos” ya se encuentra incluido en la carpeta correspondiente al periodo evaluado.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 11: Realizar actividades de mantenimiento, configuración, acompañamiento y optimización de la infraestructura aprovisionados en las diferentes nubes que tiene la SIC.
Observación: 13-oct-2026 El anexo “Estado y Uso de Recursos” no se ubica en la carpeta anexos del periodo evaluado. Por favor incluirlo.
Subsanación: Se atendió la observación. El anexo “Estado y Uso de Recursos” ya se encuentra incluido en la carpeta correspondiente al periodo evaluado.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si cumple.

Obligación 12: Realizar actividades de mantenimiento, configuración, acompañamiento y optimización de la infraestructura aprovisionados en las diferentes nubes que tiene la SIC.

Observación: 13-oct-2026 En el ítem 6 Últimos Jobs ejecutados (pág. 6), se deben colocar los Jobs de los Agents pools que tuvieron ejecución en el mes evaluado. La imagen que se presenta en este ítem muestra Jobs que no se ejecutan desde el 4 de agosto 2026. Por favor ajustar.
Subsanación: Se atiende observación y se realiza la validación del Agent Pool devPool y se confirmó que las últimas ejecuciones registradas corresponden al 4 de agosto de 2026. Durante septiembre no se evidencian nuevas ejecuciones en este Pool, por lo que la imagen corresponde a la información disponible en Azure DevOps.
Observación Final: 15-oct-2026 Se deja en Sí cumple, con el compromiso para los próximos informes de incluir la información requerida de todo el listado de Agent Pools que se encuentran en Azure Devops.
Cumplimiento Final: Si cumple.

Obligación 13: Realizar actividades de mantenimiento, configuración, acompañamiento y optimización de la infraestructura aprovisionados en las diferentes nubes que tiene la SIC.
Observación: 13-oct-2026 En el ítem 6 Últimos Jobs ejecutados (pág. 6), se deben colocar los Jobs de los Agents pools que tuvieron ejecución en el mes evaluado. La imagen que se presenta en este ítem muestra Jobs que no se ejecutan desde el 4 de agosto 2026. Por favor ajustar.
Subsanación: Se atiende observación y se realiza la validación del Agent Pool devPool y se confirmó que las últimas ejecuciones registradas corresponden al 4 de agosto de 2026. Durante septiembre no se evidencian nuevas ejecuciones en este Pool, por lo que la imagen corresponde a la información disponible en Azure DevOps.
Observación Final: 15-oct-2026 Se deja en Sí cumple, con el compromiso para los próximos informes de incluir la información requerida de todo el listado de Agent Pools que se encuentran en Azure Devops.

Cumplimiento Final: Si cumple.

3.2. HIPERCONVERGENCIA NUTANIX

Revisor: Alexander Ardila Bermúdez
Obligaciones: (Todas)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.3. BASE DE DATOS

Revisor: Nelson Yair Romero Muñoz
Obligaciones: (Todas).

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.4. VIRTUALIZACIÓN RED HAT Y LINUX

Revisor: Alexander Ardila Bermúdez
Obligaciones: (Todas)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.5. RED HAT Y SATELLITE

Revisor: Francisco Antonio Malaver Bernal
Obligaciones: (Todas)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 16: Verificar diariamente las bitácoras de errores, problemas y logs para búsqueda de causas de eventos e incidentes ocurridos y/o para prevenir su ocurrencia. Para ello, el Contratista debe mantener y documentar todos los errores y problemas ocurridos, identificando causa raíz, problema ocasionado, solución temporal y definitiva, estado del error y riesgos materializados, este informe se debe presentar antes de cumplidas las 48 horas del incidente.
Observación: 10-oct-2026 Los logs contenidos en el archivo Logs6.17.7z son del mes de agosto 2026. Por favor cargar los logs del mes de septiembre 2026 en el repositorio. El archivo TareasdemantenimientoSatellite31-08-2026.docx tiene información del mes anterior. Por favor cargar en el repositorio el archivo con la información del mes evaluado (septiembre 2026).
Subsanación: Se realizan las correcciones indicadas en las observaciones
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

3.6. JBOSS

Revisor: Nelson Yair Romero Muñoz
Obligaciones: (Todas)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.7. INTEGRACIÓN Y PLATAFORMA RED HAT

Revisor: Francisco Antonio Malaver Bernal
Obligaciones: (Todas)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 10: Verificar la correcta funcionalidad, diagnóstico y soporte para el afinamiento de las plataformas OpenShift, Fuse, Ansible, Cloud Form, Data Virtualization, SSO, PAM, BPM y demás plataformas que adquiera la entidad con el fabricante.
Observación: 13-oct-2026 En la tabla de la página 4, en el ítem 4 se indica que: “Sesiones con el equipo Hitachi, acompañamiento con equipo implementador OpenShift para definir los mejores pasos para la implementación del nuevo driver Hitachi”, la actividad dice que se encuentra “En Progreso” y en la columna “Comentarios” se menciona que “la última gestión fue realiza el viernes 12.” Por favor indicar cuál fue la última gestión realizada sobre este tema de implementación del nuevo driver Hitachi y la fecha completa (dd-mm-aaaa) en la que se realizó. Por favor ajustar la tabla que se presenta en la página 5 del documento, esto debido a que se está mostrando información de un periodo que aún está en curso (1/10/2026 – 30/10/2026), y el periodo que se está evaluando es septiembre 2026.
Subsanación: Buen día, se realiza el cargue del informe correspondiente con las correcciones.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 11: Cuando se requiera, instalación, actualización de versiones y parches liberados por el fabricante, para corrección de Bugs.
Observación: 13-oct-2026 En la página 4 del documento se está mencionando un mes que está en curso. Por favor ajustar ya que el mes evaluado es septiembre 2026.
Subsanación: Buen día, se realiza el cargue del informe correspondiente con sus correcciones
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 12: Monitoreo general de los servicios para optimizar el rendimiento de las plataformas OpenShift, Fuse, Ansible, Cloud Form, Data Virtualization, SSO, PAM, BPM y demás plataformas que adquiera la entidad con el fabricante.
Observación: 13-oct-2026 En la tabla de la página 4, en el ítem 4 se indica que: “Sesiones con el equipo Hitachi, acompañamiento con equipo implementador OpenShift para definir los mejores pasos para la implementación del nuevo driver Hitachi”, la actividad dice que se encuentra “En Progreso” y en la columna “Comentarios” se menciona que “la última gestión fue realiza el viernes 12.” Por favor indicar cuál fue la última gestión realizada sobre este tema de implementación del nuevo driver Hitachi y la fecha completa (dd-mm-aaaa) en la que se realizó. Por favor ajustar la tabla que se presenta en la página 5 del documento, esto debido a que se está mostrando información de un periodo que aún está en curso (1/10/2026 – 30/10/2026), y el periodo que se está evaluando es septiembre 2026.
Subsanación: Buen día se realiza el cargue del informe correspondiente con las correcciones.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 13: Despliegue de nuevos servicios y/o aplicaciones en producción sobre las de las plataformas OpenShift, Fuse, Ansible, Cloud Form, Data Virtualization, SSO, PAM, BPM y demás plataformas que adquiera la entidad con el fabricante.
Observación: 13-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones no funciona, arroja un error de acceso al documento. Por favor ajustar. En el ítem 1, no coincide lo reportado en la tabla en cuanto a casos suspendidos (0 casos suspendidos en la tabla) con lo que muestra el maestro de casos (1 caso suspendido). Recordar que la información que se solicita en los informes es a corte del último día del mes evaluado. Por favor ajustar la tabla y el gráfico. En la última página del documento por favor ajustar la fecha de actualización del mismo.
Subsanación: Buen día, se realiza el cargue del informe correspondiente con sus correcciones
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 14: Verificar diariamente las bitácoras de errores, problemas y logs para búsqueda de causas de eventos e incidentes ocurridos y/o para prevenir su ocurrencia. Para ello, el Contratista debe mantener y documentar todos los errores y problemas ocurridos, identificando causa raíz, problema ocasionado, solución temporal y definitiva, estado del error y riesgos materializados, este informe se debe presentar antes de cumplidas las 48 horas del incidente.
Observación: 13-oct-2026 En el documento hay algunas imágenes borrosas, no se ve bien su contenido, por ejemplo: la Imagen 2 página 8, no se ven bien los eventos que presenta el Cluster, la imagen 3 página 10, no se ven bien los valores de memoria y CPU. Por favor ajustar la calidad de las imágenes para que su contenido sea legible. Por favor ajustar lo que se indica en el inventario del Cluster DEV en relación al número de pods, esto porque en la imagen se muestran 792 pods, pero en el párrafo de inventario (pág. 17) de mencionan 70 pods.

Subsanación: Buen día, se hace el cargue del informe con las correcciones correspondientes
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 15: Brindar asistencia técnica a petición de la SIC a reuniones de trabajo y estudio que permitan aclarar dudas sobre operatividad, implementación o cualquier aspecto técnico de nuevas versiones de los productos.
Observación: 13-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones no funciona, arroja un error de acceso al documento. Por favor ajustar. En el ítem 1, no coincide lo reportado en la tabla en cuanto a casos suspendidos (0 casos suspendidos en la tabla) con lo que muestra el maestro de casos (1 caso suspendido). Recordar que la información que se solicita en los informes es a corte del último día del mes evaluado. Por favor ajustar la tabla y el gráfico. En la última página del documento por favor ajustar la fecha de actualización del mismo.
Subsanación: Buen día, se realiza el cargue del informe correspondientes con sus correcciones
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 16: Configurar, administrar y mantener los componentes de JBPM (Versión Community) o Red Hat Process Automation Manager (versión licenciada), el cual es la plataforma de desarrollo de aplicaciones para automatizar las decisiones y los procesos empresariales. Incluye tecnologías de procesamiento de eventos complejos (CEP) y optimización de recursos empresariales, gestión de procesos empresariales (BPM) y gestión de reglas empresariales (BRM) y una plataforma de experiencia del usuario para crear interfaces de usuario atractivas para los servicios de decisión y proceso con una codificación mínima. 13-oct-2026 En el documento hay algunas imágenes borrosas, no se ve bien su contenido, por ejemplo: la Imagen 2 página 8, no se ven bien los eventos que presenta el Cluster, la imagen 3 página 10, no se ven bien los valores de memoria y CPU. Por favor ajustar la calidad de las imágenes para que su contenido sea legible. Por favor ajustar lo que se indica en el inventario del Cluster DEV en relación al número de pods, esto porque en la imagen se muestran 792 pods, pero en el párrafo de inventario (pág. 17) de mencionan 70 pods.
Subsanación: Buen día, se hace el cargue del respectivo informe con sus correcciones.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 17: Configurar, administrar y mantener los componentes de drools (Versión Community) o Red Hat Decisión Manager (versión licenciada), el cual es la plataforma de gestión de reglas de negocio, incluye tecnologías de optimización de recursos, gestión de reglas empresariales y procesamiento de eventos complejos.

Observación: 13-oct-2026 En el documento hay algunas imágenes borrosas, no se ve bien su contenido, por ejemplo: la Imagen 2 página 8, no se ven bien los eventos que presenta el Cluster, la imagen 3 página 10, no se ven bien los valores de memoria y CPU. Por favor ajustar la calidad de las imágenes para que su contenido sea legible. Por favor ajustar lo que se indica en el inventario del Cluster DEV en relación al número de pods, esto porque en la imagen se muestran 792 pods, pero en el párrafo de inventario (pág. 17) de mencionan 70 pods.
Subsanación: Buen día, se carga el informe con sus correcciones correspondientes
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 18: Configurar, administrar y mantener los componentes de Dashbuilder, el cual permite crear y generar los reportes y KPIs de acuerdo con las necesidades de la entidad.
Observación: 13-oct-2026 En el documento hay algunas imágenes borrosas, no se ve bien su contenido, por ejemplo: la Imagen 2 página 8, no se ven bien los eventos que presenta el Cluster, la imagen 3 página 10, no se ven bien los valores de memoria y CPU. Por favor ajustar la calidad de las imágenes para que su contenido sea legible. Por favor ajustar lo que se indica en el inventario del Cluster DEV en relación al número de pods, esto porque en la imagen se muestran 792 pods, pero en el párrafo de inventario (pág. 17) de mencionan 70 pods.
Subsanación: Buen día, se carga el informe con sus correcciones correspondientes.
Observación Final: 15-oct-2026 Se realiza nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC atendió las observaciones realizadas. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

3.8. SERVIDORES LINUX RED HAT

Revisor: Francisco Antonio Malaver Bernal
Obligaciones: (Todas)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 7: Brindar el soporte técnico especializado para garantizar la implementación del plan de DRP de acuerdo con la Hoja de ruta planteada por la Entidad. Así mismo, generar la documentación técnica de la solución implementada.
Observación: 10-oct-2026 En el mes de septiembre sí hubo participación en la prueba DRP del sitio web. Por favor ajustar el documento indicando esa participación y el número de cambio relacionado.
Subsanación: Se realiza corrección solicitada.
Observación Final: 14-oct-2026 Se revisa nuevamente el documento. Se evidencia que la UT INFOHC atendió la observación realizada. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple**.**

3.9. SERVIDORES WINDOWS

Revisor: Demys Alberto Diaz Aparicio
Obligaciones: (Todas)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem

3.10. SERVIDORES SOLARIS

Revisor: Francisco Antonio Malaver Bernal
Obligaciones: (Todas)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 5: Documentar, actualizar y mantener los documentos técnicos en materia de los sistemas operativos Solaris, de conformidad con los lineamientos relacionados con documentación en el SIGI de la SIC.
Observación: 8-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones lleva al documento de la obligación 1. Por favor ajustar. El link del inventario Solaris lleva a un documento pdf. Por favor ajustar. El link del documento técnico plataforma Solaris actualizado lleva al documento técnico de Informix. Por favor ajustar.
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación: 15-oct-2026 El link del documento técnico plataforma Solaris lleva al documento de Informix. Por favor ajustar.
Subsanación: 16/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: 16-oct-2026 Se realizó la revisión nuevamente. Se evidencia que la UT INFOHC realizó el ajuste solicitado, el link lleva al documento técnico de Solaris. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple**.**

Obligación 8: Verificar las bitácoras de errores, problemas y logs para búsqueda de causas de eventos e incidentes ocurridos y/o para prevenir su ocurrencia. Para ello, el Contratista debe mantener y documentar todos los errores y problemas ocurridos, identificando causa raíz, problema ocasionado, solución temporal y definitiva, estado del error y riesgos materializados, este informe se debe presentar antes de cumplidas las 48 horas del incidente.
Observación: 8-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones lleva al documento de la obligación 7. Por favor ajustar. El link de los anexos lleva a un documento Word. Por favor ajustar.
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación: 15-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones sigue llevando al documento de la obligación 7. Ajustar por favor.
Subsanación: 16/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.

Observación Final: 16-oct-2026 Se realizó nuevamente la revisión. Se evidencia que la UT INFOHC realizó el ajuste al link de la matriz de obligaciones. No hay más observaciones.
Cumplimiento Final: Si Cumple**.**

3.11. NETWORKING Y SEGURIDAD

Revisor: Demys Alberto Diaz Aparicio / Magda Julieth Zarrate Saldaña:
Obligaciones: (1)
Demys Alberto Diaz Aparicio:
Obligaciones: (2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26)
Jeffer Ricardo Ruiz Leal / John Alexander Acuña Ramírez:
Obligaciones: (3,4,9)
Jeffer Ricardo Ruiz Leal / Lina Katherine Rodriguez Duarte:
Obligaciones: (5)
Alexander Ardila Bermúdez:
Obligaciones: (6,7,11,18,27,28)
John Alexander Acuña Ramírez / Lina Katherine Rodriguez Duarte:
Obligaciones: (8,16)
Jeffer Ricardo Ruiz Leal / Alexander Ardila Bermúdez
Obligaciones: (10)
John Alexander Acuña Ramírez:
Obligaciones: (12, 17)
Jeffer Ricardo Ruiz Leal:
Obligaciones: (13, 14)
John Alexander Acuña Ramírez / Lina Katherine Rodriguez Duarte / Jeffer Ricardo Ruiz Leal:
Obligaciones: (15)

Las siguientes obligaciones presentan observaciones sobre el servicio con su respectiva subsanación. Las obligaciones no relacionadas en este ítem se encuentran cumplidas:

Obligación 1: Dentro del servicio de gestión de networking, centros de datos, seguridad y nube publica, se requiere que el contratista garantice entre otros, los servicios de: (1) brindar el soporte técnico integral en horario 5x8, para el horario fuera del laboral (8x5) se debe garantizar el soporte remoto o en sitio de ser necesario y solicitado por el supervisor del contrato, a la plataforma de red de la entidad (LAN, WAN, WLAN) y centros de datos; (2) hacer un control de ingeniería de tráfico, tanto en la red LAN, WAN y WLAN, a fin de identificar potenciales congestiones, o sobre utilización o subutilización de los anchos de banda disponibles, de manera que se pueda efectuar una adecuada planeación de la segmentación de la red que permita aislar tráfico y optimizar la utilización de dichos anchos de banda y; (3) Demás servicios para garantizar la mejor configuración y el óptimo desempeños de las redes de datos y centros de cómputo de la SIC.

Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14102026, Se realiza la corrección de la fecha en la obligación 1.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple**.**

Obligación 14: Generar reportes trimestrales donde se evidencie la disponibilidad de los servicios monitoreados por la herramienta SIEM y FortiAnalyzer de acuerdo con las necesidades de la Entidad.
Observación: 8-oct-2026 El link de la matriz de obligaciones lleva al documento de la obligación 1. Por favor ajustar. El link del inventario Solaris lleva a un documento pdf. Por favor ajustar. El link del documento técnico plataforma Solaris actualizado lleva al documento técnico de Informix. Por favor ajustar.
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: 16102026 Revisado el Anexo 1.2, ya se ve subsanado lo correspondiente a la indicación de las fechas y franja de tiempo del Reporte Trimestral FortiAnalyzer 2026.pdf.
Cumplimiento Final: Si Cumple**.**

Obligación 19: Administración de red, para el conjunto de herramientas de monitoreo, control y generación de reportes del estado de la red.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 20: Administración, habilitación y asignación de servicios de conectividad a la red para usuarios a nivel local y en las sedes remotas de la superintendencia de industria y comercio.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 21: Atención, diagnóstico y solución de solicitudes (incidentes, requerimientos) a nivel local y en las sedes remotas de la Superintendencia de Industria y Comercio de la infraestructura de equipos activos seguridad informática y sistemas telefónicos, dentro de los tiempos pactados en el acuerdo de niveles de servicio y operación de la red LAN, WAN y WLAN de la Superintendencia de Industria y Comercio.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.

Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 22: Definición, implementación y administración de los esquemas de direccionamiento IP y segmentación lógica (VLANs) de la red LAN, WLAN y WAN, administración, configuración y operación de las plataformas de gestión, actualización, modificaciones y procedimientos de backup a la programación de los equipos de red LAN.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 23: Monitoreo y medición periódica de tráfico LAN y WAN e Internet para determinar el desempeño de la red y sus tendencias.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 24: Actualizaciones de versiones e instalación de parches del firmware y sistema operacional recomendados por el fabricante de los equipos, en función de la vigencia, en caso de que se requiera para garantizar la estabilidad y el normal funcionamiento de la red.
Observación: favor corregir las fechas del informe número 1 toda vez que tiene hasta el 31 de septiembre y este solo llega hasta el 30 de septiembre
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 25: Estudiar y definir los parámetros de impacto en la red en materia de tráfico, al momento de liberar nuevos servicios, nuevas aplicaciones o actualizaciones de las aplicaciones misionales o administrativas de la Superintendencia de Industria y Comercio, haciendo las reconfiguraciones y recomendaciones del caso para asegurar el adecuado desempeño de las aplicaciones en la red.
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.
Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

Obligación 26: Atender todos los requerimientos en relación con el afinamiento de la red para garantizar los tiempos de respuesta y los UAT (User Acceptance Tolerance) de las aplicaciones misionales y administrativas.
Subsanación: 14/10/2026 Se realiza la subsanación de las observaciones.

Observación Final: se atendió lo solicitado.
Cumplimiento Final: Si Cumple.

3.12. ALMACENAMIENTO Y BACKUP

Revisor: Alexander Ardila Bermúdez
Obligaciones: (Todas)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.13. TELEFONIA

Revisor: Sergio Ricardo Valdés Zambrano
Obligaciones: (Toda)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

3.14. SERVICIOS GESTION DE TI Y CONFIGURACION TRANSVERSALES

Revisor: Erika Yohana Lozano Diaz
Obligaciones: (1)
Reporte Revisión: Se realiza el cargue de la matriz de control de cambios registrados el mes de septiembre de 2026 de manera correcta, relacionando un total de 34 cambios registrados, matriz en la cual se detalla la información para llevar a aprobación del comité CAB o ECAB. Es importante precisar que, el primer comité del mes de septiembre fue el No. 33, efectuado el 2 de septiembre de 2026. El informe presentado indica los comités realizados en el mes de septiembre, con cambios debidamente revisados previa presentación al comité de cambios y se entrega excel con la información detallada de cada cambio. Relación Soportes: Informe Actividades Cambios Sept 2026, Plantilla Excel Cambios Septiembre, Plantilla Excel Maestro Cambios Septiembre y Agendas enviadas vía correo electrónico
Demys Alberto Diaz Aparicio
Obligaciones: (2)
Henry Mauricio Salgado Guzman
Obligaciones: (3)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

4. INVENTARIO

Revisor: Ricardo Alvarado Sánchez / Demys Alberto Diaz Aparicio
Obligaciones: (1,2,3,4,5,6,11,12,13)
Francisco Javier Eraso Herrera
Obligaciones: (7,8)
Demys Alberto Diaz Aparicio
Obligaciones: (9, 10)

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

5. ANS

Revisor: Henry Mauricio Salgado Guzman
Obligaciones: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 19, 20
Andrés Eduardo Noriega Polania
Obligaciones: 7, 8, 9, 10. 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

El servicio cumple con las obligaciones definidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para el periodo respectivo; por lo tanto, no se relacionan observaciones en este ítem.

6. FACTURACIÓN

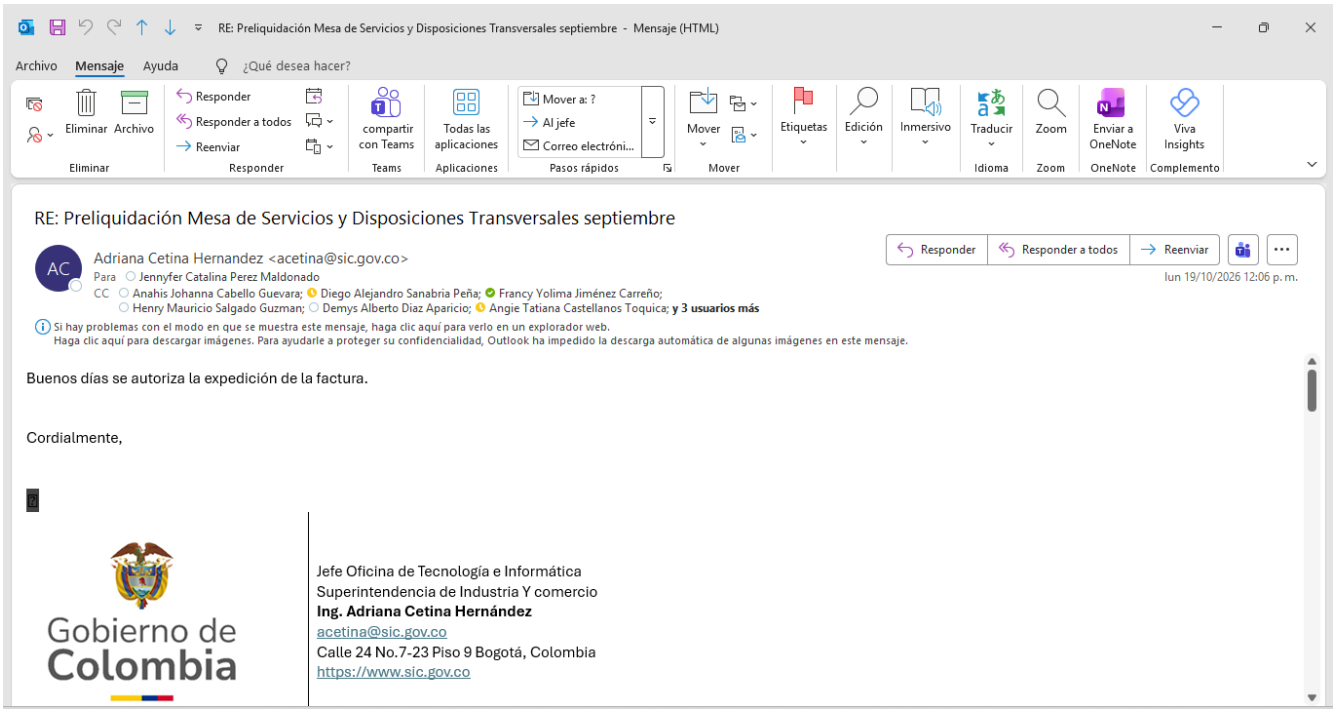
Para Septiembre del 2026, la facturación correspondiente a MESA DE SERVICIOS Y DISPOSICIONES TRANSVERSALES no se presentaron descuentos por ANS.

Resumen valores tal como se reportan en la factura.

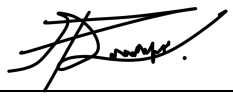
DESCRIPCION SERVICIO	VALOR TOTAL
Mesa de Servicios	$ 227.923.085,55
Disposiciones Transversales	$ 56.183.401,18
(-) Descuento ANS Mesa de Servicios	-
(-) Descuento ANS Disposiciones Transversales	-
SUB-TOTAL SERVICIOS	$ 284.106.486,72
(-) ANS Y DESCUENTOS	-
SUB TOTAL SERVICIOS - ANS	$ 284.106.486,72
IVA	$ 53.980.232,47
TOTAL A PAGAR	**$ 338.086.719,2**

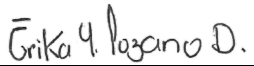
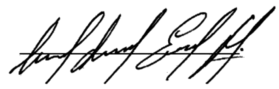
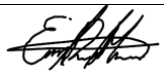
7. APROBACIÓN RADICACIÓN FACTURA:

Una vez finalizadas las validaciones sobre los informes, se aprueba la radicación de la facturación correspondiente.



REVISORES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Matriz	Firma
Adriana Cetina Hernández	Jefe de Oficina / Supervisor Contrato	SIC	Supervisora	
Magda Zarrate Saldaña	Coordinadora Grupo Informática Forense y Seguridad Digital / Supervisor Contrato	SIC	Supervisora	
Demys Alberto Diaz Aparicio	Coordinador Servicios Tecnológicos/ Supervisor Contrato	SIC	Servidores Windows / Servicios de Gestión TI y Configuración Transversales / Networking y Seguridad / Inventario	
Alexander Ardila Bermúdez	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	Hiperconvergencia Nutanix / Virtualización Red Hat Y Linux / Almacenamiento y Backup / Networking y Seguridad	
Francisco Antonio Malaver Bernal	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	Red Hat Satélite / Integración y Plataforma Red Hat / Servidores Solaris / Servidores Linux Red Hat	
Ricardo Alvarado Sánchez	Técnico IT / Servicios Tecnológicos	SIC	Mesa de Servicios/ Nube Pública - Privada / Telefonía / Inventario	
Nelson Yair Romero Muñoz	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	JBoss / Base de Datos	
Henry Mauricio Salgado Guzmán	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	Mesa de Servicios / / Servicios de Gestión TI y Configuración Transversales / Gestión ANS /	
Andrés Eduardo Noriega Polania	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	Gestión ANS	

Sergio Ricardo Valdés Zambrano	Profesional IT / Servicios Tecnológicos	SIC	Telefonía	
Erika Yohana Lozano Diaz	Profesional IT / Jefatura	SIC	Servicios de Gestión TI y Configuración Transversales	
Francisco Javier Eraso Herrera	Profesional IT / Servicios Tecnológicos (Contratista)	SIC	Inventario	
Jeffer Ricardo Ruiz Leal	Profesional IT / Informática Forense y Seguridad Digital (Contratista)	SIC	Networking y Seguridad	
John Alexander Acuña Ramírez	Profesional IT / Informática Forense y Seguridad Digital (Contratista)	SIC	Networking y Seguridad	
Lina Katherine Rodriguez Duarte	Profesional IT / Informática Forense y Seguridad Digital	SIC	Networking y Seguridad	
Lady Diana Lopez Lopez	Gerente de Proyecto	UT INFOHC		
Erika Jhobana Rojas Murcia	Líder de Servicio y Gestión Operativa	UT INFOHC		
Francy Yolima Jimenez Carreño	Gestora de ANS y Facturación	UT INFOHC		