## ACTA DE INICIO

| | |
|---|---|
| **No CONTRATO** | MRAM-MC-067-2026 |
| **FECHA DEL CONTRATO** | VEINTISIETE (27) DE OCTUBRE DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 1929 del 27de octubre |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ - BOYACÁ |
| **NIT** | 891801280-6 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | CAMILO ANDRES AVILA MARQUEZ |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 72.326.507 expedida en Ramiriquí |
| **CONTRATISTA** | ECODEAL S.A.S NIT 901.240.602-1 R/L JHON ALBEIRO PINEDA CIPAGAUTA CC N° 1.049.604.642 expedida en Tunja CORREO: ecodealsas@gmail.com DIRECCIÓN: Carrera 6 # 73-115 CIUDAD: Tunja Boyacá TELÉFONO: 31436871727 - 3203302858 |
| **OBJETO** | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LA PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUDES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE RAMIRIQUI BOYACÁ |
| **VALOR** | CUATRO MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($4.054.580) M/CTE. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CINCO (05) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | VEINTISIETE (27) DE OCTUBRE DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2026 |

En la oficina de secretaria de Gobierno, se reunieron, **LINA MARCELA PÉREZ ÁLZATE** secretaria de Gobierno, supervisor del contrato en mención y **JHON ALBEIRO PINEDA CIPAGAUTA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **CC. 1.049.604.642 R/L ECODEAL S.A.S NIT 901.240.602** en su calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente acta y dar inicio a las labores establecidas en el contrato; teniendo en cuenta lo siguiente:

El contratista certifica que se encuentra afiliado al sistema integral en seguridad social, información que será verificada; al momento de autorizar los pagos por parte del supervisor.

El contratista y el supervisor realizaron reunión para acordar el plan de trabajo, para cumplir con el objeto contractual.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento al plan de trabajo acordado, en base a la propuesta presentada y contrato; que cualquier cambio debe convenirse entre las partes (contratante, contratista y supervisor).
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o requerimientos del supervisor en lo referente a las obligaciones contractuales.
3. Que las actividades realizadas en cumplimiento al objeto del contrato se deben ejecutar teniendo en cuenta que se debe cumplir con los términos judiciales y administrativos, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes; dichas actuaciones, cuanto se trate de representar al Municipio deben contar con la aprobación del representante legal, y mantener informado al mismo de actos realizados.

Se firma por quienes en ella intervinieron, en el Municipio de Ramiriquí, el día VEINTISIETE (27) del mes de octubre de 2026.

**LINA MARCELA PÉREZ ÁLZATE**
**Supervisor**

**ECODEAL S.A.S NIT 901.240.602-1 R/L**
**JHON ALBEIRO PINEDA CIPAGAUTA**
**CC N° 1.049.604.642 expedida en Tunja**
**CORREO: Ecodealsas@gmail.com**

**GESTIÓN DOCUMENTAL.**
**Original**: secretaria de Gobierno
**Ubicación**: Carpeta Proceso Contratación
**Elaboró y Reviso**: Lina Marcela Pérez Álzate /secretaria de Gobierno
**Aprobó**: Camilo Andrés Ávila Márquez/alcalde Municipal