ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número 1	X	INFORME FINAL	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0670 de 2026
Nombre completo del contratista: Lucy Mercedes Ibarra Cabezas
Documento de identificación: 38.885.159
Nombre del supervisor: Cesar Augusto López López
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/sep/2026	Fecha terminación 30/octubre/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de siete millones doscientos siete mil quinientos ($ 7.207.500)
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.207.500	$2.402.500	$0	$4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1085210087 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824380098 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15 septiembre 2026 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2026

Observaciones al informe financiero y contable N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo de la cuota:

Actividad contractual No. 1. Brindar apoyo a los procesos de la Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante la elaboración, análisis y seguimiento de la información administrativa requerida para el cumplimiento de las actividades del organismo.

-1.1 Realizó envió de correo electrónico al señor Hernan Prercy solicitando orientación y lineamientos para el proceso de fumigación del área del archivo Central.
-1.2 Realizó el diligenciamiento del Instrumento Diagnóstico Integral de Archivo (DIA).
-1.3 Realizó el diligenciamiento de la Matriz de reporte de afectaciones al Archivo General de la Nación.

https://drive.google.com/drive/folders/1niVEf0R7b4eNIYTxzZAFIutqS-Phxxcy?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Brindar apoyo en la gestión del inventario de activos de DATIC, mediante el control, actualización y seguimiento de la información en el sistema SAP, de conformidad con los lineamientos institucionales.

-2.1 Realizó el diligenciamiento de la encuesta de identificación de necesidades de recursos para la Gestión Documental,la encuesta tiene como propósito identificar y consolidar las necesidades de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali relacionada con infraestructura,mobiliario,equipo,elementos de archivo y medición de condiciones ambientales,con el fin de contar con la información para la planeación y priorización de los recursos,la encuesta fue requerida por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII).

https://drive.google.com/drive/folders/15F6wTrjtY8xbne-hFkj7Y2AKQ_ll4JfH?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de las políticas y lineamientos institucionales

-3.1 Con el fin de actualizar el proyecto de MIPG, realizó informe de supervisión del Proceso de Gestión e informe de seguimiento de indicadores y productos de Gestión Documental, así como la actualización con las actividades correspondientes de las casillas 38,39,41,42 correspondiente al mes de septiembre 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1nDEe6ITOyN55okFlWE5unjtyF0Tqierc?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

-4.1 Participó en la capacitación virtual sobre “organización de expedientes en archivo de gestión y recomendaciones en la atención de la emergencia “el día 29 de septiembre de 8:00 a 12:30

https://drive.google.com/drive/folders/1DKXA-j5BmAhYZE0WnySSKfg36I30xyv9?usp=drive_link

Recibo a satisfacción de servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

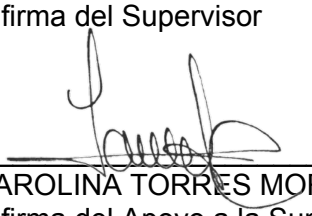
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 8 de octubre de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.