CENTRO ZONAL	INFORMACIÓN OPERADOR SERVICIO		INFORMACIÓN META SOCIAL											
			PROGRAMACIÓN SIM			EJECUCIÓN SIM			SALDOS NO EJECUTADOS			BAJAS COBERTURAS		
	CONTRATO No.	NOMBRE EAS CONTRATADA	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	Nombre UDS	Cantidad	Motivo
USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	2	286	286	2	284	284	0	2	2	CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE	2	Retiro voluntario,inasistencias repetitivas, cambio domicilio
			2	**286**	**286**	**2**	**284**	**284**	**0**	**2**	**2**			

INFORMACIÓN SALDOS NO EJECUTADOS META SOCIAL							INFORMACIÓN META FINA		
CAUSAS QUE GENERAN LAS NO EJECUCIONES							PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO MES $	PAGO REALIZADO MES $	SALDO POR PAGAR $
CIERRE Y/O SUSPENSION DE UDS									
Nombre UDS	Código CUÉNTAME UDS	Nombre madre comunitaria	Número y fecha resolución de cierre	Fecha de ejecutoria de cierre	Causal de cierre UDS de acuerdo con el manual operativo espeficando el literal	Solicitud de apertura o reapertura de la UDS indicando fecha y número de radicado			
							340.128.345	340.128.345	0
							340.128.345	**340.128.345**	**0**

NCIERA	INFORMACIÓN REGISTROS CUÉNTAME				
MOTIVO DESCUENTO PRESUPUESTO	REGISTROS EJECUCIÓN BENEFICIARIOS EN CUÉNTAME		DIFERENCIAS REGISTROS SIM VERSUS CUÉNTAME		MOTIVO DIFERENCIAS SIM CUENTAME
	UNIDADES	BENEFICIARIOS	Columnas (G-AA)	Columnas (I - AB)	
	2	279	0	5	PARA EL MES DE SEPTIEMBRE SE PRESENTARON 3 EGRESOS CDI SUEÑOS: MAEL KENJI NOAH RODRIGUEZ SARMIENTO 01/09/2026, MARTIN JACOBO DIAZ RODRIGUEZ 01/09/2026, JONATAN SANTIAGO **ALVAREZ RODRIGUEZ** 16/09/2026, **INGRESARON SUEÑOS 3 PARTICIPANTES**: EMMANUEL PINEDA SERRATO 22/09/2026, DUVAN ALEXANDER RIASCOS BAGUI 07/09/2026 Y DANNA ISABELLA MELO PINZON 14/09/2026. **RETIROS CDI LA FLORA 5 PARTICIPANTES: GRENYEL YONIAN RAFAEL OROPEZA MARTINEZ** 21/09/2026, **MARIA CELESTE LONDOÑO ESCOBAR** 21/09/2026, **EIMY MARIANA HERNANDEZ PALOMINO** 21/09/2026, **ADHARA VALENTINA LORA TONCEL** 21/09/2026 Y **IAN MARTIN RAMIREZ GONZALEZ** 23/09/2026
	2	**279**	**0**	**5**	

NUEVO FORMATO ETNIAS - CDI -

			PROGRAMADOS		TOTAL ATENCIÓN		BAJAS COBERTURAS		**OBSERVACIONES**: MOTIVO DE LA NO EJECUCIÓN Y/O HALLAZGOS
CENTRO ZONAL	**CONTRATO**	**NOMBRE EAS**	**UNIDADES CONTRATADAS**	**CUPOS CONTRATADOS**	**UNIDADES EJECUTADAS**	**CUPOS**	**UNIDADES**	**CUPOS**	
USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	2	286	2	279	0	7	Retiros voluntarios CDI flora,cambio de domicilio

	FORMATO DE ACTAS		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-03	VERSIÓN 6	FEBRERO 2025

ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora 7:00 am	Fecha 25 de septiembre de 2026
Lugar	CDI sueños del mañana y la flora esperanza y tiguaque
Responsable	COORDINACION
Proceso	PEDAGOGICO
Objetivo	Realizar grupo de estudio correspondiente al mes de septiembre 2026

Agenda

Saludo

1. Pausa activa
2. Fortalecimiento creciendo en la diversidad,derribando barreras para la inclusion
3. Orientaciones para el seguimiento al desarrollo
4. Varios; bienestar laboral

Siendo las 7:00 am, se da la bienvenida por parte del grupo encargado a los asistentes quienes firman al finalizar el acta.

1. Pausa activa

Se inicia la jornada con pausa activa realizada por el grupo encargado

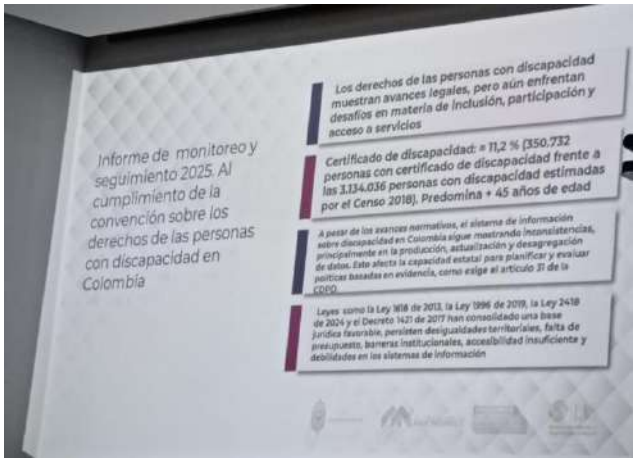




2. Se asiste al conversatorio Fortalecimiento creciendo en la diversidad, derribando barreras para la inclusión, un espacio de dialogo e intercambio de experiencias para promover entornos inclusivos y equitativos para la niñez.









3. Continuidad con respecto a la realización del seguimiento al desarrollo

   Se continúa realizando estudio juicioso de la escala, se comparte información del Karaqueo para que se pueda tener en cuenta al momento de realizar lo correspondiente
   ¿Sabías que el territorio también puede ser un aula?
   En Aprendizajes Vivos, cada río, árbol, huerta, manglar, sendero, juego, canto y relato se convierte en una oportunidad para que las niñas y los niños exploren, aprendan y fortalezcan sus vínculos con la cultura y la comunidad.

A través de esta estrategia, los saberes ancestrales, las memorias colectivas y las formas propias de vida de cada territorio hacen parte de las experiencias pedagógicas de la primera infancia.
🍸✨
Desde Putumayo, San Andrés y Providencia, y Bolívar, el pilotaje ha permitido reconocer y fortalecer prácticas pedagógicas conectadas con las particularidades culturales de cada territorio. Porque cuando el territorio enseña, la primera infancia aprende, la identidad se fortalece y la comunidad se reconoce. 🩶


KACAREO
SEMANAL
¿SABÍAS QUE?
Eventos

¿Sabías que todos tenemos una etnia?

La palabra etnia viene del griego éthnos y significa pueblo o comunidad. Es decir, todos pertenecemos a una cultura que nos ha enseñado formas de hablar, cuidar, celebrar, alimentarnos y entender la vida. No existen personas sin etnia.
Entonces, ¿por qué se habla de pueblos étnicos?
Porque en Colombia existen pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y el pueblo Rrom, que conservan lenguas, territorios, saberes, formas de organización e identidades propias que requieren especial reconocimiento y protección.
¿Cuál es el sentido del enfoque étnico en la educación inicial?
Muy sencillo: que ninguna niña o niño tenga que dejar su historia en la puerta del servicio para poder participar.
El enfoque étnico nos invita a reconocer que la diversidad cultural es una riqueza. No busca que todos piensen igual, sino que todos se sientan valorados. Busca que las niñas y los niños crezcan orgullosos de quiénes son y aprendan a respetar quiénes son los demás.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

✨ ¿Cómo hacerlo realidad?

🌎 Cartografía de los lugares que cuidan la vida: reconocer con las familias los lugares significativos de su territorio.

🗣️ Palabras que cuentan quiénes somos: compartir expresiones, relatos y formas de nombrar el mundo desde diferentes culturas.

🔥 Círculo de la palabra: escuchar las historias y enseñanzas de mayores, familias y comunidad.

🤱 Así nos cuidan en casa: reconocer las diversas prácticas de crianza y cuidado.

🌿 Guardianes del territorio: aprender a cuidar la naturaleza integrando saberes comunitarios.

🍲 Alimentos que cuentan historias: descubrir la memoria y la cultura que habitan en cada preparación tradicional.

🎨 Creaciones para expresar quiénes somos: utilizar el arte para narrar identidades, sueños e historias

💟 Mi historia, nuestra historia: construir relatos, álbumes o árboles de vida que fortalezcan el sentido de pertenencia.

Para recordar: el enfoque étnico no es una celebración ocasional. Es una manera de reconocer que cada niña, niño, familia y comunidad tiene algo valioso que aportar. Cuando la diversidad entra las Unidades de Servicio con respeto y reconocimiento, todos aprendemos y todos crecemos. 🌟



4. Se realiza actividad de bienestar laboral en el marco de la celebración del amor y amistad





Siendo las 4:30 pm. Se da por terminada la jornada, en constancia firman los asistentes

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
FIRMA ASISTENTES		
Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
MARLEN SUAN	Coordinadora Sueños	
MARCELA MOLINA	Psicosocial	
SANDRA DIAZ	Coordinadora la flora	
PAULA GONZALEZ	Administrativo	

	GESTION ADMINISTRATIVA	
FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso:	PEDAGOGICO	Fecha	25 Sep. 2026.
Tema	Grupo Estudio Septiembre	Responsable	Coordinacion AE.

Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luisa Velosa	Agente educativa	
2	Heny Agudelo Avila	Auxiliar pedagogica	
3	Delsy Tenca	Agente Educativa	
4	Yurani Cortes Arco	Agente educativa	
5	Mery Monroy	Auxiliar pedagogica	
6	Vivianna Castro Vivi	Agente Educativo	
7	Martha Lucia Arias	Agente Educativa	
8	Ana Margela Perez	Agente educativa	
9	Gabriela Linares	Agente Educativo	
10	Bones Lud Gonzalez	Gestor Ambiental	
11	Isabel Sepulveda	Gestora Alimentos	
12	Jazmin Cogollo Mendez	Coestor Alimentos	
13	Nerdy caroline vara a	Aux servicios G.	
14	M. Rocio Pachon Cruz	Agente educativa	
15	Ana Ruth Guzman C.	Agente Educativo	
16	Angie Johana Perez U	Aux. Pedagogica	
17	Elizabeth Suan R.	Aux. Pedagogica	
18	Yary Jones	Aux. Servicios Generales	
19	Sandra Yanira Franco	Agente educativa	
20	Sandra Yanira Fr		
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso:	PEDAGOGICO.	Fecha	25 Sep. 2026.
Tema:	GET. Septiembre.	Responsable	Coordinacion AE.

Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maria stella Duarte	Auxiliar pedagogica	Mestella D
2	Adriana Villamil Aviles	Agente educativo	ADRIANA
3	Laura brigith murcia galeano	Auxiliar pedagogica	Laura Murcia
4	Nubia Escovar Galvis	Agente educativo	Nubia Galvis
5	Yeimmy Andrea Arenas	Agente educativo	Andrea Arenas
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora 11:30 am	Fecha 25 de septiembre de 2026
Lugar	CDI SUEÑOS DEL MAÑANA
Responsable	COORDINACION SUEÑOS Y LA FLORA
Proceso	PEDAGOGICO
Objetivo	Crear un espacio de reflexión entorno a las actividades y vivencias en el trabajo SEGUIMIENTO AL DESARROLLO

Agenda

Saludo

1. Reflexión pedagógica
2. varios

Siendo las 11:30 am, Se realiza el saludo de parte de la coordinadora sandra Diaz, agente educativa Elizabeth suan, a todos los asistentes quienes firman al final del acta.

Teniendo en cuenta que la reflexión **pedagógica** es el análisis metódico y permanente de la práctica educativa. Donde nos permite evaluar cómo acompañamos a los niños, adaptar las estrategias al contexto y mejorar la calidad de la atención en la primera infancia.

El Objetivo de la sesión: Analizar, reflexionar y unificar criterios sobre el diligenciamiento, interpretación y seguimiento de los procesos en la escala de valoración cualitativa del desarrollo infantil para fortalecer la práctica pedagógica.
Se cuenta con la participación del CDI SUEÑOS DEL MAÑANA Y LA FLORA.

Se da inicio a la jornada con un saludo cordial a los asistentes. La coordinación resalta que el seguimiento al desarrollo no es una simple evaluación cuantitativa, sino una herramienta de observación pedagógica para acompañar el crecimiento de los niños, identificar alertas tempranas y orientar la planeación pedagógica.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.



Se realiza un ejercicio de observación en la parte externa resaltando la importancia del seguimiento al desarrollo infantil

Se realiza Análisis de casos prácticos o resolución de dudas en el diligenciamiento de formatos

El equipo comparte las dificultades encontradas. se acuerda que en la semana de receso se profundizara en el tema para que de forma colectiva se pueda aclarar y fortalecer la comprensión.

CONCLUSIONES

• El uso adecuado de la escala permite ajustar las experiencias lúdicas y pedagógicas a las necesidades reales de cada grupo de edad.
• La observación constante fortalece la alianza estratégica entre el CDI y las familias para propiciar un adecuado desarrollo de nn teniendo en cuenta intereses y necesidades.

Se continuará realizando la reflexión pedagógica mensual con el fin de evidenciar avances y dificultades en la ejecución de los proyectos
Siendo las 1:30 pm. Se da por terminada la reunión, en constancia firman los asistentes

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
SANDRA DIAZ	Coordinación	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: PEDAGOGICO		Fecha 25 SEP 2026	
Tema Reflexión PEDAGOGICA		Responsable Coordinación AE.	
Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	M. Rocio Pachón Cruz	Agente educativo	
2	Delsy Pena	Agente Educativa	
3	Martha Lucia Arias	Agente educativa	
4	Ailen Hurtado	Auxiliar pedagogica	
5	Luz Mery Agudelo Avila	Auxiliar pedagógica	
6	Luisa Velosa	Agente Educativa	
7	Gabriela Linares	Agente Educativo	
8	ANGIE TATIANA PEREZ HIDA	AUXILIAR PEDAGOGICA	
9	Sandra Yanira Franco	Agente educativa	
10	Ana R. Guzmán G.	Agente Educativa	
11	Yurani Cortes Rico	Agente Educativa	
12	[illegible]	Agente Educativa	
13	BIBIANA L. GONZALEZ	GESTOR DE ALIMENTOS	
14	Gina Marcela Perez Arias	Agente educativa	
15	Luzmila Cabeano Mendez	Gestor Alimento	
16	Leidy Natalia Perez Arevy	Aux. servicios generales	
17	Leidy carolina Jara Osorio	Aux servicios generales	
18	Claudia Lucia Rojas Martinez	Gestora Alimentos	
19	Yanuley Montero	Auxiliar Pedagogico	
20	Elizabeth Sua Romero	Auxiliar Pedagogica	
21	Paola Gonzalez	Administrativo	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso:	PEDAGOGICO	Fecha:	25 Sep. 2026.
Tema:	Reflexión Pedagogica.	Responsable:	Coordinación AE.

Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maria stella Duarte	Auxiliar Pedagógica.	
2	Adriana Villamil Aviles	Agente educativo	ADRIANA
3	Dayra brigith murcia galeano	Auxiliar pedagogica	
4	Nubia Escovania Galvis	Agente educativo	Nubia Galvis
5	Yeimy Andrea Arenas	Agente educativo	Andrea Arenas
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE– PRE-JARDÍN 1

CELEBRACIÓN SEMANA DE LA PAZ

Se celebró la semana mediante experiencias de reconocimiento dela paz, como una forma de convivir con los demás, con valores, respeto bajo el acto de convivencia.













CELEBRACION AMOR Y AMISTAD

Se fortaleció el vínculo de la amistad por medio de experiencias promoviendo la empatía, afecto y buen trato.

SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL

Se realizó mediante rincones viajes a diferentes países, despertando la curiosidad por conocer culturas, tradiciones y nuevos lugares













SEMANA DE HABITOS SALUDABLES

Se promovió en los participantes la adquisición de habitos saludables, mediante rutinas diarias, alimentación saludable y la importancia de cuidar el cuerpo.

ADRIANA VILLAMIL AVILES

BUENAS PRACTICAS EN EL CDI

Se promovió en los participantes, hábitos saludables; a través de la exploración de rutinas diarias, como cepillado de dientes, lavado de manos, baño diario, actividad física y la alimentación saludable, mediante la preparación de ensalada de brócoli, reconociendo el cuidado del cuerpo y una vida sana.






BUENAS PRACTICAS EN EL CDI

Se promovió en los participantes, hábitos saludables; a través de la exploración de rutinas diarias, como cepillado de dientes, lavado de manos, baño diario, actividad física y la alimentación saludable, mediante la preparación de ensalada de brócoli, reconociendo el cuidado del cuerpo y una vida sana.






ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora 10:15am	**Fecha** 27/02/2026
Lugar	CDI Sueños del mañana
Responsable	Coordinación, Psicosocial, Agente Educativa
Proceso	Administrativo
Objetivo	Socializar al talento humano la guía orientadora para la gestión del riesgo y la prevención de accidentes en la primera infancia.

Agenda

Saludo

1. Socialización del protocolo de prevención de accidentes y la guía orientadora para la gestión del riesgo.
2. Varios.

Desarrollo

Siendo las 10:15 del día 27 de febrero del año 2026, saludo cordial de parte de la coordinadora Marlen Suan a los asistentes quienes firman al finalizar el acta.

El talento humano participo de una pausa activa, realizando ejercicios de estiramiento levantando los brazos con las manos juntas, estiramiento hacia el lado izquierdo y derecho y así mismo hacia la espalda. Levantamiento de rodilla e inclinación del tronco hacia la izquierda y derecha.

1. Se muestra un video animado, en el que se da a conocer una situación de la cotidianidad con los accidentes de los Niños y Niñas. A partir de este se generaron preguntas al talento humano como:
    - ¿es apropiado correr por el salón?
    - ¿Cómo evitar correr o que se lastimen los Niños y Niñas?

En la intervención con las agentes educativas refirieron

- “no es apropiado correr”
- “es inevitable, ya que mientras se está en la observación de unos, otros están corriendo o se salen de los espacios pedagógicos”.
- “se debe evitar desde el primer momento estableciendo normas- límites con la construcción del pacto de convivencia”.
- “dejas los espacios donde interactúan los Niños y Niñas sin elementos que obstruyan el paso”.

Posteriormente se continúa dando a conocer que los accidentes en la primera infancia surgen de manera inesperada, pueden y no generar lesiones físicas y psicológicas. El gestionar los riesgos de accidentes es evaluar los riesgos que hay en el entorno tanto geográfico como de la planta física y promover acciones para evitar y reducirlos privilegiando entornos seguros a los Niños y Niñas.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.



Se menciona que es importante gestionar los riesgos ya que se pueden minimizar al momento de:

- No dejar el cargador conectado.
- Realizar uso de la pistola de silicona en los tiempos en que estén con el grupo.
- No dejar al alcance de los Niños y Niñas jabón, clorox o elementos envasados en frascos de alimentación.
- Evitar que los más pequeños tengan a su disposición objetos pequeños que se lleven a la boca.
- El grupo de Niños grandes estar al cuidado en el manejo de los cubiertos en especial el tenedor.
- Verificar que los espacios tengan la película de seguridad, estén sin puntillas las paredes, suban y bajen escaleras sosteniéndose de la baranda.
- Al acostar a los pequeños verificar que no tengan comida en la boca.

Al realizar la gestión del riesgo de accidentes se debe contar con los siguientes pasos:

- Conocer los riesgos, identificarlos.
- Reducir los riesgos, prevenir y mitigar.
- Atender el accidente, brindar primeros auxilios contando con el curso de primer respondiente, activar la póliza, recordando el numero al que se debe llamar #388. Se les recuerda a las agentes educativas notificar cualquier rasguño, mordedura o golpe en la cabeza por más pequeño que sea, comunicándole de inmediato a la psicosocial – coordinadora quien a su vez le notifica a la familia quien decide si se acerca a la USD para saber del estado del menor y quien firmara el formato de activación o desistimiento del uso de la póliza.

Finalizando se da a conocer la lista de riesgos y reducción en la UDS teniendo en cuenta los siguientes factores:





Factor de riesgo	Medida de reducción
Asfixia	Acompañar todo el tiempo las experiencias de los Niños y Niñas. Mantener fuera del alcance objetos pequeños. Evitar que corran con elementos en la boca. No usar sabanas, mantener fuera de su alcance bolsas plásticas. Mantener cordones atados.
Ahogamiento	No dejar recipientes con agua. No dejar los Niños solos cuando estén manipulando agua, o en el baño. Tapar recipientes que almacenen agua.
Caída	Escaleras estén con pasamanos. Protecciones en ventanas, balcones contra caídas. Evitar que trepen en muebles. Dejar todo a la altura del Niños. No jugar en las escaleras.
Quemaduras	Alejarlos de la cocina. Acceso de alimentación con temperatura adecuada.
Intoxicación Electrocución Golpe por objeto contundente Muerte súbita Herida corto punzante.	Mencionado anteriormente.

Finalmente se da un recordatorio sobre los protocolos de salidas pedagógicas, donde se recuerda que debe haber una planeación pedagógica, una autorización por parte de las familias quienes deberán firmar la salida. Notificar con tiempo la salida pedagógica en coordinación para organizar quienes acompañen el grupo. Así mismo se recuerda que no todos los grupos tienen la misma intencionalidad, ni edad para salir de la USD.





2. Varios

Se da cierre a la socialización con la pregunta hacia el talento humano ¿si usted tiene el curso de primer respondiente o primeros auxilios, puede atender una emergencia?, en el que refirieron:

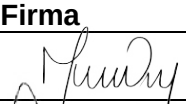
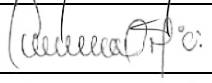
- "sí, no, depende de la situación, puedo tener el conocimiento, pero me asusto, sé que me asusta sin embargo si se presenta la situación debo actuar", cada una narro vivencias particulares y reales que permitieron llegar a la reflexión de cómo actuar, a quien dirigirse. Y lo más importante conservar la calma.

Así mismo se socializa el plan de gestión de riesgo de accidentes o situaciones que afecten la integridad de los niños y niñas.

Siendo las12:15pm Se da por terminada la reunión, en constancia firman los asistentes.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Prohibido dejar jugar a los Niños y Niñas con las fichas en el piso.	Agentes educativas	Permanentemente
Notificar cualquier situación de accidente o golpe por más mínimo que sea.	Talento humano	Permanentemente
Colocar el formato de autorización de salidas pedagógicas en la planeación pedagógica.	Agentes educativas	cuando se requiera.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
Marlen Suan	Coordinadora	
Marcela Molina	Psicosocial	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Ambientes educativos y Profectores		**Fecha** 27-02-26	
Tema Plan de gestion del riesgo de accidente		**Responsable** Talento humano.	
N°	**NOMBRE**	**CARGO / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
1	Luisa Velosa	Agente educativa	Luisa Velosa
2	Viviana Umbarila	Agente Ed	
3	Yanira Franco	Agente educativo	Yanira Franco
4	Ana Ruth Guzmán G.	Agente Educativo	Ana R. Guzmán G
5	Martha Lucia Arias	Agente educativa	
6	Gabriela Linares	Agente Educativo	Gabriela Linares
7	M. Rocio Pachón Cruz	Agente educativa.	M. Rocio Pachón
8	Guzmán Coleano Mendez.	Gestor Alimentos	Guzmán C.
9	Yurani cortes Rico	Yurani cortes Rico	Yurani cortes
10	Gina Marcela Perez Arias	Agente educativa	
11	Bibiana Gonzalez	Gestor Alimentos	
12	Rocio Gonzalez Moreno	Gestor Alimentos	Rocio Gonzalez M
13	Isabel Sepulveda Godoy	Gestor Alimentos	Isabel Sepulveda
14	Elizabeth Sua Ramos	Auxiliar Pedagogic	
15	Leidy Natalia Perez Arios	Auxiliar servicios G.	Leidy Perez
16	Deisy Pena	Agente Educativo	Deisy Pena
17	Luz Neny Agudelo Ariza	Auxiliar pedagogica	Luz Neny Agudelo
18	Angie Tatiana Perez Mejia	Auxiliar servicios G.	Tatiana Perez
19	Laura Maria Alzate	Auxiliar servicios G.	Laura Alzate
20	Brayder Montero	Auxiliar pedagogica	Brayder Montero
21	Arleny Marquez	Auxiliar pedagogica	Arleny Marquez
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora: 8:00 a.m.	**Fecha:** 10-09-2026
Lugar	CDI SUEÑOS DEL MAÑANA
Responsable	NUTRICIONISTA - LAURA JULIANA SUAN GIL
Proceso	SALUD Y NUTRICIÓN
Objetivo	Conmemorar el Día Mundial para la Prevención del Suicidio mediante la difusión de una infografía dirigida a las familias del CDI Sueños del Mañana, promoviendo el cuidado de la salud mental de los niños y las niñas, la escucha activa y el acompañamiento emocional desde el hogar.

Agenda

1. **Saludo**
2. **Desarrollo**

1. Saludo

Siendo las 8:00 am del 10 de septiembre del 2026, la ND Laura Suan saluda a través de los grupos de WhatsApp y comparte infografía relacionada al Día Mundial para la Prevención del Suicidio desde el componente alimentario.

2. Desarrollo

Desde el componente de Salud y Nutrición, se desarrolló una estrategia de información y sensibilización adaptada des la información remitida desde el ICBF, en el marco de la conmemoración del ***Día Mundial para la Prevención del Suicidio***, dirigida a las familias y cuidadores de los niños y niñas vinculados al CDI Sueños del Mañana. Para ello, se utilizaron los grupos de WhatsApp como medio de comunicación, facilitando el acceso a información educativa orientada a promover la salud mental, el bienestar emocional y la prevención del suicidio desde el entorno familiar.

Como parte de la estrategia, se compartió a través de los grupos de WhatsApp un carrusel educativo con mensajes e ilustraciones alusivas a la prevención del suicidio, destacando la importancia de reconocer, escuchar y acompañar las emociones de los niños, niñas y adolescentes. El material buscó sensibilizar a las familias sobre la importancia de brindar espacios seguros de comunicación, fortalecer los vínculos afectivos y generar entornos protectores en los que los niños y niñas puedan expresar libremente sus sentimientos y preocupaciones.

El carrusel incluyó información sobre los factores protectores que contribuyen al bienestar emocional, tales como el fortalecimiento de los vínculos familiares, la comunicación abierta y sin juzgamientos, el desarrollo de la autoestima y el autocuidado, el reconocimiento y manejo de las emociones, la promoción del pensamiento flexible, el establecimiento de metas y proyectos de vida, el acceso a apoyo profesional y la construcción de entornos seguros basados en el respeto, la inclusión y la empatía.

De igual manera, se compartieron orientaciones para identificar las señales de alerta que pueden manifestarse mediante cambios en el comportamiento, el estado de ánimo o las relaciones interpersonales de los niños, niñas y adolescentes, resaltando la importancia de observar estas manifestaciones, escuchar con atención, evitar minimizar sus sentimientos y brindar acompañamiento oportuno. Asimismo, el material incluyó información sobre las líneas de contacto disponibles para solicitar orientación, apoyo psicológico o atención en caso de emergencia.

La información fue recibida por los padres, madres y cuidadores a través de los grupos de WhatsApp, con el propósito de que los conocimientos y recomendaciones compartidos puedan ponerse en práctica en el hogar, fortaleciendo las capacidades familiares para reconocer posibles situaciones de riesgo, promover el diálogo sobre las emociones y buscar ayuda profesional cuando sea necesario.

Con esta actividad, desde el componente de Salud y Nutrición se buscó contribuir a la sensibilización de las familias frente a la importancia de la salud mental y la prevención del suicidio, promoviendo el compromiso de los cuidadores en la construcción de entornos protectores y afectivos que favorezcan el bienestar emocional y el desarrollo integral de los niños y niñas.

Evidencia fotográfica de la infografía.

Como evidencia de la actividad se cuenta con la guía educativa sobre la Prevención del Suicidio y los registros de envío de la pieza a través de los grupos de WhatsApp de las familias, como soporte de la estrategia de educación y orientación desarrollada desde el componente de Salud y Nutrición.

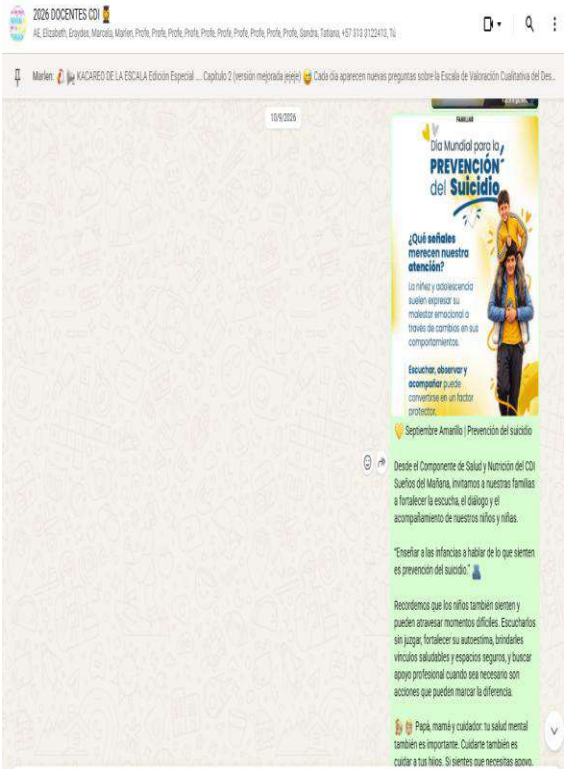








Evidencia fotográfica de la socialización con los grupos.

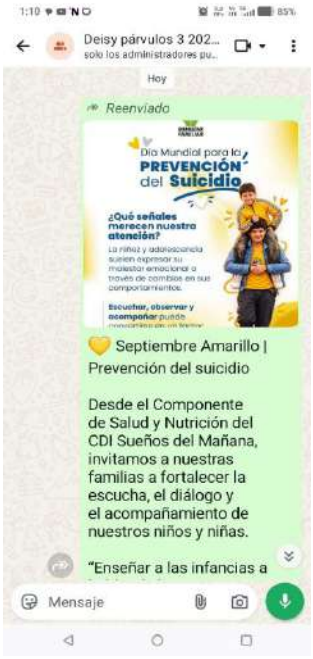










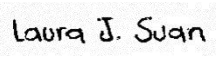




Siendo las 2:30 pm se da por terminada la actividad donde las AE envían los pantallazos en constancia se envían soportes (pantallazos de WhatsApp) y firmas de los padres que recibieron la información.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Fortalecer la comunicación, la escucha activa y el acompañamiento emocional de los niños y niñas en el hogar.	Nutricionista	Diariamente
Reconocer las señales de alerta y acudir oportunamente a las rutas de atención y apoyo psicológico cuando sea necesario.	Agentes educativas	Cuando se indique

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
Laura Juliana Suan Gil	Nutricionista CDI	
Marlen Suan Romero	Coordinadora CDI	

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Salud y Nutrición		Fecha 10-09-2026	
Tema Dia internacional de la prevención del suicidio		Responsable Nutricionista	
Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Jose Luis martinez hoyos	Papá	
2	Karen Lorena Camacho.	Mamá	Karen Camacho
3	Lizeth Vanesa Tinjaca	Mamá	Lizeth Prieto
4	Alejandra Artunduaga	mama	
5	Juan Pablo Avila cortes	papá	
6	Gihan camila mora	mamá	camila
7	Erika Salinas linares	Mamá	Erika Salinas
8	Alexandra Gomez	Mama	Alexandra G.
9	Nathaly Maria Martinez	Mama	
10	Gabriela Sarmiento	Mamá	Gaby Sarmiento
11	Maria Fernada	mama	Maria Fernada
12	Sara Isabell Asturias Mora	Mamá	
13	Sharith Katalind Murcia	Mamá	Katalina Murcia
14	Diana Marcela Guevara	Mama	Diana Guevara
15	Paola Diaz	mamá	Paola Diaz
16	Claudia Marcela Molina.	Tia	
17	Edwin Alexander Velez	Padre	
18	Jorge Castellanos	Papa	
19	Sonia Quitian	Abuela	
20	Yuliana Rojas	Mamá	Yuliana R.
21	ERIKA ROMERO REYES	MAMÁ	ERIKA ROMERO
22	Ingrid Lorena Suesca	mamá	
23	JAIME A. DAZA GARCIA	Papa'	
24	Sharon Catalina Rojas	mamá	catalina.
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Salud y Nutrición.		Fecha 10-09-2026	
Tema Dia Internacional de la prevención del suicidio		Responsable Nutricionista.	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Adriana Puentes Martinez	Mamá	Adriana Puentes
2	Maria fernanda Giron Sierra	Mamá	Maria Giron.
3	Leidy Sanchez	Mama	Leidy Sanchez
4	Paola Andrea Montejo	Mamá	PAOLA MONTEJO
5	Hector Albeiro calderon	Papa	Hector Albeiro
6	BRILLY JOHANA NIETO TORRES	MAMA	BRILLY NIETO
7	Luisa Fernanda Angular Vasquez	Mamá	
8	Alejandra Betancourt	mama	
9	Diana Carolina Ruge Velasco	Mama	Diana Ruge V.
10	Maryoa Acevedo caballero	Papá	
11	Jeisson Daniel Bareño Alzate	Papá	
12	Angela Rodriguez Gonzales	Abuela	
13	Yeison Camilo Agudelo Alvarado	PAPÁ	
14	Jenni Paola Tequia	mama	
15	Paula Cadavid	Abuela	
16	Cruz Ruiz	Abuelo	
17	José Alberto Montoya Puig	Papá	Alberto Montoya
18	Paula andrea Vargas Acevedo	mamá	Paula Vargas.
19	Jindy cepeda	mamá	Jindy cepeda
20	Angie Ribiano	mamá	Angie R D
21	Diana cardinal perez	mama	D. cardinal
22	ANGIE MILENA SALCEDO	MAMÁ	ANGIE S.
23	Zulema Ville Ruiz	mamá	Zulema
24	Jessika Tatiana Aguilar	Mamá	
25	Daniela suarez lopez	Mama	DANIELA SUAREZ
26	Paula Dayanna Aponte Avila	Mamá	Paula A.
27	Monica martinez	abuelita	
28	Jashleidy Sanchez	Tia	Jashleidy
29	Paula Andrea Godoy	MaMá	
30	Paula tatiana Sarmiento RAMIREZ	MAMÁ	Tatiana Sarmiento
31	Martha Moreno	Acudiente	Martha Moreno
32	Jesus E. Guevara Orozco	Papa	Jesus E. Guevara O.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: salod .y Nutriciòn		Fecha 10- septi- 2026	
Tema Dia internacional de la Prevencion del suicidio		Responsable Nutricionista.	
Nº	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Valentina Bejarano	Madre	
2	Valentina Hernandez.	Madre	Valentina H.
3	Maria Ingris Gallegos-	abuelita	
4	Geraldine Villamil	Cuidadora	
5	Sara Mariana Vasquez Mican.	Hermana.	Sara Vasquez.
6	Luis S-1a/Sc	Abuelo	
7	Carlos Suarez	Abuelo	
8	Anamaria Porras R	Mamá.	
9	Milena Sanchez	Abuela	
10	Horelbys Cortes Moral	Madre	norcortes.
11	Thonny Almonacid.	Padre	
12	Jhon Bulla	Papá	
13	DAVID CASTRO REYES.	PAPA	
14	Luz Angela Rios Cardona	mamá	
15	Luz Adriana Patiño Montoya	mama	Luz Adriana Patiño
16	Bibiana Guerra Escobar Rodriguez	Mamá	
17	Nathaly Maeda Uba Mora	Mama	
18	Allison Dayana Gonzalez	mamá	Allison Gonzalez
19	Yuranis Rosso Rivera	mama	
20	Daniel Gonzalez	Papa	
21	Dabeiba Pinzon	Abuelita	
22	Nancy Aguilar	CUIDADORA	
23	Carmen Lucia Delgado marin	Mamá	Lucia Delgado
24	Aslay Sofia Albarracin Barrera	Mamá	Dainubis B.
25	Diana P Martinez Ramos	mamá	Diana Martinez
26	Angela Maria Lema	Mama	
27	Luis Nieto	Papa	
28	Jessika Toledo Aguilar	mamá	
29	Mariana Rincón	Mamá	
30	Nayide Figueroa Ramos	mama	Nayide
31	Cristian Guevara	cuidador	
32	Felipe Romero	Hermano	

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Salod y Nutriciòn.		Fecha 10-09-2026	
Tema Dia del Internacional de la prevenciòn suicidio		Responsable Nutricionista	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maria Cañon B	Abuelita - Tia.	Maria Cañon B
2	Maria Cañon B	Tia	Maria Cañon B
3	DianaMarcela Guevara	Mama	Diana Guevara
4	Bentty Garzon	abuela	Bentty Garzon
5	Paula Valentina Niño	mama	
6	HAROLD Yesid Carvajal	Papá	
7	Martha Cañón	Acudiente	
8	Clara Rojas	Abuelita	
9	LEIDY FERNANDEZ	MAMÁ	LEIDY FERNANDEZ
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Salud y Nutrición.		Fecha 10-09-2026	
Tematica: Intervención del Suicidio		Responsable Nutricionista	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Alexandra Urrego Romero	Mamá	Alexandra Urrego.
2	William Leal marin	Papá	William Leal
3	Karen Cotrina	mamá	~~Karen Cotrina~~
4	Lorena Roa	mamá	Lorena
5	Melissa Vargas	Tia	Melissa
6	Oscar Fernandez	Papá	
7	Monica Mora	Mamá	
8	Rebeca Quintero	Mama	
9	MA Victoria Pinzon	Mama	MA Victoria Pinzon
10	MIGUEL ANGEL RIOS	PAPA	
11	Roman Correa	PAPA	Roman Cor
12	Vivian Yuliet Tellez	Mamá	Vivian Tellez.
13	Isethe Tatiana Urdal	Mamá	Isethe Urdal
14		Abuela	Ofelia Martinez
15	Natasha Coronel	mama	Natasha Coronel
16	Luz Nelly Rozo	mamá	
17	Carolina Barrera	mama	
18	YURI JOYA	PAPA	
19	Katerine Yurani Cantor Ruiz	mamá	
20	Jorge Andres Gonzalez Cardenas	papa	
21	Zuleth Castellanos	Mamá	
22	Jeraldyn Aboñdano Vásquez	Mamá	Jeraldyn Alejandra
23	Erika Romero Reyes	mamá	Erika Romero
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

EVALUACION CRONOGRAMA ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA
CDI SUEÑOS Y LA FLORA

MES	DIA	ACTIVIDAD Y/ O TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO %
S	2	GABAS MAYORES DE 2 AÑOS	Reconocer y socializar Las Guias Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) mayores de 2 años	Socialización de Las GABAS	Familias	Nutricionista	100%
E	2	SEMANA DE LA PAZ	Mitigar acciones de violencia entre niños y niños	Actividades Programadas Planeación Pedagógica	Niños y Niñas	Agentes Educativos	100%
P	8	SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL	Fortalecer la imaginación en niños y niñas, por medio de diferentes sitios turísticos del mundo	Actividades Pedagógicas Programadas	Niños y Niñas	Agentes Educativos	100%
T	11	VÍNCULOS AFECTIVOS	Proporcionar herramientas teórico- prácticas para comprender el papel de los vínculos afectivos en el desarrollo emocional	Taller	Familias	Psicosocial	100%
I	19	DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD	Fortalecer vínculos afectivos entre pares	Actividades Pedagógicas Programadas	Niñas y niños	Agentes Educativos	100%
E	21-24	SEMANA DE HABITOS SALUDABLES-	Realizar actividades que promuevan factores protectores para los NN y familia . alimentación saludables, actividad física	Carteleras, Registros RF,	Niñas y niños y Familias	Agentes Educativos	100%
M	25	VIOLENCIA BASADA EN GENERO	Erradicar todo tipo de violencia basada en genero mediante la transformación de normas sociales y la educación, proteger a las víctimas	taller	talento humano	Psicosocial	100%
B	25	GRUPO DE ESTUDIO SEPTIEMBRE	Se realiza formación al talento humano en prevención y atención de emergencias, comunicación asertiva,violencias basadas en genero,Rutas de atención. Seguridad en los niños y las niñas. Bienestar laboral, reunión copass	Jornada Pedagógica	AE,Colaboradores	Coordinacion, AE,equipo interdisciplinario	100%
R							
E							
	EVALUACION DECRONOGRAMA						100%

Las fechas programadas son flexibles, estas pueden ser modificadas de acuerdo a las necesidades o dificultades que puedan presentarse . Los seguimientos de salud y nutricion DTN se realizaran de acuerdo a lo establecido por el ICBF, las visitas del comité de control social se realizaran teniendo en cuenta el cronograma y de acuerdo a la disponibilidad de los miembros del comite. se realizaran actividades de articulacion interinstitucional con IDARTES, SUBRED SUR, DILE, BOMBEROS, CASA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES , ICBF ,entre otras.

		FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS						FO-GA-25			VIGENCIA A PARTIR DE 01/03/2021	
		GESTION ADMINISTRATIVA										
		ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM						VERSION 001			PAGINA 1 DE 1	
No.	EGRESO (NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A)	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NIVEL DE RETIRO	FECHA DE RETIRO	MOTIVO DE RETIRO	INGRESO (NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A)	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CONDICION	NIVEL AL QUE INGRESA	**FECHA DE INGRESO**
1	GRENYEL YONIAN RAFAEL OROPEZA MARTINEZ	ANM	3,1102E+11	PREJARDIN	21/09/2026	INASISTENCIA REITERADA						
	MARIA CELESTE LONDOÑO ESCOBAR	RC	1013700632	PREJARDIN	21/09/2026	CAMBIO DE DOMICILIO						
	EIMY MARIANA HERNANDEZ PALOMINO	RC	1023049306	PREJARDIN	21/09/2026	INASISTENCIA REITERADA						
	ADHARA VALENTINA LORA TONCEL	RC	1120756474	JARDIN	21/09/2026	CAMBIO DE DOMICILIO						
	IAN MARTIN RAMIREZ GONZALEZ	RC	1027544863	JARDIN	23/09/2026	VOLUNTARIO						

EGRESOS	N°
Niños/as menores de 24 meses	0
Niños/as entre 2 y 3 años	1
Niños/as mayores de 3 años	4
TOTAL	**5**

INGRESOS	N°
Niños/as menores de 24 meses	0
Niños/as entre 2 y 3 años	0
Niños/as mayores de 3 años	0
TOTAL	**0**

		FORMATO DE INGRESOS Y EGRESOS						FO-GA-25			VIGENCIA A PARTIR DE 01/03/2021	
		GESTION ADMINISTRATIVA										
		ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM						VERSION 001			PAGINA 1 DE 1	
No.	EGRESO (NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A)	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NIVEL DE RETIRO	FECHA DE RETIRO	MOTIVO DE RETIRO	INGRESO (NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A)	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	CONDICION	NIVEL AL QUE INGRESA	**FECHA DE INGRESO**
	MAEL KENJI NOAH RODRIGUEZ SARMIENTO	RC	1013701136	PARVULOS	1/09/2026	CAMBIO DE DOMICILIO	EMMANUEL PINEDA SERRATO		1013702520		PARVULOS	22/09/2026
	MARTIN JACOBO DIAZ RODRIGUEZ	RC	1023050062	PREJARDIN	1/09/2026	CAMBIO DE DOMICILIO	DUVAN ALEXANDER RIASCOS BAGUI		1245080808		PREJARDIN	7/09/2026
	JONATAN SANTIAGO ALVAREZ RODRIGUEZ	RC	1013700897	PARVULOS	16/09/2026	CAMBIO DE DOMICILIO	DANNA ISABELLA MELO PINZON		1023049786		PREJARDIN	14/09/2026

EGRESOS	N°	INGRESOS	N°
Niños/as menores de 24 meses	0	Niños/as menores de 24 meses	0
Niños/as entre 2 y 3 años	1	Niños/as entre 2 y 3 años	1
Niños/as mayores de 3 años	2	Niños/as mayores de 3 años	2
TOTAL	**3**	**TOTAL**	**3**

F Y BENEFICIARIA DE TASAS COMPENSATORIAS Y/O CUOTAS DE PARTICIPACIÓN 2023

MES DE REPORTE: SEPTIEMBRE

MACION REGIONAL					**INFORMACIÓN NNA BENEFICIARIO**										
REGIONAL	**CENTRO ZONAL**	**MUNICIPIO**	**NOMBRE DEL OPERADOR CONTRATISTA**	**UNIDAD DE SERVICIO Y/O UNIDAD APLICATIVA**	**PRIMER APELLIDO DEL BENEFICIARIO**	**SEGUNDO APELLIDO DEL BENEFICIARIO**	**PRIMER NOMBRE DEL BENEFICIARIO**	**SEGUNDO NOMBRE DEL BENEFICIARIO**	**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO**	**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO**	**FECHA DE NACIMIENTO DD/MM/AAAA**	**EDAD DEL BENEFICIARIO**	**FECHA DE INGRESO A LA MODALIDAD DEL BENEFICIARIO DD/MM/AAAA**	**FECHA DE RETIRO DE LA MODALIDAD DEL BENEFICIARIO DD/MM/AAAA**	**SEXO DEL BENEFICIARIO**
BOGOTA	USME	BOGOTA	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	SUEÑOS DEL MAÑANA	RIASCOS	BAGUI	DUVAN	ALEXANDER	NUIP	1245080808	1/03/2023	3 AÑO	9/02/2026		M

INFORMACION RESPONSABLE DE NNA Y/O DECLARANTE													
MODALIDAD DEL ICBF AL CUAL SE ENCUENTRA VINCULADO EL BENEFICIARIO	GRUPO ETNICO	EL BENEFICIARIO TIENE DISCAPACIDAD	PRESENTO DECLARACION	NUMERO REGISTRO SIPOD	REGISTRO RUB	PRIMER APELLIDO DEL DECLARANTE	SEGUNDO APELLIDO DEL DECLARANTE	PRIMER NOMBRE DEL DECLARANTE	SEGUNDO NOMBRE DEL DECLARANTE	TIPO DE DOCUMENTO DEL DECLARANTE	No. DOCUMENTO DE INDENTIDAD DECLARANTE	PARENTESCO DEL DECLARANTE CON EL BENEFICIARIO	VERIFICADO POR
INSTITUCIONAL CDI	NO	NO	SI	980664		BSGUI	VIVERO	KARINA	ROCIO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1087807363	MAMA	

	FORMATO REPORTE POBLACION EXTRANJERA	FO-GA-26	VIGENCIA A PARTIR DE 01/03/2021
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	VERSION 001	PAGINA 1 DE 1

MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD (AÑOS/MESES)	NOMBRE DE ACUDIENTE	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	CONDICIÓN DE ESTADO EN EL PAIS	TÉLEFONO DE CONTACTO	GRUPO DE ATENCION N°	OBSERVACION
1	LAUNIFMAR EILEEN RODRIGUEZ HERRERA	ANM	260620212656	26/06/2021	4 AÑOS 11 MESES	26/06/2021	SD		MIGRANTES	3124392943 - 3053555254	PRIMERA INFANCIA	
2	GRENYEL YONIAN RAFAEL OROPEZA MARTINEZ	ANM	311020232500	31/10/2023	2 AÑOS 7 MESES	YENNIFFER ALBELYS MARTINEZ SANCHEZ	SD		MIGRANTES	3044284013	PRIMERA INFANCIA	USUARIO RETIRADO 21 DE SPETIMEBRE, POR INASISTENCIA REITERADA

	FORMATO REPORTE POBLACION EXTRANJERA	FO-GA-26	VIGENCIA A PARTIR DE 01/03/2021
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	VERSION 001	PAGINA 1 DE 1

MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL USUARIO/A	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD (AÑOS/MESES)	NOMBRE DE ACUDIENTE	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	CONDICIÓN DE ESTADO EN EL PAIS	TÉLEFONO DE CONTACTO	GRUPO DE ATENCION N°	OBSERVACION
1	MATEO GAEL MUÑOZ BAEZ	ANM	29072023538	29/07/2023	3 AÑOS	MAURICIO ANTONIO BELTRAN RAMOS	CC	1034308774		3216729278	PRIMERA INFANCIA	
2	ALAN SANTIAGO AVILA GUARATA	ANM	06032022239	06/03/2022	4 AÑOS 4 MESES	MAGDELYS ALEXANDRA GUARATA	SD		MIGRANTES	3112432288	PRIMERA INFANCIA	
3	EMILI SOFIA AVILA GUARATA	ANM	12122023099	12/12/2023	2 AÑOS 7 MES	MAGDELYS ALEXANDRA GUARATA	SD		MIGRANTES	3112432288	PRIMERA INFANCIA	
4	LIAM DAVID HERNANDEZ MARTINEZ	ANM	060620231057	6/06/2023	3 AÑOS 1 MES	YOLIMAR DEL CARMEN MARTINEZ	CC	1047361835	MIGRANTES	3229063969	PRIMERA INFANCIA	
5	ALEXANDRE XAVIER CAMACHO PANTOJA	PPT	8026932	7/03/2023	3 AÑOS 4 MESES	LUISVI YUSKEISI PANTOJA GUERRE	PPT	33042515	MIGRANTES	3009460484	PRIMERA INFANCIA	

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	**16 febrero 2024**

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
1	FO-GA-01	2	JUN 2023	RADICACION Y DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA		ADMINISTRATIVO
2	FO-GA-02	3	JUN 2024	HOJA DE MATRICULA		ADM- AE
3	FO-GA-03	5	JUN 2023	FORMATO DE ACTAS		ADM- AE
4	FO-GA-04	2	JUN 2024	CONTROL DE DOCUMENTOS NN		ADM- AE
5	FO-GA-07	2	JUN 2024	NOTIFICACION Y REMISION A PADRES		ADM- AE
6	FO-GA-08	2	JUN 2023	ACOMPAÑAMIENTO Y OBSERVACION		ADM- AE
7	FO-GA-09	2	JUN 2023	CONTROL ATENCION A PADRES		ADM- AE- PSC-ND
8	FO-GA-10	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES		ADM- AE
9	FO-GA-11	2	JUN 2023	FORMATO ACCIONES DE MEJORA		ADMINISTRATIVO
10	FO-GA-12		JUN 2023	FORMATO		
11	FO-GA-13	2	JUN 2023	VISITAS DOMICILIARIAS		PSICOSOCIAL
12	FO-GA-14	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO DE CASOS ESPECIALES		PSICOSOCIAL -ND
13	FO-GA-16	2	JUN 2023	FORMATO ACTA APERTURA BUZON		ADMINISTRATIVO
14	FO-GA-19	2	JUN 2023	FORMATO DE CONTINUIDAD DE LOS USUARIOS		ADM- AE
15	FO-GA-20	2	JUN 2023	FORMATO NOVEDADES NN HISTORIA SOCIAL		ADM- AE
16	FO-GA-21	3	JUN 2023	OBSERVADOR DEL DESARROLLO		ADM- AE
17	FO-GA-22	2	JUN 2023	FROMATO DE ASISTENCIA		ADM- AE-PSC-ND
18	FO-GA-23	2	JUN 2023	FORMATO LLEGASA TARDE USUARIOS		ADM- AE
19	FO-GA-24	2	JUN 2023	FORMATO AUTORIZACION DE FOTOS IMAGEN		ADM- AE
20	FO-GA-25	2	JUN 2023	FORMATO EGRESOS E INGRESOS		ADMINISTRATIVO
21	FO-GA-26	2	JUN 2023	TABLA ACTIVACION DE POLIZA		ADMINISTRATIVO
22	FO-GA-27	2	JUN 2023	FORMATO REPORTE POBLACION EXTRANJERA		ADMINISTRATIVO
23	FO-GA-28	2	JUN 2023	CONDICIONES DE SALUD DE LOS USUARIOS		ADMINISTRATIVO
24	FO-GA-29	2	JUN 2023	CONDICIONES DE SALUD DEL TALENTO HUMANO		ADMINISTRATIVO
25	FO-GA-30	2	JUN 2023	FORMATO PEDIDOS		ADMINISTRATIVO

Número total de documentos entregados	**25**

Quien recibe:
Firma:
Nombre :
Cargo

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	**06 JUNIO 2022**

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
26	FO-GA-31	2	JUN 2023	FORMATO ENTRAGA ELEMENTOS DE ASO		ADMINISTRACION
27	FO-GA-32	2	JUN 2023	COMPROMISO A PADRES		ADM-AE
28	FO-GC-01	2	JUN 2023	ELABORACION _MODIFICACION _DOCUMENTOS		ADMINISTRATIVO
29	FO-GC-02	2	JUN 2023	ACTA ENTREGA DE DOCUMENTACION		ADMINISTRATIVO
30	FO-GC-03	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMOS		ADMINISTRATIVO
31	FO-GC-04	2	JUN 2023	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS		ADMINISTRATIVO
32	FO-GC-05	2	JUN 2023	PLAN DE AUDITORIA INTERNA		ADMINISTRATIVO
33	FO-GC-06	2	JUN 2023	LISTA DE CHEQUEO		ADMINISTRATIVO
34	FO-GC-07	2	JUN 2023	INFORME DE AUDITORIA		ADMINISTRATIVO
35	FO-GC-08	2	JUN 2023	CONTROL DE SERVICIOS NO CONFORME		ADMINISTRATIVO
36	FO-GC-09	2	JUN 2023	QUEJAS SUGERENCIAS Y FELICITACIONES		ADMINISTRATIVO
37	FO-GSN-01	2	JUN 2023	MANEJO DE HIPOCLORITO		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
38	FO-GSN-02	2	JUN 2023	CONTROL ENTRADA Y SALIDA KARDEX		ADM- MAN. ALIM
39	FO-GSN-03	2	JUN 2023	REGISTRO LIMPIEZA Y DESINFECCION		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
40	FO-GSN-04	2	JUN 2023	VERIFICACION LIMPIEZA Y DESINFECCION		ADMINISTRATIVO
41	FO-GSN-05	2	JUN 2023	REGISTRO DE EVACUACION DE RESIDUOS		ADM-SERV-GRALES-
42	FO-GSN-06	2	JUN 2023	REGISTRO CONTROL DE HERMETICIDAD		ADM-SERV-GRALES-
43	FO-GSN-07	2	JUN 2023	INSPECCION PRESENCIA DE PLAGAS		ADM-SERV-GRALES-
44	FO-GSN-08	1	JUN 2023	RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
45	FO-GSN-09	1	JUN 2023	INSPECCION DE EQUIPOS		ADMINISTRATIVO
46	FO-GTH-01	2	JUN 2023	ENTREVISTA DE PERSONAL		ADMINISTRATIVO
47	FO-GTH-02	2	JUN 2023	HOJA DE VIDA		ADMINISTRATIVO
48	FO-GTH-03	2	JUN 2023	PLAN DE BIENESTAR		ADMINISTRATIVO
49	FO-GTH-04	2	JUN 2023	REGISTRO DE INDUCCION		ADMINISTRATIVO
50	FO-GTH-05	2	JUN 2023	EVALUACION DE DESEMPEÑO		ADMINISTRATIVO

Número total de documentos entre52gados	**24**

Quien recibe:
Firma:
Nombre :
Cargo

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	**06 JUNIO 2022**

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
51	FO-GTH-06	2	JUN 2023	PLAN DE FORMACION		ADMINISTRATIVO
52	FO-GTH-07	3	JUN 2023	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA		ADMINISTRATIVO
53	FO-GTH-08	4	JUN 2023	SOLICITUD DE PERMISO		TH EN GENERAL
54	FO-GTH-09	2	JUN 2023	RETIRO DE PERSONAL		ADMINISTRATIVO
55	FO-GTH-10	2	JUN 2023	ENTREGA DE DOTACION		ADMINISTRATIVO
56	FO-GTH-11	2	JUN 2023	FORMATO NOVEDADES TALENTO HUMANO		ADMINISTRATIVO
57	FO-GTH-12	3	JUN 2023	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD		TODO EL TH
58	FO-GTH-13	2	JUN 2023	MATRIZ DOFA		TODO EL TH
59	FO-GTH-14	2	JUN 2023	OFICIO TERMINACION DE CONTRATO		TODO EL TH
60	FO-GTH-15	2	JUN 2023	CARTA DE COMPROMISO SG-SST		TODO EL TH
61	FO-GTH-16	2	JUN 2023	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD		TODO EL TH
62	FO-GTH-17	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO A PERMISOS		ADMINISTRATIVO
63	FO-GTH-18	2	JUN 2023	NOVEDADES PERMISOS		ADMINISTRATIVO
64	FO-GTH-19	2	JUN 2023	FORMATO REGISTRO NOVEDADES TH		ADMINISTRATIVO
65	FO-GTH-20	2	JUN 2023	REGISTRO ASITENCIA CAPACITACION		ADMINISTRATIVO
66	FO-GD-01	2	JUN 2023	FORMATO HOJA CONTROL		ADMINISTRATIVO
67	FO-GD-02	2	JUN 2023	ROTULO CAJAS		ADMINISTRATIVO
68	FO-GD-02	2	JUN 2023	ROTULO CARPETA		ADMINISTRATIVO
69	FO-GD-02	2	JUN 2023	LISTA CARPETAS		ADMINISTRATIVO
70	FO-GF-01	2	JUN 2023	FORMATO ENTREGA SUMINISTROS		ADMINISTRATIVO
71	FO-GF-02	2	JUN 2023	SELECCIÓN DE PROVEEDORES		ADMINISTRATIVO
72	FO-GP-01	2	JUN 2023	OBSERVADOR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO		ADM-AE-
73	FO-GP-01	2	JUN 2023	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA		ADM-AE-
74	FO-GP-01	2	JUN 2023	CONTROL ENTREGA PLANEACION PEDAGOGICA		ADM-AE-
75	FO-GP-01	2	JUN 2023	CITACION /CIRCULARES A PADRES		ADM-AE-
76	FO-GP-01			INGRESO AL PARQUE Y SALA DE LECTURA		ADM-AE-

Número total de documentos entregados	**26**	**Quien recibe:**
		Firma:
		Nombre :
		Cargo

YO, JUANA MARLEN SUAN ROMERO, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 21076757 EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM IDENTIFICADA CON NIT 900118806-2

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 1 y el 30 de septiembre NO se presenta activación de ruta por negligencia presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la unidad de servicio CDI SUEÑOS DEL MAÑANA, y CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE del Contrato Nº 11022262026 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los tres (03) día de octubre de 2026

JUANA MARLEN SUAN ROMERO
CC. 21076757
Representante Legal

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-CAMINADORES





SEMANA POR LA PAZ

Se vivenció con los niños y niñas como una oportunidad para fortalecer, desde experiencias cotidianas y significativas, valores como el respeto, el cuidado, la solidaridad, la empatía y la convivencia. A través del juego, la exploración, el arte, la música y la interacción con sus compañeros y compañeras, se propiciaron ambientes seguros y afectivos donde cada niño y niña pudo expresar sus emociones, reconocer al otro y descubrir que la paz se construye con pequeños gestos de amor, respeto

SEMANA DEL TURÍSMO

Se propició para niños y niñas, experiencias de exploración, juego y creación que les permitió acercarse, de manera vivencial y significativa, a las características de diferentes lugares turísticos del mundo. A través del arte, la manipulación de materiales y el trabajo colectivo, se favorecieron la curiosidad, la expresión artística, la participación, la coordinación motriz y el cuidado por el ambiente.









SEMANA DE HÁBITOS SALUDABLE

Favorecer las rutinas desde experiencias muy vivenciales, lúdicas y sensoriales, lavado de manos, consumo de agua, cepillado de dientes, con el proyecto **"Creciendo sanos y felices siendo diversos"**.



HÁBITOS SALUDABLES

Fortalecer el reconocimiento y disfrute de alimentos saludables mediante la exploración de colores, aromas, sabores y texturas, mediante la estrategia del chef. Al igual que la actividad física o movimientos con aros.

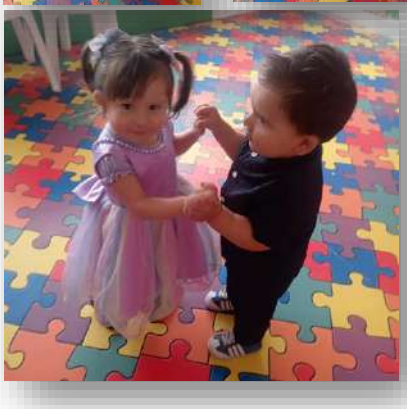












DÍA DE AMOR Y AMISTAD

Favorecer en los niños y niñas la expresión de afecto, cariño y reconocimiento hacia sus pares y adultos significativos, fortaleciendo vínculos de confianza, respeto y convivencia a través del juego, la música y diferentes manifestaciones de afecto.

AE: ANA RUTH GUZMÁN

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – PARVULOS 1

SEMANA DE LA PAZ

Se dieron a conocer a los niños, niñas las formas adecuadas de mitigar la violencia entre ellos a través del juego.





SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL

Los niños, niñas visitaron diferentes sitios turísticos del mundo como: Hawái, Japón, Francia, Colombia, Polo sur fortaleciendo su imaginación, mediante el jugo de roles.






SEMANA DE HABITOS SALUDABLES

Se realizaron experiencias del autocuidado a través de diferentes rincones como: lavado de manos, baño diario, actividad física, como cuidarnos al estornudar, sonar la nariz, promoviendo los factores protectores en los niños, niñas.







DIA DEL AMOR Y AMISTAD

Los niños, niñas por medio del arte, fortalecieron vínculos afectivos expresando el respeto, amor por sus padrinos.






MARTHA ARIAS

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE PARVULOS 2





SEMANA DE LA PAZ

Promover valores como el respeto, la amistad y solidaridad mediante experiencias lúdicas.

SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL

Fomentar el reconocimiento y la valoración de los lugares, las costumbre y tradiciones a través de experiencias de exploración y juego.













DIA DEL AMOR Y AMISTAD

Fortalecer vínculos afectivos, promoviendo el cariño, respetos y la expresión de emociones mediante fiesta de amistad.

SEMANA DE HABITOS SALUDABLES

Fomentar la adquisición de hábitos saludables relacionados con alimentación, la higiene y el cuidado del cuerpo





Luisa Fernanda Velosa

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE PARVULOS 3





DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD

Fortaleciendo vínculos afectivos entre niños y niñas a través de la fiesta de la amistad.

SEMANA DEL TURISMO

Jugando, explorando, los diferentes países del mundo.









SEMANA DE LA PAZ

Niños y niñas realizando acciones que ayudan a fomentar la paz.

SEMANA DE HABITOS SALUDABLES

Promoviendo una vida saludable a través del espectáculo de títeres.





Deisy Yamile Peña

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – PRE JARDÍN 1

SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL

Los niños y las niñas vivieron la Semana Mundial del Turismo con alegría, curiosidad y entusiasmo, disfrutando cada recorrido por París, Japón, Hawái, Colombia y el Polo Sur. Se mostraron sorprendidos al explorar los diferentes ambientes, tocar materiales, observar imágenes y participar en juegos relacionados con cada lugar. Estas experiencias fortalecieron la expresión oral, la imaginación, la creatividad, la exploración sensorial y la interacción con sus compañeros







SEMANA DE LA PAZ

A través de juegos, cuentos, canciones y experiencias lúdicas los niños y las niñas fortalecieron el buen trato, la empatía y la convivencia, disfrutaron participar, poco a poco reconocieron que sus palabras y acciones pueden ayudar a construir un espacio más tranquilo, seguro y lleno de respeto.




SEMANA DE HÁBITOS SALUDABLES

Mediante experiencias lúdicas se fortaleció en los niños y niñas hábitos de vida saludable que les permitan reconocer la importancia de una buena alimentación, el consumo de frutas, verduras y hortalizas, así como el cuidado de su higiene personal a través del cepillado de dientes, la limpieza de la nariz, el peinado y el lavado de manos, favoreciendo progresivamente su autonomía y el cuidado de su cuerpo son acciones que les ayuda a crecer sanos y fuertes.




AMOR Y AMISTAD

Mediante la celebración de amor y amistad los niños y las niñas fortalecieron vínculos afectivos, la expresión de emociones y las relaciones de compañerismo, de igual manera se favoreció la expresión de afecto mediante palabras, gestos y detalles sencillos.






GABRIELA LINARES

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE – PRE JARDIN 2

SEMANA POR LA PAZ

los niños y las niñas participaron con entusiasmo en diferentes experiencias junto a sus ahijados, fortaleciendo vínculos de cuidado, acompañamiento y afecto. En cada encuentro se retomó de manera cercana y significativa la importancia del buen trato, el respeto, el amor y la ayuda hacia el otro.









SEMANA DEL TURISMO

Durante la Semana Mundial del Turismo, los niños y las niñas tuvieron la oportunidad de participar activamente en la creación y ambientación de los diferentes espacios, para luego disfrutar de recorridos donde mostraron asombro, alegría y entusiasmo al descubrir cada espacio, pues el juego y la exploración les permitieron viajar imaginariamente, disfrutar y aprender desde sus experiencias.

AMOR Y AMISTAD

Los niños y las niñas participaron con ilusión en la elaboración de pequeños detalles para sus compañeros, poniendo en cada creación parte de su imaginación, dedicación y afecto. Durante esta experiencia se fortaleció la importancia de respetar, querer, compartir y acompañar al otro, reconociendo que la amistad también se construye a través de pequeños gestos. Fue significativo observar la alegría con la que prepararon y entregaron sus detalles, así como las diferentes formas en que expresaron su cariño









HABITOS SALUDABLES

Los niños y niñas identificaron acciones relacionadas con el cuidado de su cuerpo, como cepillarse los dientes, mantener limpia su cara y sus manos, cuidar su ropa y mantener limpios sus zapatos. Estas experiencias les permitieron comprender que el cuidado personal hace parte de su bienestar. También se favoreció su autonomía, al motivarlos a participar progresivamente en aquellas acciones que pueden realizar por sí mismos.

ROCIO PACHON

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE- GRUPO PREJARDÍN 3



SEMANA DE LA PAZ

A través de la creación de una paloma blanca como símbolo de la paz y la presentación de la canción "Paz para vivir mejor" en los diferentes niveles, se promovió en los niños y las niñas valores como el respeto, el amor por los demás, la solidaridad y la convivencia pacífica, dando importancia a la creación de relaciones basadas en la armonía y el buen trato.

SEMANA DEL TURISMO

Se creó un espacio de interacción y exploración en el que los niños y las niñas tuvieron la oportunidad de conocer, disfrutar diferentes sitios turísticos y representativos de varios países, entre ellos Japón, el Polo Sur, París, Hawái y Colombia. En representación de nuestro país, se realizaron actividades relacionadas con las Minas de Sal y el TransMiCable, permitiendo que exploraran, jugaran e interactuaran de manera significativa. Esta experiencia favoreció el fortalecimiento de los vínculos entre ellos, la integración y generó momentos de alegría y disfrute. Fue una actividad muy significativa que despertó gran interés y entusiasmo en ellos.



DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD

En el marco de la celebración del Día del Amor y la Amistad, se realizó la creación de tarjetas para compartir entre compañeros, como una forma de expresar afecto, cariño y buenos deseos. Asimismo, se llevó a cabo una fiesta en la que los niños y las niñas participaron, disfrutando de diferentes actividades que favorecieron la interacción y el compartir. Esta experiencia permitió fortalecer los vínculos afectivos, promoviendo valores como el respeto, la amistad, la solidaridad y el compañerismo, en un ambiente de alegría y sana convivencia.

SEMANA DE HÁBITOS SALUDABLES

Durante la Semana de Hábitos Saludables se desarrollaron diferentes actividades orientadas a promover en los niños y las niñas prácticas de autocuidado y bienestar. Se dialogó sobre la importancia de mantener una adecuada higiene personal, como bañarse diariamente, mantener el cabello organizado y cuidar la presentación personal. Asimismo, se abordó el tema del desperdicio de alimentos, sensibilizando a los niños y las niñas sobre la importancia de valorar y aprovechar adecuadamente los alimentos.





YANIRA FRANCO

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE –JARDÍN 1







SEMANA DE LA PAZ

A través de los guardines de paz se realizo la campaña destacando las propuestas y acuerdos de cada uno, por último, realizando la fiesta de la paz.

SEMANA DEL TURISMO

El juego, la exploración se encontraron en cada uno de estos espacios, los niños y niñas vivieron su cotidianidad y las diferentes culturas de Hawái, Colombia, Polo sur entre otros países













AMOR Y AMISTAD CON LOS AHIJADOS

El correo de la amistad una de las herramientas para resaltar la amistad el compañerismo, en compañía de los ahijados disfrutaron de abrazos, risas y bailes.

HABITOS SALUDABLES

Resaltando los diferentes hábitos alimentación, rutinas, actividad física consumo de agua a diario vivieron a través del juego.







AGENTE: YURANI CORTES

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE– JARDIN 2






Turismo

Niños y niñas vivenciaron juegos y ambientaciones entorno a lugares turísticos del mundo , con apoyo de las familias y sus propias creaciones en material reciclable cada espacio fue un lugar para el juego

Semana por la paz

En el espacio pedagógico se realizaron pactos de paz en los que cada uno opino con sus creaciones lo que significa la paz . En las votaciones eligieron a su líder de paz en los que se propone el trabajo de las emociones en cada espacio pedagógico







Día del amor y la amistad

En el grupo se intercambiaron detalles , con una fiesta celebraron la amistad y se recuerda la importancia del compartir




Hábitos saludables

La actividad física , las rutinas saludables y de higiene diaria , el consumo de agua , frutas y verduras se incentivas por medio del juego

Que es el aire?

Con diferentes recursos niños y niñas exploraron texturas , hicieron salidas al parque en las que observaron como se siente y que es el aire . Poco a poco van sacando sus propias conclusiones









GINAPEREZ

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE–JARDIN3

SEMANA DE LA PAZ

Se realiza elección de los guardianes de paz donde los niños ejercen el voto, se crean acuerdos dentro del grupo a través de una mesa de negociación.









SEMANA DEL TURISMO

Niños y niñas exploraron los diferentes ambientes y elementos encontrados conociendo diferentes países París, Japón, Polo Sur, Hawái y Colombia.

CELEBRANDO LA AMISTAD

Mediante la literatura los niños aprenden sobre los valores. Junto a sus ahijados celebran la amistad intercambiando detalles creados en material reciclable.















HABITOS SALUDABLES

Promover el cuidado del cuerpo a través de las practicas saludables mediante la actividad física, alimentación e higiene.













VIVIANA UMBARIVA

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE– PRE-JARDÍN 1

CELEBRACIÓN SEMANA DE LA PAZ

Se celebró la semana mediante experiencias de reconocimiento dela paz, como una forma de convivir con los demás, con valores, respeto bajo el acto de convivencia.













CELEBRACION AMOR Y AMISTAD

Se fortaleció el vínculo de la amistad por medio de experiencias promoviendo la empatía, afecto y buen trato.

SEMANA DEL TURISMO MUNDIAL

Se realizó mediante rincones viajes a diferentes países, despertando la curiosidad por conocer culturas, tradiciones y nuevos lugares













SEMANA DE HABITOS SALUDABLES

Se promovió en los participantes la adquisición de habitos saludables, mediante rutinas diarias, alimentación saludable y la importancia de cuidar el cuerpo.

ADRIANA VILLAMIL AVILES

	PROCESO DE TALENTO HUMANO

FECHA	HORA DE LLEGADA	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	EMPRESA	ARL	EPS	ALERGIAS	CONTACTO EN CASO DE EMERGENIA	NÚMERO CONTACTO DE EMERGENCIA	QUIEN LO RECIBE	Declaro que he recibido inducción acerca de los peligros, riesgos, plan de emergencias, aspectos e impactos en gneral toda la información de SST para mi seguridad dentro de las instalaciones y áreas de la Asociacion Sueños del Mañana la responsabilidad sobre cualquier accidente o incidente ocasionado por el incumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud indicadas a mi ingreso (FIRMA DEL VISITANTE)	HORA DE SALIDA

ELABORÓ			REVISÓ			APROBÓ		
ACE SIG	CONSULTOR EXTERNO	31/03/2018	MARLEN SUAN	RESPONSABLE SG-SST	12/02/2025	GLORIA ARIAS	REPRESENTANTE LEGAL	12/02/2026
NOMBRE	CARGO	FECHA	NOMBRE	CARGO	FECHA	NOMBRE	CARGO	FECHA

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
1	FO-GA-01	2	JUN 2023	RADICACION Y DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA		ADMINISTRATIVO
2	FO-GA-02	3	JUN 2024	HOJA DE MATRICULA		ADM- AE
3	FO-GA-03	5	JUN 2023	FORMATO DE ACTAS		ADM- AE
4	FO-GA-04	2	JUN 2024	CONTROL DE DOCUMENTOS NN		ADM- AE
5	FO-GA-07	2	JUN 2024	NOTIFICACION Y REMISION A PADRES		ADM- AE
6	FO-GA-08	2	JUN 2023	ACOMPAÑAMIENTO Y OBSERVACION		ADM- AE
7	FO-GA-09	2	JUN 2023	CONTROL ATENCION A PADRES		ADM- AE- PSC-ND
8	FO-GA-10	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES		ADM- AE
9	FO-GA-11	2	JUN 2023	FORMATO ACCIONES DE MEJORA		ADMINISTRATIVO
10	FO-GA-12		JUN 2023	FORMATO		
11	FO-GA-13	2	JUN 2023	VISITAS DOMICILIARIAS		PSICOSOCIAL
12	FO-GA-14	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO DE CASOS ESPECIALES		PSICOSOCIAL -ND
13	FO-GA-16	2	JUN 2023	FORMATO ACTA APERTURA BUZON		ADMINISTRATIVO
14	FO-GA-19	2	JUN 2023	FORMATO DE CONTINUIDAD DE LOS USUARIOS		ADM- AE
15	FO-GA-20	2	JUN 2023	FORMATO NOVEDADES NN HISTORIA SOCIAL		ADM- AE
16	FO-GA-21	3	JUN 2023	OBSERVADOR DEL DESARROLLO		ADM- AE
17	FO-GA-22	2	JUN 2023	FROMATO DE ASISTENCIA		ADM- AE-PSC-ND
18	FO-GA-23	2	JUN 2023	FORMATO LLEGASA TARDE USUARIOS		ADM- AE
19	FO-GA-24	2	JUN 2023	FORMATO AUTORIZACION DE FOTOS IMAGEN		ADM- AE
20	FO-GA-25	2	JUN 2023	FORMATO EGRESOS E INGRESOS		ADMINISTRATIVO
21	FO-GA-26	2	JUN 2023	TABLA ACTIVACION DE POLIZA		ADMINISTRATIVO
22	FO-GA-27	2	JUN 2023	FORMATO REPORTE POBLACION EXTRANJERA		ADMINISTRATIVO
23	FO-GA-28	2	JUN 2023	CONDICIONES DE SALUD DE LOS USUARIOS		ADMINISTRATIVO
24	FO-GA-29	2	JUN 2023	CONDICIONES DE SALUD DEL TALENTO HUMANO		ADMINISTRATIVO
25	FO-GA-30	2	JUN 2023	FORMATO PEDIDOS		ADMINISTRATIVO

Número total de documentos entregados	**25**

Quien recibe:
Firma:
Nombre :
Cargo

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
26	FO-GA-31	2	JUN 2023	FORMATO ENTRAGA ELEMENTOS DE ASO		ADMINISTRACION
27	FO-GA-32	2	JUN 2023	COMPROMISO A PADRES		ADM-AE
28	FO-GC-01	2	JUN 2023	ELABORACION _MODIFICACION _DOCUMENTOS		ADMINISTRATIVO
29	FO-GC-02	2	JUN 2023	ACTA ENTREGA DE DOCUMENTACION		ADMINISTRATIVO
30	FO-GC-03	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMOS		ADMINISTRATIVO
31	FO-GC-04	2	JUN 2023	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS		ADMINISTRATIVO
32	FO-GC-05	2	JUN 2023	PLAN DE AUDITORIA INTERNA		ADMINISTRATIVO
33	FO-GC-06	2	JUN 2023	LISTA DE CHEQUEO		ADMINISTRATIVO
34	FO-GC-07	2	JUN 2023	INFORME DE AUDITORIA		ADMINISTRATIVO
35	FO-GC-08	2	JUN 2023	CONTROL DE SERVICIOS NO CONFORME		ADMINISTRATIVO
36	FO-GC-09	2	JUN 2023	QUEJAS SUGERENCIAS Y FELICITACIONES		ADMINISTRATIVO
37	FO-GSN-01	2	JUN 2023	MANEJO DE HIPOCLORITO		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
38	FO-GSN-02	2	JUN 2023	CONTROL ENTRADA Y SALIDA KARDEX		ADM- MAN. ALIM
39	FO-GSN-03	2	JUN 2023	REGISTRO LIMPIEZA Y DESINFECCION		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
40	FO-GSN-04	2	JUN 2023	VERIFICACION LIMPIEZA Y DESINFECCION		ADMINISTRATIVO
41	FO-GSN-05	2	JUN 2023	REGISTRO DE EVACUACION DE RESIDUOS		ADM-SERV-GRALES-
42	FO-GSN-06	2	JUN 2023	REGISTRO CONTROL DE HERMETICIDAD		ADM-SERV-GRALES-
43	FO-GSN-07	2	JUN 2023	INSPECCION PRESENCIA DE PLAGAS		ADM-SERV-GRALES-
44	FO-GSN-08	1	JUN 2023	RECEPCION DE MATERIAS PRIMAS		ADM-SERV-GRALES-MAN. ALIM
45	FO-GSN-09	1	JUN 2023	INSPECCION DE EQUIPOS		ADMINISTRATIVO
46	FO-GTH-01	2	JUN 2023	ENTREVISTA DE PERSONAL		ADMINISTRATIVO
47	FO-GTH-02	2	JUN 2023	HOJA DE VIDA		ADMINISTRATIVO
48	FO-GTH-03	2	JUN 2023	PLAN DE BIENESTAR		ADMINISTRATIVO
49	FO-GTH-04	2	JUN 2023	REGISTRO DE INDUCCION		ADMINISTRATIVO
50	FO-GTH-05	2	JUN 2023	EVALUACION DE DESEMPEÑO		ADMINISTRATIVO

Número total de documentos entre52gados	**24**

Quien recibe:
Firma:
Nombre :
Cargo

	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACION		
	GESTION CALIDAD		
	FO-GC-2	VERSIÓN 2	JUN 2025

Quien entrega:			
Nombre:	**MARLEN SUAN**		
Cargo:	**COORDINADORA**	**Fecha:**	

Se listan los siguientes documentos, los cuales se entregan a su manejo y administración:

	IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Tipo	REMITIDO A:
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	NOMBRE		
51	FO-GTH-06	2	JUN 2023	PLAN DE FORMACION		ADMINISTRATIVO
52	FO-GTH-07	3	JUN 2023	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA		ADMINISTRATIVO
53	FO-GTH-08	4	JUN 2023	SOLICITUD DE PERMISO		TH EN GENERAL
54	FO-GTH-09	2	JUN 2023	RETIRO DE PERSONAL		ADMINISTRATIVO
55	FO-GTH-10	2	JUN 2023	ENTREGA DE DOTACION		ADMINISTRATIVO
56	FO-GTH-11	2	JUN 2023	FORMATO NOVEDADES TALENTO HUMANO		ADMINISTRATIVO
57	FO-GTH-12	3	JUN 2023	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD		TODO EL TH
58	FO-GTH-13	2	JUN 2023	MATRIZ DOFA		TODO EL TH
59	FO-GTH-14	2	JUN 2023	OFICIO TERMINACION DE CONTRATO		TODO EL TH
60	FO-GTH-15	2	JUN 2023	CARTA DE COMPROMISO SG-SST		TODO EL TH
61	FO-GTH-16	2	JUN 2023	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD		TODO EL TH
62	FO-GTH-17	2	JUN 2023	SEGUIMIENTO A PERMISOS		ADMINISTRATIVO
63	FO-GTH-18	2	JUN 2023	NOVEDADES PERMISOS		ADMINISTRATIVO
64	FO-GTH-19	2	JUN 2023	FORMATO REGISTRO NOVEDADES TH		ADMINISTRATIVO
65	FO-GTH-20	2	JUN 2023	REGISTRO ASITENCIA CAPACITACION		ADMINISTRATIVO
66	FO-GD-01	2	JUN 2023	FORMATO HOJA CONTROL		ADMINISTRATIVO
67	FO-GD-02	2	JUN 2023	ROTULO CAJAS		ADMINISTRATIVO
68	FO-GD-02	2	JUN 2023	ROTULO CARPETA		ADMINISTRATIVO
69	FO-GD-02	2	JUN 2023	LISTA CARPETAS		ADMINISTRATIVO
70	FO-GF-01	2	JUN 2023	FORMATO ENTREGA SUMINISTROS		ADMINISTRATIVO
71	FO-GF-02	2	JUN 2023	SELECCIÓN DE PROVEEDORES		ADMINISTRATIVO
72	FO-GP-01	2	JUN 2023	OBSERVADOR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO		ADM-AE-
73	FO-GP-01	2	JUN 2023	FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA		ADM-AE-
74	FO-GP-01	2	JUN 2023	CONTROL ENTREGA PLANEACION PEDAGOGICA		ADM-AE-
75	FO-GP-01	2	JUN 2023	CITACION /CIRCULARES A PADRES		ADM-AE-
76	FO-GP-01			INGRESO AL PARQUE Y SALA DE LECTURA		ADM-AE-

Número total de documentos entregados	**26**	**Quien recibe:**
		Firma:
		Nombre :
		Cargo

	PLAN DE RECUPERACION Y CONTINGENCIA	FO-GSI-3	jun-22
	GESTION SEGURIDAD DE LA INFORMACION		
	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	VERSION 1	PAGINA 1 DE 1

Numero de contrato	11022262026	**Nombre Contratista**	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM	**Objeto del contrato**	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI- DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.
Fecha de contrato	1/08/2026	**Representante legal**	MARLEN SUAN		
Plan de Recuperación y Contingencia					
Definicion	Son todas aquellas actividades o conjunto de actividades encaminadas a propender por la prestacion del servicio contratado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en caso de que se presente una fuente de amenaza que afecte la prestacion del mismo.				

Fuentes de amenaza									
Secuestro	Terremoto	Avalanchas	Inundación	Tsunami	Tormenta eléctrica	Incendio Forestal	Incendio	Contaminación química	Colisión vehicular
Contaminación ambiental	Falla de suministro de energía	Falla de suministro de agua	Falla / degradación equipo informático	codigo malicioso(Malware)	Robo de equipos	Vandalismo	Terrorismo	Muerte de personal	Indisponibilidad del personal
Falla de suministro de gas	daño infraestructura fisica	Falla en infraestructura fisca	Déficit de personal	Daño de equipo	Daño y/o Perdida de información	Protestas	Huelgas	Ciber terrorismo	Indisponibilidad de producto
Daño en infraestruictura fisca	Indisponibilidad de suministros	Sequias	Deslizamientos	Actividad Volcánica	Brotes de Enfermedades Epidémicas	Enfermedades contagiosas de origen animal o vegetal	Pérdida de contención de materiales peligrosos y/o derrames	Falla de Sistema de recolección de residuos sólidos	Daños de partes de algún equipo de la Infraestructura Tecnológica

Escenarios de Recuperación y Contingencia									
Falta de almacenamiento alterno	centro de fabricacion alterno	centro de distribucion alterno	centro de operación alterno	equipo de respaldo	entrenamiento cruzado	personal de respaldo	sesion de contrato	subcontratacion	equipo de negociacion
Material de respaldo	Respaldo digital de informacion	Planta electríca	traslado de personal	Convenios	Presupuesto para contingencia				

	Fuente	**Escenario**	**Descripción de plan de continuidad operativo**
Plan de Recuperación y Contingencia	Daño y/o Perdida de información	personal de respaldo	El personal administrativo deberá realizar y mantener copias de seguridad de la información digital solicitadas por el representante legal o a quien delegue.
	Falla / degradación equipo informático	Material de respaldo	Los colaboradores son responsables de la información que resida en el computador asignado y serán los encargados de mantener copia de sus archivos más sensibles entregando al representante legal o jefe inmediato en custodia al finalizar la vinculación. En caso de que los colaboradores requieran la ejecución de un respaldo de información, lo pueden solicitar al RL.
	Robo de equipos	Respaldo digital de informacion	Definir y establecer los roles y responsabilidades asociados con la gestión de la vulnerabilidad técnica,

Firma representante legal

Nombre MARLEN SUAN

Lugar y Fecha BOGOTA D.C., 30 SEPTIEMBRE DE 2026

ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora 10:30 a.m	Fecha 27 de marzo de 2026
Lugar	CDI SUEÑOS DEL MAÑANA
Responsable	Coordinación
Proceso	SIGE- Sistema de gestión seguridad de la información
Objetivo	Socializar al talento humano El eje de seguridad de la información, política, confidencialidad de la información y documentación de niños y niñas del CDI contrato 11023892025 -11024092025

Agenda

Saludo

1. Actividad rompe hielo (conociendo mis compañeras)
2. 1. Preguntas previas
3. 2. Socialización del tema
4. 3. Compromisos y varios
5.

Desarrollo

Siendo las 10:30 a.m. Se inicia la capacitación con el saludo de la coordinadora Marlen Suan a los asistentes, quienes firman al finalizar el acta.

se realiza la dinámica de romper hielo formando dos grupos según la indicación del responsable en la cual cada participante indica su número de calzado, de hijos y edades organizándose de mayor a menor y viceversa en una hilera, reconociendo características de los compañeros de trabajo fortaleciendo trabajo en equipo

se inicia con las preguntas orientadoras ¿Qué es la seguridad de la información? ¿Qué tipo de seguridad de la información hay? y ¿Qué hago para mejorar la seguridad de la información en mi trabajo?, con el fin de verificar los conocimientos previos del tema,
obteniendo como respuestas: la seguridad de la información es la privacidad que se tiene de la documentación, fotos y archivos de los usuarios de la institución. Los tipos de seguridad de la información son físicos, virtuales; para mejorar la seguridad de la información no dar acceso, ni hacer comentarios a otras personas sin previa autorización.

Se aclaran los conceptos anteriores comunicando que la seguridad en la información en un sistema integrado en el marco del eje de seguridad de la información, en las obligaciones contractuales y en el manual operativo del ICBF. teniendo como objetivo profundizar, dar herramientas que permitan el mejoramiento del manejo de la información.

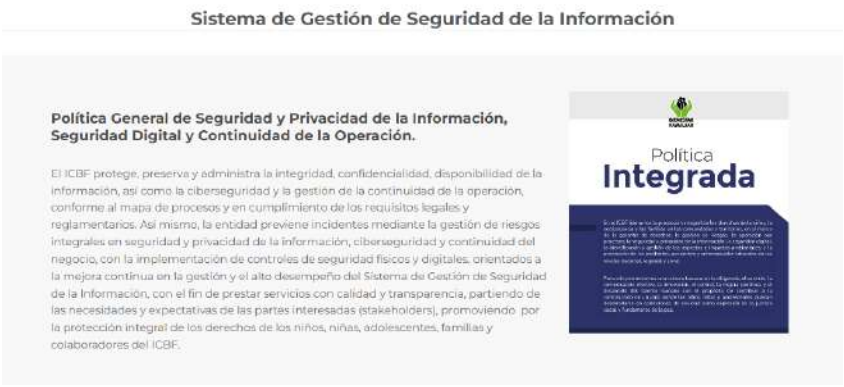
Se socializa el SIGE del ICBF



en esta ocasión haciendo énfasis en el sistema de gestión de seguridad de la información



se socializa la política de seguridad de la información




¿Qué es Seguridad de la Información?
01 Confidencialidad
02 Disponibilidad
03 Integridad


Firma Compromiso de confidencialidad




El ICBF cuenta con la política de Tratamiento de Datos Personales la cual menciona los lineamientos para cumplir con la Ley 1581 de 2012:
Conócela y Aplícala


Responsabilidades de los Operadores
Buenas Prácticas


Tratamiento de Datos Personales
Qué son los datos personales


Tipos de Datos Personales
SENSIBLES
PRIVADOS
SEMIPRIVADOS
PÚBLICOS


Clasificado y Etiquetado de la Información
Pública
Clasificada
Reservada


Incidentes de Seguridad de la Información









Recomendación para el manejo de la información en el CDI Sueños del Mañana

- No suministrar información sobre eventos o documentos de los usuarios del CDI sin autorización.
- **Tener acceso rápido** a la información digital para ello se debe: archivar de forma clara, no crear sub carpetas sin control, limpiar el computador de manera periódica, evitar información en el escritorio.
- **Archivos digitales:** crear contraseñas de fácil recordación, pero no de fácil predicción, desconfiar de dispositivos externos al computador (USB), queda como compromiso utilizar claves en los dispositivos utilizados. o Realizar actualizaciones de manera permanente, bloquear el equipo cuando se retire del lugar de trabajo.

  - ✓ La información no debe salir del CDI.
  - ✓ No enviar información a correos personales
  - ✓ En caso de retiro de algún colaborador se debe realizar cambio de clave del mismo
  - ✓ Contar con licencia de antivirus
  - ✓ La documentación confidencial no se debe imprimir en papel reciclado

- **Correo electrónico e internet**: crear carpetas o etiquetas con el fin de clasificar la Información
  - tener bandejas de entrada depuradas
  - no abrir correos de dudosa procedencia
  - no dejar la sesión abierta
  - Evitar dar recordar contraseña

- **Calidad de los formatos**: versiones de los formatos actualizados
- **Archivos físicos:** se conservarán en cajas y carpetas clasificadas,

  - foliar los documentos con lápiz en la parte superior derecha con lápiz 2HB
  - Archivan de tamaño oficio (en el caso de documentos a escala menor a oficio se debe pegar al tamaño de la hoja)
  - Los documentos de los usuarios deben decepcionarse en fotocopias (se verifican en original y se devuelven)
  - El archivo se manejará en formato FUID, usuarios activos, retirados y de transferencia, en el archivo los retirados se identificarán con color rojo.
  - Las carpetas podrán contener máximo 250 folios

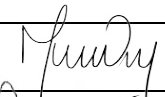
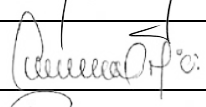
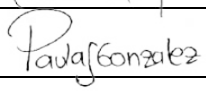
Se culmina la socialización realizando acordando con el talento humano y colaboradores los compromisos:

Se da por terminada la reunión siendo las 12:00 pm, los asistentes respaldan al finalizar la presente acta con sus firmas.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
1. Organizar el archivo muerto cronológicamente de acuerdo al estándar 53 2. continuar la organización de las cajas de archivo ubicación en los estantes respectivos 3. Diligenciar hojas de control cuando se actualizan documentos de los niños 4. Todos los documentos archivados en formato oficio 5. Al finalizar el contrato cada colaborador entregara la información y documentación en el protocolo establecido	Administrativo AE, equipo interdisciplinario	inmediato

6. Utilizar el correo institucional para enviar y recibir documentos 7. Los equipos deben tener claves de ingreso		

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
Marlen Suan	coordinadora	
Marcela molina	Psicosocial	
Paula González	Administrativo	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Talento Humano		Fecha 27/03/2026	
Tema Seguridad de la información.		Responsable Coordinación - AE.	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	M. Rocio Padilla Cruz	Agente educativa	M. Rocio Padilla C
2	Gabriela (Linares) Heredia	Agente Educativo	Gabriela Linares
3	Luisa Fernanda Velosa	Agente Educativa	Luisa Velosa
4	Yurani cortes RICO	Agente Educativa	Yurani cortes R
5	Sandra Yanira Franco	Agente educativa	YaniraFranco
6	Viviana Cabrera Valdes	Agente educativa	Viviana C
7	Gina Marcela Perez Arias	Agente educativa	GAPEREZ
8	Laura brigith murcia galeano	servicios generales	LAURA MURCIA
9	Angie Tatiana perez Mesa	servicios generales	Tatiana perez
10	Ana Ruth Guzman G.	Agente Educativa	Ana R Guzman G
11	Leidy Natalia perez Arias	servicios generales	Leidy perez
12	Evelyn Montero	Aux pedagogica	Evelyn Montero
13	Rocio Gonzalez M	Gestora Alimento	Rocio Gonzalez.
14	Isabel Sepulveda	Gestora Alimentos	Isabel S
15	Martha Lucia Arias	Agente educativa	Martha Lucia A
16	Luz Mery Agudelo Pina	Auxiliar pedagogica	Luz Mery Agudelo
17	Deisy Peña	Agente Educativa	Deisy P
18	BLANCA L GONIALES L.	GESTOR DE ALIMENTOS	BLANCA L GONIALES.
19	Alcira Magaña	Auxiliar pedagogica	Alcira Magaña
20	Jazmin Galeano Mendez.	Gestor Alimentos	Jazmin G
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

CDI SUEÑOS DEL MAÑANA

OBJETIVO:

Emitir instrucciones por medio de las cuales se asegure la confidencialidad, integridad, acceso, circulación y disponibilidad aplicable a la información que se maneja al interior del CDI Sueños del Mañana.

ALCANCE:

El presente documento aplica para todas las sedes de que pueda tener la asociación desde el momento en que se genera la información, su gestión, administración y archivo.

DEFINICIONES:

- Archivo de Gestión: Es aquel donde reposan las carpetas, Historias sociales de los usuarios activos, retirados y los de transferencia. de los que no han utilizado el servicio durante los cinco años siguientes a la última atención.
- Histórico: Es aquel al cual se transfieren las Historias sociales y se conservan por cinco años después de la utilización del servicio.
- Disponibilidad: Acceso a la información y a los recursos relacionados con la misma, toda vez que lo requieran.

CONDICIONES GENERALES:

El presente documento debe ser conocido y aplicado por todos los colaboradores de la asociación Sueños del Mañana

DESARROLLO DEL CONTENIDO

1. Colaboradores de sueños del mañana
    a. Uso adecuado de la infraestructura y tecnología dispuesta para el manejo de la información.
    b. Respeto y cumplimiento por las disposiciones relacionadas con seguridad de la información.

c. Compromiso de informar a la representante legal según sea el caso, cuando se sospeche o se tenga conocimiento de hechos que pongan en riesgo o vulneren la seguridad de la información.
d. Conservar la información a la que tenga acceso bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e. Velar por el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de los usuarios.
f. No divulgar la información que haya conocido, con motivo de su vinculación o contratación, que ponga en riesgo o vulnere el derecho a la privacidad de la(s) persona(s) titular(es) de dicha información
g. No suministrar información sobre eventos o documentos de los usuarios del CDI sin autorización.
h. Tener acceso rápido a la información digital para ello se debe: archivar de forma clara, no crear sub carpetas sin control, limpiar el computador de manera periódica, evitar información en el escritorio.

- **Archivos digitales:** crear contraseñas de fácil recordación pero no de fácil predicción, desconfiar de dispositivos externos al computador (USB), queda como compromiso utilizar claves en los dispositivos utilizados.
    - Realizar actualizaciones de manera permanente, bloquear el equipo cuando se retire del lugar de trabajo.
    - La información no debe salir del CDI.
    - No enviar información a correos personales
    - En caso de retiro de algún colaborador se debe realizar cambio de clave del mismo
    - Contar con licencia de antivirus
    - La documentación confidencial no se debe imprimir en papel reciclado

- **Correo electrónico e internet:** crear carpetas o etiquetas con el fin de clasificar la información
    - tener bandejas de entrada depuradas
    - no abrir correos de dudosa procedencia
    - no dejar la sesión abierta
    - Evitar dar recordar contraseña

- **Calidad de los formatos:** versiones de los formatos actualizados
- **Archivos físicos:** se conservaran en cajas y carpetas clasificadas,

- foliar los documentos con lápiz en la parte superior derecha con lápiz 2HB
- Archivar de tamaño oficio (en el caso de documentos a escala menor a oficio se debe pegar al tamaño de la hoja)
- Los documentos de los usuarios deben decepcionarse en fotocopias (se verifican en original y se devuelven)
- El archivo se manejara en formato FUID, usuarios activos, retirados y de transferencia, en el archivo los retirados se identificaran con color rojo.
- Las carpetas podrán contener máximo 250 folios

Para materializar lo anterior los colaboradores de la asociación sueños del mañana suscribirán un documento de compromiso de la confidencialidad y seguridad de la información

ACTA DE REUNIONES O TALLERES	
Hora 3:00 pm	**Fecha 20/03/2026**
Lugar	**CDI SUEÑOS DEL MAÑANA**
Responsable	**PSICOSOCIAL -COORDINACION**
Proceso	**FAMILIA COMUNIDAD Y REDES**
Objetivo	Identificación de sentidos reconociendo las creencias, imaginarios y expectativas de los participantes con respecto a la concepción de niño y niña, primera infancia, desarrollo, la familia, la educación inicial.

Agenda

Saludo

1. Identificación de Sentidos
2. Cartografía Social
3. Varios

Desarrollo

Siendo las 3:00 pm del día 20 de marzo de 2026, se da la bienvenida a los participantes por parte de la psicosocial Claudia Marcela Molina, saluda calurosamente a los participantes quienes firman al finalizar el acta.

1. Identificación de Sentidos
   Se inicia con un ejercicio de memoria colectiva de cuando eran niños, a que les gustaba jugar, su juguete favorito, que les enojaba, que es lo que más les gustaba, comida favorita, entre otras. todo ello alrededor de un delicioso café.
   <me gustaba jugar con arena y mi carrito de madera hecho de caja de bocadillos> <jugar con cajas de cartón arrastrándome en la montaña del barrio Arizona><me gustaba cuando cumplí años y mi madre me daba huevo de regalo de cumpleaños, me sentía muy feliz, porque casi no comíamos huevos por falta de recursos> yyy así muchas historias más, el ejercicio permitió abrir el corazón generando confianza entre los participantes.

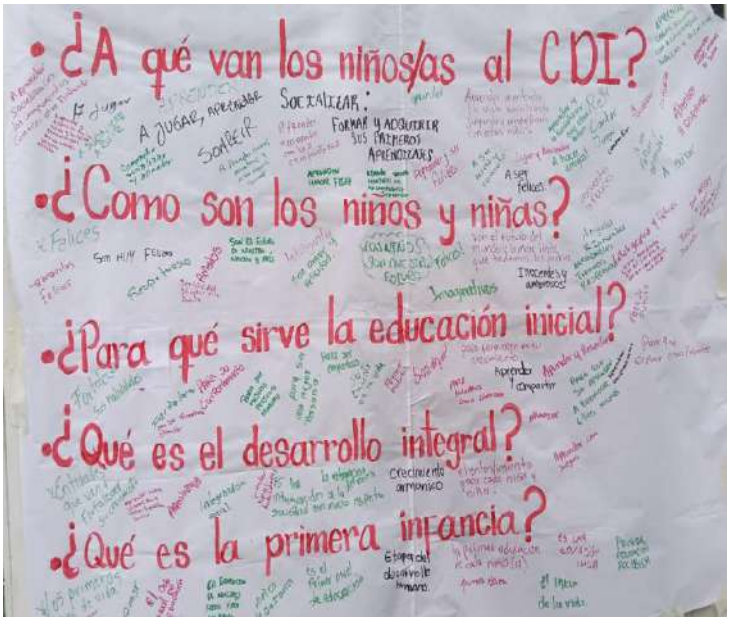
   Acto seguido se da respuesta a la pregunta ¿ qué es identificación de los sentidos ?

   Significa reconocer las creencias e imaginarios de los participantes con respecto a la concepción de niño y niña, primera infancia, desarrollo, la familia, la gestación, la educación inicial, las expectativas del servicio y el rol de la familia o cuidadores en la atención, entre otros; que condicionan la forma como los adultos perciben e interactúan con las niñas, niños y su proceso de desarrollo y aprendizaje.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

La actividad se realiza por momentos un momento con la familia usuarias del CDI sueños del mañana y la flora, otro momento con las agentes educativas de las dos unidades y un tercer momento a través de preguntas orientadoras. Se invita a los participantes a participar en la realización de la cartografía de los sentidos, un espacio para reflexionar y socializar experiencias que permitan comprender las concepciones de niño y niña, primera infancia, desarrollo, la familia, la gestación, la educación inicial, las expectativas del servicio y el rol de la familia o cuidadores en la atención, entre otros; que condicionan la forma como los adultos.







Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

Las familias participando activamente





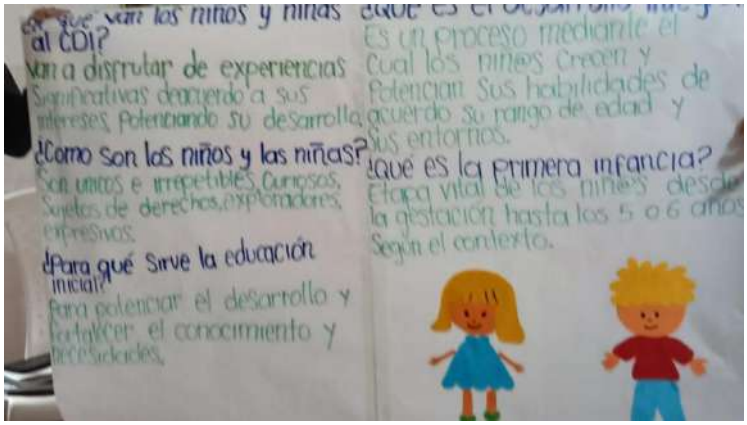




Construyendo de manera colectiva









El ejercicio nos permitió identificar y comprender los significados que tienen las familias y agentes educativos sobre la infancia y crianza. Este análisis permite articular las prácticas culturales, sociales y emocionales con las experiencias pedagógicas, promoviendo el desarrollo integral, la empatía y la participación en el contexto de cada una de las unidades del CDI sueños y la flora

conceptos

- **Sentidos:** Se refiere al significado, valor y propósito que las familias y educadores otorgan a sus prácticas de crianza, interacciones y el desarrollo infantil.

  Refieren los participantes que Las prácticas de crianza actuales en la primera infancia se centran en la **crianza positiva, respetuosa y el buen trato**, basadas en el apego seguro, la comunicación asertiva y el establecimiento de límites sin violencia.

  Se Priorizan la estimulación temprana, la autonomía y la validación emocional, alejándose del autoritarismo para fomentar un desarrollo integral

  puntos clave de la crianza actual:

- **Crianza Positiva y Afecto:** Se basa en el amor, el respeto, la escucha activa y la conexión emocional. Implica reconocer las buenas acciones y mantener la calma.
- **Límites sin Violencia:** Los límites son necesarios, pero se establecen a través del diálogo, la coherencia y la firmeza amorosa, no mediante el miedo o castigos físicos.
- **Apego Seguro y Vínculo:** Fomento de la lactancia exclusiva, el contacto físico (abrazos, arrullo) y la respuesta sensible a las necesidades del bebé desde el nacimiento.

- **Desarrollo de la Autonomía:** Fomentar que los niños tomen decisiones y sean autónomos en sus rutinas diarias.

- **Crianza Respetuosa (Educar sin herir):** Implica gestionar las propias emociones del cuidador, sentir empatía por la perspectiva del niño y reconocer su individualidad.
- **Cuidado Diario como Aprendizaje:** Momentos como la alimentación, higiene y el juego se convierten en espacios clave para el desarrollo intelectual y emocional.

- **Concepciones:** Son los saberes, creencias y nociones estructuradas sobre qué es la infancia, la familia, y el desarrollo integral (por ejemplo, ver a los niños como sujetos de derechos, activos y creadores)
- **Imaginarios:** Conjunto de creencias, estereotipos, valores y emociones compartidas que configuran la forma en que una comunidad percibe a los niños y sus relaciones. Esto influye en las prácticas docentes y la forma en que se aborda la didáctica.
- **Expectativas:** Son las creencias sobre cómo deberían comportarse los niños, cómo deben ser los entornos de crianza y qué logros se esperan en el desarrollo.

Importancia de la caracterización:

- **Personalización:** Facilita la adaptación de los servicios educativos a las realidades, tradiciones y ritmos de cada comunidad, especialmente en contextos rurales o indígenas.
- **Diálogo y Vínculo:** Fomenta la participación activa de las familias, permitiendo que sus voces, historias y saberes se integren en el proyecto pedagogico.
- **Pedagogía del Cuidado:** Permite reconocer al niño como protagonista, potenciando su expresión, juego y exploración en lugar de una visión pasiva.

Este ejercicio permite, que las experiencias familiares y los saberes propios de cada territorio sean los pilares para el desarrollo de la primera infancia.

- Comprensiones sobre infancia, familia, desarrollo infantil, y otros ...
- **Concepción de Infancias** Las niñas y los niños son ciudadanos sujetos de derechos, son seres sociales y singulares, e inmensamente diversos. Activos en su proceso de desarrollo con intereses y saberes.

- **Concepto niño y niña** el CDI Sueños del mañana, quiere potenciar niños y niñas felices con habilidades de participación ciudadana, constructores de paz, autónomos, investigadores, seguros de sí mismos, independientes, responsables, agiles, con valores fortalecidos, teniendo en cuenta la diversidad, singularidad, edad y contexto sociocultural donde estén inmersos.
- **Educación inicial:** es un derecho impostergable de la primera infancia, un acto intencional, en el que se especifican: Finalidades, tiempos, espacios, actores, reglas y roles para realizarla. Busca potenciar

intencionalmente el desarrollo integral de las niñas y los niños partiendo del conocimiento de sus características y las particularidades en el contexto en que vive, favoreciendo interacciones en ambientes enriquecidos a través de experiencias pedagógicas y prácticas de cuidado. Se asume también como educación valida en sí misma y no solo como preparación para educación formal

Experiencia significativa: Una experiencia significativa es aquella que surge de las voces de los niños y las niñas, que sucede en un tiempo de la infancia, que respeta los ritmos y diferencias, que acoge desde la creación de espacios potenciadores y es una experiencia claramente intencionada. Hablar de experiencias pedagógicas intencionadas implica afirmar que la práctica de maestras, maestros y agentes educativos para promover el desarrollo de las niñas y los niños no puede dejarse al azar, sino que debe realizarse en forma tal que sea clara la influencia que se pretende ejercer en el desarrollo infantil, se dispongan los recursos y medios que se requieren para ello y se organice el espacio de manera que favorezca el alcance de los propósitos establecidos. (Sentido de la educación inicial. Documento 2014: 72)

Desarrollo infantil: Para el CDI Sueños del Mañana, EL Desarrollo infantil es un proceso complejo se construye en los entornos particulares es diverso no es homogéneo ni lineal, es activo, participativo se promueve a través de interacciones enriquecidas y afectuosas las niñas y los niños son activos en su desarrollo, se tiene en cuenta el entorno educativo, se propicia de manera intencionada acciones pedagógicas que permite a las niñas y los niños vivenciar y profundizar en su condición de sujetos de derechos participativos , transformadores de sí mismos y de la realidad, creadores de cultura y de conocimiento(presidencia de la república 2013). Conocer y tener como base el marco normativo que establece criterios de atención diferencial en razón de género, etnia, discapacidad ubicación geográfica vulneración por el conflicto armado.
Así, el desarrollo se mueve entre singularidades de cada niño y niña; sin embargo sus distintos ritmos y estilos guardan cierta relación con las características del proceso entre pares, y con las ofrecidas por los entornos que trascurren sus vidas entono hogar, entorno salud, entorno educativo, y el espacio público

Concepción de Maestra- maestro para el CDI Sueños del Mañana: "*Las maestras, los maestros y los agentes educativos que acogen a las niñas y los niños son los encargados de la educación con intencionalidades claras para promover su desarrollo integral*. (Sentido de la Educación Inicial. Documento 20. 2014 pag. 67)
Transiciones armónicas en la Primera Infancia: las transiciones o cambios se viven en medio de la cotidianidad incluyendo aspectos de la vida personal, social y comunitaria como el nacimiento de un nuevo integrante de la familia, una separación, el cambio de casa, barrio, ciudad, la muerte o pérdida de un ser cercano, una enfermedad, un nuevo trabajo de los adultos significativos que implica cambios de rutinas, entre muchos otros.

En el CDI se presentan las transiciones en diferentes momentos por tanto el agente educativo siempre está presente para que no sea traumático, sino que por el contrario sea emocionante y divertido.

- El ingreso a la educación inicial
- El cambio de modalidad de educación inicial
- El cambio de grupo
- El ingreso a la educación formal

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

Territorio

El CDI Sueños del Mañana, y el CDI la flora operados por la Asociación Sueños del Mañana ASM se encuentran localizado en el Barrio Santa Librada, UPZ 57 Gran Yomasa. Y UPZ Danubio en zona residencial más extensa de Usme, con una superficie de 536 ha. Limita al norte con el río Tunjuelito, la avenida Caracas, y la carrera 26 B Este que es a su vez el límite oriental del desarrollo Duitama y el límite sur del desarrollo Alaska; al oriente con el Parque Entre Nubes y la carrera 11 C Este; al sur con las quebradas El Muerto y Yomasa y con la autopista al Llano; y al occidente con la autopista al Llano y con el río Tunjuelito.

Oferta institucional en atención primera infancia

Durante los últimos años la oferta institucional ha cambiado, lo que ha llevado a que las familias no lleven a sus hijos a las instituciones por inseguridad, lo que causa bajas coberturas y por ende cierre de algunas de ellas. Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo al censo realizado, los NN menores de cinco años once meses reciben atención hoy día en jardín social de compensar, 1 de la SDIS,

RED Institucional

En la localidad el trabajo articulado está conformado por; La Subred Sur , Instituciones Educativas, la Comisaria de Familia, la unidad de Mediación y Conciliación, Juntas de Acción Comunal, (JAL) Junta Administradora Local,(DILE) Dirección Local de Educación, Secretaria de Integración Social SDIS, (IDRD) Instituto Distrital para la Recreación y Deporte, Casa de la Igualdad de oportunidades para la Mujer, Bomberos, 0rganizaciones Sociales, ONGs, redes de participación,(COLIA) Comité Local de Infancia y Adolescencia entre otras

Nuestro servicio

En las UDS Sueños y Flora se promueven procesos de aprendizaje comunitario, participativo y diverso en donde los NN, sus familias y la comunidad se identifiquen como actores en la construcción de territorios sanos y en paz para el desarrollo de las infancias, promoviendo y movilizando acciones de impacto que prevengan todo tipo de violencia y en especial la relacionada con el maltrato infantil.

La institución cuenta con talento humano idóneo para prestar un servicio de calidad y está acorde a los lineamientos técnicos y operativos







Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

se realiza la cartografía de forma colectiva con la participación de todo el talento humano del CDI Sueños del mañana, realizando el mapa de la UPZ 57 gran Yomasa y la UPZ Danubio, haciendo memoria del contexto sociocultural, se escucharon experiencias de cada uno de los compañeros lo que genero vivencias a través de la realidad , se realiza mapa ubicando las diferentes instituciones y tipo de relaciones que se tienen con cada una de ellas, construyendo conocimiento de las diferentes instituciones y personajes que se tienen alrededor lo que puede generar lazo de construcción y ayuda mutua en caso que se requiera.





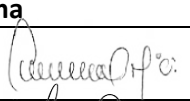
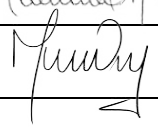




Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

Siendo las 5:00 pm. se da por minada la reunión, en constancia firman los asistentes.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES		
Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
CLAUDIA MARCELA MOLINA	Psicosocial	
MARLEN SUAN	Coordinadora	

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Familia Comunidad y Redes		Fecha 20/03/2026	
Tema Identificación de sentidos y cartografía		Responsable Psicosocial.	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yurana Cimbaliva	Agente Educativa	
2	M. Rocío Pachón Cue	Agente educativa	
3	Ana Ruth Guzmán G.	Agente Educativa	
4	Laura murcia galeano	servicios generales	LAURA MURCIA.
5	Sandra Yanira Franco	Agente educativa	Yanira Franco
6	Martha Arias	Agente Educativa	
7	Aileny Marquez	Auxiliar pedagogica	Aileny Márquez
8	Yurani cortes Rico	Agente Educativa	Yurani cortes R
9	Leidy Natalia Perez Arias	Servicios Generales	Leidy Perez
10	Luisa Fernanda Velasco	Agente educativa	
11	Deisy Yamile Peña	Agente Educativa	Deisy Peña
12	Rocio Gonzalez Moreno	Gestora Alimentos	Rocio Gonzalez M
13	Isabel sepulveda	Gestora Alimentos	Isabel S
14	Angie Tatiana Perez Melo	Auxiliaservicios generales	Tatiana Perez
15	Gabriela Linares	Agente Educativo	Gabriela Linares
16	Gina Marcela Perez Arias	Agente educativa	
17	Evelyn Montero	Aux. pedagogico	Evelyn Mo.
18	Luz elley Agudelo Ruiz	Auxiliar pedagogica	luz elley Agudelo
19	BLANCA L. GONZALEZ M.	GESTOR DE ALIMENTOS	BLANCA L. GONZALEZ
20	Yasmin Cifuentes Mendez	Gestor Alimentos	Yasmin Cif
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Familia Comunidad y Redes		**Fecha** 20/03/2026	
Tema Identificación de sentidos y Cartografía		**Responsable** Psicosocial	
N°	**NOMBRE**	**CARGO / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
1	Angela Moreno Salas	Usuario	Angela Moreno
2	Andrea Vascarcel Niño	Usuario	Andrea.
3	Angela María Lima M	usuario	
4	Lina marcela contreras	Usuario	Lina contreras
5	Person Felipe palacios	Usuario	Felipe palacios
6	Diana Paola Martinez Romero	Usuario	Diana Martinez
7	Beyith Daniela Gonzalez Ruiz	Usuario	Beyith Gonzalez
8	Yaneth Daza	Usuario	Yaneth Daza
9	Jenny Yer P. Quelal	Usuario	Jenny
10	Jennifer Lorena Cañón R.	Usuario	Jennifer Cañón.
11	Brenda Yuely Gama	Usuario	Brenda Gama
12	Anyi Nicol Pedraza Quitian	Usuario	Anyi Pedraza.
13	Laura Camila Pedraza	Usuario	Laura
14	Paola Bohorquez	Usuario.	Paola.
15	Jessica Torres	Mamá	
16	ERIKA ROMERO REYES	MAMÁ	ERIKA ROMERO
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Familia Comunidad y Redes		**Fecha** 20/03/2026	
Tema identificación de sentidos cartografía		**Responsable** Psicosocial.	
N°	**NOMBRE**	**CARGO / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
1	Gloria Manchola	Mamá	
2	Lisethe vidal pinzon	mama	lisethe vidal
3	JUAN DAVID TOBAR ORTIZ	TIO	
4	Yuly Marcela Arevalo Martinez	mamá	Yuly Arevalo
5	Paola Godoy	Mamá	
6	carol lizeth Ramirez	mamá	carol Ramirez
7	Zuleima Villa Rivera	mamá	
8	Erika Andrea Chala Silva	mamá	
9	Jesus E Guevara D	papá	Jesus E Guevara D
10	Leidy caroline Jara Osorio	Mamá	Leidy caroline Jara
11	Andry Beltran Sabogal	Hermano	
12	Jose Mauricio Roja Obaya	Papa	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

Tipo de Unidad	Nombre de la Entidad Contratista	Número de documento de la Entidad	Regional del Contrato	Número del Contrato	Nombre de la Regional de la Unidad de	Código del Municipio de la Unidad de	Nombre Municipio de la Unidad de	Nombre del Centro Zonal	Código de la unidad de servicio	Nombre de la unidad de servicio	Modalidad	Nombre Tipo de beneficiario	Tipo de documento del	Documento del beneficiario
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	ANM	260620212656
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1010252063
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1010253315
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1011263326
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1011264826
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1011265918
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1011266499
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1013698099
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1013700244
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1016752836
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1016754071
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1016754641
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1016756286
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1019609590
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1021697454
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1021697596
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023047308
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023047512
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023048002
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023049619
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023049727
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023049895
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023050401
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023050588
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023050857
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023050861
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023051561
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023990242
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023990352
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023991637
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023991937

Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1023993060
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1026310904
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1028624160
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1029155099
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1032515404
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033124658
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033830807
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033831335
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033831593
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033832815
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033832894
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033833135
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1033835366
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1054927979
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1063627595
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1074833367
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1097151208
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1105063352
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1206228848
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1206229137
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243851229
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860201
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860474
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860620
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860651
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860717
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860739
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860827
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860959
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243860980
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861072
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861085
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861204

Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861212
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861259
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861290
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1243861298
Unidad de Servicio	ASOCIACION SUAÑOS DEL MAÑANA ASM	900118806	Bogota D.C.	11022262026	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CZ USME	110011155323	CDI LA FLORA ESPERANZA Y	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y	RC	1245078911

Primer Nombre del beneficiario	Segundo Nombre del beneficiario	Primer apellido del beneficiario	Segundo apellido del beneficiario	Fecha de nacimiento del	Edad del beneficiario	Sexo del beneficiario	País de residencia del beneficiario	Departamento de residencia del	Código del municipio de residencia del	Municipio de residencia del beneficiario	Zona de ubicación del beneficiario	Nombre de la Zona Resto	Direccion de residencia del beneficiario	Teléfono del beneficiario	Fecha de atención del beneficiario a	Tipo de responsable	Tipo de documento del acudiente
LAUIFMAR	EILEEN	RODRIGUEZ	HERRERA	26/06/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 55 ESTE	3213484991	03/08/2026	MADRE	SD
DANNA	ISABELLA	ESPITIA	FUNEME	20/07/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 65 SUR 6 G 11 IN 3 CA	3209121063	03/08/2026	OTRO	C.C.
CHRISTOPHER		REYES	FORERO	18/01/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 BIS ESTE 1 B 59	3104717790	03/08/2026	MADRE	C.C.
LIAM	JERONIMO	MUÑOZ	GUZMAN	23/07/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 D 64 H 65 SUR TO 3	3203442919	03/08/2026	MADRE	C.C.
ADHARA	SALOME	AGUILERA	SANCHEZ	20/02/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 I SUR 3 11	3053662314	03/08/2026	MADRE	RC
JERONIMO		ZARATE	GOMEZ	01/08/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 65 A BIS SUR 4 C 7 PI	3222229789	03/08/2026	MADRE	C.C.
ELIAM	SAMUEL	CAGUA	AGUIRRE	29/10/2023	2	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 64 H 8	3112637074	03/08/2026	MADRE	C.C.
NIKOL	ANTONELLA	AMADO	AGUILAR	24/07/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 6 A 75 IN 17	3178253862	03/08/2026	MADRE	C.C.
ALLAN	SANTIAGO	MOLINA	CARDONA	01/01/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 65 A SUR 4 G 07	3209496587	03/08/2026	MADRE	C.C.
LIAM	JAIR	JIMENEZ	ANDRADE	07/09/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 4 G 55 ESTE	3123888504	03/08/2026	MADRE	C.C.
DAMIAN	FELIPE	CONTRERAS	AHUMADA	29/06/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 4 B BIS 64 H 34 SUR	3102974032	03/08/2026	OTRO	C.C.
ANTONELLA		CUERVO	USSA	26/10/2022	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 D 64 H 80 SUR TO	3202639780	03/08/2026	MADRE	C.C.
CRISTOPHER	FELIPE	QUIÑONES	ROJAS	19/04/2024	2	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 7 D 70	3160497166	03/08/2026	MADRE	C.C.
SARAH		ROJAS	BENITEZ	29/09/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 4 G 65 38 SUR	3125956593	03/08/2026	MADRE	C.C.
MARIANGEL		SALGADO	SALAZAR	26/02/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 64 A SUR 4 C 12	3054089788	03/08/2026	OTRO	C.C.
LIAM	MATHIAS	MARTINEZ	MONTERO	14/07/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 62 SUR 2 C 32 ESTE	3132493661	03/08/2026	MADRE	C.C.
JUAN	DAVID	MARTINEZ	GARZON	02/10/2021	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 65 B SUR 4 F 41 PI 3	3222122742	03/08/2026	NIETO (A)	C.C.
JORGE	JESUS	NIÑO	AGUDELO	25/09/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		MZ INVASION 0	3202273621	03/08/2026	MADRE	C.C.
DANNA	XIMENA	ROJAS	ROJAS	27/02/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 C 65 1 SUR TO 13	3043438387	03/08/2026	MADRE	PPT
MATHIUS	DAVID	ESCUDERO	JIMENEZ	17/11/2022	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 I SUR 3 38	3004839973	03/08/2026	MADRE	T.I.
ARIANA	ISABELLA	VILLAMIL	VILLAMIL	01/01/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 55 A SUR 0 37 ESTE	3209528565	03/08/2026	MADRE	C.C.
WILL	JORDAN	RODRIGUEZ	TIQUE	03/02/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 85 D SUR 6 B 86	3173112301	03/08/2026	MADRE	C.C.
ABBY	LUCIANA	ORTEGA	COLMENARES	17/04/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 4 F 43	3024800500	03/08/2026	MADRE	T.I.
DANIELA	ARANCELIS	TOVAR	CARRASQUEL	18/06/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 62 SUR 2 64	3247663490	03/08/2026	MADRE	PPT
NAHOMY		RODRIGUEZ	GOMEZ	27/07/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 59 SUR 10 17 TO 2	3045912478	03/08/2026	PADRE	C.C.
MIA	ISABELLA	PIÑEROS	GARZON	29/07/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 C 65 1	3238301572	03/08/2026	MADRE	C.C.
ISA	MARIANA	REY	BARRIOS	23/12/2023	2	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 75 SUR 7 D 29	3228160877	03/08/2026	MADRE	C.C.
EMMA	NAZARETH	RODRIGUEZ	YANAVE	13/06/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 55 ESTE	3054127403	03/08/2026	MADRE	SD
CHARLOTTE	MAYLIN	LETRADO	JIMENEZ	15/06/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 J SUR 3 9 ESTE	3017571151	03/08/2026	PADRE	C.C.
DYLAN	SMITH	GARZON	VERA	04/01/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 66 SUR 6 12 PISO 1	3203812116	03/08/2026	MADRE	C.C.
CATHALINA		GOMEZ	CALVO	28/01/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 C 65 51 SUR TO 2	3002954669	03/08/2026	MADRE	C.C.

SALOME		CAMERO	GARAY	16/06/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 54 J SUR 1 22 ESTE	3172420121	03/08/2026	MADRE	C.C.
JOSEHANY	YIRETH	TOVAR	GARCIA	26/09/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 61 SUR 3 47	3011890401	03/08/2026	MADRE	T.I.
AARON	ISAAC	BELTRAN	NIVIA	04/05/2024	2	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 E 64 H 80 SUR	3217770025	03/08/2026	MADRE	C.C.
ABBY		RUIZ	LONDOÑO	27/08/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 43 58 A 33 SUR	3229204421	03/08/2026	MADRE	C.C.
JOSE	MATIAS	TORRES	CHIPATECUA	08/06/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		DG 62 SUR 2 58	3209026604	03/08/2026	OTRO	C.C.
EDWARD	ANDRES	TIBABISCO	GONZALEZ	14/06/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 6 A 24 IN 3 CA	3177365045	03/08/2026	MADRE	C.C.
OWEN	JOEL	CHARRY	PATIÑO	10/12/2021	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 66 SUR 7 C 52	3042870546	03/08/2026	MADRE	C.C.
CAMILA	ALEXANDRA	VARGAS	DIAZ	25/01/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 H SUR 4 B 37	3123906693	03/08/2026	PADRASTRO	C.C.
MARIA	JOSE	RODRIGUEZ	PALOMO	19/02/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 4 H 11	3134684547	03/08/2026	MADRE	C.C.
ANGELA	VICTORIA	GUTIERREZ	MORENO	10/12/2022	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	RESTO	OTRO	INVASIÓN LA FISCALA	3222154684	03/08/2026	MADRE	C.C.
OWEN	STICK	AGUIRRE	RODRIGUEZ	15/02/2023	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 1 B 63	3224389895	03/08/2026	OTRO	C.C.
DARA	SALOME	BEJARANO	FERNANDEZ	29/03/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 2 BIS ESTE 62 31	3196743620	03/08/2026	MADRE	C.C.
DAVILETH	FERNANDA	ROJAS	BORDA	17/04/2024	2	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 66 SUR 07 D 31 AP	3208675470	03/08/2026	MADRE	C.C.
ANTONELLA		MEJIA	PARRA	20/05/2024	2	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 5 G 64 H 71	3145057800	03/08/2026	MADRE	C.C.
MATEO		TRILLOS	VARGAS	08/12/2022	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 1 C BIS 18 A 9	3117069670	03/08/2026	MADRE	T.I.
DANNA	SALOME	GUZMAN	SAAVEDRA	17/12/2022	3	Mujer	Colombia	Cundinamarca	25754	Soacha	CABECERA		KR 6 A ESTE 32 A 55	3124186315	03/08/2026	MADRE	C.C.
SAMUEL		VELOSA	BALLESTAS	10/08/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 10 ESTE	3017186628	03/08/2026	MADRE	C.C.
YULIAN	STEVEN	GUERRA	ZAPATA	12/08/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 6 65 D 62 SUR	3142258928	03/08/2026	MADRE	T.I.
EIMY	GISHEL	DIAZ	VARGAS	10/12/2022	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 2 ESTE 62 09 SUR	3216531366	03/08/2026	MADRE	C.C.
VALERY	LISETH	GARCIA	MURCIA	04/05/2023	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 6 B 65 F 64 SUR	3161602396	03/08/2026	OTRO	C.C.
EIIMY	SAMARA	MORENO	QUIROS	16/08/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 J SUR 4 9 ESTE	3202483694	03/08/2026	MADRE	C.C.
SAMARA		DUARTE	BELLO	16/04/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 D ESTE 64 H 80 TO	3157826188	03/08/2026	MADRE	C.C.
MARTIN	ANDRES	SANCHEZ	MANJARRES	18/07/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 6 A 24 IN 2 CA	3142750412	03/08/2026	MADRE	C.C.
ANAHY		DE ANGEL	TORRES	10/09/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 46 ESTE	3144758517	03/08/2026	MADRE	C.C.
ASHLEY	TATIANA	MARIN	CASTRO	22/09/2021	5	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 6 A 11 IN 1 CA	3219440555	03/08/2026	MADRE	C.C.
JOEL	STEVEN	ROMERO	ALARCON	03/10/2021	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 62 20 01 SUR	3142759644	03/08/2026	MADRE	C.C.
DANNA	SALOME	DIAZ	PACHON	13/11/2021	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 6 A 27 CA 24	3204237397	03/08/2026	MADRE	C.C.
IAN	GIOVANY	CALDERON	ALARCON	03/12/2021	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 65 SUR 1 F 41 ESTE	3223712577	03/08/2026	MADRE	C.C.
MARTIN	JOEL	REYES	BATISTA	04/03/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 55 ESTE	3134417981	03/08/2026	MADRE	C.C.
SARA	SOFIA	GARAY	TOVAR	03/03/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 64 SUR 2 D 55 ESTE	3208745774	03/08/2026	MADRE	C.C.
MATHIAS		MARTINEZ	DIAZ	23/05/2022	4	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 4 D BIS 56 71	3125836288	03/08/2026	MADRE	C.C.
EMILY	SOFIA	MALAVER	GONZALEZ	13/05/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		KR 7 65 F 46	3202161015	03/08/2026	MADRE	C.C.
JADE	ISABELLA	SANTANA	GUZMAN	17/08/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA		CL 59 SUR 10 23 TO 3	3224733850	03/08/2026	OTRO	C.C.

SARA	SOFIA	VELASQUEZ	DUARTE	01/09/2022	4	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA	KR 4 H 65 C 13 PI 2	3228590991	03/08/2026	MADRE	C.C.
ROXANNE	VALERIA	BENITEZ	HERRERA	16/10/2022	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA	CL 60 SUR 2 C 39 ESTE	3142479993	03/08/2026	OTRO	C.C.
JORGE	ESTEBAN	PACHON	ADARME	18/10/2022	3	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA	CL 65 6 C 11 PI 2	3238631290	03/08/2026	MADRE	C.C.
ZENDAIA		YOMAYUSA	CORREA	03/11/2022	3	Mujer	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA	DG 65 B SUR 4 F 23	3143444636	03/08/2026	MADRE	C.C.
MAXIMILIANO		BERMUDEZ	SARMIENTO	04/07/2021	5	Hombre	Colombia	Bogota D.C.	11001	Bogota, D.C.	CABECERA	KR 7 C 65 51 TO 11 AP	3202445264	03/08/2026	MADRE	C.C.

Número de documento del acudiente	Primer nombre del acudiente o responsable	Segundo nombre del acudiente o responsable	Primer apellido del acudiente o responsable	Segundo apellido del acudiente o	Fecha de creación del Beneficiario	Fecha de modificación del	Fecha de vinculación del
088AC7C544FC482D808E	JANY	ADRIEL	HERRERA	YANAVE	05/03/2025	25/08/2026	03/08/2026
23777869	BLANCA	INES	ESPITIA	RUIZ	03/03/2022	19/08/2026	03/08/2026
1026290250	MARIA	ALEJANDRA	FORERO	RAMIREZ	26/07/2023	19/08/2026	03/08/2026
23376934	IMER	YOLANDA	GUZMAN	RUIZ	16/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1022926161	DIANA	CAROLINA	SANCHEZ	PENA	13/04/2026	19/08/2026	03/08/2026
1023034853	HEIDY	GISELLA	GOMEZ	MARTINEZ	22/08/2023	19/08/2026	03/08/2026
1000695505	CAROL	ALEJANDRA	AGUIRRE	MEDINA	04/12/2023	19/08/2026	03/08/2026
1033761267	KAREN	MILENA	AGUILAR	MOTIVAR	04/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
1004827076	JESSICA	MARCELA	CARDONA	NARANJO	20/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1123565964	ANGIE	SURANI	ANDRADE	GARZON	12/04/2024	19/08/2026	03/08/2026
20444462	ROSA	HELENA	FORERO	ESPINEL	29/07/2022	19/08/2026	03/08/2026
1023962849	LAURA	DAYANNA	USSA	ALARCON	04/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
1023025375	YURDY	JULIETH	ROJAS	TORRES	28/04/2026	19/08/2026	03/08/2026
1033720659	MONICA		BENITEZ	MELGAREJO	03/11/2024	19/08/2026	03/08/2026
65726826	LUCY	AMPARO	GUIZA	PARRA	28/03/2023	19/08/2026	03/08/2026
1031154564	JENNYFER	PATRICIA	MONTERO	GONZALEZ	05/09/2023	19/08/2026	03/08/2026
52286263	JAKELINE		LINARES	FRANCO	20/10/2021	19/08/2026	03/08/2026
1027521570	YERALDIN		AGUDELO	GOMEZ	04/05/2022	19/08/2026	03/08/2026
6713957	LEYDI	MARIA	ROJAS	RIVAS	18/04/2023	19/08/2026	03/08/2026
1021314471	DANNA	KATALINA	ESCUDERO	JIMENEZ	28/03/2023	19/08/2026	03/08/2026
1055963154	SANDRA	LILIANA	VILLAMIL	ESPITIA	15/03/2026	19/08/2026	03/08/2026
1105054563	DIANA	CAROLINA	TIQUE	CHICO	13/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1022947618	NIKOL	ALEXANDRA	ORTEGA	COLMENARES	23/05/2023	19/08/2026	03/08/2026
6603938	ARACELIS	NACARI	CARRASQUEL	PULIDO	24/06/2024	19/08/2026	03/08/2026
1096247608	MICHAEL	ELIAN	RODRIGUEZ	PEDRAZA	16/10/2025	19/08/2026	03/08/2026
1000493477	PAULA	EDITH	GARZON	TELLEZ	23/08/2023	19/08/2026	03/08/2026
1032400105	VERONICA		BARRIOS	ROMERO	15/03/2026	19/08/2026	03/08/2026
911CDB07F5424208B9F0	SUSANA	FAVIOLA	YANAVE	NIEVES	15/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1000334013	CRISTIAN	ENRIQUE	LETRADO	CASTAÑEDA	01/05/2024	19/08/2026	03/08/2026
1024468466	BRICEIDA		VERA	VERA	09/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1012341668	YUDY	MARCELA	CALVO	DELGADILLO	06/06/2024	19/08/2026	03/08/2026

1023972180	MAYERLY	DAYANA	GARAY	FERNANDEZ	04/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
1118878877	CAMILA	VALERIA	GARCIA	VARGAS	08/04/2025	19/08/2026	03/08/2026
1015421831	GINA	PAOLA	NIVIA	CONSUEGRA	27/02/2025	19/08/2026	03/08/2026
1001180663	ERICA	JINNET	LONDOÑO	LLANOS	27/09/2021	19/08/2026	03/08/2026
1022935481	SANDRA	MILENA	CHIPATECUA	ALBA	05/07/2022	19/08/2026	03/08/2026
1031132245	LISETH	GERALDINE	GONZALEZ	GALEANO	23/02/2022	19/08/2026	03/08/2026
1007393635	KAREN	DAYANA	PATIÑO	BENITEZ	03/03/2022	19/08/2026	03/08/2026
79666489	CARMEN	JULIO	MEDINA	RODRIGUEZ	10/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
52714281	MARCELLA		PALOMO	AMORTEGUI	08/11/2022	19/08/2026	03/08/2026
52831666	ANGELA	MILENA	MORENO	ALFONSO	04/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
52746460	SANDRA	PATRICIA	SEPULVEDA	LOPEZ	09/03/2023	19/08/2026	03/08/2026
1007826487	ESTEFANIA		FERNANDEZ	CARVAJARL	03/05/2024	19/08/2026	03/08/2026
1001277464	FRANCY	FERNANDA	BORDA	NIÑO	29/05/2024	19/08/2026	03/08/2026
1000471717	NICOL	DANIELA	PARRA	AROCA	05/09/2025	19/08/2026	03/08/2026
1005293712	ERIKA		VARGAS	ROCHA	23/03/2023	19/08/2026	03/08/2026
1031132945	JESSIKA	BRILLYT	GUZMAN	SAAVEDRA	21/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
1193283309	KAROL	MICHEL	BALLESTAS	GARCIA	05/12/2022	19/08/2026	03/08/2026
1105056251	MARIA	RUBIELA	ZAPATA	LOZANO	10/02/2022	19/08/2026	03/08/2026
21075623	OFELIA		TUNARROSA	HERNANDEZ	09/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
39720787	ELIZABETH		SANCHEZ	LOPEZ	25/05/2023	19/08/2026	03/08/2026
1001508250	YUDY	BIBIANA	QUIROS	SEPULVEDA	15/03/2026	19/08/2026	03/08/2026
1022932894	DIANA	CAROLINA	BELLO	SANCHEZ	26/12/2023	19/08/2026	03/08/2026
1023031823	KAREN	JULIETH	MANJARRES	VILLAMIL	03/03/2022	19/08/2026	03/08/2026
49720624	DELIA	MARIA	TORRES	MARTINEZ	24/09/2021	19/08/2026	03/08/2026
1031145453	ERIKA	JULIETH	CASTRO	ALBORNOZ	29/09/2022	19/08/2026	03/08/2026
1000249287	LISETH	YAMILE	ALARCON	BARBOSA	20/11/2024	19/08/2026	03/08/2026
1193201306	DEISY	NATALIA	PACHON	GOMEZ	04/03/2022	19/08/2026	03/08/2026
1001175881	paula	camila	alarcon	saavedra	02/05/2022	19/08/2026	03/08/2026
1007635085	ANA	MARIA	BATISTA	NIÑO	05/03/2025	19/08/2026	03/08/2026
1033726582	MARIA	FERNANDA	TOVAR	GIRALDO	10/02/2023	19/08/2026	03/08/2026
1026555452	LUZ	ANGELA	DIAZ	MELO	20/03/2024	19/08/2026	03/08/2026
1002582779	LADY	JOHANNA	MALAVER	GONZALEZ	05/07/2022	19/08/2026	03/08/2026
23376934	IMER	YOLANDA	GUZMAN	RUIZ	21/03/2023	19/08/2026	03/08/2026

1023968319	MARIA	CAMILA	DURTE	ARIAS	16/11/2022	19/08/2026	03/08/2026
24412958	MARIA	CONSUELO	HINCAPIE	GRISALES	05/12/2022	19/08/2026	03/08/2026
1022935498	ANA	MILENA	ADARME	SANCHEZ	03/04/2023	19/08/2026	03/08/2026
65736061	ELSA	ELVIRA	GONZALEZ	ROZO	13/11/2024	19/08/2026	03/08/2026
1033709819	DIANA	MARCELA	SARMIENTO	SALAMANCA	03/11/2021	19/08/2026	03/08/2026

ACTA PRIMERA SOCIALIZACION DE LOS SERVICIOS MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI CON ARRIENDO

ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM
NIT 900118806-2

CONTRATO 11022262026

El dia 26 de agosto a las 9:30 am, en el CDI sueños del mañana se reunieron los padres usuarios, representantes de alcaldía local, representantes legales juntas de acción comunal equipo interdisciplinario, agentes educativas, colaboradores, ,comité de control social entes veedores y comunidad en general para iniciar la primera socialización **los servicios Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil CDI con arriendo**, contrato N° 11022262026 y todo lo que compete al mismo, así también se informara de las acciones a realizar por el comité de control social.







ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida
2. Operación del Servicio
3. Actividad Pedagógica
4. Conformación del Comité de Control Social
5. Preguntas y Aclaraciones
6. Evaluación

DESARROLLO DE LA JORNADA

1. SALUDO Y BIENVENIDA:

La señora Marlen Suan moderadora de la jornada saluda a los asistentes agradeciendo su asistencia y puntualidad, entre ellos asistieron; representantes de la alcaldía local de Usme, de la subred sur, de la secretaria de integración social, la presidente junta de acción comunal barrio la Fiscala, la precedente junta de acción comunal barrio la Peña, padres usuarios, colaboradores, comunidad entre otros.

seprocede a informar el objetivo general de la jornada: PROMOVER MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A TRAVÉS DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOSDE LA PRIMERA INFANCIA, CON EL FIN DE QUE LAS FAMILIAS USUARIAS Y COMUNIDAD APORTEN AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL.
.

2. OPERACIÓN DEL SERVICIO:

- **Nombre de la entidad**: ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM
- **Número del contrato**: 11022262026
  Objeto del contrato: Prestar los servicios de Educación Inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de conformidad con los manuales técnicos, guías operativas para la atención a la primera infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de “Cero a Siempre"

- **Fecha de la primera jornada de socialización:** 26 de agosto 2026

- **Nombre de la modalidad de atención: Modalidad Institucional;** Son escenarios en donde se garantiza una atención de calidad, a través de la prestación de un servicio de **educación inicial, cuidado calificado y nutrición.** Adicionalmente, se adelantan acciones para garantizar los derechos de salud, protección y la participación de los niños y las niñas.

- **Sentido de la educación inicial**: **Sentido de la educación inicial**: En la educación inicial, las niñas y los niños aprenden a convivir con otros seres humanos, a establecer vínculos afectivos con pares y adultos significativos, diferentes a los de su familia, a relacionarse con el ambiente natural, social y cultural; a conocerse, a ser más autónomos, a desarrollar confianza en sí mismos,

a ser cuidados y a cuidar a los demás Es un momento en la primera infancia en la que aprenden a encontrar múltiples y diversas maneras de ser niñas y niños mientras disfrutan la experiencia de juego, arte, literatura y exploración del medio

- **Componentes de calidad de la atención:**

  - ✓ Familia, comunidad y redes sociales
  - ✓ Salud y nutrición
  - ✓ Proceso pedagógico
  - ✓ Ambientes educativos y protectores
  - ✓ Talento humano
  - ✓ Administrativo y de gestión.



Derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes en el marco de los servicios:
En el CDI sueños del mañana se garantizan los derechos de los niños y las niñas a través de las atenciones priorizadas en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia
«De Cero a Siempre»

- ➢ Acceso a Educación inicial
- ➢ Documento de identidad
- ➢ Afiliación vigente a salud
- ➢ Consulta valoración integral
- ➢ Esquema de vacunación completo de acuerdo a la edad
- ➢ Seguimiento al estado nutricional
- ➢ Formación a las familias
- ➢ Acceso a libros
- ➢ Talento humano cualificado

- **Derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y de los niños en primera infancia:**

  - ➢ Presentar los documentos exigidos para la vinculación del niño o niña y actualizarlos según lo indicado

- Participar activamente con el agente educativo, el equipo psicosocial para garantizar atención de calidad.
- Asistir a las convocatorias realizadas y quienes por alguna razón no se presenten se compartirá la información por redes.
- Permitir las visitas programadas, cumpliendo con citaciones y con disposición de atender todos los requerimientos que me sean exigidos
- informar las inasistencias que puedan presentarse
- Fomentaron el respeto de los niños y las niñas por el talento humano en el marco del pacto de convivencia
- Participar en el desarrollo de hábitos saludables

- **Fecha de inicio de la atención y la fecha prevista de terminación de la atención**:
  - ✓ Inicia: atención 1 de agosto
  - ✓ Termina: 31 de octubre 2026



- **Valor total del contrato:**

Valor del contrato

APORTE	SUEÑOS DEL MAÑANA
ICBF	$498,920,909
CONTRAPARTIDA	$ 9,978,418
TOTAL	$508,899,326

- **Listado de usuarias(os) de cada unidad**:







- **Cupos:**
  CDI SUEÑOS DEL MAÑANA 210

  CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE 76

- **Listado del talento humano contratado por servicio:**

  Se publica el listado del talento humano y se realiza actividad pedagógica

TALENTO HUMANO 2026 CDI SUEÑOS DEL MAÑAMNA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCOLARIDAD	ROL	SALARIO Y/O HONORARIOS	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	Gina Marcela Pérez Arias	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	131
2	Martha Lucia Arias Ávila	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	105
3	Lady Viviana Umbariva Valdés	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	214
4	Ana Ruth Guzmán Galindo	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	207

5	Deisy Yamile Peña Parra	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	85
6	Luisa Fernanda Velosa Niño	Agente Educativo Perfil 1	Profesional	1.910.090,00	18
7	Yurani Cortes Rico	Agente Educativo Perfil 2	Técnico en Formación profesional	1.750.905,00	64
8	Sandra Yanira Franco Esquivia	Agente Educativo Perfil 2	Técnico en Formación profesional	1.750.905,00	40
9	Gabriela Linares Heredia	Agente Educativo Perfil 2	Técnico en Formación profesional	1.750.905,00	41
10	Martha Roció Pachón Cruz	Agente Educativo Perfil 2	Técnico en Formación profesional	1.750.905,00	40
11	Eraydes Montero Moreno	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional AIPI	1.750.905,00	230
12	Elizabeth Suan Romero	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional AIPI	1.750.905,00	310
13	María Arleny Márquez Castillo	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional AIPI	1.750.905,00	166
14	Luz Mery Agudelo Ávila	Auxiliar Pedagógica	Técnica Profesional AIPI	1.750.905,00	178
15	Angie Tatiana Pérez Nieto	Auxiliar Servicios Generales	Técnica AIPI	1.750.905,00	80
16	Libia Yasmin Galeano Méndez	Gestor de Alimentos	Bachiller	1.750.905,00	50
17	Liliana Rojas	Gestor de Alimentos	Bachiller	1.750.905,00	120
18	María Isabel Sepulveda Godoy	Gestor de Alimentos	Técnica AIPI	1.750.905,00	90
19	Blanca Lilia González López	Gestor de Alimentos	Bachiller	1.750.905,00	60
20	Carolina Jara	Auxiliar Servicios Generales	Básica Media	1.750.905,00	12
21	Leidy Natalia Pérez Arias	Auxiliar Servicios Generales	Técnica Laboral PI	1.750.905,00	26
22	Ricardo Suan Romero	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller,	1.750.905,00	130
23	Pula Michell González	Aux Administrativo	Técnico	2.500.000,00	35
24	Juana Marlen Suan Romero	Coordinadora	Profesional	2.439.698,00	131
25	Claudia Marcela Molina Contreras	Psicólogo	Profesional	3.250.058,00	35
26	Laura Juliana Suan Gil	Nutricionista	Profesional	3.250.058,00	22

TALENTO HUMANO 2026 CDI LA FLORA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCOLARIDAD	ROL	SALARIO Y/O HONORARIOS	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	Yeimmy Andrea Arenas Sanchez	Profesional	Agente Educativo P 1	1.910.090,00	88
2	Nubia Esperanza Galvis Urbano	Profesional	Agente Educativo P 1	1.910.090,00	204
3	Adriana Villamil Aviles	Profesional	Agente Educativo P 1	1.910.090,00	150
4	Laura Brigith Murcia	Técnica	Técnica Laboral PI	1.750.905,00	38
5	María Stella Duarte Barón	Técnica	Aux Pedagógica	1.750.905,00	288
6	Nicol Camero Varón	Profesional	Gestor Alimentos	1.750.905,00	19
7	María Cristina Guzmán Valdes	Básica Secundaria	Gestor Alimentos	1.750.905,00	54
8	María Martha Montoya Sarmiento	Bachiller	Aux Serv Grales	1.750.905,00	17
9	Sandra Janeth Diaz	Profesional	Coordinadora	2.124.570,00	98

- **Presentar el listado de proveedores de alimentos y su procedencia:**

Proveedores

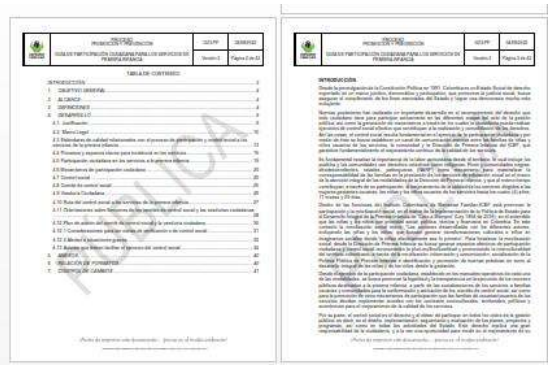
NOMBRE	PRODUCTO
PANADERIA R&M	PAN
ORGANIZACIÓN BONANZA	ABARROTES
CARNES SAN MIGUEL	CARNES, QUESOS,HUEVOS
APROLECHO	LACTEOS,QUESOS HUEVOS
LA CIMA	FRUVER

N°	NOMBRE DEL PROVEEDOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO EN LA ULTIMA VISITA	FECHA ULTIMA VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO (DDMMAA)	ENTIDAD QUE EMITE EL CONCEPTO SANITARIO
1	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE "APROLECHO"	ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES	FAVORABLE	20/10/2025	INVIMA
2	EVEREST PANADERIA	TRANSFORMADOR	FAVORABLE	15/07/2024	SUROCCIDENTE ESE
3	LA CIMA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	FAVORABLE	10/07/2025	SUROCCIDENTE ESE
5	BONANZA	ORGANIZACION	FAVORABLE	05/12/2025	SUBRED SUR
6	CARNES SAN MIGUEL	DISTRIBUIDORA CARNES	FAVORABLE	19/02/2025	SUBRED SUR

- Formas de apoyo alimentario que se brinda en los servicios:
  En el CDI sueños del Mañana se cuenta con la minuta aprobada por el ICBF. Establece los grupos de alimentos, la frecuencia diaria y semanal de consumo. Además indica las porciones a ofrecer según el grupo de edad. Su aplicación se debe hacer mediante los ciclos de menús y se ajusta a los requerimientos calóricos y de nutrientes de los usuarios de acuerdo con el ciclo vital en que se encuentran.
  Cumple con las directrices emitidas en la minuta patrón del ICBF; Ciclos de menús de 21 días para rango de edad de 1- 2 años 11 meses y 3-5 años 11 meses,
  Así mismo se informa que estamos en proceso de ajuste para la vigencia 2026, se ha contado con la participación de la comunidad del CDI, familias, agentes educativas, niñas, niños con el fin de dar cumplimiento a las nuevas directrices del ICBF en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN

  - ✓ Análisis Nutricional
  - ✓ Formato de Minuta Patrón
  - ✓ Formato de Guía de preparaciones (Verduras, proteínas, bebidas calientes, arroz y pasta, Caldos y sopas)
  - ✓ Formato de lista de Intercambio

- Presentar la guía de participación ciudadana:
  Se presenta la guía de participación y los respectivos formatos. Se informa la ruta de ingreso a la página del ICBF para consultar documentos, la asociación no aplica para VTA, toda vez que no lo oferto en la contrapartida



3. ACTIVIDAD PEDAGÓGICA:

Se presentan estaciones enmarcadas con cada uno de los componentes donde se invitan a participar en actividades lúdicas, con el fin de dar a conocer de forma detallada la atención que recibirán los usuarios para la presente vigencia 2026.se logra la participación activa dando claridad de las 9 atenciones, los derechos, deberes y responsabilidad de todos para lograr una atención de calidad y garantizar los derechos de la primera infancia inscrita en las unidades, CDI sueños del mañana, CDI la flora esperanza y tiguaque

4. CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL:

Desde el inicio de la atención se ha promovido la participación y control social a través de las reuniones que se realiza

Se promueve la participación de las familias usuarias en el comité de control social, se socializan las funciones del comité y se incentiva la participación permanente,

Para la conformación del comité de control social, se ha motivado la participación a través de delegados de cada nivel, cada nivel cuenta con 2 delegados.
se socializa con los asistentes, el significado del comité de control social y las veedurías ciudadanas, las funciones que estos debe desempeñar y la importancia que como agentes activos en el proceso desarrollan en cuanto a la prestación del servicio en cada una de las UDS, Las veedurías, al igual que los comités de control social, permiten ejercer vigilancia sobre la gestión pública de las entidades estatales, privadas u organizaciones no gubernamentales (ONG) en las que se ejecuten o empleen recursos públicos.

Se explica a los asistentes que el Comité de control social es una instancia que tiene como objetivo fomentar la participación ciudadana y el control social durante la ejecución de los contratos de aporte de los servicios de primera infancia, para así optimizar su implementación y contribuir a la mejora continua de la calidad de los servicios de la atención que reciben las niñas y niños del país.

¿QUIÉNES LO CONFORMAN? El comité de control social podrá ser conformado por los usuariosde los servicios; sus familias, madres gestantes, madres lactantes, cuidadores

de las niñas y losniños de primera infancia y/o comunidad en general

¿Cómo se constituye? Durante los espacios de socialización, que buscan garantizar la debida información de los servicios de primera infancia prestados por las Entidades Administradorasde Servicios – EAS, se deberá promover la constitución de los comités de control social y se incluirá un momento exclusivo para su conformación y deliberación, en el que podrán participar las familias, madres, cuidadores de las niñas y los niños, así como la comunidad en general.

Funciones del comité de control social:

1. Construir un plan de acción. (Ver formato Plan de acción del comité de control social y la veeduría ciudadana, como orientación para construirlo.
2. Contribuir con el establecimiento de un canal o medio de comunicación eficaz con los miembros del comité, y la persona del ICBF enlace de control social.
3. Solicitar capacitación o formación en el centro zonal, regional del ICBF o EAS (operador) sobre los temas relacionados con los servicios del ICBF, que necesiten tener claros para realizar el control social.
4. Verificar la calidad de la atención en los servicios de la primera infancia para la garantía de sus derechos. (Ver formato de verificación y reporte del comité de control social y la veeduría ciudadana).
5. Presentar reportes de forma escrita al centro zonal del ICBF (o regional del ICBF) y la EAS (operador del servicio) sobre las situaciones identificadas durante el control social a los servicios.
6. Realizar reuniones periódicas entre las(os) integrantes del comité. (Ver Acta de reunión del comité de control social y la veeduría ciudadana)
7. Realizar propuestas para el mejoramiento de los servicios de educación inicial.
8. Encargarse, cuando se considere necesario, de abrir el buzón de sugerencias.
9. Verificar la realización de las dos (2) evaluaciones de satisfacción (como mínimo) que debe realizar la EAS y realizar seguimiento a estas.

Dando alcance al acta de conformación del comité de control social se continua con el mismo que se compone desde la socialización realizada en el mes de febrero

5. PREGUNTAS Y ACLARACIONES:

Una vez finalizada la jornada se procede a interactuar con el auditorio indagando sobre las preguntas e inquietudes que pudieran presentar, en las cuales se identificó.

- La pregunta de la señora Maria Torres refiere ¿el servicio a nuestros hijos va hasta el mes de diciembre?
  Rta. La señora Marlen Suan coordinadora del CDI responde que hasta el momento ira hasta el 31 de octubre, en espera que se continue hasta el mes de

diciembre

La señora Marlen Suan coordinadora del CDI agradece a las familias por la asistencia y felicita a quienes continúan en el comité toda vez que han realizado un trabajo acorde a lo establecido para este. A si mismo invita a que en la segunda participación se puedan evidenciar los resultados de la vigencia la cual se realizara en el mes de noviembre.

6. EVALUACIÓN

Se realiza evaluación de la jornada,
Cierre: Se agradece la asistencia
Se anexa: acta de socialización, listas de asistencia
Se da por terminada la reunión siendo las 11:15 am. Firman quienes en ella intervinieron.

Para finalizar la jornada siendo las 11:15 a.m, se hace entrega de los listados de asistencia y el formato *f5.g23.pp_formato_encuesta_socializacion_inicial_de_los_servicios_contratados_para_la_atencion_a_la_primera_infancia_v1,* "*El objetivo de esta encuesta es conocer su opinión sobre la claridad de la socialización de los servicios contratados para la atención a la primera infancia. Para el ICBF es muy importante conocer su opinión, ya que sus respuestas pueden aportar para el mejoramiento o fortalecimiento de las socializaciones de los servicios, que están enfocadas en promover su derecho de acceso a la información sobre los servicios contratados para atender a las niñas, niños y mujeres gestantes de su comunidad*", con el propósito de dar cumplimiento al objetivo del formato se procedió a aplicar el formato anteriormente citado, de la misma manera se anexa análisis de la información recolectada construyendo y presentando reporte al ICBF representado por el supervisor del contrato.

Se adjuntan las evaluaciones

Marzo 10

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: ADMINISTRATIVO		Fecha: 26 AGOSTO 2026	
Tema: 1RA SOCIALIZACIÓN CONTRATO 1102262026		Responsable: COORDINACIÓN	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yur. Alexandra Roa Gomez	mamá	Alexandra R.G
2	YULY ANDREA PARDA SIERRA	MAMÁ	YULY PARDA
3	Miguel Angel Casallas Tinjaca	Papa	
4	Julieth valentina Pardo	mamá	Julieth
5	deisson Sierra Abril	Papá	
6	Yuri pablo Fariñe Espitia	Papa	
7	Natela Rios	Mamá	Natela Ríos
8	Lisa Fernanda Aguilar Vaquero	Mamá	
9	Sara Midell Castaño Hoyos	Mamá	
10	INES SIERRA	ABUELA	
11	Maria Fernanda Giron	Mamá	
12	DEISY PENA	Mama	Deisy Pena
13	Ashly Tarde	Mama	
14	Lordy Sanchez	Mamá	Lordy Sanchez
15	BRILLY JOHANA NIETO	MAMA	BRILLY NIETO
16	Alexandra Betancourt	Mamá	
17	laura ximena castillo	mamá	Laura Castillo
18	Laura Zamborano	mama	Laura Z
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

①

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: ADMINISTRATIVO		Fecha 26 AGOSTO 2026	
Tema 1RA SOCIALIZACION CONTRATO 11022262026		Responsable COORDINACION	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Luz Angela Rios Cardona	Mamá	
2	Anamaria Porras R	mamá	
3	LUZ DALIDA MENDOZA COLLAZOS	MAMÁ	DALIA M.
4	ANGEL ESTEBAN ROA GAITAN	PADRE	ANGEL ROA.
5	Kevin Daniel Morales Aguilera	Padre	Daniel Morales
6	Norelsy Cortes Mora	Mamá	Norecort
7	Michael Alejandro Beltrán Baez	Hermano	
8	Bibiana Yasmin Escobar	Mama	
9	Nana Fernanda Cerera Triale.	Mamá	
10	Esmeralda Sabogal	Mama	
11	Vanessa Herrera	Mamá	
12	Katia Rodriguez	Hermana	
13	Laura Lucumi	Tia	Laura Lucumi
14	Karoll Ramos	mamá	Karoll Ramos
15	DENIS ARCOS	MAMÁ	DENIS ARCOS
16	Luisvi Pantoja	mama	luisvi P.
17	Leidy Yulieth	Tia	Leidy
18	Yuli Sanchez Hobinson	Mamá	Yuli Sanchez
19	Brigitte Alejandra Ramirez Palacios	Mamá	Brigitte A.
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Rocio Pachón

Proceso: Administrativo		Fecha 26 Agosto 2026	
Tema Socialización Contrato 1102226 2026		Responsable Coordinación	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Allison Dayana Gonzalez	Madre	Allison Gonzalez
2	Asbleydi Mican	Mamá	Asbleydi M
3	Robisol Lozada	Abuelita	Robisol Lozada
4	Wendy Cortes	Mamá	Wendy Cortes
5	Emily Fernandez	Mamá	Emily Fernandez
6	Tania Oyuela	Mamá	Tania Oyuela
7	alan estiven	abuelita	mafe
8	Vivian Gomez	mamá	Vivian Gomez
9	Jent Suarez Diaz	mamá	
10	CLAUDIA YINETH MARIN	ABUELA	Claudia Marin
11	Yuli castaños	mamá	
12	Sandy Daniela Pinzón S	mamá	Sandy Pinzón
13	Yessica Stefania Gomez B	mamá	
14	Maria Astrid Buitrago R	mamá	Astrid Buitrago
15	Diana Marcela Guevara	Tia	Diana Guevara
16	Heymar Sanchez	Papá	Heymar S.
17	Mishell Muñoz Leon	Mamá	Mishell Muñoz
18	Allison Gonzalez	mamá	allison Gonzalez
19	Erika Romero Reyes	mamá	Erika Romero
20	Stefany Andrea Perez Naranjo	Mamá	Stefany P.
21	Alejandra Santamaria	mamá	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Administrativo

Fecha 26. Agosto 2026

Tema: 1ra Socialización contrato 11022262026

Responsable

N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Fredy Alexander Silva Leal	Papá	Fredy Silva
2	Magdalis Guaraca	Mama	
3	Yoidis Medina	Papa	
4	Esmeralda Sabogal Mora.	Mamá	Esmeralda S
5	Diana Carolina Chitan C.	Madre	Diana Chitan.
6	Brayan Daza Mendoza	PADRE	Brayan D.
7	Alejandra puerto Rodriguez	Madre	Aleja puerto.
8	Jhon Alexander Narvaez	Padre.	Jhon A. Narvaez
9	KEVIN RIVEROS PEREZ	PADRE	KEVIN R
10	Ana Aurora Guzmán	mamá	
11	Monica Alexandra lopez E	Mamá	Monica Alopez
12	Carol Rios	Mamá	Carol Rios
13	Sindy cepeda	mamá	Sindy cepeda
14	Yenny Vargas	Abuela	Yenny Vargas
15	Jessica Paola Blanco	Mamá	Jessica Blanco
16	Juliana Tatiana Gil Ramírez	mamá	
17	Jazmin Cortegano Mendez	Abuelita.	Jazmin C
18	Brigitte Alejandra Zambrano	Mamá	A Zambrano
19	Fernanda Gutierrez	Mamá	Fernanda G.
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Administrativo		**Fecha** 26 Agosto 2026.	
Tema 1ra Socialización contrato 11022262026		**Responsable** Coordinación	
N°	**NOMBRE**	**CARGO / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
1	Deixy Angarita Martinez	Abuela Paterna	
2	Emily Adriana Pedroza	mamá	
3	Milad Isabel Pallaza	Papá	
4	Jeraldyn Leandra Abondano Vásquez	Mama	
5	Paula Dayanna Aponte. A	Mamá	
6	Deiberth Alexander Acosta Zamora	Papá	
7	Sindy cepeda	mamá	Sindy cepeda
8	Yeimi Yureni Castro Ruiz	mamá	
9	Laura Angelina Rojas	Hermana	Angelina
10	Jessica Torres Aguirre	mamá	
11	Jhon Mitchell Urca	Papa	
12	Dayana Rojas	Mamá	Dayana R.
13	Vivian Yulieb Tellez	Mama	Vivian T.
14	Yuri Alexandra Jola	MAMÁ	YURI JOLA
15	YUR. Alexandra Roa	Tia	Alexandra
16	Gabriela Bajosa	mama	
17	Maria Isabel Cruz	MAMA	Maria Isabel Cruz.
18	Paola Vargas.	mamá	Paola Vargas.
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Administrativo		Fecha 26 agosto 2026	
Tema 1ra socialización del contrato		Responsable coordinación	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Brun Vargas	papá	
2	Paula Valcarcel NIÑO	Mamá	
3	Daberba Pinzón M.	Abuelita	
4	Daniela Peña	mamá	
5	Angela Moreno Salas	Mamá	
6	Brayth Daniela Gonzalez Ruiz	mamá	
7	Johanna Rincon	mama	
8	Dueño Ramos	Abuelo	
9	ERIKA ROMERO REYES	mamá	
10	Luis Melo	Papa	
11	Anvi Nicol Pedroza Quitian	Mamá	
12	Laura Camila Pedroza	Mama.	
13	Jessica Tatiana Aguirre	mamá	
14	Diana Paola Martinez Romero	Mamá	
15	Gabriela Batista	mamá	
16	Pedro Carranza	Papá	
17	Jennifer Camon	Mamá	
18	Eric Molano	Padre	
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Administrativo		**Fecha** 26 agosto 2026	
Tema 11a socialización del contrato 11022262026		**Responsable** Coordinación	
N°	**NOMBRE**	**CARGO / DEPENDENCIA**	**FIRMA**
1	Fabiola Alvira	Abuela	
2	Bellanira Hernandez Motta	mama'	Bellanira H.M
3	DANIEL GAITAN	PAPA	
4	Andrea Soto Avila	Mamá	Andrea Soto
5	valentina Pineros	mamá	valentina Pineros
6	DEICY KEY GONZALEZ	MAMÁ	DEICY KEY G.
7	Paola Montejo	Mamá	PAOLA MONTEJO
8	Luz Nidia Pinzon	Mamá	
9	PAULA TATIANA SARMIENTO	MAMÁ	TATIANA SARMIENTO
10	Jenifer Alejandra Godoy	mamá	
11	Alexandra urrego romero	Mama	Alexandra urrego
12	Ingrid Lorena Sueta R	MAMÁ	
13	Gina Daniela Suarez L.	Mamá	DANIELA S.
14	Alberto Montaña	Papá	Alberto Montaña
15	Leda yolinda	Tia	
16	Adriana Pantes Mateta	Mamá	
17	Pineth Estefania Perez Serrano.	Mamá	YinethPerez
18	Diana cardina Perez	Mama	Diana
19	ANGIE MILENA SACCEDO	MAMÁ	ANGIE J.
20	Leidy paola Diaz Aguilar	Tia	Leidy Paola Diaz
21	Adriana Salazar	Mamá	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

	FORMATO DE FIRMAS ASISTENCIA A REUNIONES Y/O TALLERES		
	GESTION ADMINISTRATIVA		
	FO-GA-37	VERSIÓN 3	FEB 2025

Proceso: Administrativo		Fecha 26 Agosto 2026	
Tema 1ra Socialización del contrato 110222626 2026		Responsable Coordinación	
N°	NOMBRE	CARGO / DEPENDENCIA	FIRMA
1	Daniela Diaz f.	Mamá	Daniela D.
2	Carolina Jara	Mamá	Leidy carolina JO
3	sandy Dayana chivata. C	Mamá	sandy chivata
4	Gloria Maria Marchola S	Mamá	
5	Erika Andrea Chala	Mamá	Erika Andrea Chala
6	Andry Beltran Sabogal	Mamá	
7	Zuleima Villa Rivera	Mamá	
8	Jesús Eduardo Guevara Orozco	papá	Jesús Guevara O
9	Laura Daniela Garcia S	Mamá	laura Garcia
10	Rebeca Quintero Pedraza	Mamá	
11	Iselne tatiana vidal pinzon	mamá	Iselne Pinzón
12	Daniel Felipe Parra Sanchez	Papá	
13	Karen Giselle Medina	Mamá	
14	Jhohan pavi muñoz	papa	
15	Magdelys Guarata	Mama	
16	Lorena Nuñez	mamá	
17	Yuly Marcela Arregoitia martinez	mamá	Yuly Arregoitia
18	Carolina Barrera	mamá	
19	Jorge Mario Pinzon	papa	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la asociación y a la ley 1581 de 2012.

Siendo las 9:30 am del día 26 del mes de agosto del año 2026 en el municipio de Usme del departamento Bogotá D.C., se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

Dando alcance de continuidad del comité de control social para la vigencia toda vez que se firma contrato nuevo a partir del 1 de agosto del año 2026

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios) ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 11022262026

Modalidad de atención[1] (registre la modalidad a la que se le realizará control social): INSTITUCIONAL CDI SUEÑOS DEL MAÑANA

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el mes agosto del año 2026 hasta el mes diciembre del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA[1]	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	CDI sueños del mañana	FABIOLA ALVIRA ZAMBRANO	51966383	fabiolaalvirazambrano@gmail.com	3176743800	
2	CDI sueños del mañana	MARIANA RINCON	1023037080	marincon99@gmail.com	3505784075	
3	CDI sueños del mañana	ZULEIMA YURENI CANTOR	1022990114	yurenicantor@hotmail.com	3223547880	
4	CDI sueños del mañana	KAREN LORENA CUMACO TORRES	1022988363	karenlorenatorres@gmail.com	3188420200	Karen Cumaco
5	CDI sueños del mañana	SARA MICHELL CASTAÑO MEJIA	1023022383	saracastaño182009@gmail.com	3041345935	Sara Castaño
6	CDI sueños del mañana	LEIDY CAROLINA JARA OSORIO	1144149818	leidycarolina0318@hotmail.com	1144199818	leidy carolina Jara O
7	CDI sueños del mañana	DEISY PEÑA PARRA	1002369378	samuelximena98765@gmail.com	3153670451	Deisy Peña
8	CDI sueños del mañana	ANGELA ROCIO MORENO	1023916242	unikad1130@gmail.com	3227286757	Angela
9	CDI sueños del mañana	WINDY VANESSA HERRERA MARTINEZ	1023015801	vanehm1005@gmail.com	3227599044	
10	CDI sueños del mañana	SANDY DANIELA PINZON SANCHEZ	1023009668	sandydanielaps@gmail.com	3124905398	Sandy Daniela Pinzón

SI

[1] E
inte
ICE

1. ¿A qué se le realizará control social?
2. Algunas de las funciones del comité de control social o la veeduría ciudadana[2] (ver *Ley 850 de 2003*, que reglamenta este mecanismo de participación y se encuentra publicada en internet).
3. Designación de un(a) **representante** y **secretaria(o)**.
4. Definición de la próxima reunión del comité de control social para la construcción del plan de acción enfocado en la realización del control social a los servicios de la primera infancia.[2]
5. Definición de compromisos o tareas.
6. Cierre: lectura y aprobación de la presente acta de conformación para hacer el control social a los servicios de la primera infancia.

Ver orientaciones para el desarrollo de los puntos 2 y 3. NOTA: se sugiere revisar la "Guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia", que incluye información sobre la participación ciudadana y el control social a la atención prestada por los operadores de servicios a las niñas, niños y mujeres en estado de gestación.

3. Designación de un(a) representante/presidente o líder y secretaria(o).

Se designó, mediante votación de la mayoría, como representante/presidente(a) o líder a _FABIOLA ALVIRA ZAMBRANO y como secretaria(o) a DEISY PEÑA

4. Definición de la próxima reunión en la que se construirá el plan de acción.

Se acordó que la próxima reunión para dar alcance al plan de acción del comité o la veeduría se llevará a cabo en el mes de septiembre del año 2026 en Bogotá, CDI SUEÑOS DEL MAÑANA de forma presencial . (Si la reunión se realizará **presencial** incluir el lugar. Si la reunión se realizará **virtual** incluir el nombre de la aplicación; se pueden usar aplicaciones como: WhatsApp, Zoom, Teams, entre otras, para hacer llamadas grupales o reuniones) (Si la reunión se realizará **presencial** incluir el lugar. Si la reunión se realizará **virtual** incluir el nombre de la aplicación; se pueden usar aplicaciones como: WhatsApp, Zoom, Teams, entre otras, para hacer llamadas grupales o reuniones).

5. Definición de compromisos o tareas.

En caso de que se hayan acordado compromisos o tareas incluirlos, y acordar las personas que serán responsables o encargadas de realizarlos:

COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA	RESPONSABLES	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO
Realizar visitas acordadas	Comité de control	septiembre

[2] Ver la última página de este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

6. Cierre: lectura y aprobación de la presente acta.

ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PUNTOS 2 Y 3:

Punto 2 a tratar o socializar: ¿A qué se le realiza control social?

El comité de control social o la veeduría ciudadana, que se cree o conforme para hacer control social a los servicios de la primera infancia, puede verificar cualquier tema relacionado con los servicios dirigidos a las niñas, los niños y las mujeres en estado de gestación, con el fin de contribuir de manera propositiva al logro o mantenimiento de la calidad en los servicios contratados para la atención de las usuarias y de los usuarios de estos servicios. A continuación, se incluyen algunos de los temas o aspectos para realizar el control social. Cada comité o veeduría decide a cuál o cuáles de los siguientes aspectos realizarles control social, contribuyendo con la identificación de situaciones que pueden exponer a riesgos a las usuarias y a los usuarios durante la atención para que se implementen medidas de corrección o prevención.

ASPECTOS	¿DE QUÉ SE TRATA?
Socializaciones de servicios contratos	Todos los operadores contratados para prestar servicios a la primera infancia deben realizar dos socializaciones de los servicios contratados por el ICBF: la primera durante el segundo mes de ejecución del contrato y la segunda un mes antes de que terminen de prestar los servicios a las niñas, los niños y las mujeres en estado de gestación.
Evento de control social	Los operadores de servicios que ofrecieron contrapartida o valor técnico agregado para control social, y que se encuentren en la categoría 4 o la 5 de la ficha de contrapartida, publicada en internet, deben brindan apoyo logístico para que colaboradores del ICBF realicen del desarrollo metodológico del evento de control social dirigido a los comités y veedurías ciudadanas.
Cobertura	Número de usuarias y de usuarios que se asignó para prestar la atención y el número de usuarias y de usuarios que se está atendiendo.
Talento humano	Que atiende a las niñas, niños y mujeres gestantes.
Experiencias pedagógicas	Provocaciones a vivencias para promover del desarrollo y aprendizaje de las niñas y de los niños, así como el bienestar de las mujeres gestantes.
Alimentos	que se sirven en la unidad de servicio (UDS), unidad de atención (UA) o la unidad comunitaria de atención (UCA).
Ración para preparar	Estado, cantidad y lugar de almacenamiento de los alimentos de alto valor nutricional (Bienestarina) que se entregan.
Dotación	Estado físico y calidad del material didáctico, su cantidad (si es suficiente para el número de niñas, niños y mujeres gestantes). Si se cuenta con literatura infantil (libros o cartillas infantiles), juguetes, materiales.
Espacio físico	Espacios seguros para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y en los niños.

NOTA: estos temas son opcionales, si los miembros del comité o de la veeduría ciudadana identifican otros aspectos para hacer control social a los servicios prestados por el operador los pueden revisar, dejando evidencia por escrito de los resultados de la visita (Ver Formato Verificación y Reporte sobre el Control Social a los Servicios de la Primera Infancia*).* Es importante resaltar que depende de cada comité decidir a cuáles temas le quieren hacer control social, según la situación del servicio o las necesidades de mejoramiento que se hayan identificado en el mismo.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Punto 3 a tratar o socializar. Algunas funciones del comité o la veeduría ciudadana[3]:

N	FUNCIONES PARA CONSIDERAR
1	Construir el plan de acción para realizar el control social. Ver *formato Plan de acción del comité de control social y la veeduría ciudadana*, publicado en la página Web del ICBF como orientación para construirlo.
2	Contribuir con el establecimiento de un canal o medio de comunicación eficaz con los miembros del comité, y la persona del ICBF enlace de control social.
3	Solicitar capacitación o formación en el centro zonal, regional del ICBF o EAS (operador) sobre los temas relacionados con los servicios del ICBF, que necesiten tener claros para realizar el control social.
4	Verificar la calidad de la atención en los servicios de la primera infancia para la garantía de sus derechos. Ver formato a*cta de visita y reporte del comité de control social y la veeduría ciudadana,* publicado en la página Web del ICBF.
5	Presentar reportes de forma escrita al centro zonal del ICBF (o regional del ICBF) y la EAS (operador del servicio) sobre las situaciones identificadas durante el control social a los servicios.
6	Realizar reuniones periódicas entre las(os) integrantes del comité. Ver formato a*cta de reunión del comité de control social y la veeduría ciudadana*, publicado en la página Web del ICBF.
7	Realizar propuestas para el mejoramiento de los servicios de educación inicial.
8	Encargarse, cuando se considere necesario, de abrir el buzón de sugerencias.
9	Verificar la realización de las dos (2) evaluaciones de satisfacción (como mínimo) que debe realizar la EAS y realizar seguimiento a estas.

PÚBLICA

[3] Ver *Ley 850 de 2003*, que reglamenta este mecanismo de participación y se encuentra publicada en internet.

Siendo las 9:30 am del día 26 del mes de agosto del año 2026 en el municipio de Usme del departamento Bogotá D.C., se reunieron los ciudadanos residentes en el mismo, que manifestaron previamente su interés de participar en el comité de control social o veeduría ciudadana, con el objetivo principal de realizar control social a los servicios de primera infancia del ICBF.

Dando alcance de continuidad del comité de control social para la vigencia toda vez que se firma contrato nuevo el 1 de agosto del año 2026

1. Información general:

Nombre de la EAS (operador de los servicios) ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA

Número de contrato de la EAS (operador de servicios): 11022262026

Modalidad de atención[1] (registre la modalidad a la que se le realizará control social): INSTITUCIONAL -CDI LA FLORA

Se le realizará control social a los servicios que presta el operador desde el mes agosto del año 2026 hasta el mes de diciembre del año 2026.

2. Integrantes del comité de control social o de la veeduría ciudadana:

Nro	Nombre de la UDS / UA / UCA[2]	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Número Celular o Fijo	Firma
1	CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE	Diana Jiménez Silva	1033768339	Digatica885@hotmail.com	3107571151	
2	CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE	Leidy Correa González	1033804458	Lorenacorrea898@gmail.com	314344636	
3	CDI LA FLORA ESPERANZA Y TIGUAQUE	Diana Carolina Bello	1022932894	dcarolinabes@outlook.com	3157826188	
4						
5						

[1] El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuenta con cuatro modalidades de atención: (1) Comunitaria; (2) Familiar; (3) Institucional; (4) Propia e intercultural. La información sobre cada modalidad de atención se encuentra en los manuales operativos del ICBF publicados en el Portal Web del ICBF.

SUGERENCIA DE PUNTOS A TRATAR O SOCIALIZAR EN LA REUNIÓN:

1. ¿A qué se le realizará control social?
2. Algunas de las funciones del comité de control social o la veeduría ciudadana[2] (ver *Ley 850 de 2003*, que reglamenta este mecanismo de participación y se encuentra publicada en internet).
3. Designación de un(a) **representante** y **secretaria(o)**.
4. Definición de la próxima reunión del comité de control social para la construcción del plan de acción enfocado en la realización del control social a los servicios de la primera infancia.[2]
5. Definición de compromisos o tareas.
6. Cierre: lectura y aprobación de la presente acta de conformación para hacer el control social a los servicios de la primera infancia.

Ver orientaciones para el desarrollo de los puntos 2 y 3. NOTA: se sugiere revisar la "Guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia", que incluye información sobre la participación ciudadana y el control social a la atención prestada por los operadores de servicios a las niñas, niños y mujeres en estado de gestación.

3. Designación de un(a) representante/presidente o líder y secretaria(o).

Se designó, mediante votación de la mayoría, como representante/presidente(a) o líder a _DIANA JIMENEZ SILVA y como secretaria(o) a LEIDY CORREA GONZALEZ

4. Definición de la próxima reunión en la que se construirá el plan de acción.

Se acordó que la próxima reunión para construir el plan de acción del comité o la veeduría se llevará a cabo en el mes de septiembre del año 2026 en Bogotá, CDI LA FLORA de forma presencial. (Si la reunión se realizará **presencial** incluir el lugar. Si la reunión se realizará **virtual** incluir el nombre de la aplicación; se pueden usar aplicaciones como: WhatsApp, Zoom, Teams, entre otras, para hacer llamadas grupales o reuniones) (Si la reunión se realizará **presencial** incluir el lugar. Si la reunión se realizará **virtual** incluir el nombre de la aplicación; se pueden usar aplicaciones como: WhatsApp, Zoom, Teams, entre otras, para hacer llamadas grupales o reuniones).

5. Definición de compromisos o tareas.

En caso de que se hayan acordado compromisos o tareas incluirlos, y acordar las personas que serán responsables o encargadas de realizarlos:

[2] Ver la última página de este documento.

PÚBLICA

COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA	RESPONSABLES	FECHA MÁXIMA DE CUMPLIMIENTO
Realizar visitas acordadas	Comité de control	septiembre

6. Cierre: lectura y aprobación de la presente acta.

ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS PUNTOS 2 Y 3:

Punto 2 a tratar o socializar: ¿A qué se le realiza control social?

El comité de control social o la veeduría ciudadana, que se cree o conforme para hacer control social a los servicios de la primera infancia, puede verificar cualquier tema relacionado con los servicios dirigidos a las niñas, los niños y las mujeres en estado de gestación, con el fin de contribuir de manera propositiva al logro o mantenimiento de la calidad en los servicios contratados para la atención de las usuarias y de los usuarios de estos servicios. A continuación, se incluyen algunos de los temas o aspectos para realizar el control social. Cada comité o veeduría decide a cuál o cuáles de los siguientes aspectos realizarles control social, contribuyendo con la identificación de situaciones que pueden exponer a riesgos a las usuarias y a los usuarios durante la atención para que se implementen medidas de corrección o prevención.

ASPECTOS	¿DE QUÉ SE TRATA?
Socializaciones de servicios contratos	Todos los operadores contratados para prestar servicios a la primera infancia deben realizar dos socializaciones de los servicios contratados por el ICBF: la primera durante el segundo mes de ejecución del contrato y la segunda un mes antes de que terminen de prestar los servicios a las niñas, los niños y las mujeres en estado de gestación.
Evento de control social	Los operadores de servicios que ofrecieron contrapartida o valor técnico agregado para control social, y que se encuentren en la categoría 4 o la 5 de la ficha de contrapartida, publicada en internet, deben brindan apoyo logístico para que colaboradores del ICBF realicen del desarrollo metodológico del evento de control social dirigido a los comités y veedurías ciudadanas.
Cobertura	Número de usuarias y de usuarios que se asignó para prestar la atención y el número de usuarias y de usuarios que se está atendiendo.
Talento humano	Que atiende a las niñas, niños y mujeres gestantes.
Experiencias pedagógicas	Provocaciones a vivencias para promover del desarrollo y aprendizaje de las niñas y de los niños, así como el bienestar de las mujeres gestantes.
Alimentos	que se sirven en la unidad de servicio (UDS), unidad de atención (UA) o la unidad comunitaria de atención (UCA).
Ración para preparar	Estado, cantidad y lugar de almacenamiento de los alimentos de alto valor nutricional (Bienestarina) que se entregan.
Dotación	Estado físico y calidad del material didáctico, su cantidad (si es suficiente para el número de niñas, niños y mujeres gestantes). Si se cuenta con literatura infantil (libros o cartillas infantiles), juguetes, materiales.
Espacio físico	Espacios seguros para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y en los niños.

NOTA: estos temas son opcionales, si los miembros del comité o de la veeduría ciudadana identifican otros aspectos para hacer control social a los servicios prestados por el operador los pueden revisar, dejando evidencia por escrito de los resultados de la visita (Ver Formato

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Verificación y Reporte sobre el Control Social a los Servicios de la Primera Infancia*).* Es importante resaltar que depende de cada comité decidir a cuáles temas le quieren hacer control social, según la situación del servicio o las necesidades de mejoramiento que se hayan identificado en el mismo.

Punto 3 a tratar o socializar. Algunas funciones del comité o la veeduría ciudadana[3]:

N	FUNCIONES PARA CONSIDERAR
1	Construir el plan de acción para realizar el control social. Ver *formato Plan de acción del comité de control social y la veeduría ciudadana*, publicado en la página Web del ICBF como orientación para construirlo.
2	Contribuir con el establecimiento de un canal o medio de comunicación eficaz con los miembros del comité, y la persona del ICBF enlace de control social.
3	Solicitar capacitación o formación en el centro zonal, regional del ICBF o EAS (operador) sobre los temas relacionados con los servicios del ICBF, que necesiten tener claros para realizar el control social.
4	Verificar la calidad de la atención en los servicios de la primera infancia para la garantía de sus derechos. Ver formato a*cta de visita y reporte del comité de control social y la veeduría ciudadana,* publicado en la página Web del ICBF.
5	Presentar reportes de forma escrita al centro zonal del ICBF (o regional del ICBF) y la EAS (operador del servicio) sobre las situaciones identificadas durante el control social a los servicios.
6	Realizar reuniones periódicas entre las(os) integrantes del comité. Ver formato *acta de reunión del comité de control social y la veeduría ciudadana*, publicado en la página Web del ICBF.
7	Realizar propuestas para el mejoramiento de los servicios de educación inicial.
8	Encargarse, cuando se considere necesario, de abrir el buzón de sugerencias.
9	Verificar la realización de las dos (2) evaluaciones de satisfacción (como mínimo) que debe realizar la EAS y realizar seguimiento a estas.

PÚBLICA

[3] Ver *Ley 850 de 2003*, que reglamenta este mecanismo de participación y se encuentra publicada en internet.

Para el desarrollo de este plan es importante que se tenga en cuenta las indicaciones del nivel nacional y del territorio local para el autocuidado y el cuidado del otro, en el marco de la pandemia por COVID-19. Por lo tanto, en caso de que el comité de control social o la veeduría ciudadana decida llevar a cabo actividades de forma presencial debe tomar las precauciones necesarias para el desarrollo de estas, implementando las medidas de bioseguridad que se requieran, resaltando que las personas con comorbilidades, deben evitar reuniones y actividades de manera presencial optando por participar de forma virtual.

Para llevar a cabo acciones o actividades de forma virtual es posible el uso de estrategias de comunicación como aplicaciones para realizar reuniones, grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas, entre otras opciones que eviten aglomeraciones y contribuyan con la reducción de riesgos frente a la transmisión del coronavirus.

Este plan de acción debe ser acordado y construido entre todos los integrantes del comité de control social, con el fin de que todos puedan conocer claramente los objetivos y el alcance de la alianza o comité. **NOTA:** revisar la "Guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia", publicada en internet.

Las diferentes actividades del plan de acción deben realizarse de forma propositiva y responsable, siempre procurando el mejoramiento de la calidad de los servicios de educación inicial, en el marco de la atención integral.

Dando alcance de continuidad del comité de control social para la vigencia toda vez que se firma contrato nuevo a partir del 1 de agosto del año 2026, así mismo, se ajusta el plan de acción.

ALCANCE PLAN DE ACCION

Departamento: BOGOTA D.C **Municipio** BOGOTÁ

Plan de acción desde: mes_ agosto año: 2026 hasta: mes diciembre año 2026

Nombre de la EAS/operador: ASOCIACIÓN SUEÑOS DEL MAÑANA

Número del contrato de la EAS/operador: 11022262026

A continuación, se brindan algunas orientaciones para la formulación del plan de acción:

1. Generación de acuerdos internos del comité conformado: los integrantes del comité deben acordar de forma libre y democrática todos los aspectos relacionados con el comité y las actividades que van a desarrollar.

Nombre del comité: _CDI SUEÑOS DEL MAÑANA

Valores que orientarán el funcionamiento del comité:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Respeto Puntualidad Confianza honestidad responsabilidad frente a los compromisos adquiridos

de la atención de los servicios. El comité puede centrar sus esfuerzos en la verificación y control de los siguientes aspectos: **cumplimiento de la cobertura, talento humano completo y cualificado, alimentación** (calidad de los alimentos suministrados, compras locales, preparaciones acordes a los hábitos y costumbres alimentarias de la región), **dotación y mobiliario, proyecto pedagógico o planeación pedagógica, seguridad en la unidad, espacios físicos, las dos socializaciones de los servicios contratados, evento de control social (entre otros)**[1] *(ver componentes de calidad de atención en la guía de participación ciudadana o en los manuales operativos).* Los integrantes del comité deciden conjuntamente a cuál o cuáles aspectos, de los mencionados anteriormente, le realizarán el control social, considerando la participación de las niñas, niños y mujeres gestantes usuarios de los servicios (se puede solicitar apoyo a la EAS/operador, centro zonal, regional, talento humano de la unidad, y demás entidades/autoridades locales). Indique en el siguiente cuadro cuál o cuales serán los aspectos seleccionados:

Alimentación, Talento Humano, Seguridad En La Unidad, Cobertura, Cumplimiento De Las Socializaciones, Planta Física, Pedagogía Entre Otros.

3. ¿Quiénes van a realizar el control social?

Para esto se debe tener claro cuál es el equipo de trabajo, cómo se distribuirán las tareas; además, identificar las fortalezas de los integrantes del equipo. Es clave tener una persona que lidere y ayude a coordinar las acciones del comité. Indique en el siguiente cuadro los datos de las personas que conforman el comité:

[1] De acuerdo con los seis componentes de calidad de la atención establecidos en los manuales operativos de las cuatro modalidades de atención de primera infancia: (i) Familia comunidad y redes sociales; (ii) Salud y nutrición; (iii) Proceso pedagógico; (iv) Talento humano; (v) Ambientes educativos y protectores, y (vi) Administrativo y de gestión.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Nº	Nombre y apellidos	Documento de identificación	Correo electrónico	Celular o fijo	Firma
1	FABIOLA ALVIRA ZAMBRANO	51966383	fabiolaalvirazambrano@gmail.com	3176743800	
2	MARIANA RINCON	1023037080	maricon99@gmail.com	3505784075	
3	ZULEIMA YURENI CANTOR	1022990114	yurenicantor@hotmail.com	3223547880	
4	KAREN CUMACO TORRES	1022988363	karenlorenatorres@gmail	3188420200	Karen Torres
5	SARA MICHELL CASTAÑO MEJIA	1023022383	saracastaño182009@gmail.com	3041345935	
6	LEIDY CAROLINA JARA OSORIO	1144149818	leidycarolina0318@hotmail.com	1144199818	leidy carolina JO
7	DEISY PEÑA PARRA	1002369378	samuelximena98765@gmail.com	3153670451	Deisy Peña
8	ANGELA ROCIO MORENO	1023916242	unikad1130@gmail.com	3227286757	
9	WINDY VANESSA HERRERA MARTINEZ	1023015801	vanehm1005@gmail.com	3227599044	
10	SANDY DANIELA PINZON SANCHEZ	1023009668	sandydanielaps@gmail.com	3124905398	Sandy Pinzón

4. ¿Qué actividades se van a realizar?
Indicar cada una de las actividades que se llevarán a cabo para cumplir con el propósito que se acordó en el comité.

5. ¿Quiénes son los responsables de realizar cada actividad?
Indicar quién estaría a cargo de cada actividad o tarea planeada según los acuerdos conjuntos. Para la distribución de tareas se puede tener en cuenta las posibilidades reales de que cada uno de los integrantes del comité puedan cumplir con las actividades a realizar, considerando los conocimientos sobre lo que se debe hacer, la actitud positiva y el tiempo para el desarrollo de las actividades.

6. ¿En qué tiempo se van a realizar las actividades?
Establecer plazos realistas para desarrollar las actividades, de acuerdo con el tiempo que los integrantes del comité pueden dedicar a las acciones de control social. Puede ser útil realizar un inventario de las tareas o actividades planeadas, indicando el tiempo que se necesita para completar cada una de ellas, indicando las personas que se pueden comprometer con el cumplimiento de estas. Es importante tener en cuenta los plazos que necesitarían las entidades para dar respuesta a las sugerencias y recomendaciones que se realicen, de acuerdo las actividades desarrolladas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. ¿Qué recursos se necesitan para desarrollar las actividades planteadas?

Una vez planteadas las actividades o tareas a realizar, el comité deberá definir los recursos necesarios para el cumplimiento de cada una de ellas; por ejemplo:

- Formatos de control social: acta de reunión, acta visita, verificación de: cobertura y alimentos, de dotación, actividades pedagógicas, entre otros.
- Materiales: papel, bolígrafos, lápices, marcadores, cartulina, entre otros.
- Humanos: personas que pueden apoyar el proceso mediante la realización de capacitaciones, talleres, cursos cortos, etc.
- Estrategias de comunicación: perifoneo, voz a voz, avisos o carteleras en espacios comunitarios, llamadas, WhatsApp, plataformas virtuales, entre otros.
- Medios tecnológicos disponibles o que se puedan gestionar.
- Lugares donde se pueden realizar las actividades: centros educativos, unidades donde se presta el servicio, salones comunitarios, centros zonales del ICBF, EAS, y otros espacios comunitarios similares.

Después de que todos tengan claro lo que se necesita para el desarrollo de las actividades se evaluará qué cosas se deben conseguir o gestionar, y con cuáles cuentan los integrantes del comité. Cada una de las personas puede hacer propuestas sobre cómo se pueden conseguir los recursos necesarios.

En la siguiente tabla se podrá diligenciar los recursos requeridos y los responsables, según las actividades o tareas:

Planeación de actividades

Nro	Actividad/tarea	Fecha en la que se realizará	Responsable/s	Recursos (humanos, materiales)
1	Visita de verificación alimentos	OCTUBRE	Leidy Jara	actas esfero
2	Verificación talento humano y cobertura	NOVIEMBRE	Windy Herrera-Deisy Peña	actas esfero
3				
4				
5				

Nota: si necesitan más casillas para registrar las actividades y los recursos pueden agregar una hoja.

8. ¿Cómo se realizará el seguimiento a las reportes y sugerencias que se presenten ante el ICBF y la Entidad Administradora de los Servicios-EAS?

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PUBLICA

Los integrantes del comité deben tener claridad sobre el control social que van a desarrollar, el rol del ICBF como entidad que promueve la prevención y protección integral de la primera infancia y de la EAS como entidad contratada para prestar los servicios a las niñas, los niños y mujeres gestantes usuarias(os).

Para el seguimiento a los reportes y sugerencias que se entreguen en la EAS y el ICBF el comité puede implementar distintas estrategias, entre las cuales se encuentra la posibilidad de verificar que se hayan resuelto las situaciones identificadas en el/los servicio(s) por medio de: una nueva visita al/los servicio(s), llamadas telefónicas o de WhatsApp, solicitudes de información en las oficinas del ICBF o de la EAS, correo electrónico, y a través de otros canales de comunicación.

Registre en el siguiente cuadro cómo realizarán el seguimiento a los reportes y sugerencias sobre los servicios que realice el comité:

El seguimiento a los reportes y sugerencias se realizará mediante la verificación de cumplimiento en cada una de las actas, voz a voz, llamadas telefónicas, así mismo, los resultados en cada visita o reunión, se preguntará si se han dado respuesta a las preguntas que puedan surgir de parte de los padres.
Se verificará el envió de información a las familias de las actividades realizadas y participación del comité de control social vía WhatsApp y de ser necesario se solicitará informacional ICBF

9. ¿Quiénes realizarán el seguimiento a las sugerencias y recomendaciones que se presenten ante las Entidad Administradora de los Servicios-EAS y el ICBF?
Es importante que las personas responsables de realizar el seguimiento pidan aclaración sobre las respuestas que brinde la EAS si estas son confusas o incompletas. Incluya los nombres de las personas que estarían a cargo del seguimiento:

Fabiola Alvira Zambrano y Deisy Peña

10. ¿Quiénes socializarán los resultados del control social a la comunidad?
Se debe tener en cuenta socializar los resultados del control social con los demás acudientes de las usuarias(os) del servicio(s) y la comunidad, vinculándoles y motivándoles para que apoyen el desarrollo de actividades.
Los integrantes del comité acordarán en conjunto quiénes estarán encargados de presentar los resultados del control social a las(os) acudientes y la comunidad, de qué forma lo harán, y los demás integrantes del equipo deben indicar el tipo de apoyo que brindarán para la socialización

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

de estos resultados. Es importante que los integrantes del comité planeen cómo van a llevar a cabo esta socialización. Incluya esta información en el recuadro:

De acuerdo con la situación por COVID-19 que se viva en el territorio se pueden socializar a la comunidad los resultados del control social de manera presencial, virtual o a través de medios alternativos como radio comunitaria, entre otros que se tenga posibilidad. Indique los nombres de las personas que estarán a cargo de la socialización:

La socialización de resultados se realizará la manera presencial y los responsables serán la señora Leidy Jara, Deisy Peña, Mariana Rincón

11. ¿Cómo se evaluarán los resultados del comité de control social?

El comité de control social debe definir cómo realizará la evaluación de las funciones y responsabilidades al interior del equipo. Esto ayudará con la identificación de aspectos que se deben mejorar durante la realización de las actividades que han acordado. Para esto se puede tener en cuenta la verificación, en el tiempo establecido, del cumplimiento de las actividades, cómo se considerará la actividad en estado terminado y de qué forma se informará su cumplimiento a todos los integrantes del comité. En el siguiente cuadro indique cómo se evaluará el cumplimiento de las funciones del comité:

Se evaluará mediante el formato de actividades el cumplimiento, este se realizará cada tres meses, también se indagará a cada uno de los miembros del comité su gestión y compromiso

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

GOBIERNO DE COLOMBIA

PRIMERA SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA



El control social es el derecho y el deber que tienen ciudadanas(os) de realizar de forma individual, organizada o colectiva (a través de comités o veedurías ciudadanas), verificación y seguimiento a las condiciones de calidad de todos los servicios públicos.

En el año 2022 se reportaron a la Dirección de Primera Infancia (DPI) del ICBF los siguientes grupos de participación para realizar control social a los servicios de la primera infancia: ▶

Invitamos a todas las familias usuarias de los servicios, comunidades, y personas interesadas en todo el ámbito nacional, **a realizar o continuar realizando control social a los servicios dirigidos a niñas, niños y mujeres en gestación,** para contribuir con la garantía de la calidad de la atención en todos los territorios.

Los operadores de los servicios de la primera infancia tienen la **OBLIGACIÓN** de realizar **DOS SOCIALIZACIONES DE LOS SERVICIOS** contratados para atender a niñas, niños y mujeres en gestación: la primera durante el segundo mes de la atención, y la segunda durante el penúltimo mes de la atención.

A continuación, se presenta información sobre el contrato por medio del cual el operador de los servicios atiende a usuarias y usuarios. Puede solicitar información adicional (según sus inquietudes), y realizar control social de manera continua, pidiendo la orientación que necesite en centros zonales y regionales del ICBF:

Departamento y municipio **Bogotá D.C.**	Nombre de la EAS / operador **ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA ASM**	
NIT de la EAS / operador **900118806**	Número de contrato EAS / operador **11022262026**	Fecha de inicio y terminación del contrato **01/08/2026 - 31/10/2026**
Valor total del contrato de la EAS / operador **$ 508.899.326**	Número de usuarias(os) programados para atender en 2026 **286**	Número de usuarias(os) realmente atendidos en 2026 **286**
Modalidad(es) de atención contratada(s) **INSTITUCIONAL**	Servicio(s) **CDI CON ARRIENDO**	

Número **total de comités conformados por miembros de familias usuarias y comunidad** para hacer control social a los servicios de la primera infancia:2

Número **total de veedurías ciudadanas conformadas por miembros de familias usuarias y comunidad** para hacer control social a los servicios de la primera infancia: 0

0

Otras actividades desarrolladas: se realizan actividades de participación con las familias en los diferentes componentes, involucrando la participación de los niños y las niñas, semana mundial de la lactancia materna, semana del buen trato, semana de los hábitos saludables, entre otros

Nota: este documento se entrega a todos los usuarios al inicio de la prestación del servicio y un mes antes de su finalización.

Bogotá D.C, 20 de agosto de 2026

Doctor(a)

LUZ DARY MESA ESCOBAR
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Coordinadora ICBF Centro Zonal Usme
Ciudad

ASUNTO: Invitación a la primera socialización de los servicios de Primera Infancia Modalidad Institucional CDI 2026 Usme.

Respetada doctora;

Dando cumplimiento al manual operativo y contrato de aportes de la EAS; Asociación sueños del mañana ASM No. 11022262026. Firmado entre el ICBF y la Entidad. Nos permitimos invitar a la primera socialización de los servicios de primera infancia modalidad institucional vigencia 2026. Con el objeto de Promover una cultura ciudadana de la legalidad y la transparencia en la inversión de los recursos públicos del ICBF destinados a la atención de los niños y niñas del país; a través de la vinculación de las familias, instituciones y organizaciones sociales para el control social de estos recursos.

Esta socialización se llevará a cabo el próximo 26 de agosto de 2026 a las 9:30 a.m., en las instalaciones del CDI SUEÑOS DEL MAÑANA Calle 75 sur # 9-21

Atentamente

MARLEN SUAN
Representante legal
Asociación Sueños del Mañana ASM

Informe primera socializacion de servicios de primera infancia
Modalidad Institucional Centro de Desarrollo Infantil CDI
Contratos 11022262026

ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA
Nit:900118806

1. Información general de la socialización

- **Entidad Administradora de Servicios (EAS):**

  ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA
- **Modalidad del servicio:** INSTITUCIONAL
- **Servicio:** CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
- **Contrato:** 11022262026
- **Fecha de socialización:** 26 DE AGOSTO DE 2026
- **Lugar:** CDI SUEÑOS DEL MAÑANA
- **Número de asistentes:** 153
- **Número de encuestas aplicadas:** 153

2. Objetivo de la encuesta

Dar a conocer percepciones sobre la claridad de la socialización del contrato y los servicios de primera infancia.

3. Metodología de aplicación

- Medio de aplicación: virtual
- Número de asistentes: 153
- Número de encuestas aplicadas: 153
- Observaciones relevantes: N/A

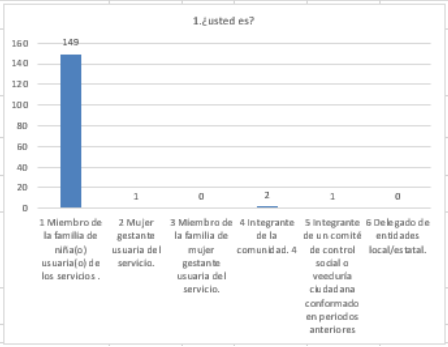
4. Resultados de la encuesta

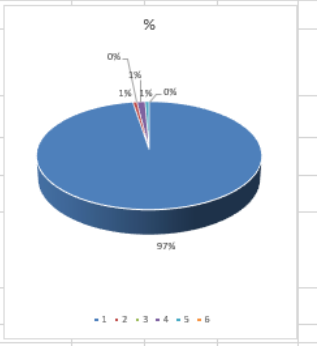
Pregunta 1. Usted es (marque con una X):

- Miembro de la familia de niña(o) usuaria(o) de los servicios
- Mujer gestante usuaria del servicio
- Miembro de la familia de mujer gestante usuaria del servicio
- Integrante de la comunidad
- Integrante de un comité de control social o veeduría ciudadana conformado en periodos anteriores
- Delegado de entidad local/estatal (Sí/No, ¿Cuál?)

1. ¿Usted es ?

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
1 Miembro de la familia de niña(o) usuaria(o) de los servicios .	149	97%
2 Mujer gestante usuaria del servicio.	1	1%
mujer gestante usuaria del servicio.	0	0%
4 Integrante de la comunidad. 4	2	1%
5 Integrante de un comité de control social o veeduría ciudadana conformado en periodos anteriores	1	1%
6 Delegado de entidades local/estatal.	0	0%
TOTAL	153	100%



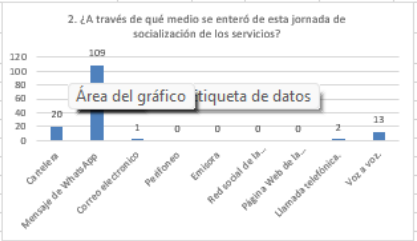


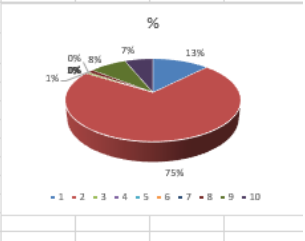
de 153 personas encuestadas, El 1% de los asistentes pertenece al comité de control social, así mismo el 1% es delegado de una entidad local, el 1% integrante de la comunidad y el 97% Pertenece a algún miembro de la familia del niño usuario.

Pregunta 2. ¿A través de qué medio se enteró de esta jornada de socialización de los servicios?
(Opciones: cartelera, WhatsApp, correo electrónico, perifoneo, emisora, redes sociales, página web, llamada telefónica, voz a voz, otros).

2. ¿A través de qué medio se enteró de esta jornada de socialización de los servicios? (cartelera, WhatsApp, correo electrónico, perifoneo, emisora, redes sociales, página web, llamada telefónica, voz a voz, otros).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
Cartelera	20	13%
Mensaje de WhatsApp	109	75%
Correo electronico	1	1%
Perifoneo	0	0%
Emisora	0	0%
Red social de la EAS/operad	0	0%
Página Web de la EAS/opera	0	0%
Llamada telefónica.	2	1%
Voz a voz.	13	8%
Otro medio	10	7%
TOTAL	153	105%





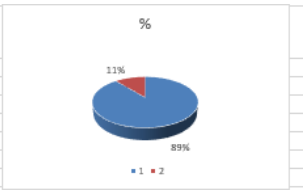
El 75% se enteró por mensajes de WhatsApp, seguido del 13% por carteleras, una voz a voz equivalente al 8% y un 7% por otro medio.

Pregunta 3. ¿De qué forma fue realizada la jornada de socialización de los servicios?
(Opciones: presencial / virtual).

3. ¿De qué forma fue realizada la jornada de socialización de los servicios?(presencial / virtual).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
PRESENCIAL	136	89%
VIRTUAL	17	11%
TOTAL	153	100%



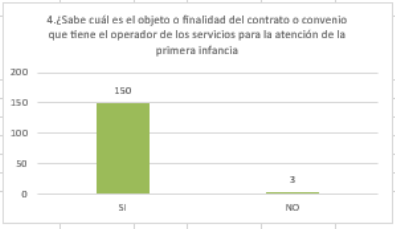


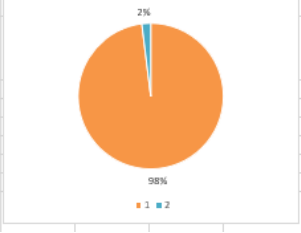
Análisis de resultados: El 89% responde que la socialización se realizó de forma presencial.

Pregunta 4. ¿Sabe cuál es el objeto o finalidad del contrato o convenio que tiene el operador de los servicios para la atención de la primera infancia?
(Sí/No).

4. ¿Sabe cuál es el objeto o finalidad del contrato o convenio que tiene el operador de los servicios para la atención de la primera infancia?(Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	150	98%
NO	3	2%
TOTAL	153	100%





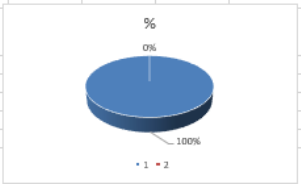
Otro aspecto importante en la socialización es la claridad acerca del objeto del contrato siendo el 98% a quienes les quedo claro.

Pregunta 5. ¿Le explicaron las cuatro modalidades que tiene el ICBF para la atención de la primera infancia?
(Sí/No).

5. ¿Le explicaron las cuatro modalidades que tiene el ICBF para la atención de la primera infancia? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	153	100%
NO	0	0%
TOTAL	153	100%





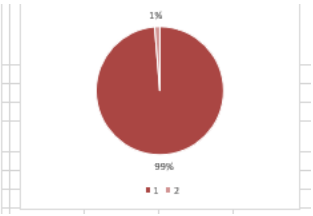
El 100% respondió que se explicó las cuatro modalidades entre ellas la Institucional, EIH Comunitaria, Propia e Intercultural y los componentes.

Pregunta 6. ¿Le explicaron los seis componentes de calidad que debe tener la atención que el operador brinda a la primera infancia?
(Sí/No).

6. ¿Le explicaron los seis componentes de calidad que debe tener la atención que el operador brinda a la primera infancia? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	151	99%
NO	2	1%
TOTAL	153	100%



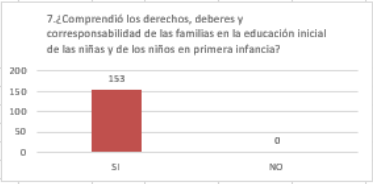


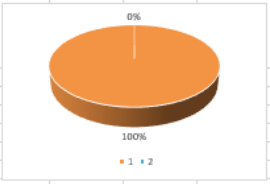
El 99% respondió que se explicó los seis componentes de calidad que debe tener la atención que el operador brinda a la primera infancia.

Pregunta 7. ¿Comprendió los derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y niños en primera infancia?
(Sí/No).

7. ¿Comprendió los derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y de los niños en primera infancia?(Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	153	100%
NO	0	0%
TOTAL	153	100%





En temas relacionados con los derechos, deberes y responsabilidades el 100% comprendió la importancia de los mismos.

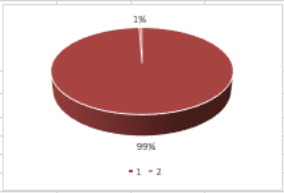
Pregunta 8. ¿Le informaron la fecha de inicio del contrato y la fecha de terminación del contrato que tiene firmado el operador de los servicios con el ICBF?
(Sí/No).

8. ¿Le informaron la fecha de inicio del contrato y la fecha de terminación del contrato que tiene firmado el operador de los servicios con el ICBF? (Sí/No)

RESPUESTAS		
	cantidad	%
SI	152	99%
NO	1	1%
TOTAL	153	100%

Área del gráfico



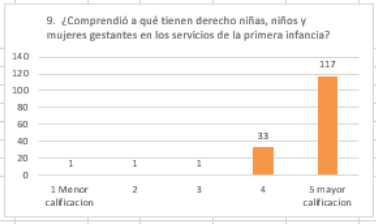


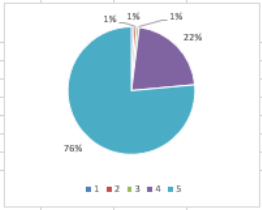
Al **99%** le quedo claro que la atención inicio el 9 de febrero y termina en diciembre, haciendo la claridad que el contrato termina el 31 de octubre 2026.

Pregunta 9. ¿Comprendió a qué tienen derecho niñas, niños y mujeres gestantes en los servicios de la primera infancia?
(Escala de 1 a 5).

9. ¿Comprendió a qué tienen derecho niñas, niños y mujeres gestantes en los servicios de la primera infancia?(Escala de 1 a 5).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
1Menor calificacion	1	1%
2	1	1%
3	1	1%
4	33	22%
5 mayor calificacion	117	76%
TOTAL	153	100%



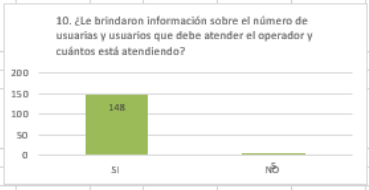


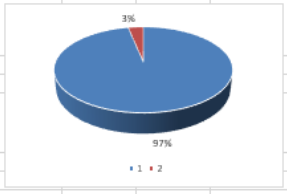
Refiere el 76% que comprendió a que tiene derecho los niños y las niñas seguido del 22%.

Pregunta 10. ¿Le brindaron información sobre el número de usuarias y usuarios que debe atender el operador y cuántos está atendiendo?
(Sí/No).

10. ¿Le brindaron información sobre el número de usuarias y usuarios que debe atender el operador y cuántos está atendiendo?(Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	148	97%
NO	5	3%
TOTAL	153	100%





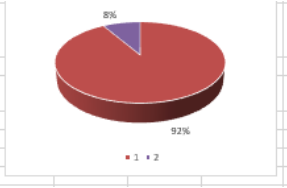
El 94% respondió que si le brindaron el número de usuarios atendidos en total 210 NN. para el CDI sueños y 76 NN para el CDI la flora, atendiendo la cobertura completa.

Pregunta 11. ¿Le enseñaron o mostraron fotos de los lugares donde se atiende a las usuarias y los usuarios de los servicios? (Sí/No).

11. ¿Le enseñaron o mostraron fotos de los lugares donde se atiende a las usuarias y los usuarios de los servicios? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	140	92%
NO	13	8%
TOTAL	153	100%





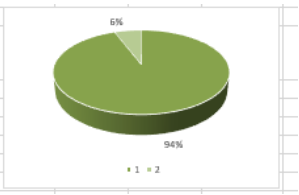
En relación si mostraron fotos donde se atienden los niños y las niñas el 92% respondió que sí.

Pregunta 12. ¿Le presentaron el listado del talento humano contratado por servicio para atender a los usuarios, explicando el perfil que tienen estas personas, su rol y el salario que reciben?
(Sí/No).

12. ¿Le presentaron el listado del talento humano contratado por servicio para atender a los usuarios, explicando el perfil que tienen estas personas, su rol y el salario que reciben?

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	144	94%
NO	9	6%
TOTAL	153	100%





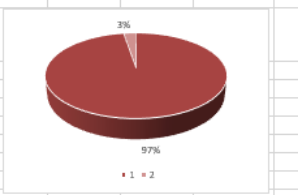
Para el 94% si presentaron el listado del talento humano, perfiles y salarios que reciben, seguido de un 6% que respondió que no.

Pregunta 13. ¿Le informaron cuáles son los proveedores de los alimentos para la atención de los usuarios de los servicios y de qué lugares provienen dichos alimentos?
(Sí/No).

13. ¿Le informaron cuáles son los proveedores de los alimentos para la atención de los usuarios de los servicios y de qué lugares provienen dichos alimentos?(Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	149	97%
NO	4	3%
TOTAL	153	100%



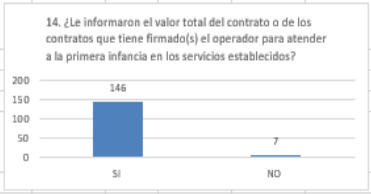


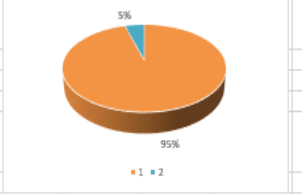
el 97% respondió que si informaron cuales son los proveedores, seguido del 3%

Pregunta 14. ¿Le informaron el valor total del contrato o de los contratos que tiene firmado(s) el operador para atender a la primera infancia en los servicios establecidos? (Sí/No).

14. ¿Le informaron el valor total del contrato o de los contratos que tiene firmado(s) el operador para atender a la primera infancia en los servicios establecidos? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	146	95%
NO	7	5%
TOTAL	153	100%





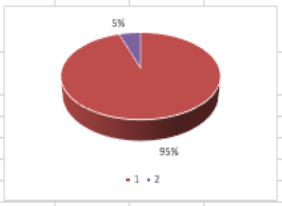
El 95% respondió que si le informaron el valor del contrato.

Pregunta 15. ¿Le explicaron cómo se van a invertir o ejecutar los recursos o monto del contrato?
(Sí/No).

15. ¿Le explicaron cómo se van a invertir o ejecutar los recursos o monto del contrato?(Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	145	95%
NO	8	5%
TOTAL	153	100%



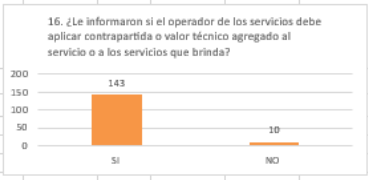


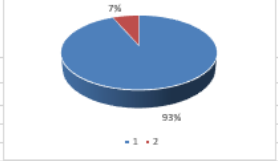
De 153 personas el 95% respondió que si le explicaron en que se va a invertir los recursos del contrato, mientras que el 5% refiere que no

Pregunta 16. ¿Le informaron si el operador de los servicios debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado al servicio o a los servicios que brinda?
(Sí/No).

16. ¿Le informaron si el operador de los servicios debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado al servicio o a los servicios que brinda? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	143	93%
NO	10	7%
TOTAL	153	100%





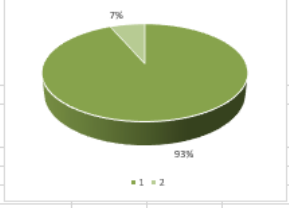
EL 93% respondió que, si le informaron el valor de la contrapartida, mientras que el 7% refirió que no

Pregunta 17. Si el operador debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado, ¿le informaron el valor o monto de esto y la forma en que se ejecutaría o invertirían esos recursos?
(Sí/No).

17. Si el operador debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado ¿le informaron el valor o monto de esto y la forma en que se ejecutaría o invertirían esos recursos? (Sí/No)

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	143	93%
NO	10	7%
TOTAL	153	100%



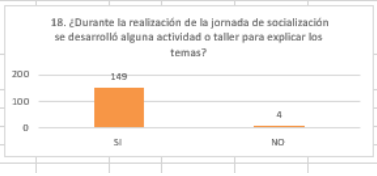


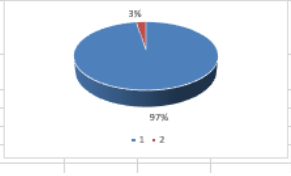
El 93% al respondió que, si le informaron el valor de la contrapartida equivalente al 7% del valor del contrato, que se invertirá en arriendo

Pregunta 18. ¿Durante la realización de la jornada de socialización se desarrolló alguna actividad o taller para explicar los temas?
(Sí/No).

18. ¿Durante la realización de la jornada de socialización se desarrolló alguna actividad o taller para explicar los temas? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	149	97%
NO	4	3%
TOTAL	153	100%



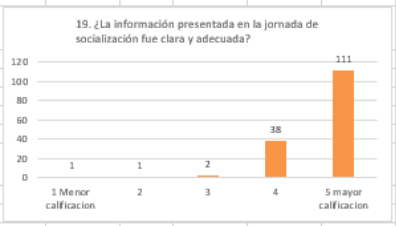


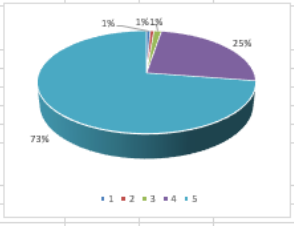
Del total de los asistentes El 97% respondió que si se realizó actividad pedagógica para explicar los diferentes temas.

Pregunta 19. ¿La información presentada en la jornada de socialización fue clara y adecuada?
(Escala de 1 a 5).

19. ¿La información presentada en la jornada de socialización fue clara y adecuada? (Escala de 1 a 5).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
1Menor calificacion	1	1%
2	1	1%
3	2	1%
4	38	25%
5 mayor calificacion	111	73%
TOTAL	153	100%





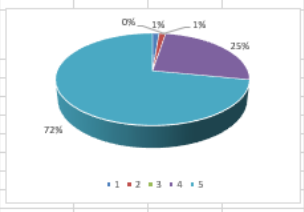
Para el 73% la información presentada fue la de mayor calificación, seguido del 25%. Así mismo se presentó un 1% con menor calificación.

Pregunta 20. ¿La información presentada en la jornada de socialización respondió a sus inquietudes?
(Escala de 1 a 5).

20. ¿La información presentada en la jornada de socialización respondió a sus inquietudes? Escala de 1 a 5

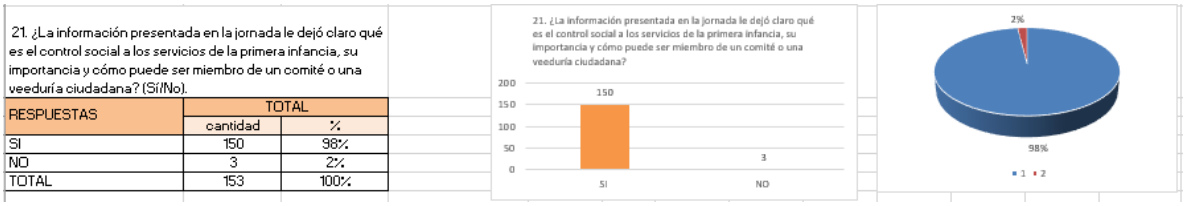
RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
1Menor calificacion	2	1%
2	2	1%
3	0	0%
4	39	25%
5 mayor calificacion	110	72%
TOTAL	153	100%





De igual manera para el 72 % la información presentada respondió a sus inquietudes, mientras que para el 1% presento la menor calificación.

Pregunta 21. ¿La información presentada en la jornada le dejó claro qué es el control social a los servicios de la primera infancia, su importancia y cómo puede ser miembro de un comité o una veeduría ciudadana?
(Sí/No).

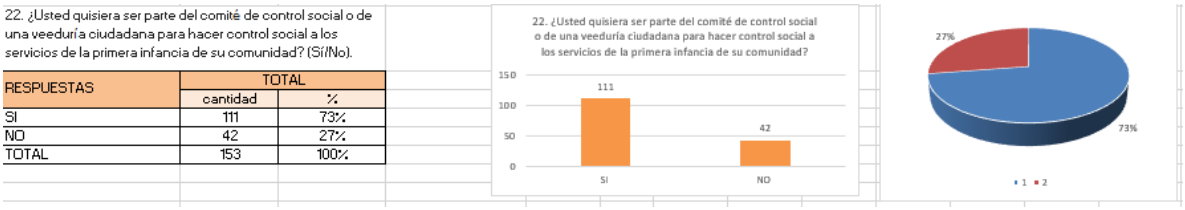


21. ¿La información presentada en la jornada le dejó claro qué es el control social a los servicios de la primera infancia, su importancia y cómo puede ser miembro de un comité o una veeduría ciudadana? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	150	98%
NO	3	2%
TOTAL	153	100%

Para el 98% de las personas asistentes le quedo claro que es el control social y la importancia de ser miembro del mismo, seguido del 2%.

Pregunta 22. ¿Usted quisiera ser parte del comité de control social o de una veeduría ciudadana para hacer control social a los servicios de la primera infancia de su comunidad?
(Sí/No).

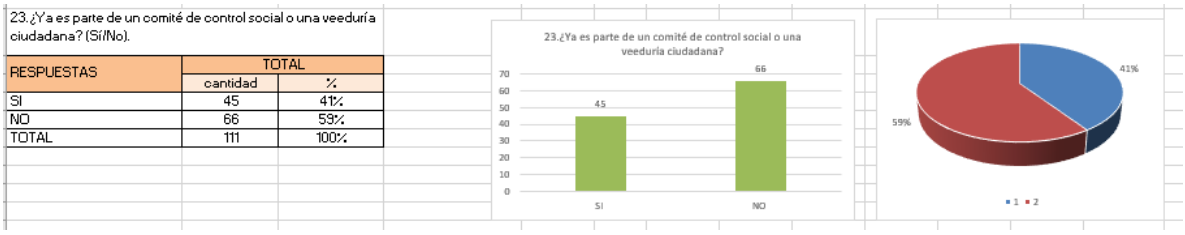


22. ¿Usted quisiera ser parte del comité de control social o de una veeduría ciudadana para hacer control social a los servicios de la primera infancia de su comunidad? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	111	73%
NO	42	27%
TOTAL	153	100%

En cuanto a si quisiera participar en el comité de control social el 73% respondió que sí, contra un 27% que no.

Pregunta 23. ¿Ya es parte de un comité de control social o una veeduría ciudadana?
(Sí/No).



23.¿Ya es parte de un comité de control social o una veeduría ciudadana? (Sí/No).

RESPUESTAS	TOTAL	
	cantidad	%
SI	45	41%
NO	66	59%
TOTAL	111	100%

El 41% respondió que hace parte de un comité de control social, mientras que un 59% no

5. Conclusiones generales

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales para el contrato firmado por la asociación con el ICBF N° 11022262026, El operador debe realizar dos socializaciones

Se cumplió con el objetivo de la encuesta evidenciando que al 98% de los asistentes les quedo clara la información. de la primera socialización de los servicios contratados para la atención a la primera infancia modalidad institucional Centro de Desarrollo Infantil CDI.

Se recolectó información a través del formulario en Google Docs. mediante link

https://forms.gle/HyNutuC92D1zLCDL9 **153** encuestados, realizaron de forma virtual. equivalente al **100%** de los asistentes**,** aplicado en el 26 de agosto de 2026.

La encuesta demostró que a más del 70% les quedo clara la información presentada en la 1ra socialización, dando así respuesta al objetivo propuesto.

entre el 1 y 2% se le dificulto el realizar correctamente el cuestionario.

6. Acciones de mejora identificadas

Realizar un trabajo colectivo previo con agentes educativos y familias para que se entienda el diligenciamiento correctamente la encuesta a través del link, toda vez que algunas personas lo refirieron verbalmente.

Motivar a las familias en la participación y control social como actores claves en la vigilancia y mejora continua de los servicios, buscando el desarrollo integral de los niños

7. Anexos

- Tabulación detallada de la encuesta
- Registro fotográfico de la socialización
- Listado de asistencia

Realizado por:

Psc. Marlen Suan
Coordinadora CDI

REGIONAL	CENTRO ZONAL	NÚMERO DE CONTRATO DE LA EAS	NOMBRE DE LA EAS	VALOR DEL CONTRATO	CÓDIGO CUÉNTAME DE LA UNIDAD (si se trata de un comité o veeduría conformado a partir de varias unidades por favor incluya los códigos de las unidades correspondientes separados por comas)	SERVICIOS DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL	SERVICIOS DE LA MODALIDAD COMUNITARIA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508.899.326	1100100133331	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
DIRECTORIO COMITÉS DE CONTROL SOCIAL

SERVICIOS DE LA MODALIDAD FAMILIAR	MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL/VEEDURÍA CIUDADANA	FECHA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ O VEEDURÍA (DÍA/MES/AÑO)	NUMERO DE COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA (ASIGNE UN NÚMERO CONSECUTIVO A CADA VEEDURÍA O COMITÉ DE ACUERDO CON EL INSTRUCTIVO)	NOMBRES Y APELLIDOS INTEGRANTE DEL COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA DE CONTROL SOCIAL	TIPO DE IDENTIFICACIÓN
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	FABIOLA ALVIRA ZAMBRANO	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	MARIANA RINCON	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	ZULEIMA YURENI CANTOR	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	KAREN CUMACO TORRES	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	SARA MICHELL CASTAÑO MEJIA	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	LEIDY CAROLINA JARA OSORIO	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	DEISY PEÑA PARRA	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	ANGELA ROCIO MORENO	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	WINDY VANESSA HERRERA MARTINEZ	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	SANDY DANIELA PINZON SANCHEZ	CÉDULA

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (escríbalo completo sin puntos, comas ni espacios; por ejemplo: 1121232434)	ROL EN EL COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA	NÚMERO DE CELULAR (escriba los 10 números completos, sin ningún carácter (rayas, puntos, ect))	NÚMERO FIJO (incluya los números completos. Si no tiene escriba "NO".)	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (si no tiene escriba "NO")	CORREO ELECTRÓNICO DEL COMITÉ O LA VEEDURÍA (si no tiene escriba "NO")
51966383	IDENTE/LÍDER O LIDERESA/REPRESENT	3176743800	NO	fabiolaalvirazambrano@gmail.com	NO
1023037080	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3505784075	NO	maricon99@gmail.com	NO
1022990114	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3223547880	NO	yurenicantor@hotmail.com	NO
1022988363	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3188420200	NO	karenlorenatorres@gmail.com	NO
1023022383	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3041345935	NO	saracastaño182009@gmail.com	NO
1144149818	MIEMBRO/PARTICIPANTE	1144199818	NO	leidycarolina0318@hotmail.com	NO
1002369378	SECRETARIA(O)	3153670451	NO	samuelximena98765@gmail.com	NO
1023916242	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3227286757	NO	unikad1130@gmail.com	NO
1023015801	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3227599044	NO	vanehm1005@gmail.com	NO
1023009668	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3124905398	NO	sandydanielaps@gmail.com	NO

REGIONAL	CENTRO ZONAL	NÚMERO DE CONTRATO DE LA EAS	NOMBRE DE LA EAS	VALOR DEL CONTRATO	CÓDIGO CUÉNTAME DE LA UNIDAD (si se trata de un comité o veeduría conformado a partir de varias unidades por favor incluya los códigos de las unidades correspondientes separados por comas)	SERVICIOS DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL	SERVICIOS DE LA MODALIDAD COMUNITARIA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508899326	110011155323	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508899326	110011155323	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA
BOGOTA	USME	11022262026	ASOCIACION SUEÑOS DEL MAÑANA	508899326	110011155323	Centros de Desarrollo Infantil (CDI)	NO APLICA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
DIRECTORIO COMITÉS DE CONTROL SOCIAL

SERVICIOS DE LA MODALIDAD FAMILIAR	MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL/VEEDURÍA CIUDADANA	FECHA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ O VEEDURÍA (DÍA/MES/AÑO)	NUMERO DE COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA (ASIGNE UN NÚMERO CONSECUTIVO A CADA VEEDURÍA O COMITÉ DE ACUERDO CON EL INSTRUCTIVO)	NOMBRES Y APELLIDOS INTEGRANTE DEL COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA DE CONTROL SOCIAL	TIPO DE IDENTIFICACIÓN
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	DIANA JIMÉNEZ SILVA	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	LEIDY CORREA GONZÁLEZ	CÉDULA
NO APLICA	NO APLICA	COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	20/02/2026	1	DIANA CAROLINA BELLO	CÉDULA

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (escríbalo completo sin puntos, comas ni espacios; por ejemplo: 1121232434)	ROL EN EL COMITÉ O VEEDURÍA CIUDADANA	NÚMERO DE CELULAR (escriba los 10 números completos, sin ningún carácter (rayas, puntos, ect))	NÚMERO FIJO (incluya los números completos. Si no tiene escriba "NO".)	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (si no tiene escriba "NO")	CORREO ELECTRÓNICO DEL COMITÉ O LA VEEDURÍA (si no tiene escriba "NO")
1033768339	DENTE/LÍDER O LIDERESA/REPRESENT	3107571151	NO	Djgatica885@hotmail.com	NO
1033804458	SECRETARIA(O)	314344636	NO	Lorenacorrea898@gmail.com	NO
1022932894	MIEMBRO/PARTICIPANTE	3157826188	NO	dcarolinabes@outlook.com	NO