INFORME TÉCNICO BIMESTRAL No.2

Del 11 de febrero al 10 abril de 2026

PRESENTADO POR:

CORPORACIÓN AGUA SOMOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. SBV-ES-CA-281-2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA DE BIENESTAR VERDE Y LA CORPORACIÓN AGUA SOMOS

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE BIENESTAR VERDE Y LA CORPORACIÓN AGUA SOMOS, CON EL FIN DE HACER EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES- PSA, IMPLEMENTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

BOGOTÁ D.C. ABRIL DE 2026

Tabla de contenido

1. Presentación 5

2. Alcances del convenio 6

2.1 Cronograma 6

2.2 Alcance 0. Fase de Aprestamiento 22

2.2.1 Actividad 1.3: Proceso de convocatoria y contratación del personal 22

2.2.2 Actividad 1.5: Comité técnico administrativo de seguimiento. 27

2.3 Avance Alcance 1: Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación 28

2.3.1 Actividad 1: Seguimiento en campo de las áreas de conservación y/o restauración, vinculadas al programa y de actividades concertadas en los planes de adecuación ambiental 28

2.4 Avance Alcance 2: Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA. 29

2.4.1 Actividad 1: Monitoreo y evaluación de indicadores de gestión y producto 29

2.4.2 Actividad 2: Análisis de impactos generados por actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social 31

2.4.3 Actividad 4: Estandarización de la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato Shapefile (.shp) o geodatabase (.gdb). 32

2.5 Avance Alcance 3. Implementación de un piloto de fortalecimiento 33

2.6 Avance Alcance 4: Coordinación interinstitucional. 34

2.6.1 Actividad 1: Conformación o reactivación de los Comités Locales de Verificación 34

2.7 Alcance 5: Implementación de una estrategia de divulgación y promoción del programa. 35

2.7.1 Actividad 1: Diseño y difusión de piezas comunicativas en redes sociales 35
2.8 Alcance 6. Monitoreo participativo para la medición de impacto Volumétrico 35
3. Porcentaje de cumplimiento del convenio 37
3.1 Plan de acción 44
4. Recomendaciones 46
5. Conclusiones 46
6. Anexos 47

FIGURAS

Figura 1 .Participación por género a la convocatoria de personal para el proyecto de monitoreo y seguimiento del fondo de agua Bogotá 23
Figura 2.Relación de los candidatos presentados a cada perfil requerido 24
Figura 3. Completitud de polígonos a nivel predial..... 32
Figura 4. Identificación prácticas y agronegocios sostenibles en Villapinzón..... 33

TABLAS

Tabla 1. Cronograma 6
Tabla 2. Personal del Proyecto 22
Tabla 3. Postulaciones por perfil 23
Tabla 4. Personal del convenio- corporación aguas somos 24
Tabla 5. Metodología para el seguimiento técnico a los acuerdos de conservación 28
Tabla 6. Propuesta de indicadores de gestión y producto- convenio 281-2025 29
Tabla 7. Identificación del estado de comités locales de verificación..... 34
Tabla 8. IND-IMP-04 Monitoreo Participativo Comunitario..... 35
Tabla 9. Porcentaje de avance alcances Convenio..... 37
Tabla 10. Plan de acción..... 44

1. Presentación

El presente informe técnico bimestral corresponde a las actividades realizadas en el periodo del 11 de febrero al 10 de abril de 2026.

Se presentan los avances alcanzados en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. SBV-ES-CA-281-2025, suscrito entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Bienestar Verde y la Corporación Agua Somos, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar el seguimiento y monitoreo a los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales – PSA implementados en el Departamento de Cundinamarca.

Durante los meses del presente informe se adelantaron las actividades correspondientes a la fase de aprestamiento del presente convenio, orientadas a garantizar las condiciones técnicas, administrativas y financieras necesarias para el inicio efectivo de la ejecución. Igualmente se adelantaron acciones relacionadas con los alcances No. 1. Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación; No.2. Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA; No. 3 implementación de un piloto de fortalecimiento; No. 4. Coordinación Institucional y No. 6 Propuesta de monitoreo participativo para la medición del impacto de la implementación de los esquemas de PSA, de acuerdo a las actividades establecidas en el cronograma.

.

2. Alcances del convenio

2.1 Cronograma

A continuación, se relacionan las actividades establecidas por fase en el cronograma hasta el mes cuatro (4), desde el 11 de diciembre 2025 a 10 de abril 2026

Tabla 1. Cronograma

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Alcance 0: Aprestamiento	Actividad 1: Articulación institucional	Articulación institucional	Acta del Comité Técnico Administrativo de Seguimiento	0,93				
		Desarrollo de mesas y Comités Técnicos- Elaboración de informes técnicos y financieros, con sus respectivos soportes, cada 2 meses a cada una de las partes del Convenio		0,93				
		Desarrollo de mesas y Comités Técnicos		0,93				
	Actividad 2: Firma del convenio	Apertura de las cuentas bancarias para el depósito de las contrapartidas	Certificados bancarios de cuentas	0,93				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Firma del acta de inicio	Acta de inicio firmada	0,93				
	Actividad 3: Contratación del personal	Emisión de la propuesta laboral	Contratos del personal vinculado	0,93				
		Recepción y análisis de HdV		0,93				
		Realización de entrevistas		0,93				
		Contratación		0,93				
		Inducción		0,93				
	Actividad 4: Elaboración y presentación del plan operativo	Desarrollo de mesas de trabajo para la elaboración del plan operativo	Plan Operativo de ejecución del convenio. Este contendrá la descripción de las actividades previstas, con su respectivo cronograma.	0,93				
		Revisión y validación del plan operativo		0,93				
	Actividad 5: Comité Técnico Administrativo de Seguimiento	Elaboración de agenda	Acta del Comité Técnico Administrativo de Seguimiento Informe de actividades realizadas a la fecha Almacenamiento y actualización de la información en la plataforma web	0,93				
		Convocatoria		0,93				
		Presentación del plan operativo		0,93				
		Aprobación del plan operativo		0,98				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Alcance 1: Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación	Actividad 1: Seguimiento en campo de las áreas de conservación y/o restauración, vinculadas al programa y de actividades concertadas en los planes de adecuación ambiental	Revisión y entrega de información técnica y cartográfica	○ Documento final con informe de seguimiento de cada uno de los 49 acuerdos colectivos con las recomendaciones pertinentes desde lo ambiental a nivel de microcuenca, que describa el proceso desarrollado con las organizaciones atendidas desde lo jurídico, administrativo, financiero y técnico, y que contenga la estrategia de fortalecimiento de cada una de ellas. ○ Material gráfico recolectado en las visitas a los predios como evidencia del estado de las inversiones realizadas. ○ Documento que contenga la línea base preliminar, para la evaluación de los impactos ambientales de	1,17				
		Validar las áreas en las cuales se realizará el seguimiento en las áreas en conservación (preservación y restauración)		1,17				
		Contactar y coordinar con los beneficiarios, la visita de seguimiento de cada Acuerdo		1,17				
		Realizar las visitas de seguimiento de cada Acuerdo - georreferenciar y validar		1,17				
		Identificar la estrategia de fortalecimiento de cada acuerdo		1,17				
		Consolidar la información de la visita de seguimiento		1,17				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Elaborar el informe de seguimiento de cada acuerdo visitado.	las iniciativas de Pago por Servicios Ambientales ejecutados por la Gobernación.	1,17				
		Construcción de la línea base		1,17				
	Actividad 2: Acompañamiento, capacitación y asistencia técnica a las organizaciones y comunidad en general vinculada al programa de PSA en el Departamento en aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros	Definir las capacitaciones y asistencia técnica requeridas por las organizaciones la comunidad		1,17				
		Elaborar un plan de capacitación que se ajuste a los tiempos de las comunidades.		1,17				
		Ejecutar el plan de capacitación		1,17				
		Elaborar y entregar el informe final de las capacitaciones implementadas.		1,17				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Alcance 2: Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA.	Actividad 1: Monitoreo y evaluación de indicadores de gestión y producto	Definir con la supervisión los indicadores de gestión y de producto que se van analizar	○ Informe técnico de monitoreo y evaluación de indicadores de gestión, producto y resultado con análisis comparativo frente a línea base. ○ Documento con el análisis de impactos generados por actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social tales como deforestación evitada, cambio en la cobertura y análisis de efectos generados por actividades concertadas e implementadas. ○ Reporte de estimación del impacto hídrico bajo la	1,07				
		Determinar la muestra del monitoreo y evaluación de los indicadores		1,07				
		Validar las herramientas a aplicar en campo para la ejecución del monitoreo y evaluación de los indicadores		1,07				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Implementación del protocolo de monitoreo y evaluación de los indicadores.	aplicación del protocolo de beneficio volumétrico generado por el OASIS. ○ Entrega de información estandarizada, garantizando su integridad, trazabilidad y calidad técnica, cumpliendo los estándares geográficos y asegurando su interoperabilidad con el Geovisor Ambiental de Cundinamarca y las geodatabases institucionales. Incluyendo metadatos técnicos y administrativos conforme a la NTC 5661 y la ICDE, estructurar modelos de datos y geodatabases, depurar y normalizar las bases alfanuméricas, homologar campos y atributos, y validar y cargar la información en el Geovisor. Formato shapefile (.shp) o	1,07				
		Elaborar el informe técnico de la implementación del protocolo de monitoreo y evaluación de los indicadores, teniendo en cuenta la línea base, junto con todos los soportes del proceso.		1,08				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Registrar la información técnica en el Observatorio Ambiental y Sistema de Información Sostenible – OASIS, con validación y control de calidad de datos	geodatabase (.gdb), con sistema de referencia MAGNA–SIRGAS – Origen Nacional, e incluirá tabla de atributos con: nombre del predio, identificador, coordenadas (X,Y), beneficiario, municipio, vereda, área total, tipo de ecosistema, estado del incentivo, fecha de vinculación y observaciones. ○ Integración y carga de información técnica en el Observatorio Ambiental y Sistema de Información Sostenible – OASIS, con validación y control de calidad de datos.	1,08				
	Actividad 2: Análisis de impactos generados por actividades concertadas e implementadas desde el	Revisar las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo		1,08				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
	componente ambiental y social	Analizar los impactos de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo.		1,08				
	Actividad 3: Diseño de una propuesta de línea base para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.	Definir los indicadores para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.		1,08				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Elaborar la propuesta de línea base para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.		1,08				
	Actividad 4: Estandarización de la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato shapefile	Sistematizar la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato shapefile (.shp) y geodatabase (.gdb), con sistema de referencia MAGNA–SIRGAS – Origen Nacional.		1,08				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
	(.shp) o geodatabase (.gdb), con sistema de referencia MAGNA–SIRGAS – Origen Nacional, para el cargue a la página y geovisor web de la gobernación con el fin de ser consultada o para generar los reportes solicitados por las diferentes entidades.	Entregar la información estandarizada para el cargue a la página y geovisor web de la gobernación con el fin de ser consultada o para generar los reportes solicitados por las diferentes entidades.		1,08				
		Integrar y cargar la información técnica en el Observatorio Ambiental y Sistema de Información Sostenible – OASIS, con validación y control de calidad de datos.		1,08				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Alcance 3: Implementación de un piloto de fortalecimiento.	Actividad 1: Ejecutar un piloto de fortalecimiento a 8 agronegocios sostenibles con iniciativas locales identificadas en el marco de los acuerdos colectivos implementados.	Identificar los agronegocios en el proceso de seguimiento de los 49 Acuerdos.	o Planes de acción de 8 agronegocios comunitarios, con el seguimiento a la implementación en los ejes ambientales, comerciales y socio empresariales. o Documentos de implementación de los 8 agronegocios	2,00				
		Revisar y hacer una preselección para la postulación de mínimo 15 agronegocios sostenibles.		2,00				
		Publicar la convocatoria para la participación de los agronegocios sostenibles preseleccionados.		2,00				
		Evaluar los agronegocios sostenibles que se postularon para identificar los 8 agronegocios priorizados.		2,00				
		Identificar la estrategia a implementar en cada uno de los agronegocios sostenibles		2,00				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Elaborar el plan de fortalecimiento de cada uno de los agronegocios sostenibles		2,00				
		Ejecutar del plan de fortalecimiento de cada uno de los agronegocios sostenibles		2,00				
Alcance 4: Coordinación interinstitucional.	**Actividad 1:** Conformación o reactivación de Comités Locales de Verificación como un espacio de participación continuo de la comunidad que apoya al seguimiento permanente de actividades y genera un insumo fundamental para	Realizar el mapeo y estado de los comités locales de verificación existentes	o Documento que presente el mapeo y estado de los Comités Locales de Verificación ya existentes y la necesidad de conformación de comités en donde no existan. o Comités Locales de Verificación conformados.	3,50				
		Identificar la comunidad que desee hacer parte de los comités locales de verificación.		3,50				
		Crear o reactivar los comités locales de verificación		3,50				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
	las campañas regulares de monitoreo y evaluación.	Generar los espacios de participación de los comités locales de verificación.		3,50				
Alcance 5: Implementación de una estrategia de divulgación y promoción del programa.	Actividad 1: Diseño y difusión de piezas comunicativas en redes sociales	Recolectar la información para las piezas de comunicación (testimonios, registros fotográficos de impactos ambientales y sociales entre otros)	o Documento de estrategia de comunicaciones del proyecto que incluya contenido para redes sociales, mensajes de texto y poster informativo (impreso). o Pieza digital tipo mini-libro con resultados técnicos, fotografías territoriales, testimonios comunitarios y síntesis de impactos ambientales y sociales.	1,75				
		Sistematizar la información para las piezas de comunicación		1,75				
		Diseñar las piezas de comunicación para las redes sociales		1,75				
		Presentación y aprobación de las piezas de comunicación		1,75				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
		Realizar la difusión de las piezas de comunicación en redes sociales.		1,75				
	Actividad 2: Elaboración de poster informativo con datos relevante para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.	Consolidar la información con los datos relevantes para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.		1,75				
		Diseñar y elaborar el poster informativo con los datos relevante para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.		1,75				
		Elaborar la Pieza digital tipo mini-libro		1,75				
Alcance 6: Propuesta de monitoreo participativo para la medición del impacto volumétrico en la implementación de los esquemas de Pagos por	Actividad 1: Implementación de un sistema de monitoreo desarrollando mediciones biofísicas y de calidad del agua con participación comunitaria.	Definir los indicadores a evaluar en el monitoreo con participación comunitaria.	o Protocolo de Monitoreo Participativo implementado con comunidades locales en al menos el 10% de la muestra total de microcuencas. o Evidencia de la capacitación y conformación de equipos	2,00				
		Presentar la metodología del protocolo de monitoreo participativo		2,00				
		Capacitar al equipo de monitoreo participativo		2,00				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Servicios Ambientales (PSA).		para la aplicación del protocolo	comunitarios de monitoreo, con registro de participantes y cronograma de actividades. o Reporte técnico con resultados preliminares del monitoreo participativo, incluyendo análisis del impacto volumétrico y calidad del agua. o Informe técnico consolidado de estimaciones de captura de carbono mediante tecnología satelital y blockchain, articulado con los resultados hidrológicos.					
		Elaborar el cronograma de la aplicación del protocolo de monitoreo participativo		2,00				
		Implementar el protocolo de monitoreo participativo		2,00				
		Elaborar el reporte técnico con resultados preliminares del monitoreo participativo, incluyendo análisis del impacto volumétrico y calidad del agua.		2,00				
		Consolidar la información para elaborar el Informe técnico de estimaciones de captura de carbono mediante tecnología satelital y blockchain, articulado con los resultados hidrológicos		2,00				

Alcances (Fases) / Actividades	Actividades	Subactividades	Productos o entregables	peso %	Mes 1 (11- dic 2025- 10-ene 2026)	Mes 2 (11 ene -10 feb 2026)	Mes 3 (11 feb-10 mar 2026)	Mes 4 (11 mar -10 abr 2026)
Reporte de datos	Actividad 1: Elaboración de informes técnicos y financieros (permanente cada 2 meses)	Recopilación de la información periódicamente para entregar los informes técnicos y financieros, con sus respectivos soportes, cada 2 meses a cada una de las partes del Convenio	Informes técnicos y financieros, con sus respectivos soportes	0,50				
Informe final	Actividad 1: Elaboración del informe final y entrega del expediente técnico y financiero a cada una de las partes del Convenio	Recopilación de toda la información técnica y financiera del proyecto	Expedientes finales técnicos y financieros (en físico y digital)	0,50				
Liquidación del Convenio	Actividad 1: Participación en el acta de liquidación del convenio	Entrega de cada uno de los productos del convenio en donde se recopila la información de la ejecución del mismo.	Documentación técnica, jurídica y financiera del desarrollo del convenio Firma del acta de liquidación	1,00				

2.2 Alcance 0. Fase de Aprestamiento

La fase de aprestamiento fue culminada con la selección y contratación del equipo técnico. Incluyendo los ajustes aprobados en el comité técnico administrativo N. 2 del 04 de marzo del 2026 que indico:

"Modificar la cláusula vigésima cuarta del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. SBV-ES-CA-281-2025 en lo relacionado con el presupuesto oficial y realizar una redistribución de los recursos en los ítems correspondientes a personal, insumos, medios, logística y gastos asociados. (Anexo 1. Acta comité técnico)".

2.2.1 Actividad 1.3: Proceso de convocatoria y contratación del personal

De acuerdo a los estudios previos y el modificatorio del convenio se estableció el nuevo esquema de personal para el desarrollo del proyecto, que se relacionan a continuación:

Tabla 2. Personal del Proyecto

Item	Descripción	Cantidad	% Dedicación
1.1	Director técnico del proyecto	1	100
1.2	Profesional financiero	1	50
1.3	Profesional de campo	11	100
1.4	Profesional de apoyo social	2	100
1.5	Profesional Monitoreo en campo	1	100
1.6	Profesional jurídico	1	40
1.7	Profesional SIG	2	100
1.8	Profesional supervisor en medición	1	60
1.9	Tecnólogo administrativo	3	100

Para cumplir con la actividad de contratación de personal, se elaboraron, con base en los requerimientos realizados por la Gobernación, los perfiles de los cargos requeridos para el proyecto. Desde el 5 hasta el 12 de febrero se publicó en los canales de comunicación de la Corporación Agua Somos la convocatoria de los perfiles requeridos para el proyecto, a la cual se presentaron 232 personas, con una participación de género de 81 hombres y 151 mujeres (Figura 1).



Figura 1 .Participación por género a la convocatoria de personal para el proyecto de monitoreo y seguimiento del fondo de agua Bogotá

FUENTE: CORPORACIÓN AGUA SOMOS,2026

Con la información anterior se realizó el análisis de las hojas de vida recibidas, para desarrollar las entrevistas a los postulantes seleccionados. A continuación, se relaciona la cantidad de postulaciones recibidas por perfil.

Tabla 3. Postulaciones por perfil

Perfil	Cantidad de postulantes	Cantidad de vacantes
Director Técnico del Proyecto	6	1
Profesional de Apoyo Social	53	2
Profesional de Campo	50	9
Profesional Financiero	14	1
Profesional Jurídico	15	1
Profesional Monitoreo en Campo	15	1
Profesional SIG	52	2
Profesional Supervisión en Medición	8	1
Tecnólogo Administrativo	19	2
Total general	232	20

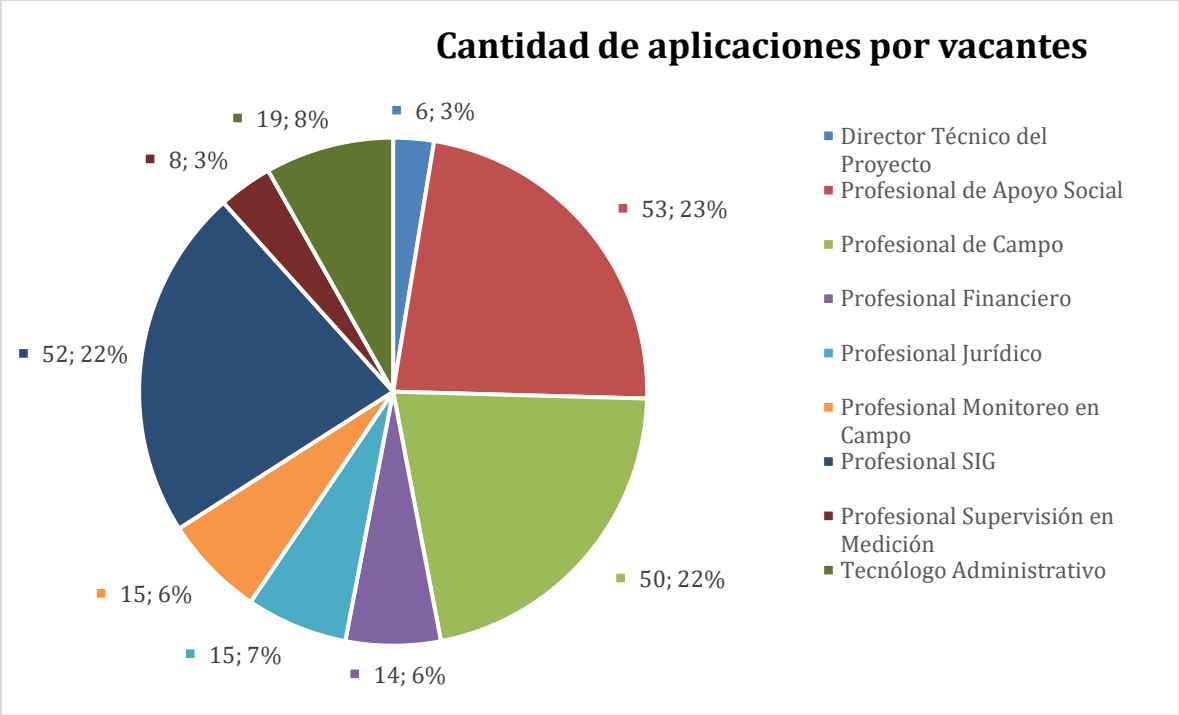


Figura 2.Relación de los candidatos presentados a cada perfil requerido

En el periodo del 12 al 20 de febrero de 2026 se realizaron las entrevistas y posteriormente la solicitud de documentación a los profesionales seleccionados para cada cargo.

Como se mención anteriormente en el comité técnico administrativo N. 2 del 04 de marzo del 2026, fue aprobado un modificatorio del convenio con el propósito de fortalecer el equipo operativo con 3 profesionales de campo y 1 tecnólogo administrativo. Por tanto, se realizó un proceso de selección y entrevista el día 06 de abril de 2026, para la contratación del personal.

A continuación, se relaciona los profesionales vinculados:

Tabla 4. Personal del convenio- corporación aguas somos

Profesional	Perfil	Profesional seleccionado	Fecha Vinculación

Director Técnico del Proyecto (1)	Profesional en áreas ambientales, biológicas, agropecuarias o forestales o afines con maestría en temas relacionados con asuntos ambientales y 24 meses de experiencia liderando y/o coordinando equipos de trabajo y proyectos ambientales.	Mildred Carolina Otalora Viracachá Ingeniera Ambiental Esp. Planes de Ordenamiento y Manejo de Cuencas hidrográficas Magister Gestión de Cuencas Hidrográficas.	19 de febrero 2026
Profesional Financiero (1)	Profesional en áreas comerciales, administrativas, contables y financieras con experiencia de 24 meses en dirección administrativa, manejo de cuentas, gestión contable, contable y financiera.	Shirley Estefanía Villamizar Portilla Contadora Pública Profesional Especialista en Gerencia Financiera Magister en Administración de Empresas. MBA	18 de febrero 2026
Profesional Jurídico (1)	Profesional en derecho con experiencia mínima de 12 a 24 meses en temas ambientales y/o de ordenamiento territorial.	Phillipe Alexandre Maya Ortega Abogado Especialista en derecho y gobernanza ambiental	19 de febrero 2026
Profesional SIG (2)	Profesional en ingeniería catastral, geógrafo, ambiental, civil o afines con experiencia entre 12 a 24 meses, estudios en temas SIG y de operación, estructuración, captura, almacenamiento, transformación, análisis y presentación de información geográfica y de base de datos o manejo de software ARCGIS y QGIS, elaboración de estudios ambientales.	1. Mateo Granados Arroyave Ingeniero ambiental Diplomado ArcGIS básico, intermedio y avanzado. 2. Laura Sofia Alfonso Bejarano Ingeniera ambiental Especialista en Geomática	01 de marzo 2026
Profesional de Campo (9)	Profesional en áreas ambiental, forestal, agropecuaria con experiencia entre 12 a 24 meses en participación de proyectos productivos sostenibles, planes de manejo ambiental, proyectos de restauración y protección de ecosistemas estratégicos o tecnólogo con 24 meses de experiencia en dichos temas.	1. Oliver Nicolás Ruíz Rodríguez Ingeniero Ambiental 2. Naxly Lorena Peña Neira Ingeniera Ambiental 3. Luisa Fernanda Sabogal Palacio Ingeniería Ambiental y Sanitaria Candidata Especialización en Gerencia de Proyectos en Ingeniería 4. Fabian Esteban Avellaneda León Tecnólogo en recursos naturales Candidato Ingeniero Ambiental 5. Alison Xiomara Urrutia Ramírez	01 de marzo 2026

		Ingeniera ambiental y Sanitaria 6. Cristian Camilo Vargas Bermúdez Ingeniero Ambiental Esp. En Recursos Hidráulicos y Medio Ambiente 7. Yerly Esperanza Cuestas Algarra Médica veterinaria y técnica en Gestión ambiental 8. José Aldrubal Ávila Pineda Ingeniero Agroforestal y Técnico Profesional en Gestión de Recursos Naturales 9. Camilo Andrés Gil Pinzón Ingeniero ambiental	
Profesional Apoyo Social (2)	Profesional en áreas sociales con experiencia entre 12 a 24 meses relacionada en comunidades rurales, procesos participativos y/o educación ambiental.	1.Martha Ivonne Triana Vargas Geógrafa Master en Gestión Turística. 2. Yubely Astrid Melo Bernal Profesional en Trabajo Social Pedagogía para profesionales no licenciados	01 de marzo 2026
Profesional Monitoreo de Campo (1)	Profesional en ciencias ambientales, biológicas o agropecuarias, experiencia en monitoreo de agua, manejo de equipos para la medición de la calidad del agua, parámetros de calidad del agua, experiencia específica de 24 meses certificados. Tener conocimientos en monitoreo ambiental participativo.	Lina Cristina Zuluaga Cárdenas Ingeniera civil Especialización en Gerencia de Proyectos maestría en Gestión Ambiental	01 de marzo 2026
Profesional Supervisión en Medición (1)	Profesional en ingeniería ambiental, ecólogo y carreras afines y experiencia en áreas SIG, Geomática. Estructuración, captura, almacenamiento, transformación, análisis y presentación de información geográfica y base de datos. Experiencia específica de 24 meses.	Edgar Andrés Estrada Urrea Ecólogo de Zonas Costera Magister en Biología	01 de marzo 2026
Tecnólogo Administrativo (2)	Profesional en áreas administrativas, contables o afines con experiencia de 24 meses relacionada en seguimiento a proyectos, estructuración de informes, archivos de expedientes.	Cristian Camilo Castañeda Velasco Administrador Público.	01 de marzo 2026
		Luis Ferney Baquero Hortua	

		Administrador de empresas Especialista en Proyectos de Desarrollo	17 marzo 2026
Personal posterior al Modificatorio			
Profesional Monitoreo de Campo (2)	Profesional en ciencias ambientales, biológicas o agropecuarias, experiencia en monitoreo de agua, manejo de equipos para la medición de la calidad del agua, parámetros de calidad del agua, experiencia específica de 24 meses certificados. Tener conocimientos en monitoreo ambiental participativo.	Erica Yilary Peña Ingeniera Ambiental Angie Yurany Roa Bejarano Agrónoma	07 de marzo 2026
Tecnólogo Administrativo (1)	Profesional en áreas administrativas, contables o afines con experiencia de 24 meses relacionada en seguimiento a proyectos, estructuración de informes, archivos de expedientes.	Manual Alejandro Forero Jiménez Ingeniero Industrial	07 de marzo 2026

2.2.2 Actividad 1.5: Comité técnico administrativo de seguimiento.

Esta actividad está programada para realizarse de manera bimensual o de acuerdo con el requerimiento a lo largo de ejecución del convenio. Durante el periodo del presente informe se realizaron el primer y segundo comité técnico administrativos los días 18 de febrero y 4 de marzo de 2026 respectivamente.

En el primer comité se desarrollaron temas como generalidades del convenio, proceso de selección del personal, presentación y aprobación del plan operativo, cronograma, ejecución financiera y puntos clave para la implementación del convenio como lo son: coordinación y alineación entre las partes, apoyo en requerimientos de información y confirmación de disponibilidad, participación activa en visitas y comités, atención de solicitudes específicas, comunicación efectiva y fluida.

Por su parte en el segundo comité se presentó actividades relacionadas al alcance 1, la presentación del equipo técnico, solicitud de la información cartográfica y PAAC, la propuesta y aprobación del modificatorio del convenio. En el Anexo 1. Actas comités técnicos se encuentran las actas debidamente firmadas.

2.3 Avance Alcance 1: Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación.

2.3.1 Actividad 1: Seguimiento en campo de las áreas de conservación y/o restauración, vinculadas al programa y de actividades concertadas en los planes de adecuación ambiental

La fase de seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación contempla las actividades de seguimiento en campo de las áreas de conservación y/o restauración, vinculadas al programa y de actividades concertadas en los planes de adecuación ambiental, para lo cual se estableció la siguiente metodología:

Tabla 5. Metodología para el seguimiento técnico a los acuerdos de conservación

ETAPA	ACTIVIDAD
Verificación documental de la información	Esta actividad comprende la revisión de la siguiente información: ● Acuerdo suscrito ● Plan de Adecuación Ambiental Colectivo ● Información cartográfica
Planificación	Las actividades contempladas en la etapa de planificación corresponden a: ● Estructura de formatos de actas de visita predial y de la organización ● Generación insumos cartográficos para visita ● Socialización con la alcaldía municipal donde se ubican los acuerdos. ● Acercamiento presencial y telefónico con organizaciones y beneficiarios. ● Programación de visitas de campo, cartografía social y talleres.
Verificación en campo de la información	Las actividades contempladas en la etapa de verificación en campo corresponden a: ● Realizar visitas de campo a nivel organización y predial vinculadas al acuerdo. ● Diligenciamiento de actas de visita ● Toma de registro fotográfico y coordenadas ● Recomendaciones técnicas a cada uno de los beneficiarios. ● Talleres de cartografía social y aprender- haciendo teniendo en cuenta las necesidades identificadas en terreno.
Consolidación de información	Las actividades contempladas en la etapa de consolidación de la información corresponden a: ● Estructuración de informe de seguimiento del acuerdo que describa el proceso desarrollado desde lo jurídico,

	administrativo, financiero y técnico con estrategias de fortalecimiento. • Estructura del material gráfico recolectado en las visitas a los predios como evidencia del estado de las inversiones realizadas.

Fuente: (Corporación Agua Somos, 2026)

Dentro del marco de esta metodología se adelantó la fase de verificación documental de la información de los 49 acuerdos encontrando que 28 de ellos se encuentran en estado vencido.

Respecto a la planificación para las visitas de los 49 acuerdos de conservación, se estructuraron los formatos de actas de visita predial y de la organización, se generaron insumos cartográficos, oficios a las alcaldías y se han realizados socializaciones en los municipios de Villapinzón, La Calera, Guatavita, Sesquilé, Junín y Guasca.

En relación a la fase de verificación en campo de la información, se dio inicio al seguimiento de los acuerdos de las 6 organizaciones del Municipio de Villapinzón y 1 organización del municipio de La Calera, en el cual se desarrollaron visitas a los representantes de las organizaciones y 46 visitas a nivel predial, en el Anexo 2. Avance Producto 4. Informe De Seguimiento De Los Acuerdos Colectivos de Conservación, se encuentran los avances de la actividad de seguimiento con sus respectivos soportes.

Para el caso de las visitas a nivel predial, es importante resaltar que estás han sido acompañadas de los beneficios o autorizados, para lo cual se estructuró formato de autorización a terceros, los cuales se encuentran adjunto a cada una de las actas.

2.4 Avance Alcance 2: Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA.

2.4.1 Actividad 1: Monitoreo y evaluación de indicadores de gestión y producto

Dentro de las sub actividades programadas en el periodo del presente informe se establece la definición de indicadores de gestión y de producto que se van analizar.

En la siguiente tabla se relacionan los indicadores propuestos en el marco del convenio, incluyendo los indicadores de gestión (IND-GES-01, IND-GES-02), producto (IND-PRD-01) e impacto ambiental y social (IND-IMP-01 al 05):

Tabla 6. Propuesta de indicadores de gestión y producto- convenio 281-2025

Código	Nombre del indicador	Definición
IND-GES-01	Porcentaje de Acuerdos suscritos vigentes sobre total de Acuerdos gestionados	Indicador que mide resultados de gestión en la implementación del PSA, asociada a porcentaje de acuerdos suscritos de PSA sobre el total de acuerdos gestionados por el programa y su estado de vigencia, diferenciando número de propietarios, tenedores y poseedores.
IND-GES-02	Porcentaje de cumplimiento de actividades acordadas para la implementación del acuerdo del PSA	Indicador que mide resultados de gestión asociada al porcentaje de ejecución de las actividades acordadas en los Acuerdos PSA. Se hace una asignación porcentual homogénea para el número de actividades y se asigna el porcentaje de ejecución de cada una. Permite estimar el cumplimiento global del acuerdo e identificar las actividades que no cumplieron con la meta esperada.
IND-PRD-01	Mejora en los aspectos de Calidad de Vida de los beneficiarios del programa de PSA	Indicador que mide productos generados por la implementación del PSA, asociada al porcentaje de aumento en la percepción de mejora en la calidad de vida de los beneficiarios durante la ejecución del programa. Considera: mejoras locativas en predios, aumento de la inversión en actividades productivas, adquisición de insumos, inversión en nuevos negocios.
IND-IMP-01	Ganancia de cobertura natural en microcuencas PSA	Cambio neto en la extensión de bosque natural estable dentro de predios PSA entre t0 (promedio 2020–2023) y tn (año de seguimiento), usando las cinco categorías BnB-IDEAM: Bosque Estable, Deforestación, Regeneración, No Bosque Estable, Sin Información.
IND-IMP-02	Cambio en el caudal de largo plazo (P – ET Penman-Monteith)	El caudal de largo plazo se define como el caudal medio resultante del balance P-ET según el tipo de cobertura vegetal. Mide si las coberturas naturales PSA (páramo, bosque altoandino) generan mayor oferta hídrica que las coberturas agropecuarias, por su menor tasa de ET.
IND-IMP-03	Cambio en la calidad del agua de escorrentía superficial (ICA)	Análisis temporal de la calidad del agua en predios PSA comparando ICA en t1 (línea base) y t2 (seguimiento), contrastando calidad en áreas con cobertura natural (PSA) vs. áreas agropecuarias (control). Determinantes: CE, pH, OD, DQO y SST.
IND-IMP-04	Calidad del agua — Monitoreo Participativo Comunitario (MPC)	Estimación de cambio en la calidad del agua de escorrentía basada en series históricas obtenidas mediante MPC con sondas portátiles. El ICA_parcial usa 2 parámetros medibles comunitariamente: CE, pH y SST. Complementa y triangula con IND-IMP-03.

IND-IMP-05	Estimación de captura de carbono — tecnología satelital y blockchain ★	Estimación de la cantidad de CO_2 equivalente (tCO_2eq) capturado o almacenado en la biomasa viva (aérea y subterránea) de los ecosistemas naturales bajo AVC, calculada a partir del análisis multitemporal de imágenes satelitales (NDVI/NBR) y factores de carbono específicos para páramo, bosque altoandino y vegetación secundaria de Cundinamarca. El registro blockchain garantiza la trazabilidad e integridad de las estimaciones.
IND-IMP-06	Beneficio Volumétrico Hídrico por Conservación en Acuerdos PSA (BVH-C)	Cuantifica el volumen de agua adicional regulado (retenido/infiltrado) por los ecosistemas naturales bajo acuerdo PSA, calculado como la diferencia entre la escorrentía superficial que se generaría sin conservación (cobertura agropecuaria, CN alto) y la escorrentía real bajo cobertura natural preservada (CN bajo), usando el método del Número de Curva SCS/NRCS. Para predios en restauración, refleja la mejora progresiva del CN. Integra además la deforestación evitada como componente del SERH: la preservación PSA impide el cambio de uso del suelo que degradaría la capacidad de infiltración.

★El indicador IND-IMP-05 (captura de carbono mediante tecnología satelital y blockchain) es enteramente nuevo en el contexto del programa PSA de Cundinamarca y corresponde al Entregable 21 del Convenio

Fuente: Corporación Agua Somos, 2026

Se presenta como anexo al presente informe la propuesta de indicadores detallada para ser evaluada por la Gobernación de Cundinamarca a través de la supervisión. En el siguiente enlace se encuentra el documento con Excel de las fichas técnicas Anexo 3. Propuesta de indicadores de gestión y producto para la evaluación de los programas de PSA

2.4.2 Actividad 2: Análisis de impactos generados por actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social

Dentro de las sub actividades programadas en el periodo del presente informe se establece la revisión de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo, para lo cual se hizo la revisión de cada uno de los Planes de Adecuación ambiental Colectivo y se consolidó una base de datos en Excel con la información a nivel predial de las actividades concertadas desde el componente ambiental y social. , esta actividad permite un trabajo de campo más eficiente en el momento de hacer el seguimiento en cada uno de los predios y poder identificar insumos y actividades. En el

Anexo 4. Revisión de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo se encuentra la base de datos por acuerdo.

2.4.3 Actividad 4: Estandarización de la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato Shapefile (.shp) o geodatabase (.gdb).

Se realizó un diagnóstico de la información cartográfica entregada por la Gobernación de Cundinamarca encontrando que dentro de los 49 acuerdos de preservación y/o restauración, 37 de ellos (correspondientes al 76%) cuentan con la información cartográfica y 12 (correspondiente al 24%) presentan información incompleta o inexistente dentro de los archivos compartidos por la Gobernación como se puede observar en la Figura 3. Debido a lo anterior, se realiza la solicitud formal de información a la Secretaria de Bienestar Verde de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de completar la información faltante o de establecer qué información no existe. En el anexo 5 se encuentran las observaciones del componente cartográfico con la información faltante. En el Anexo 5. Observaciones información Cartográfica

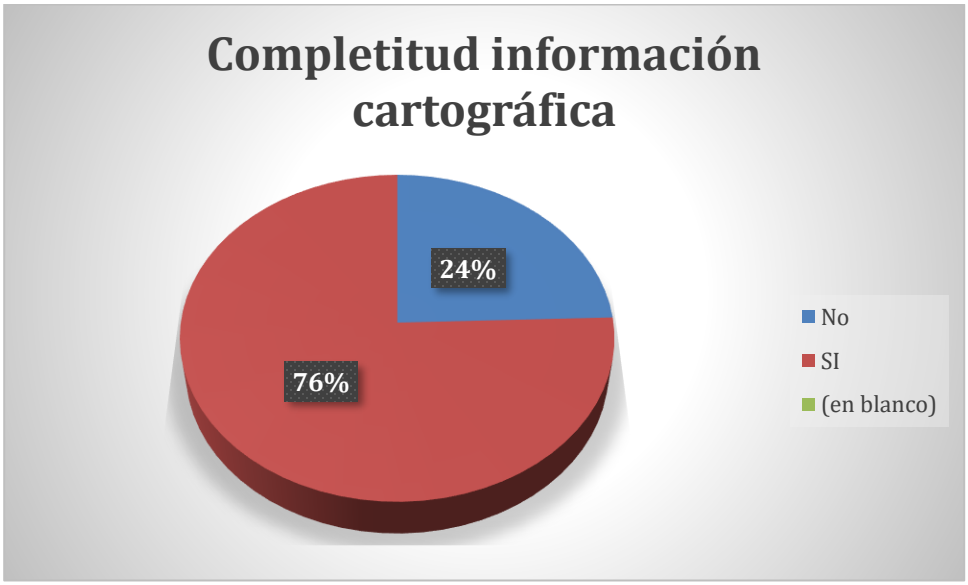


Figura 3. Completitud de polígonos a nivel predial

La estandarización de la información se realizará de manera paralela al levantamiento de la información en campo de acuerdo a los lineamientos SIG entregados por la Gobernación el 31 de marzo de 2026.

2.5 Avance Alcance 3. Implementación de un piloto de fortalecimiento

Para la identificación de los agronegocios en el proceso de seguimiento de los 49 Acuerdos, se incorporó en las actas de visitas un bloque relacionado a este ítem. De las visitas realizadas hasta el 10 de abril 2026 en el municipio de Villapinzón, se identificó que 23 de los 46 beneficiarios visitados manifiestan tener agronegocios relacionados con agricultura y ganadería sostenible, apicultura, aprovechamiento de residuos orgánicos, centro de propagación y producción de material vegetal. En la siguiente figura se puede observar que el 61% corresponde a ganadería sostenible. En el Anexo 6. Identificación agronegocios Villapinzón se relacionan los beneficiarios que indican contar con prácticas- agronegocios sostenibles.

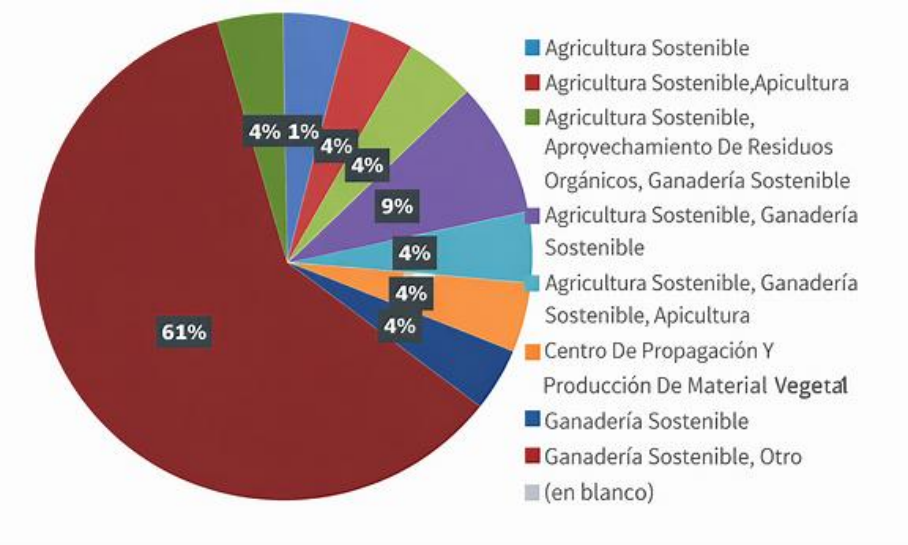


Figura 4. Identificación prácticas y agronegocios sostenibles en Villapinzón.

Fuente: Actas de visita.

2.6 Avance Alcance 4: Coordinación interinstitucional.

2.6.1 Actividad 1: Conformación o reactivación de los Comités Locales de Verificación

Para esta actividad se inició con el mapeo y verificación del estado de los comités locales de verificación existentes de 6 acuerdos de Villapinzón, y 1 de la Calera, como se presentan a continuación:

Tabla 7. Identificación del estado de comités locales de verificación

Municipio	Organización	Fecha de visita a representante de la Organización
Villapinzón	Organización De Usuarios Del Servicio De Acueducto Vereda De Soatama Municipio De Villapinzón Departamento De Cundinamarca	24 de marzo 2026
Villapinzón	Junta de Acción Comunal Vereda Tibita Sector Alto	24 de marzo 2026
Villapinzón	Junta de Acción Comunal de la Vereda Quincha	24 de marzo 2026
Villapinzón	Junta de Acción Comunal Vereda Bosavita	24 de marzo 2026
Villapinzón	Sociedad De Productores Agropecuarios De Villapinzón Villanorte S.A.T	24 de marzo 2026
Villapinzón	Organización de Usuarios del Acueducto de las Veredas Chigualá, Sonsa y Guangüita Sector El Altillo	06 de abril 2026
La Calera	Junta de Acción Comunal La Aurora	07 de abril 2026

De los espacios realizados se evidenció que ninguno de los comités actualmente se encuentra activos. No obstante, en algunos sectores existe disposición institucional y comunitaria para su reactivación, mientras que, en otros, como en la vereda Quincha, se identifica una limitada voluntad por parte de la representación comunitaria, lo que dificulta los procesos de seguimiento.

Se evidencia una debilidad significativa en el funcionamiento de los Comités Locales de Verificación en los territorios evaluados. Aunque estos espacios fueron concebidos como instancias clave para el seguimiento y control de los acuerdos PSA, en la práctica presentan altos niveles de inactividad, baja operatividad o, en algunos casos, inexistencia.

Esta situación obedece a factores como cambios en las administraciones municipales, falta de convocatoria, desconocimiento de funciones y una débil articulación entre actores

institucionales y comunitarios. Como consecuencia, se limita la capacidad de ejercer control social, se afecta la trazabilidad de las acciones implementadas y se incrementa el riesgo de incumplimiento de los acuerdos.

Adicionalmente, se identifican casos críticos, como el de la vereda Quincha, donde la limitada disposición de la representación comunitaria restringe aún más los procesos de reactivación, evidenciando falencias en la apropiación y sostenibilidad de estos espacios.

En este contexto, la ausencia o inactividad de los comités representa una afectación directa a la gobernanza ambiental del territorio, por lo que se hace urgente la implementación de estrategias de fortalecimiento institucional, reactivación y, en los casos necesarios, conformación de estos comités, con el fin de garantizar la transparencia, el seguimiento efectivo y la sostenibilidad de los acuerdos PSA. En el Anexo 7. Avance Mapeo Comité Local de Verificación se detalla la información obtenida referente a los CLV de Villapinzón y la Calera.

2.7 Alcance 5: Implementación de una estrategia de divulgación y promoción del programa.

2.7.1 Actividad 1: Diseño y difusión de piezas comunicativas en redes sociales

Dentro de esta actividad se generará la estrategia de comunicaciones del proyecto que incluye contenido para redes sociales, mensajes de texto y póster informativo (impreso), para que sea revisada y aprobada por la supervisión del proyecto. Actividad que de acuerdo al plan operativo y cronograma está programada para el mes 5 correspondiente del 11 de abril a 10 de mayo.

2.8 Alcance 6. Monitoreo participativo para la medición de impacto Volumétrico

Dentro del cronograma de actividades se establece para el periodo del presente informe la definición de indicadores a evaluar en el monitoreo con participación comunitaria.

A continuación, se relaciona la ficha técnica del indicador de Monitoreo participativo Comunitario.

Tabla 8. IND-IMP-04 Monitoreo Participativo Comunitario

IND-IMP-04 — Calidad del agua de escorrentía — Monitoreo Participativo Comunitario (MPC)	
Entregables del Convenio	Entregable 18 (Protocolo MPC implementado), Entregable 19 (Evidencia capacitación y equipos comunitarios), Entregable 20 (Reporte técnico MPC con impacto volumétrico y calidad del agua)

Servicio ecosistémico	Aprovisionamiento de agua limpia + gobernanza comunitaria y capital social ambiental.
Tipo de indicador	Impacto hídrico + social — calidad del agua con participación comunitaria
Uso del indicador	Estima el cambio en la calidad del agua mediante mediciones periódicas de beneficiarios con sondas portátiles de bajo costo. Responde directamente a los Entregables 18, 19 y 20 del Convenio. Articula monitoreo técnico (IND-IMP-03) con participación comunitaria y genera red ciudadana de monitoreo sostenible post-convenio.
Definición	Estimación de cambio en la calidad del agua de escorrentía basada en series históricas obtenidas mediante MPC con sondas portátiles. El ICA_parcial usa 2 parámetros medibles comunitariamente: CE, pH. Complementa y triangula con IND-IMP-03.
Fórmula de cálculo	ICA_parcial = f(CE, pH,) Tabla colores CE: Azul: < 50 µS/cm muy buena calidad Verde: 38–75 µS/cm → Agua lluvia / buena calidad Amarillo: 150–350 µS/cm → Contaminación agrícola / regular Rojo: 500–700 µS/cm → Ganadería / alcantarillado / mala ICA_parcial es indicativo — no reemplaza ICA completo (IND-IMP-03)
Unidad de medida	CE (µS/cm), pH (adimensional). ICA_parcial adimensional 0–1.
Protocolo de medición paso a paso	Etapa 1 — Diseño: Protocolo MPC con tabla colores CE/pH, Formato MPC simplificado, cronograma. Etapa 2 — Selección: Beneficiarios o con acceso regular (prioridad: acueductos veredales, líderes CLV). Etapa 3 — Capacitación: Jornadas presenciales ≤8 personas/sesión (~2,5 h). Etapa 4 — Entrega: guía de referencia. Etapa 5 — Seguimiento: Coordinador AVC consolida datos. Especialista válida con IND-IMP-03. Etapa 6 — Reporte: Series temporales CE/pH + ICA_parcial + triangulación IND-IMP-03 → Entregable 20.
Fuentes de información	• Sondas portátiles CE/pH bajo costo — mediciones de beneficiarios capacitados • Formato MPC simplificado — registros comunitarios • IND-IMP-03 evidencia Entregable 19
Complejidad de la medición	Baja. Sin laboratorio. Operable por cualquier persona capacitada. Análisis de resultados: media.
Tecnología especial requerida	Sondas portátiles CE/pH bajo costo Teléfono con GPS. Formato MPC impreso y tabla de colores de referencia.
Medición histórica necesaria	Mediciones base (t0) desde inicio de la capacitación. Triangulación con IND-IMP-03 en ≥2 campañas.
Costos asociados	Sin definir
Capacidad técnica requerida	Cualquier persona beneficiaria capacitada. Coordinador AVC centraliza datos. Especialista Agua Somos valida.
Aportes a compromisos nacionales e internacionales	Sostenibilidad del monitoreo post-convenio. Capital social y gobernanza ambiental local. Articulación con CLV (Alcance 4) y divulgación (Alcance 5). ODS 6.

Observaciones	El IND-IMP-04 genera apropiación del PSA y capacidades locales duraderas. Articular con Comités Locales de Verificación (Alcance 4) y estrategia de divulgación (Alcance 5) para maximizar sinergias.

3. Porcentaje de cumplimiento del convenio

De acuerdo al plan operativo se establecieron 7 alcances correspondientes a: Alcance 0. Aprestamiento, Alcance 1: Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación, Alcance 2: Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA, Alcance 3: Implementación de un piloto de fortalecimiento, Alcance 4: Coordinación interinstitucional, Alcance 5: Implementación de una estrategia de divulgación y promoción del programa, Alcance 6: Propuesta de monitoreo participativo para la medición del impacto volumétrico en la implementación de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).

Para el seguimiento al avance del convenio se propuso asignar un peso porcentual por igual a cada una de los alcances, correspondiente a 14%, distribuyendo este valor dentro de las subactividades de cada uno de los alcances planteados en el plan operativo. Esta metodología ha sido aplicada desde el primer informe bimensual entregado, lo que permite tener relación entre los reportes y garantizar el mismo sistema de medición a lo largo de la implementación del proyecto.

A continuación, se relaciona las actividades, subactividades, el peso porcentual de cada una y el porcentaje de avance:

Tabla 9. Porcentaje de avance alcances Convenio

Alcances	Actividad	Subactividad	Peso porcentual %	Porcentaje de avance %
Alcance 0: Aprestamiento 14%	Actividad 1: Articulación institucional	Articulación institucional	0,93	0,31
		Desarrollo de mesas y Comités Técnicos- Elaboración de informes técnicos y financieros, con sus respectivos soportes, cada 2 meses a cada una de las partes del Convenio	0,93	0,31
	Actividad 2: Firma del convenio	Apertura de las cuentas bancarias para el	0,93	0,93

		depósito de las contrapartidas		
		Firma del acta de inicio	0,93	0,93
	Actividad 3: Contratación del personal	Convocatoria Profesionales	0,93	0,93
		Recepción y análisis de HdV	0,93	0,93
		Realización de entrevistas	0,93	0,93
		Contratación	0,93	0,93
		Inducción	0,93	0,93
	Actividad 4: Elaboración y presentación del plan operativo	Desarrollo de mesas de trabajo para la elaboración del plan operativo	0,93	0,93
		Revisión y validación del plan operativo	0,93	0,93
	Actividad 5: Comité Técnico Administrativo de Seguimiento	Elaboración de agenda	0,93	0,93
		Convocatoria	0,93	0,93
		Presentación del plan operativo	0,93	0,93
		Aprobación del plan operativo	0,98	0,98
		TOTAL	14	12,76
Alcance 1: Seguimiento técnico a los 49 acuerdos de conservación 14%	Actividad 1: Seguimiento en campo de las áreas de conservación y/o restauración, vinculadas al programa y de actividades concertadas en los planes de adecuación ambiental	Revisión y entrega de información técnica y cartográfica	1,17	1,17
		Validar las áreas en las cuales se realizará el seguimiento en las áreas en conservación (preservación y restauración)	1,17	1,17
		Contactar y coordinar con los beneficiarios, la visita de seguimiento de cada Acuerdo	1,17	0,26
		Realizar las visitas de seguimiento de cada Acuerdo - georreferenciar y validar	1,17	0,06
		Identificar la estrategia de fortalecimiento de cada acuerdo	1,17	0,00
		Consolidar la información de la visita de seguimiento	1,17	0,00
		Elaborar el informe de seguimiento de cada acuerdo visitado.	1,17	0,00

	Actividad 2: Acompañamiento, capacitación y asistencia técnica a las organizaciones y comunidad en general vinculada al programa de PSA en el Departamento en aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros	Construcción de la línea base	1,17	0,00
		Definir las capacitaciones y asistencia técnica requeridas por las organizaciones la comunidad	1,17	0,00
		Elaborar un plan de capacitación que se ajuste a los tiempos de las comunidades.	1,17	0,00
		Ejecutar el plan de capacitación	1,17	0,00
		Elaborar y entregar el informe final de las capacitaciones implementadas.	1,17	0,00
TOTAL			14	2,65
Alcance 2: Avance en una propuesta de monitoreo a la implementación del programa de PSA. 14 %	Actividad 1: Monitoreo y evaluación de indicadores de gestión y producto	Definir con la supervisión los indicadores de gestión y de producto que se van analizar	1,07	1,07
		Determinar la muestra del monitoreo y evaluación de los indicadores	1,07	0,00
		Validar las herramientas a aplicar en campo para la ejecución del monitoreo y evaluación de los indicadores	1,07	0,00
		Implementación del protocolo de monitoreo y evaluación de los indicadores.	1,07	0,00
		Elaborar el informe técnico de la implementación del protocolo de monitoreo y evaluación de los indicadores, teniendo en cuenta la línea base, junto con todos	1,08	0,00

		los soportes del proceso.		
		Registrar la información técnica en el Observatorio Ambiental y Sistema de Información Sostenible – OASIS, con validación y control de calidad de datos	1,08	0,00
	Actividad 2: Análisis de impactos generados por actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social	Revisar las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo	1,08	1,08
		Analizar los impactos de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo.	1,08	0,00
	Actividad 3: Diseño de una propuesta de línea base para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.	Definir los indicadores para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.	1,08	1,07
		Elaborar la propuesta de línea base para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.	1,08	0,00
	Actividad 4: Estandarización de la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato Shapefile (.shp) o geodatabase (.gdb), con sistema de referencia MAGNA–SIRGAS – Origen Nacional, para el	Sistematizar la información de las familias, comunidades y áreas vinculadas al programa de Pago por Servicios Ambientales en formato Shapefile (.shp) y geodatabase (.gdb), con sistema de referencia MAGNA–SIRGAS – Origen Nacional.	1,08	0,10

	cargue a la página y Geovisor web de la gobernación con el fin de ser consultada o para generar los reportes solicitados por las diferentes entidades.	Entregar la información estandarizada para el cargue a la página y Geovisor web de la gobernación con el fin de ser consultada o para generar los reportes solicitados por las diferentes entidades.	1,08	0,00
		Integrar y cargar la información técnica en el Observatorio Ambiental y Sistema de Información Sostenible – OASIS, con validación y control de calidad de datos.	1,08	0,00
TOTAL			14	3,33
Alcance 3: Implementación de un piloto de fortalecimiento. 14 %	Actividad 1: Ejecutar un piloto de fortalecimiento a 8 agronegocios sostenibles con iniciativas locales identificadas en el marco de los acuerdos colectivos implementados.	Identificar los agronegocios en el proceso de seguimiento de los 49 Acuerdos.	2	0,09
		Revisar y hacer una preselección para la postulación de mínimo 15 agronegocios sostenibles.	2	0,00
		Publicar la convocatoria para la participación de los agronegocios sostenibles preseleccionados.	2	0,00
		Evaluar los agronegocios sostenibles que se postularon para identificar los 8 agronegocios priorizados.	2	0,00
		Identificar la estrategia a implementar en cada uno de los agronegocios sostenibles	2	0,00
		Elaborar el plan de fortalecimiento de cada uno de los agronegocios sostenibles	2	0,00

		Ejecutar del plan de fortalecimiento de cada uno de los agronegocios sostenibles	2	0,00
TOTAL			14	0,09
Alcance 4: Coordinación interinstitucional. 14 %	**Actividad 1:** Conformación o reactivación de Comités Locales de Verificación como un espacio de participación continuo de la comunidad que apoya al seguimiento permanente de actividades y genera un insumo fundamental para las campañas regulares de monitoreo y evaluación.	Realizar el mapeo y estado de los comités locales de verificación existentes	3,50	0,21
		Identificar la comunidad que desee hacer parte de los comités locales de verificación.	3,50	0,00
		Crear o reactivar los comités locales de verificación	3,50	0,00
		Generar los espacios de participación de los comités locales de verificación.	3,50	0,00
TOTAL			14	0,21
Alcance 5: Implementación de una estrategia de divulgación y promoción del programa. 14%	Actividad 1: Diseño y difusión de piezas comunicativas en redes sociales	Recolectar la información para las piezas de comunicación (testimonios, registros fotográficos de impactos ambientales y sociales entre otros)	1,75	0.00
		Sistematizar la información para las piezas de comunicación	1,75	0,00
		Diseñar las piezas de comunicación para las redes sociales	1,75	0,00
		Presentación y aprobación de las piezas de comunicación	1,75	0,00
		Realizar la difusión de las piezas de comunicación en redes sociales.	1,75	0,00
	Actividad 2: Elaboración de poster informativo con datos relevante para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.	Consolidar la información con los datos relevantes para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.	1,75	0,00

		Diseñar y elaborar el poster informativo con los datos relevante para cada una de las organizaciones participantes de los 49 acuerdos.	1,75	0,00
		Elaborar la Pieza digital tipo mini-libro	1,75	0,00
TOTAL			14	0.00
Alcance 6: Propuesta de monitoreo participativo para la medición del impacto volumétrico en la implementación de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA). 14 %	Actividad 1: Implementación de un sistema de monitoreo desarrollando mediciones biofísicas y de calidad del agua con participación comunitaria.	Definir los indicadores a evaluar en el monitoreo con participación comunitaria.	2	2.00
		Presentar la metodología del protocolo de monitoreo participativo	2	0,00
		Capacitar al equipo de monitoreo participativo para la aplicación del protocolo	2	0,00
		Elaborar el cronograma de la aplicación del protocolo de monitoreo participativo	2	0,00
		Implementar el protocolo de monitoreo participativo	2	0,00
		Elaborar el reporte técnico con resultados preliminares del monitoreo participativo, incluyendo análisis del impacto volumétrico y calidad del agua.	2	0,00
		Consolidar la información para elaborar el Informe técnico de estimaciones de captura de carbono mediante tecnología satelital y blockchain, articulado con los resultados hidrológicos	2	0,00
TOTAL			14	2.00
Reporte de datos	Actividad 1: Elaboración de informes técnicos y financieros (permanente cada 2 meses)	Recopilación de la información periódicamente para entregar los informes técnicos y financieros,	0,50	0.13

		con sus respectivos soportes, cada 2 meses a cada una de las partes del Convenio		
Informe final	Actividad 1: Elaboración del informe final y entrega del expediente técnico y financiero a cada una de las partes del Convenio	Recopilación de toda la información técnica y financiera del proyecto	0,5	0,00
Liquidación del Convenio	Actividad 1: Participación en el acta de liquidación del convenio	Entrega de cada uno de los productos del convenio en donde se recopila la información de la ejecución del mismo.	1	0,00
TOTAL PROYECTO			100	21,17

De acuerdo con la tabla anterior se establece que, a la fecha de presentación del informe bimensual 2 se tiene un avance total del 21,17% del convenio, que corresponde a un 12.76% del alcance 0, un 2,65% correspondiente al alcance 1, 3,33% del alcance 2, 0,09 % del alcance 3, 0,21% de avance del alcance 4, 0% del alcance 5 y 2% del alcance 6.

De acuerdo al Plan operativo aprobado, el porcentaje de avance a 10 de abril del 2026 debe ser 24,01 %. Por lo anterior, se tiene un atraso de 2.84% que corresponde a actividades del del alcance 1,2 3 y 4. En el Anexo 8. Avance-Cronograma se encuentran los porcentajes de avance de cada actividad.

3.1 Plan de acción

Considerando el atraso en la ejecución, se propone el siguiente Plan de acción en los alcances 1,2,3,4.

Tabla 10. Plan de acción

Alcance	Actividad atrasada	Descripción	Propuesta
1	Realizar las visitas de seguimiento de cada Acuerdo - georreferenciar y validar	A fecha de 10 abril 2026 se deben haber realizado 116 visitas a nivel predial. No obstante, se han realizado 46.	Considerando la integración de 2 profesionales de campo más al equipo a partir del mes de abril, se propone llegar a la meta mensual de 108 predios, con aumento de la capacidad operativa.
	Identificar la estrategia de fortalecimiento de cada acuerdo	No se ha realizado proceso de cartografía social para posterior identificación de estrategias.	Para el 30 de abril contar con la metodología de cartografía social y talleres y aplicarlo a

			los territorios una vez se finalice las visitas a nivel predial en cada municipio de acuerdo al plan de visitas
	Consolidar la información de la visita de seguimiento	Se cuenta con las actas de visita, No obstante, no se encuentra sistematizada.	Se diligenciará un formulario de Google forms para sistematización de la información obtenida en campo.
	Elaborar el informe de seguimiento de cada acuerdo visitado.	No se cuenta con toda la información para el desarrollo del informe especialmente resultados de cartografía social y estrategias de fortalecimiento.	Al finalizar las actividades de cartografía social consolidar la información de acuerdo al plan de visitas de cada acuerdo, posteriormente se elaborará el informe.
2	Determinar la muestra del monitoreo y evaluación de los indicadores	Indicadores propuestos aún no se encuentran aprobados por la Gobernación	Posterior al envió del presente informe solicitar mesa técnica para revisión y aprobación de los indicadores para finalmente determinar muestra de monitoreo.
	Analizar los impactos de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo.	Se han realizado 46 visitas a nivel predial y no se encuentra sistematizada la información.	Posterior al avance de las visitas y sistematizada la información se realizará análisis de impactos considerando el plan de visitas
	Elaborar la propuesta de línea base para la evaluación de los resultados e impactos ambientales del programa.	No se cuenta con línea base. Se está en revisión de información disponible	Se realizará mesa técnico interna para definir lineamientos de línea base. Lunes 20 abril 2026.
3	Identificar los agronegocios en el proceso de seguimiento de los 49 Acuerdos.	Se ha realizado identificación de agronegocios en el Municipio de Villapinzón. Sin embargo, se debe realizar identificación en los 33 municipios.	Se programará una avanzada con el equipo social para que al mes 5 de ejecución correspondiente a mayo se hayan visitado todos los municipios.
	Revisar y hacer una preselección para la postulación de mínimo 15 agronegocios sostenibles.	No se ha finalizado identificación de agronegocios sostenibles en los 33 municipios. Actividad previa de la preselección	Al 30 de abril contar con la metodología y definir criterios de selección.
4	Realizar el mapeo y estado de los comités locales de verificación existentes	Se ha realizado mapeo en el Municipio de Villapinzón. Sin embargo, se debe realizar en los 33 municipios.	Se programará una avanzada con el equipo social para que al mes 6 de ejecución correspondiente a junio se hayan visitado todos los municipios para mapeo de CLV

4. Recomendaciones

- Realizar mesa técnica con la supervisión del proyecto de la Gobernación de Cundinamarca con el fin de revisar aspectos jurídicos y técnicos especialmente de los 28 acuerdos vencidos identificados.
- Realizar solicitud de información cartográfica faltante y asegurar que todos los acuerdos cuenten con shapefiles requeridos.
- Programar mesa técnica con la supervisión del proyecto para validar los indicadores propuestos.
- Desarrollar mesa técnica con el área de comunicaciones de la Gobernación para definir los lineamientos de la estrategia de divulgación y promoción del programa.
- Ejecutar el plan de acción propuesto para dar cumplimiento al plan operativo y cronograma.

5. Conclusiones

- Las actividades de la fase de aprestamiento se encuentran ejecutadas de acuerdo al cronograma, se logró la contratación del equipo técnico multidisciplinario, garantizando capacidades en áreas ambientales, sociales, jurídicas, financieras y SIG, para la ejecución del convenio.
- Respecto al diagnóstico inicial de los acuerdos de conservación: De los 49 acuerdos revisados, 28 se encuentran vencidos, lo que evidencia la necesidad de revisar la forma de abordar el seguimiento, principalmente desde el componente jurídico y conformación de los Comités Locales de Verificación.
- Se definieron indicadores de gestión, producto e impacto ambiental/social, los cuales deben ser aprobados por la gobernación.
- Se requiere articulación con la Gobernación- Secretaria de Bienestar Verde para revisar la forma de abordar el seguimiento de los acuerdos de conservación en los cuales la información cartográfica relacionada con el área vinculada no se encuentra.
- Se evidenció inactividad generalizada de los comités Locales de Verificación de los acuerdos abordado en los Municipios de Villapinzón y La Calera, lo que podría afectar la trazabilidad de los acuerdos PSA.

6. Anexos

Anexo 1. Actas de comités técnico

Anexo 2. Avance Producto 4. Informe De Seguimiento De Los Acuerdos Colectivos de Conservación

Anexo 3. Propuesta de indicadores de gestión y producto para la evaluación de los programas de PSA

Anexo 4. Revisión de las actividades concertadas e implementadas desde el componente ambiental y social de cada Acuerdo

Anexo 5. Observaciones información Cartográfica

Anexo 6. Identificación de agronegocios Villapinzón

Anexo 7. Avance Mapeo Comité Local de Verificación

Anexo 8. Avance- Cronograma

Mildred Carolina Otalora Viracacha

Directora Técnica del proyecto