1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0679 - 2026

Nombre completo del contratista: Gloria Stephan Ríos González

Documento de identificación: 1143964718

Nombre del supervisor: César Augusto López López

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio (29/SEP/2026)	Fecha terminación (30/OCT/2026)

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($8.494.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.494.500	$5.663.000	2.831.500	0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9513072676 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000428 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 21 de octubre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa, notas informativas, informes y comunicados que evidencien la gestión, avances, proyectos e iniciativas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Desarrolló los contenidos editoriales para la edición #14 de la Revista InfoDATIC, mediante la gestión de fuentes, recopilación de información, construcción y revisión de textos orientados a visibilizar el proyecto App Ciudad y DATIC en la Emergencia.

- Elaboró el boletín informativo asociado al inicio del evento Smart City Expo Cali 2026.

Segunda cuota:

- Elaboró propuesta de contenido de comunicado asociado a incidentes en la plataforma MARI.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de la gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Elaboró el guion para la pieza audiovisual orientada a la visibilización del proyecto de Gestión de Trámites y Servicios y su relación con el Monitor de Inversión Pa´que Veas, en el marco de las estrategias de comunicación lideradas por DATIC.

- Construyó el guion para un producto audiovisual sobre temas recurrentes asociados a los Cursos Gratuitos TIC, incorporando un formato dinámico y basado en tendencias para redes sociales, como parte de la estrategia de comunicación y visibilización de la gestión de DATIC.

- Participó en reunión virtual con los equipos de Innovación y Movilidad para iniciar la construcción de la estrategia de comunicación del componente Pasos Peatonales Inteligentes, orientada a la visibilización de esta iniciativa.

Segunda cuota:

- Construyó propuesta de acciones de comunicación para la promoción y difusión de la edición No. 14 de la revista digital InfoDATIC, orientada a fortalecer su visibilidad, incentivar la consulta de sus contenidos y dar a conocer a los públicos internos y externos los proyectos, iniciativas y avances de transformación digital liderados por DATIC.

- Elaboró una propuesta de copy y de pieza gráfica conmemorativa del Día de las Ciudades, como parte de la parrilla de contenidos de fechas especiales asociadas a DATIC, con el propósito de fortalecer la estrategia de comunicación institucional y visibilizar la relación entre la transformación digital, la innovación tecnológica y el desarrollo de Cali como ciudad inteligente.

Link de evidencias:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

3. Realizar el cubrimiento periodístico de eventos, ferias, actividades y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada para garantizar la custodia de la memoria institucional.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Realizó el cubrimiento fotográfico de la Hackatón previa al evento de Smart City Expo Cali, desarrollada en la Universidad de San Buenaventura Cali, generando registros para apoyar la estrategia comunicacional y la memoria institucional del evento.

- Realizó el cubrimiento fotográfico y audiovisual de la jornada de Cursos LEGO desarrollada por los gestores de Innovación de DATIC en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, generando registros para la estrategia comunicacional y la memoria institucional.

- Realizó entrevistas a ponentes nacionales e internacionales y a los ganadores de la Hackatón durante el Smart City Expo Cali, generando contenidos periodísticos sobre las experiencias, conocimientos y soluciones presentadas en el evento.

Segunda cuota:

- Realizó el cubrimiento fotográfico y de video del taller de Lego Wedo 2.0 en la Institución Educativa Álvaro Echeverry Perea.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

4. Desarrollar e implementar acciones de comunicación interna y cultura organizacional que promuevan el sentido de pertenencia y el conocimiento de los proyectos de transformación digital entre los colaboradores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Desarrolló el contenido de las piezas gráficas orientadas a fomentar la cultura de petición de cuentas entre los grupos de valor de los organismos, como parte de las acciones de comunicación para promover la participación y el conocimiento del proceso de Rendición de Cuentas.

Segunda cuota:

- Desarrolló el copy y gestionó la elaboración de la pieza gráfica de invitación a la Rendición de Cuentas de DATIC, para su distribución entre los gestores de los Laboratorios de Innovación Digital (LID) y los Puntos de Apropiación Digital (PAD), con el fin de facilitar la divulgación de la convocatoria a través de las carteleras físicas de estos espacios, fortalecer la circulación de información institucional y promover el conocimiento de la gestión de DATIC entre sus públicos.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

5. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y/o la líder de comunicaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Participó en reunión del equipo articulador de Rendición de Cuentas de DATIC, apoyando el seguimiento al cronograma y al cumplimiento de las actividades previstas como preparación para la Rendición de Cuentas del Departamento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Segunda cuota:

- Participó en la reunión virtual sobre Control Social, convocada por el equipo de Participación Ciudadana, con el propósito de fortalecer la apropiación de este concepto y conocer su importancia en el marco de la gestión pública.

- Asistió de manera virtual en la reunión del equipo articulador de Rendición de Cuentas de DATIC, orientada al seguimiento y revisión del cronograma de actividades, así como al levantamiento de requerimientos necesarios para el equipo de Comunicaciones.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

6. Apoyar el relacionamiento con medios de comunicación y actores clave de la comunidad, facilitando la creación de vínculos estratégicos que permitan visibilizar las iniciativas del departamento.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Apoyó el relacionamiento con medios de comunicación durante la rueda de prensa de lanzamiento de Smart City Expo Cali, gestionando y facilitando espacios de entrevista para el director de DATIC con medios asistentes al evento tales como: Blue Radio y Noti 5, con el propósito de visibilizar las iniciativas del Departamento.

- Gestionó un espacio de entrevista con La FM Radio durante el evento de apertura de Smart City Expo Cali, facilitando la participación del director de DATIC para visibilizar las iniciativas y gestión del Departamento.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
Primera cuota:

- Gestionó con el webmaster de la Alcaldía el espacio en el canal oficial de YouTube para la publicación y vinculación de los videos del proyecto Cali, Ciudad Inteligente, como parte de las acciones de comunicación para su visibilización.

- Realizó acompañamiento a la producción de videos sobre las soluciones inteligentes GEOSMART y los componentes del proyecto Cali, Ciudad Inteligente, desarrollados en el barrio Obrero, como parte de las acciones de comunicación previstas para su proyección durante Smart City Expo Cali.

Segunda cuota:

- Revisó y brindó retroalimentación al equipo operador del proyecto Ciudad Inteligente sobre los 10 videos correspondientes a sitios turísticos de Cali, desarrollados en tres formatos: escritorio (desktop), celular y estándar, con el propósito de verificar su adecuación a los requerimientos comunicativos y contribuir a la calidad de los productos audiovisuales destinados a la visibilización del proyecto.

Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k8Xt7Dmt1VfS7GP1t_6scCGdOTsTk4Ay

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0679-2026.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



César Augusto López López
Nombre y firma del Supervisor



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de octubre de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.