ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

COLEGIO CASTILLA IED
INFORME DE EVALUACION DEFINITIVA

ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**			

Agenda:

1. EVALUACIÓN DEFINITIVA DE PROPUESTAS CONVOCATORIA SELECCIÓN DE REGIMEN ESPECIAL No. CC-RE-017-2026. "EJECUCION DEL PROYECTO APRENDISAJE INCUSIVO"

Desarrollo de la agenda:

1. **EVALUACION DE LAS PROPUESTAS CONVOCATORIA No. CC-RE-017-2026**

Se procede a verificar de manera definitiva el cumplimiento de los proponentes de la convocatoria de régimen especial No. CC-RE-017-2026 con la documentación exigida y la oferta económica que a continuación se detallan.

a) <u>Verificación documental</u>

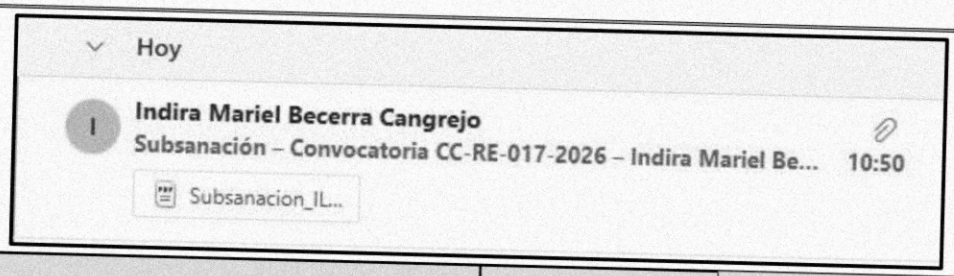
Se procede a verificar a los proponentes que realizaron la subsanación de documentación de requisitos habilitantes en los tiempos establecidos 28 de octubre de 2026 hasta las 11:00 am en los correos electrónicos LMUNEVAR@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO Y/O COLEGIOCASTILLAEIED.8@GMAIL.COM Y/O MURIBEP@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO y se evidencio que a los correos llego subsanaciones y no llegaron observaciones al proceso de la evaluación de requisitos habilitantes. Como constancia se anexa la pantalla del correo electrónico:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

COLEGIO CASTILLA IED
INFORME DE EVALUACION DEFINITIVA

ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**			



DESCRIPCION	ARISMA S.A NIT. 860.049.903-8	INDIRA MARIEL BECERRA CANGREJO NIT. 1022365148-9	TWINS SUMINISTROS Y SOLUCIONES SAS NIT. 901.364.491-3
Propuesta económica detallando las condiciones de la invitación, con toda la información de la empresa y proponente (incluida dirección, teléfono, correo electrónico, numero de NIT, nombre de la empresa, nombre del representante legal, numero de cedula y firma. La información plasmada debe coincidir en todos los documentos presentados), firmada por el representante legal y/o persona natural. (En el precio a ofertar, el contratista deberá considerar que "el valor de cada bien o servicio a ofertar debe incluir, garantía, marca suministros (si aplica), mano de obra, transporte, elementos necesarios para su instalación y ejecución y todos los demás costos directos e indirectos a que hubiere lugar para garantizar la calidad y su óptimo funcionamiento) sin modificar ningún ítem	CUMPLE	*NO CUMPLE (NO JUSTIFICO DEACUERDO CON LAS CONDICIONES SOLICITADAS)	NO CUMPLE (LA PROPUESTA NO INCLUYE DIRECCION, NUMERO DE TELEFONO, CORREO ELECTRONICO, NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL y GARANTIA)
Cedula de Ciudadanía (copia) Persona Natural / Representante Legal.	CUMPLE	CUMPLE	----------
Certificado de Cámara de Comercio, con matrícula renovada año 2026 y con fecha de expedición no superior a 90 días de la fecha de presentación de la propuesta. Las actividades económicas deben coincidir con el RUT, RIT, Camara y Comercio y demás documentos.	CUMPLE	CUMPLE	----------
RUT. (copia) Actualizado de acuerdo con la norma que para tal fin expida la Administración de impuestos Nacionales (DIAN). Las actividades económicas e información plasmada deben coincidir con Cámara de Comercio, RIT y demás documentos.	CUMPLE	CUMPLE	----------

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

COLEGIO CASTILLA IED
INFORME DE EVALUACION DEFINITIVA

ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

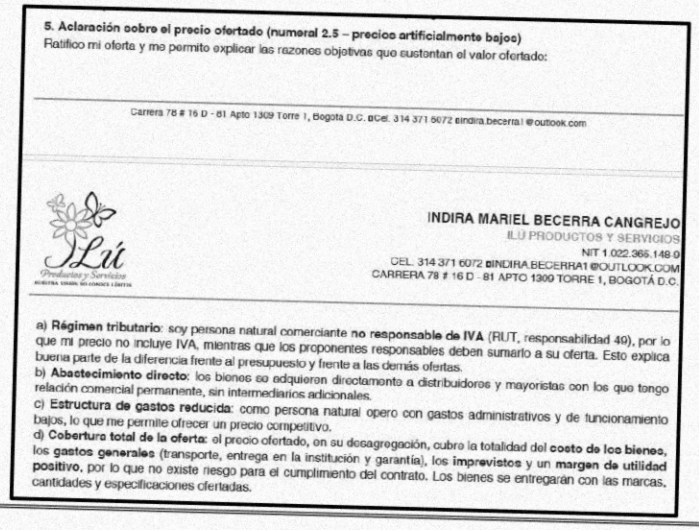
Código	No.01	Fecha	28 DE OCTUBRE DE 2026	Inicio	2:00 p.m.	Fin	2:40 p.m.	Lugar	RECTORIA / COLEGIO CASTILLA
Proyecto						Asunto	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	Rectora: MARISOL URIBE PEREZ Administrativos: LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026	Elaborado por	LILIAN F. MUNEVAR			Próxima Reunión			

RIT. (copia) Actualizado de acuerdo con la norma que para tal fin expida la Administración de impuestos Distritales. Las actividades económicas e información plasmada deben coincidir con Cámara de Comercio, RUT y demás documentos	CUMPLE	CUMPLE	----------
Planilla de Aportes parafiscales pagada (pensión, salud, ARL, etc), para persona natural y/o certificación de aportes al sistema de seguridad para Personas jurídicas. (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). En ambos casos adjuntando planilla paga del mes de octubre de 2026	CUMPLE	NO CUMPLE	----------
Antecedentes del Representante Legal o Persona Natural de: Procuraduría, Contraloría, Personería, Judiciales y Delitos Sexuales contra menores de edad (Autorización escrita para verificar página de Delitos Sexuales decreto 753 del 2019, a los proponentes y a quienes vayan a realizar alguna labor en la institución educativa). Con fecha de expedición no superior a 90 días de la fecha de contratación	CUMPLE	CUMPLE	----------
Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (con fecha de expedición no superior a 90 días de la fecha de contratación).	CUMPLE	CUMPLE	----------
Antecedentes de la empresa de contraloría y procuraduría si aplica (con fecha de expedición no superior a 90 días de la fecha de contratación).	CUMPLE	NO APLICA	----------
Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) - Página Web http://redam.gov.co/	CUMPLE	CUMPLE	----------
Situación militar definida (para varones menores a 50 años).	NO APLICA	NO APLICA	----------
El proponente o el representante legal deberá presentar "declaración de inhabilidades o incompatibilidades" declarando bajo juramento, que no se encuentran incursos en alguna de las causales de inhabilidad para contratar con la entidad, a que se refiere la constitución política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011 y las demás normas concordantes.	CUMPLE	CUMPLE	----------
Certificación bancaria	CUMPLE	CUMPLE	----------
Documento de autorización donde autoricen al colegio consultar toda la información adjunta	CUMPLE	CUMPLE	----------
Se requiere que el proveedor acredite 3 contratos con sus respectivas certificaciones estás deben contener: los datos del contrato (numero, fecha de inicio y terminación del contrato, valor inicial del contrato, valor de la modificación del contrato si lo hay, valor definitivo, calidad y cumplimiento, estado actual del contrato, entidad e	CUMPLE	NO CUMPLE (NO ANEXA EL CONTRATO DE LA CERTIFICACION AÑO 2026. NO ANEXA CONTRATOS DE	----------

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		28 DE OCTUBRE DE 2026		**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**	

identificación del contratante)) los contratos y las certificaciones deben venir firmadas por el rector ordenador del gasto y/o representante legal y los 3 contratos con sus certificaciones deben ser uno por año de los últimos 4 años (septiembre 2022, 2023, 2024, 2025, 2026).		LAS CERTIFICACIONES DE LOS AÑOS 2024 y 2025)	
OBSERVACIONES	**P. JURIDICA**	**P. NATURAL**	**P. JURIDICA**
RESULTADO	**HABILITADA**	**NO HABILITADA**	**NO HABILITADA**

La propuesta del proponente **INDIRA MARIEL BECERRA CANGREJO** identificado con **NIT. 1022365148-9.** se le solicito a la aclaración (ver evaluación de requisitos habilitantes) por presuntos "precios artificialmente bajos" para ello debía presentar la siguiente desagregación de su precio: **Oferta= Costo del bien + servicio u obra (insumos, equipos, personal) + gastos generales + imprevistos + utilidad.** El proponente no realizó la desagregación de acuerdo con lo solicitado y omitió la fórmula requerida (se adjunta el documento de respuesta).



5. Aclaración sobre el precio ofertado (numeral 2.5 – precios artificialmente bajos)
Ratifico mi oferta y me permito explicar las razones objetivas que sustentan el valor ofertado:

Carrera 78 # 16 D - 81 Apto 1309 Torre 1, Bogotá D.C. ✆Cel. 314 371 6072 ✉indira.becerra1 @outlook.com

INDIRA MARIEL BECERRA CANGREJO
ILÚ PRODUCTOS Y SERVICIOS
NIT 1.022.365.148-9
CEL. 314 371 6072 ✉INDIRA.BECERRA1@OUTLOOK.COM
CARRERA 78 # 16 D - 81 APTO 1309 TORRE 1, BOGOTÁ D.C.

a) **Régimen tributario**: soy persona natural comerciante **no responsable de IVA** (RUT, responsabilidad 49), por lo que mi precio no incluye IVA, mientras que los proponentes responsables deben sumarlo a su oferta. Esto explica buena parte de la diferencia frente al presupuesto y frente a las demás ofertas.
b) **Abastecimiento directo**: los bienes se adquieren directamente a distribuidores y mayoristas con los que tengo relación comercial permanente, sin intermediarios adicionales.
c) **Estructura de gastos reducida**: como persona natural opero con gastos administrativos y de funcionamiento bajos, lo que me permite ofrecer un precio competitivo.
d) **Cobertura total de la oferta**: el precio ofertado, en su desagregación, cubre la totalidad del **costo de los bienes**, los **gastos generales** (transporte, entrega en la institución y garantía), los **imprevistos** y un **margen de utilidad positivo**, por lo que no existe riesgo para el cumplimiento del contrato. Los bienes se entregarán con las marcas, cantidades y especificaciones ofertadas.

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026		**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**		

6. REQUISITOS HABILITANTES. 6.2. Experiencia - Se requiere que el proveedor acredite 3 contratos con sus respectivas certificaciones estás deben contener: los datos del contrato (numero, fecha de inicio y terminación del contrato, valor inicial del contrato, valor de la modificación del contrato si lo hay, valor definitivo, calidad y cumplimiento, estado actual del contrato, entidad e identificación del contratante)) los contratos y las certificaciones deben venir firmadas por el rector ordenador del gasto y/o representante legal y los **3 contratos con sus certificaciones** deben ser **uno por año** de los últimos 4 años (septiembre 2022, 2023, 2024, 2025, 2026).

El resultado de la revisión de la propuesta **NO CUMPLE** con lo solicitado debido con las siguientes causales:

* **NO ANEXA** EL CONTRATO DE LA CERTIFICACION AÑO 2026.
* **NO ANEXA** CONTRATOS DE LAS CERTIFICACIONES DE LOS AÑOS 2024 y 2025.

2.3 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: 2.3.5.- Cuando el proponente no logre demostrar la experiencia especifica mínima de acuerdo con los presentes pliegos de condiciones definitivas. 2.3.9.- Cuando el proponente no presente la oferta en los tiempos y con las formalidades establecidas en la invitación, conforme los principios de contratación. 2.3.22. Cuando no se cumplan con todos los requisitos habilitantes solicitados por la institución.

Por las razones expuestas, la propuesta de la proponente **INDIRA MARIEL BECERRA CANGREJO NO CUMPLE** con los requisitos mínimos habilitantes requeridos por la institucion y, por lo tanto **no se habilita** para el componente económico

La propuesta del proponente **TWINS SUMINISTROS Y SOLUCIONES SAS** identificado con **NIT. 901.364.491-3**. **NO CUMPLE** y **no se habilita** para el componente económico por las razones expuestas en la evaluación de requisitos habilitantes

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026		**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**		

B) Se procede a revisar la propuesta económica habilitada que cumple con las especificaciones técnicas y los requisitos habilitantes solicitados:

ITEM	DESCRIPCION	U. DE MEDIDA	CANT	VALOR BASE CONVOCATORIA	ARISMA SAS
				V/R UNITARIO	V/R UNITARIO
1	TABLEROS PARA MINIARCO DE 12 FICHAS FABRICADIS EN POLIPROPILENO DE ALTA CALIDAD COLOR VERDE	UNIDAD	1	$51.500,oo	$51.500,oo
2	CARTILLA - O - MANUALES DE TRABAJO PARA MINIARCO CON IMPRESIÓN FINA EN COLORES PARA PRE-ESCOLAR Y PRIMARIA	UNIDAD	1	$16.500,oo	$16.500,oo
TOTAL				**$ 68.000,oo**	**$ 68.000,oo**
OBSERVACIONES					MATERIAL EXCENTO DE IVA

De acuerdo con lo anterior y conforme al Acuerdo No. 5 "por el cual se aprueba, adopta y reglamenta el manual de contratación de régimen especial del Colegio Castilla" y de la convocatoria por régimen especial No. CC-RE-017-2026 se le recomienda a la rectora ordenadora del gasto adjudicar el contrato objeto de la presente convocatoria al proponente **ARISMA SAS** identificado con **NIT. 860.049.903-8** teniendo en cuenta que cumple con todos los requisitos habilitantes exigidos la cual fue la única habilitada y favorece a la institución

Para observaciones a la evaluación el día 29 de octubre de 2026 dirigirlas a los correos electrónicos: LMUNEVAR@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO Y/O COLEGIOCASTILLAEIED.8@GMAIL.COM Y/O MURIBEP@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

COLEGIO CASTILLA IED
INFORME DE EVALUACION DEFINITIVA

ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

Código	**No.01**	**Fecha**	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	2:40 p.m.	**Lugar**	**RECTORIA / COLEGIO CASTILLA**
Proyecto						**Asunto**	Evaluación Definitiva de ofertas		
Asistentes	**Rectora:** MARISOL URIBE PEREZ **Administrativos:** LILIAN MUNEVAR – AUXILIAR FINANCIERO					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	28 DE OCTUBRE DE 2026	**Elaborado por**	LILIAN F. MUNEVAR			**Próxima Reunión**			

Para la firma del contrato el proponente seleccionado se deberá acerca al colegio en la oficina de rectoría el día 30 de octubre de 2026

En constancia firman:

ORIGINAL FIRMADO

MARISOL URIBE PEREZ
RECTORA ORDENADORA DEL GASTO

LILIAN FRANCOISE MUNEVAR P.
AUXILIAR FINANCIERO