LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P.

CERTIFICA:

Que el proceso contractual, cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P., ASÍ COMO COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA".** Se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P., para la vigencia fiscal de 2026, conforme a la siguiente clasificación UNSPSC:

GENERADOR DE CÓDIGO	BIEN O SERVICIO A CONTRATAR-GRUPOS	CÓDIGO DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
F- SERVICIOS	SEGMENTO	80000000	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
	FAMILIA	80100000	Servicios de asesoría de gestión
	CLASE	80101500	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
	PRODUCTO	80101505	Desarrollo de políticas u objetivos empresariales

Se expide en Aguazul, Casanare a los diecinueve (19) días del mes de octubre del año 2026.

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora Administrativa y Financiera