REPORTE NECESIDADES INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA SAGRADA FAMILIA

Ibagué, 26 de Octubre de 2026

Señora:
GLORIA SUSUNAGA SUSUNAGA
Rectora

Asunto: Celebrar contrato de prestación de servicios técnicos para el apoyo al proceso de registro y actualización de datos de los estudiantes en el sistema integrado de matrícula "simat" y registro y control de la información en el sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar "simpade" de la institución educativa técnica la sagrada familia.

Respetada Rectora:

La necesidad se crea para dar cumplimiento con lo exigido por la secretaria de educación e igualmente en cumplimiento con los diferentes estamentos y actividades públicas, para mantener el orden y eficacia administrativa en la gestión de la institución educativa. teniendo en cuenta la auditoría realizada por parte de la Secretaría de Educación Municipal, a la plataforma SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL MONITOREO, PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN ESCOLAR SIMPADE, con la cual se determinó que es necesario y obligatorio ingresar la información de todos los estudiantes nuevos matriculados en la institución, se requiere: CELEBRAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO AL PROCESO DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS ESTUDIANTES EN EL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULA "SIMAT" Y REGISTRO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL MONITOREO, PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN ESCOLAR "SIMPADE" DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA LA SAGRADA FAMILIA.

Consistente en:

1. Realizar la verificación de la información registrada, digitada y reportada en la plataforma **SIMAT.**

2. Actualización de la base de datos y alimentar la información solicitada por la Secretaria de Educación Municipal de Ibagué.
3. Realizar todo el registro en la plataforma **SIMPADE** de la información solicitada en cada uno de los 18 ítems que tiene la plataforma.
4. Actualización padres de familia y/o acudiente en la plataforma **SIMAT** y **SIMPADE.**

Sírvase disponer el trámite contractual,

Cordialmente.

LILIANA ORTEGON QUESADA
Auxiliar Administrativa