PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9047707 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9047707 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_190 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-44-101246774
CERTIFICADO O ANEXO	NA
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026

FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.842	$4.105.842	$44.532.477	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.339	$39.794.980	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.836	$35.057.483	**27.9%**
$4.737.497	$18.318.333	$30.319.986	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.830	$25.582.489	**47.4%**
$4.737.497	$27.793.327	$20.844.992	**57.1%**
$4.737.497	$32.530.824	$16.107.495	**66.9%**
$4.737.497	$37.268.321	$11.369.998	**76.9%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de agosto de 2026	Planilla nro. 6030678222 con fecha de pago 03 de septiembre de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 6026033500 con fecha de pago 04 de agosto de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de junio de 2026	Planilla nro. 6022132229 con fecha de pago 01 de julio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 6019501582 con fecha de pago 01 de junio de 2026

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6013973628 con fecha de pago 11 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6010161797 con fecha de pago 06 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6005428084 con fecha de pago 04 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de julio de 2026	Planilla nro. 6026033500 con fecha de pago 04 de agosto de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas.	Copia de Certificados aportados.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

lineamientos institucionales y al calendario académico.		
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.

Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.		
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos	La contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas

institucionales y demás procedimientos necesarios.	ejecución de la formación profesional integral.	institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, Para el periodo reportado, la contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Obligación 1: competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090776 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562 42CC43911454C.

Obligación 2: competencia laboral 24201081V1 "Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090841 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812 41CC43911454C.

Obligación 3: certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cédula de Ciudadanía No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933926 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC43911454C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875851 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030022871132CC43911454C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730468 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030021195820CC43911454C.

Obligación 5: Programación **Trimestre 3-2026**

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE 81 - 2026

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del Instructor	Marly Yuley Ruiz Jaramillo
Correo misena:	
Telefono de contacto	3202938706

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo				Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3225457 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo (solicitar sesión dinámica por exceso de ambientes noche)	GRUPO: 3290263 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención... Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización sociodemográfica Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		Grupo: 3225457 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Registrar y procesar información del programa de Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	12	10	8	10	0	TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Obligación 4 Ejecutar acciones de formación profesional integral

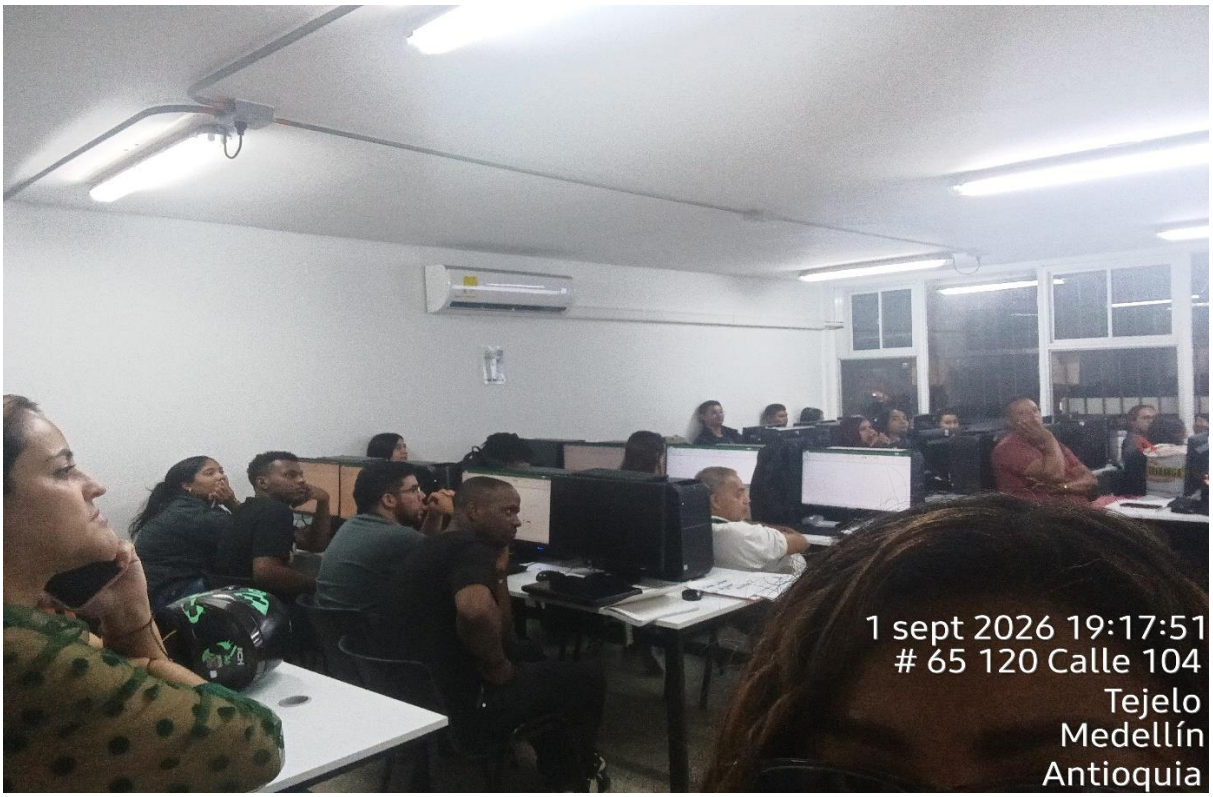
01-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 15.

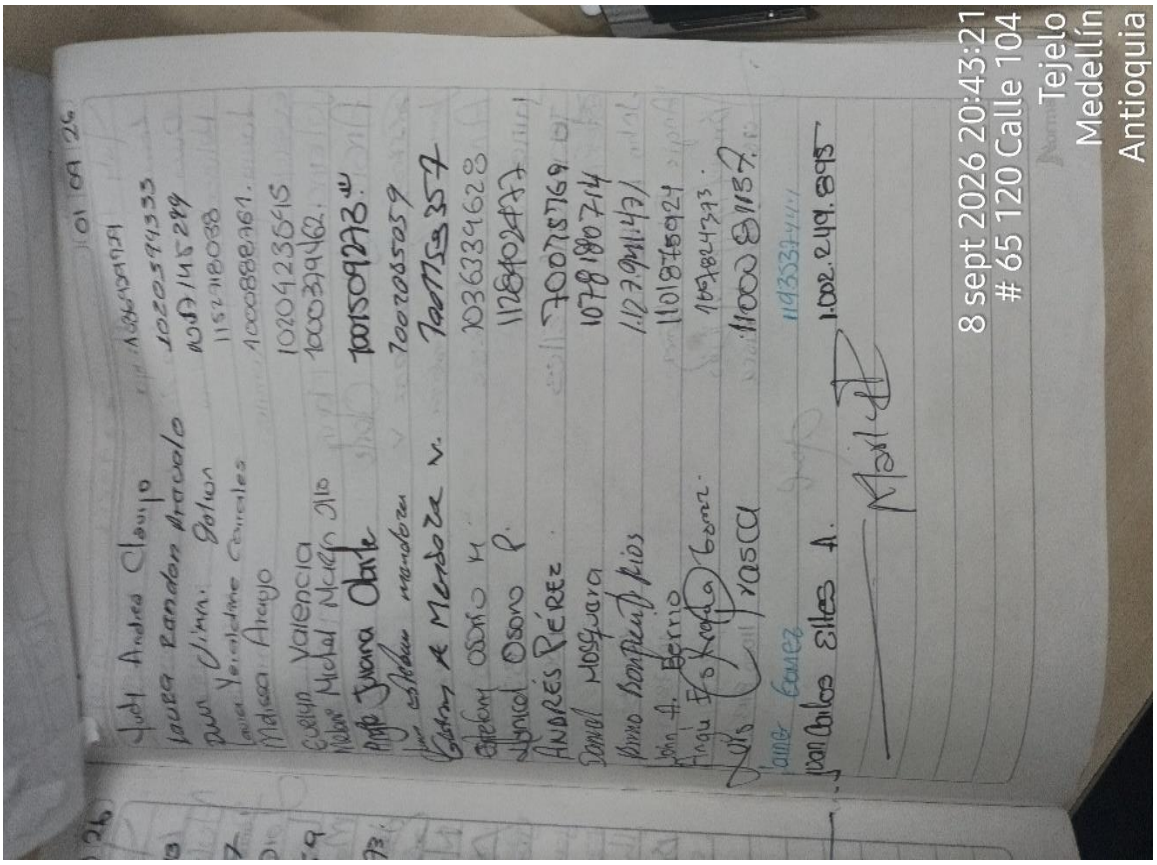




Formación grupo 3290263 ambiente 8. Se realiza la explicación de las funciones de Excel para sistematizar la información y se realiza la evaluación de la aplicación de estas funciones.

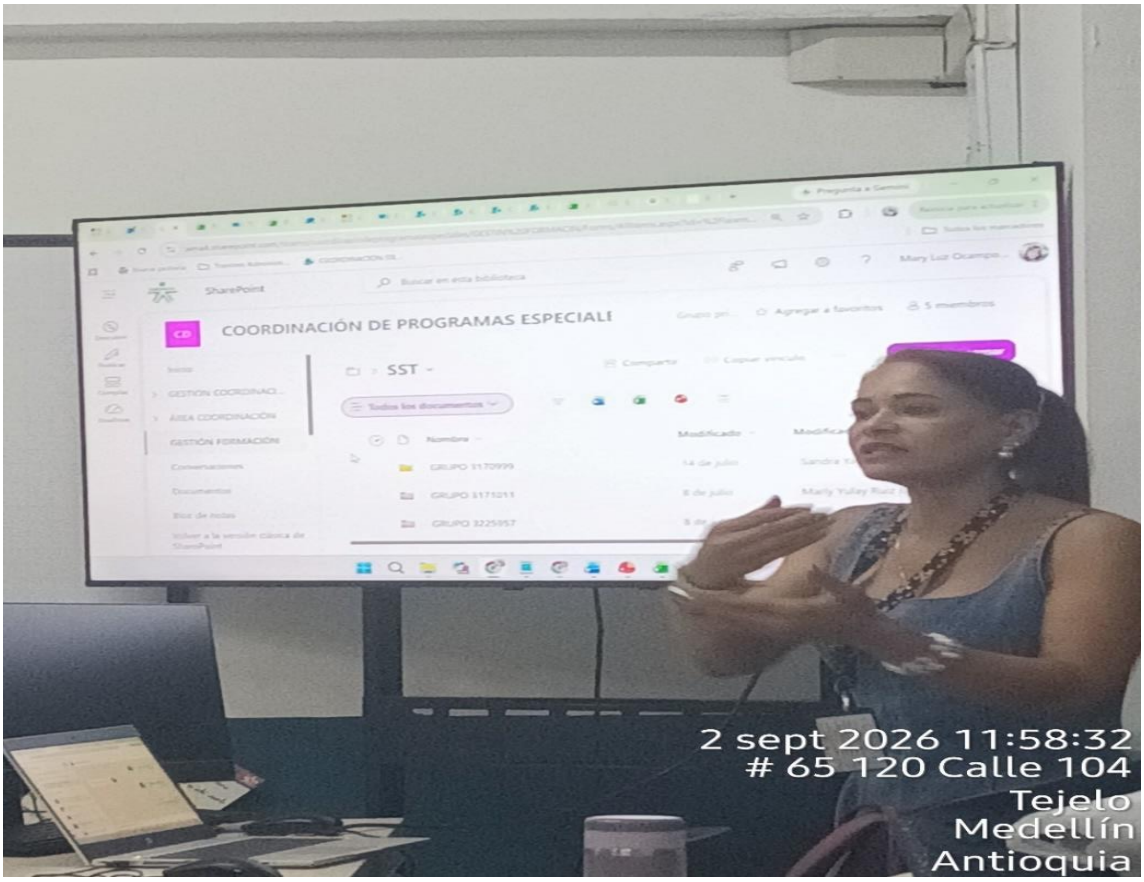



1 sept 2026 19:17:51
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

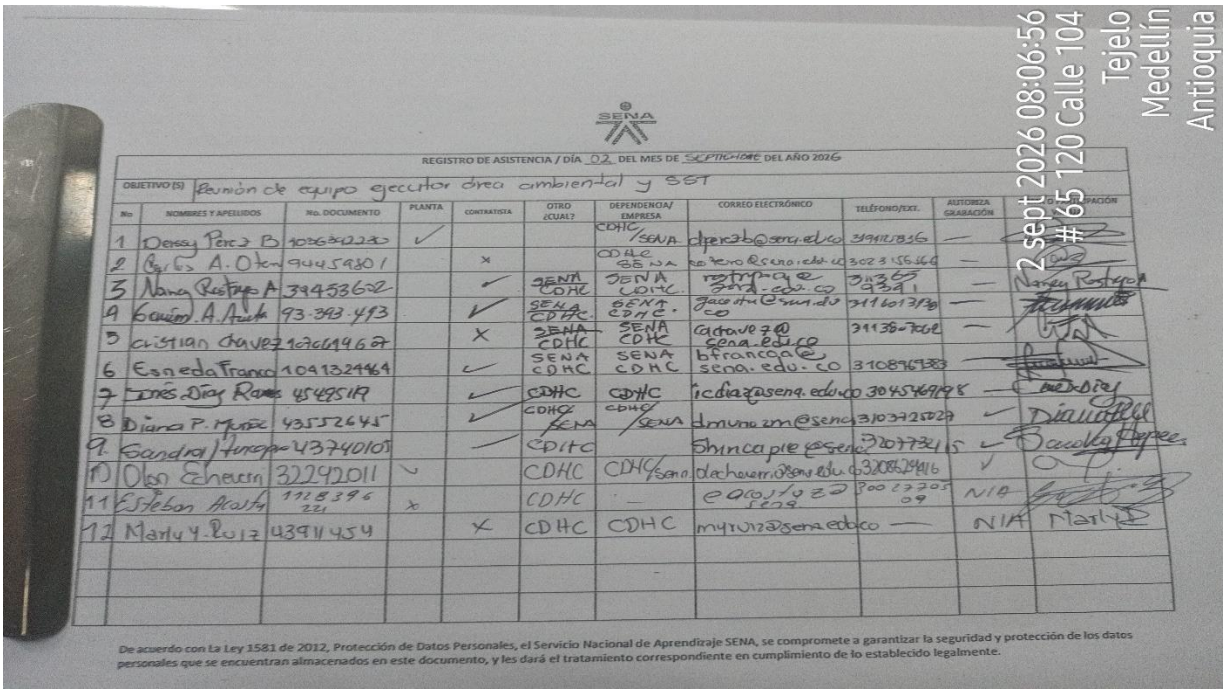

8 sept 2026 20:43:21
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

02-09-2026 Reunión general de subdirección y equipos ejecutores




COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALI
SST
2 sept 2026 11:58:32
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


2 sept 2026 11:58:54
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de equipo ejecutor área ambiental y SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	OCUPACIÓN
1	Dessy Perez B	1036640220	✓			CDHC/SENA	dperez6@sena.edu.co	3491783156	—	
2	Carlos A. Otero	94454930		x		CDHC SENA	[illegible]	3023156466	—	
3	Nancy Restrepo A	39453682		✓	SENA CDHC	SENA CDHC	[illegible]	3113659341	—	Nancy Restrepo A
4	Gaviria A. Acosta	93.393.493		✓	SENA CDHC	SENA CDHC	[illegible]	3116013139	—	
5	Cristian Chavez	1026614467		x	SENA CDHC	SENA CDHC	[illegible]	3113867668	—	
6	Estefania Franco	1041324469		✓	SENA CDHC	SENA CDHC	bfranco@sena.edu.co	3108967383	—	
7	Andres Diaz Ramos	1045695179		✓	CDHC	CDHC	[illegible]	3045469798	—	
8	Diana P. Muñoz	43552645		✓	CDHC	CDHC/SENA	[illegible]	3103725029	✓	
9	Sandra Hurtado	43740105		—	CDHC		[illegible]	3207732115	✓	
10	Olga Echeverri	32292011	✓		CDHC	CDHC/sena	[illegible]	3206294116	✓	
11	Esteban Acosta	1128396221	x		CDHC	—	[illegible]	3005705709	NIA	
12	Mariy Ruiz	43911454		x	CDHC	CDHC	[illegible]	—	NIA	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

03-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 15. Se orienta el desarrollo de los estándares 1.1.1 al 1.1.5



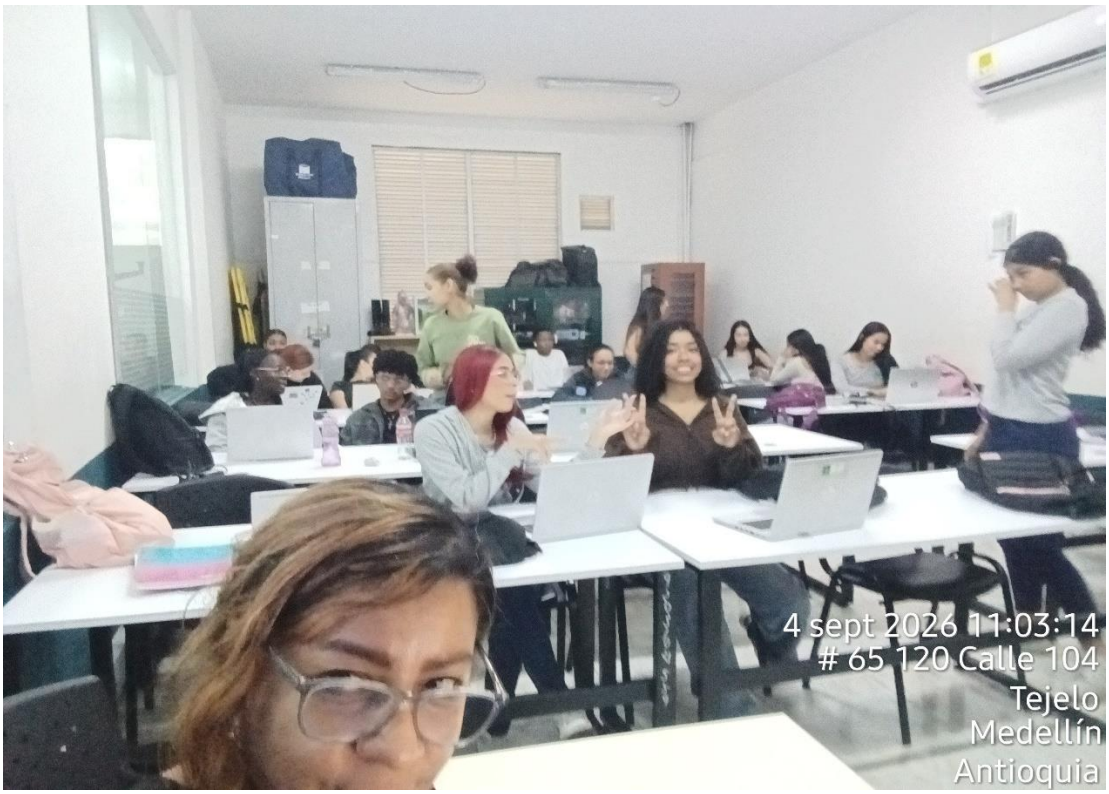




Formación grupo 3225957 sincrónico. Se inicia con la sustentación del plan de emergencias, en vista de lo poco preparados se orienta el tema de indicadores de gestión y se realiza el taller respectivo para continuar con los puntos 13 al 15 el jueves.

04-09-2026 Fomación grupo 3171011 ambiente 15. Se coninua con el tema de indicadores de gestión finalizando la matriz.







07-09-2026 Fomación grupo 3171011 ambiente 15. Se orienta del desarrollo de la auditoria del SG-SST

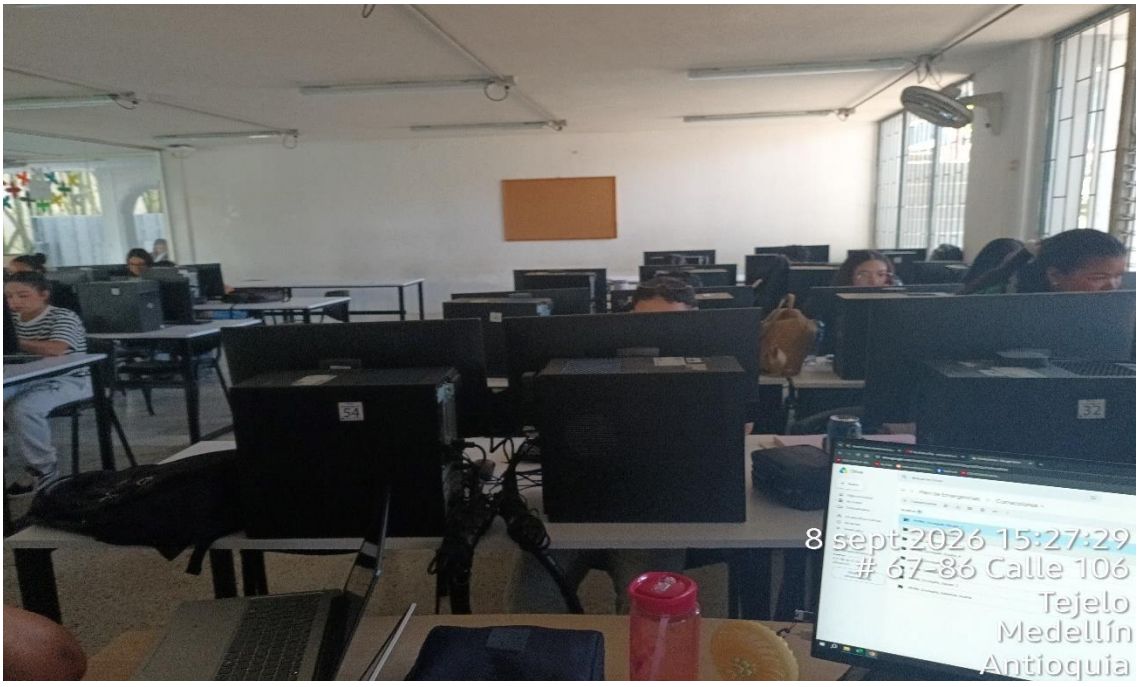




Formación grupo 3225957 ambiente 15. Se orienta la ficha de indicadores del SG-SST y Resolución 0312 de 2019

08-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 6. Se trabaja en el ambiente de formación 6 dbido a que el 15 estaba ocupado con inducción y reinducción de la dirección regional. Se orienta el desarrollo de los estándarés 1.1.6 al 1.1.8

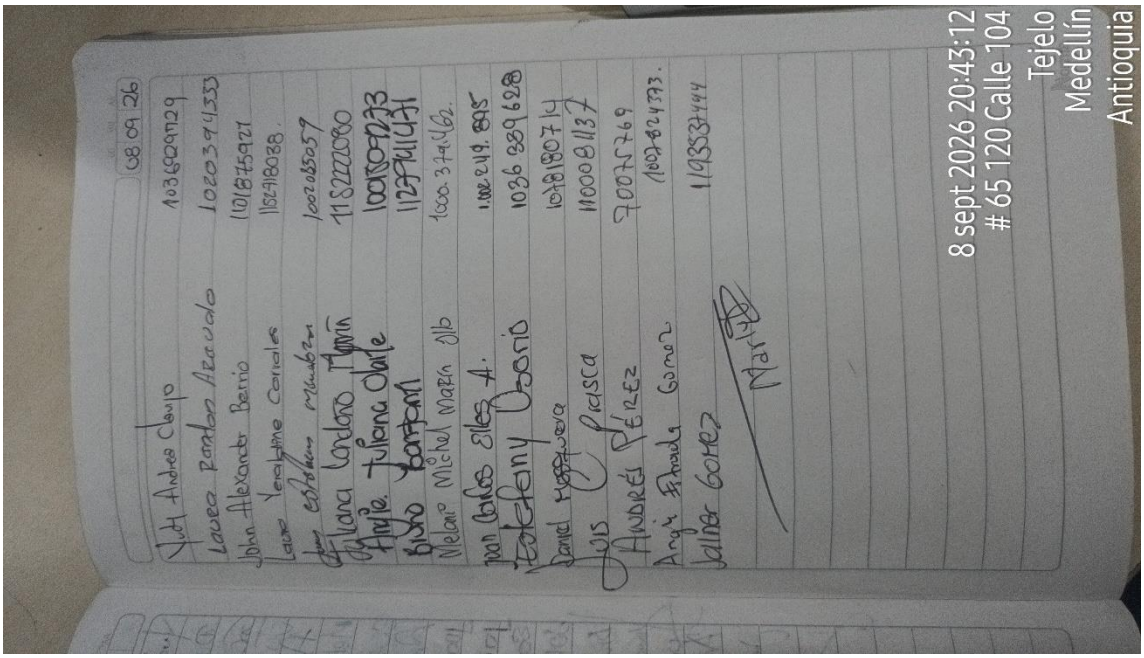




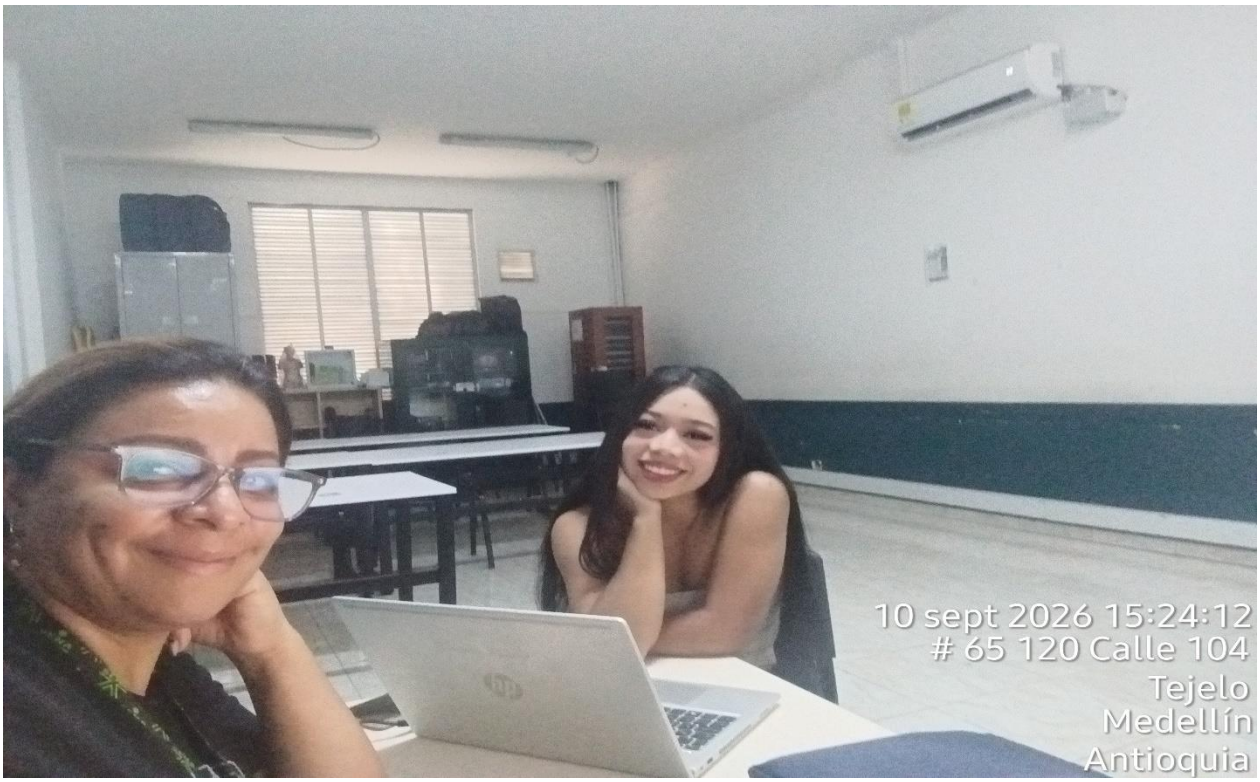
Formación grupo 3290263 ambiente 8. Se da continuidad a la evaluación de funciones en excel para sistematización de datos, se explica el diseño de la encuesta para la recolección de la información del perfil sociodemográfico.


8 sept 2026 18:37:47
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


8 sept 2026 21:02:10
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



10-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 15. Se cita a algunos equipos colaborativos para la sustentación del plan de emergencias, lo demás equipos trabajam de forma autónoma los estándares 2.1.1 al 2.6.1



Formación grupo 3225957. Se citan los aprendices pendientes de acciones de mejora del plan de emergencias



11-09-2026 convivencia grupos 3283108 y 3225957




11 sept 2026 06:59:16
68A-13 Calle 104
Girardot
Medellín
Antioquia


11 sept 2026 06:59:14
68A-13 Calle 104
Girardot
Medellín
Antioquia


11 sept 2026 08:23:28
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 08:23:18
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 08:22:14
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 08:22:05
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 09:14:35
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 09:14:19
1 Vereda El Noral
Copacabana
Antioquia

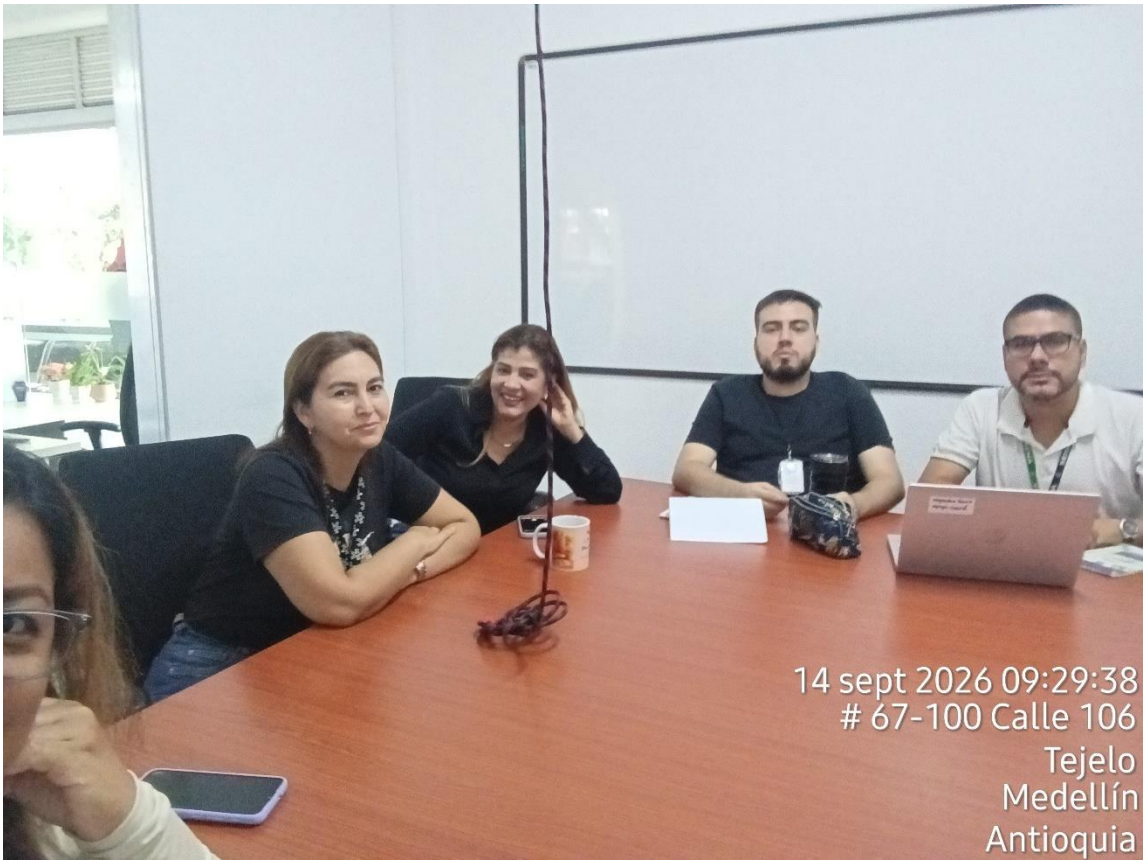

11 sept 2026 11:53:00
50-60 Carrera 23
Copacabana
Antioquia


11 sept 2026 11:52:51
50-60 Carrera 23
Copacabana
Antioquia



14-09-2026 Fomación grupo 3171011 ambiente 15.

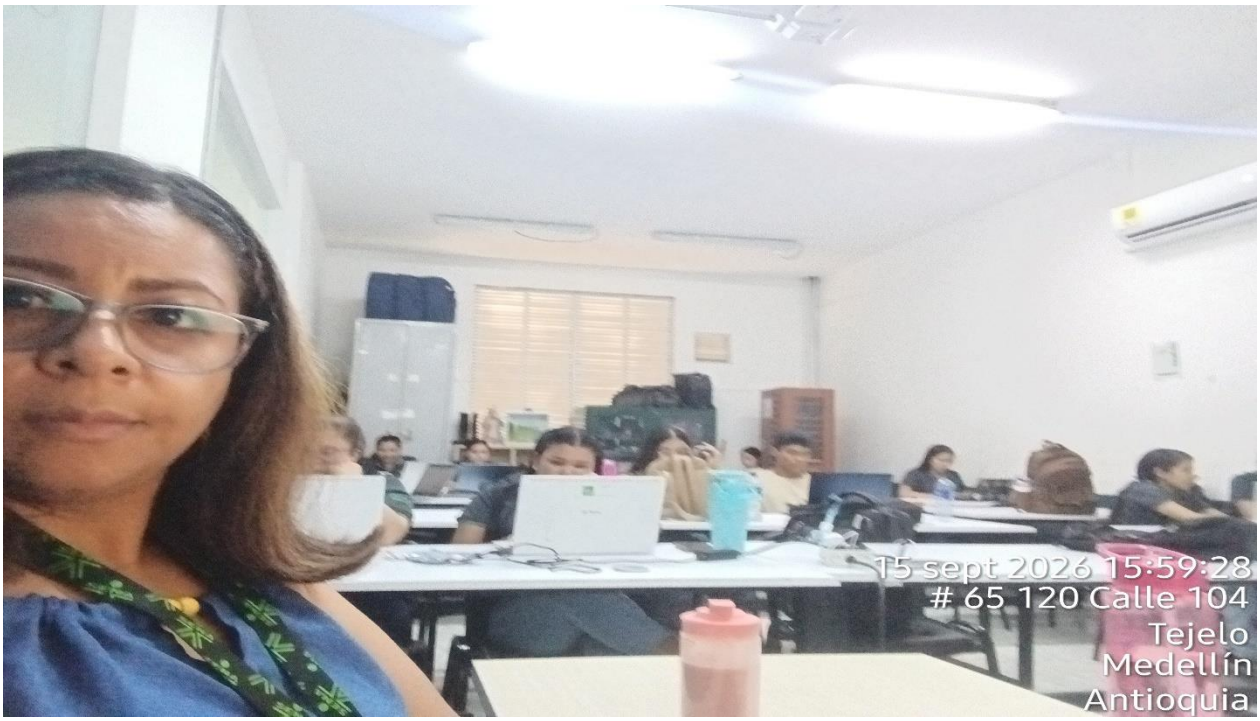
Participación comité academico y disciplinario segunda citación Ana Maria Areiza





Formación grupo 3225957 ambiente 15.

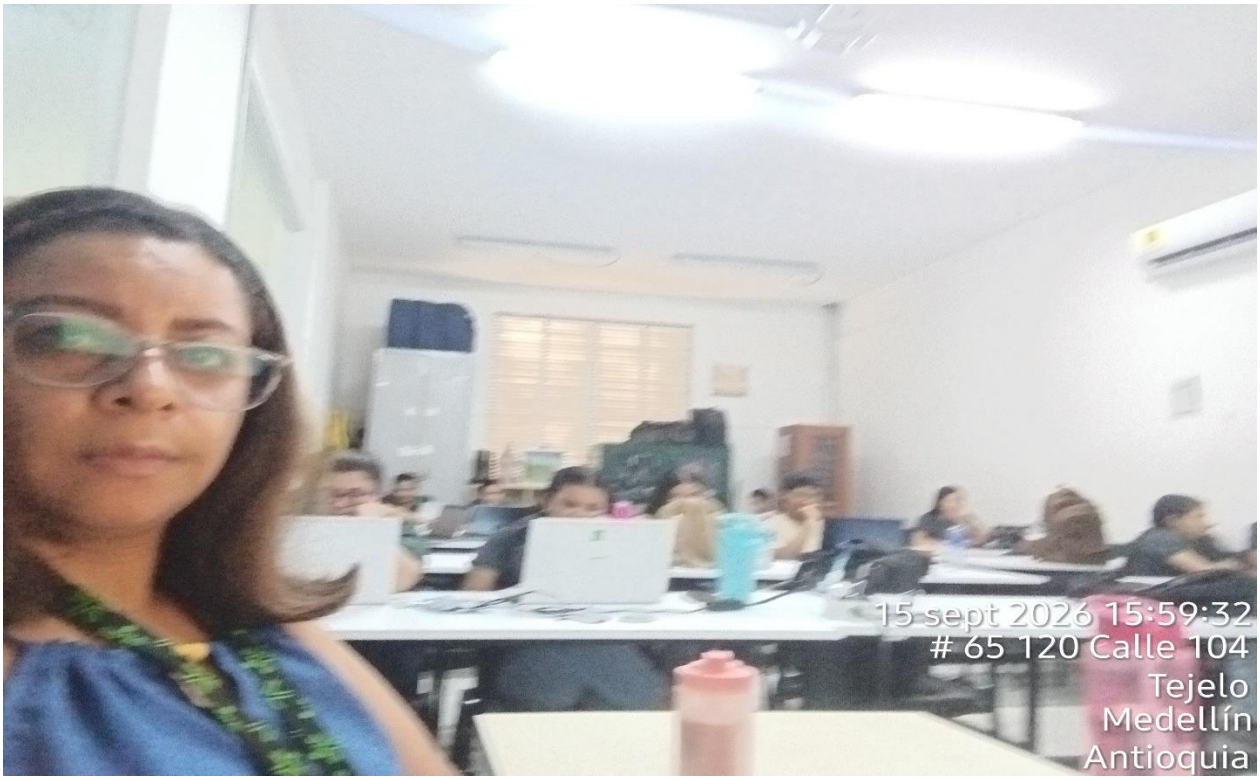
15-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 15. Se continua con el desarrollo de los estándares 2.1.1 al 2.6.1 y se orienta el desarrollo del estándar 2.7.1.




15 sept 2026 12:11:51
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


15 sept 2026 12:11:43
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


15 sept 2026 12:11:42
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

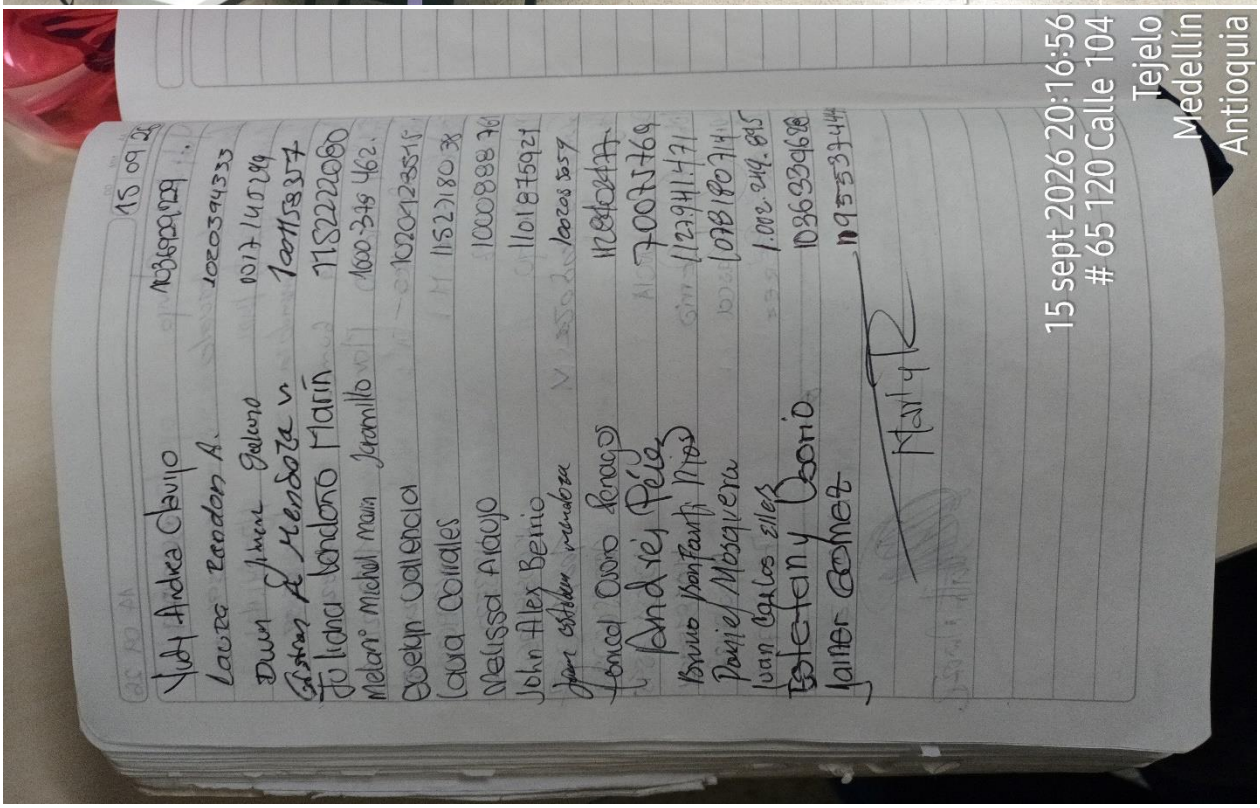

15 sept 2026 15:59:32
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

Formación grupo 3290263 ambiente 8. Se orienta el tema del perfil sociodemgrafico, se verifica la encuesnta construida y se dan las orientaciones para la construcción de la base de datos.






15 sept 2026 18:58:44


15 sept 2026 20:16:56
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

17-09-2026 Formación grupo 3283108 ambiente 15. Se continúa trabajando en el estándar 2.7.1 actualizando y complementanto la matriz legal del SG-SST





Formación grupo 3225957 ambiente 15. Se orienta el tema de reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfemedades laborales, igualmente se indica que el lunes 21 se aplicará la evidencia de conocimiento del SG-SST y el jueves 24 la evidencia de desempeño.

18-09-2026 Fomación grupo 3171011 ambiente 15. Se realiza la prueba de conocimientos final del proyecto formativo y se participa a las 10 de la celebración de la antioqueñidad




18 sept 2026 06:54:58
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 sept 2026 06:54:47
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 sept 2026 06:54:00
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 sept 2026 12:56:54
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia


BOSS
HUGO BOSS
18 sept 2026 12:56:40
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia


BMW Motorsport
BOSS
18 sept 2026 12:56:39
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 sept 2026 12:56:33
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 sept 2026 12:56:27
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia

21-09-2026 Formación grupo 3171011 ambiente 15. Se reliza la evidencia de desempeño de 12 aprendices (equipos colaborativos 2, 3 y 5) no se presenta la aprendiz Sheilla Margarita Barreto a la citación.

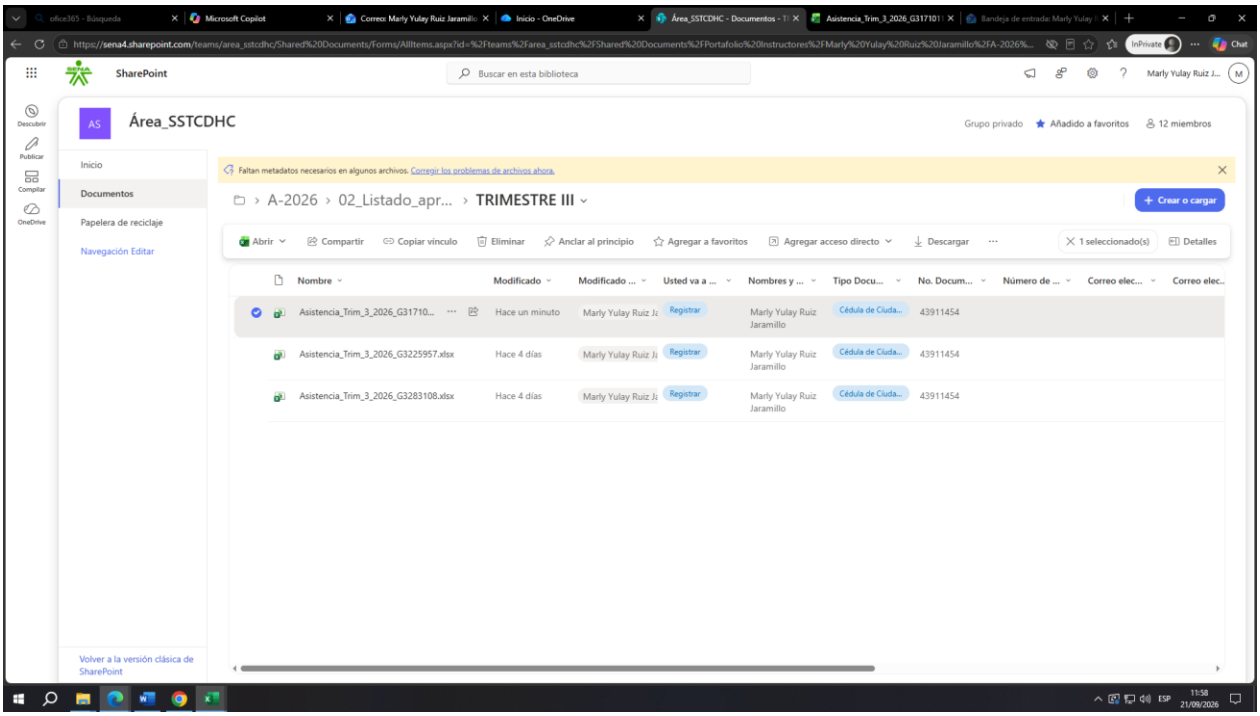


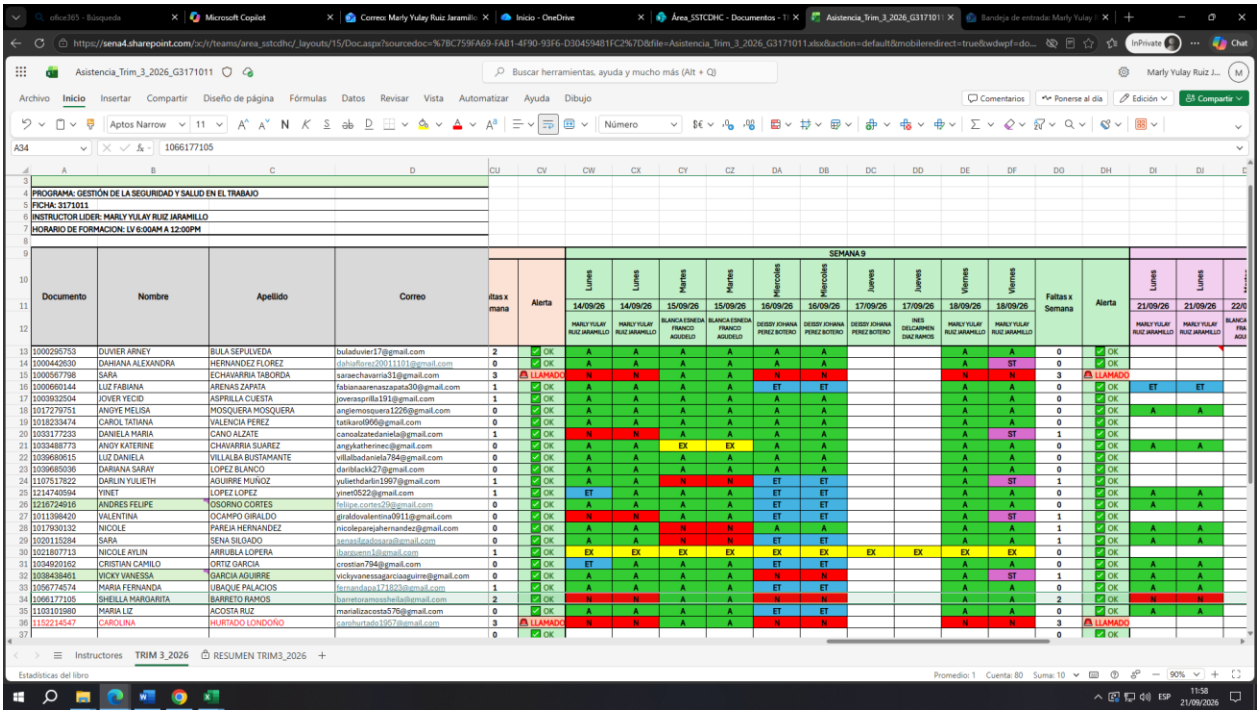


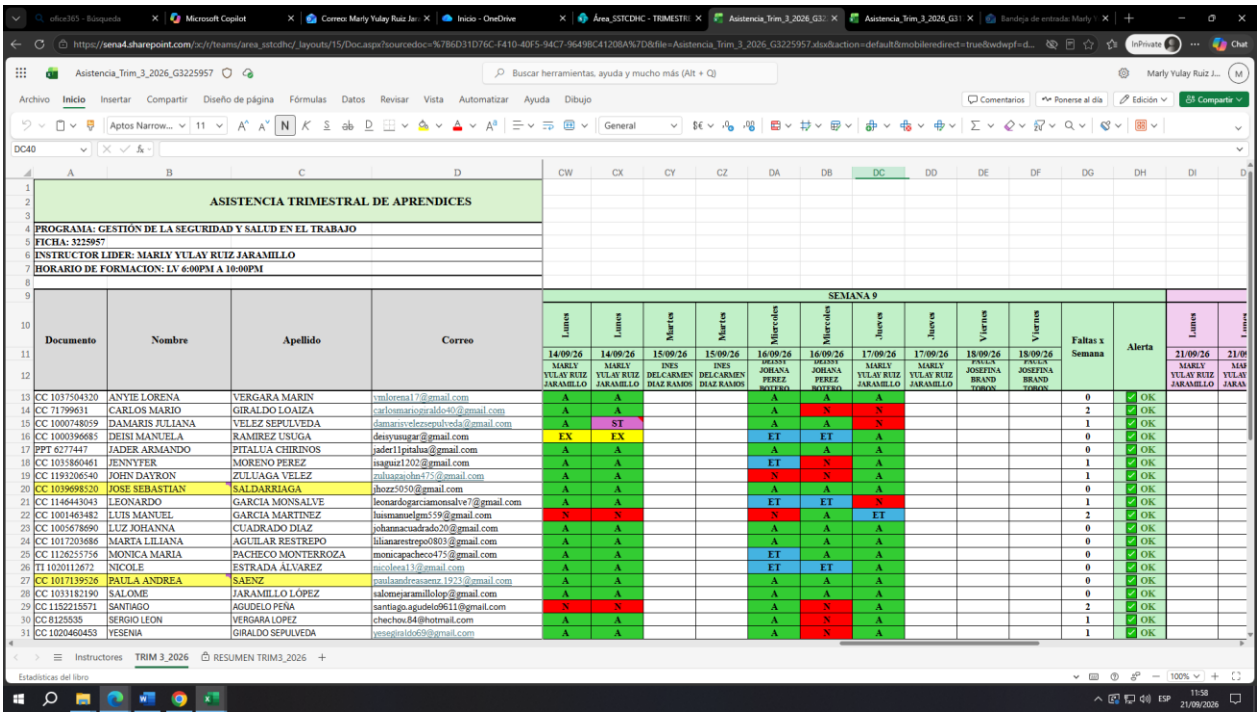




Obligación 7: Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS


SharePoint
Área_SSTCDHC
Grupo privado
Añadido a favoritos
12 miembros
Inicio
Documentos
Papelera de reciclaje
Navegación Editar
A-2026 › 02_Listado_apr... › TRIMESTRE III
Crear o cargar
Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Anclar al principio
Agregar a favoritos
Agregar acceso directo
Descargar
1 seleccionado(s)
Detalles
Nombre
Modificado
Usted va a ...
Nombres y ...
Tipo Docu...
No. Docum...
Asistencia_Trim_3_2026_G31710...
Hace un minuto
Asistencia_Trim_3_2026_G3225957.xlsx
Hace 4 días
Asistencia_Trim_3_2026_G3283108.xlsx
Hace 4 días
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Cédula de Ciuda...
43911454
Volver a la versión clásica de SharePoint

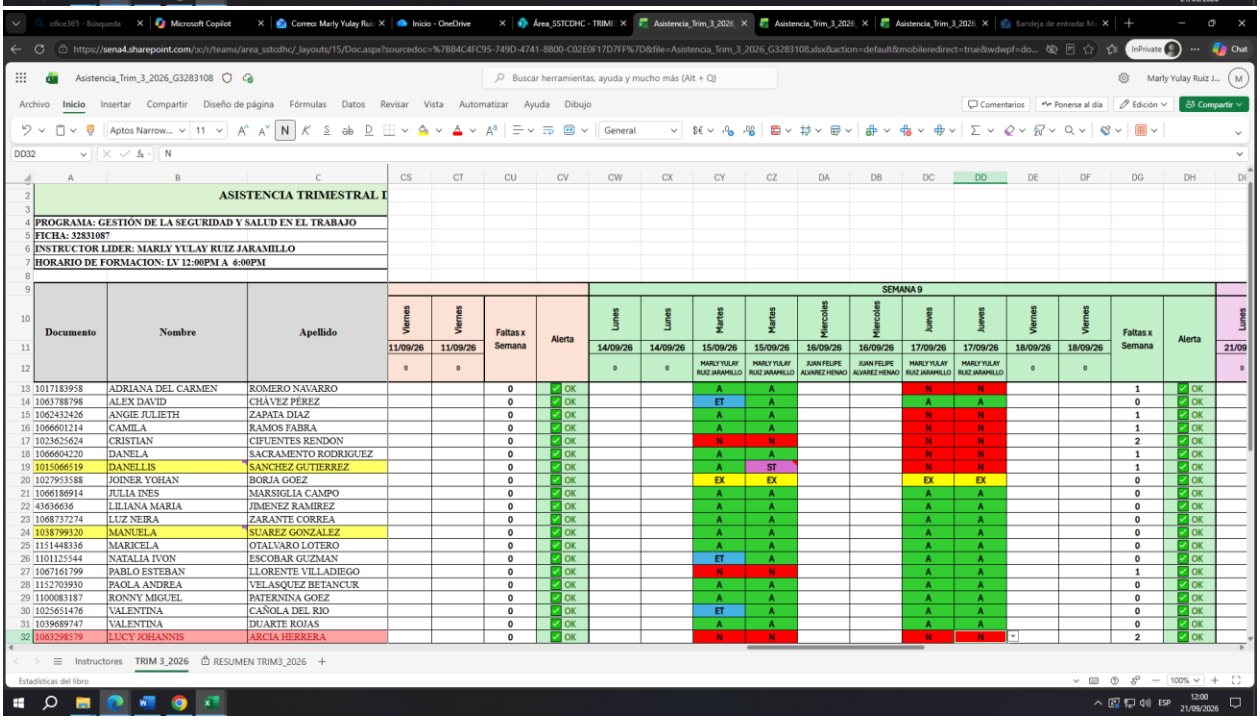

Asistencia_Trim_3_2026_G3171011
PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3171011
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LV 6:00AM A 12:00PM
SEMANA 9
Documento
Nombre
Apellido
Correo
Alerta
Lunes 14/09/26
Lunes 14/09/26
Martes 15/09/26
Martes 15/09/26
Miércoles 16/09/26
Miércoles 16/09/26
Jueves 17/09/26
Jueves 17/09/26
Viernes 18/09/26
Viernes 18/09/26
Faltas x Semana
Lunes 21/09/26
Lunes 21/09/26
Instructores
TRIM 3_2026
RESUMEN TRIM3_2026



ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3225957
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LV 6:00PM A 10:00PM

Documento	Nombre	Apellido	Correo	SEMANA 9										Faltas x Semana	Alerta		
				Lunes 14/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Lunes 14/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Martes 15/09/26 INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	Martes 15/09/26 INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	Miercoles 16/09/26 DEISSY JOHANA PEREZ BOTERO	Miercoles 16/09/26 DEISSY JOHANA PEREZ BOTERO	Jueves 17/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Jueves 17/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Viernes 18/09/26 PAULA JOSEFINA BRAND TOBON	Viernes 18/09/26 PAULA JOSEFINA BRAND TOBON			Lunes 21/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	
CC 1037504320	ANYIE LORENA	VERGARA MARIN	vmlorena17@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 71799631	CARLOS MARIO	GIRALDO LOAIZA	carlosmariogiraldo40@gmail.com	A	A			A	N	N				2	OK		
CC 1000748059	DAMARIS JULIANA	VELEZ SEPULVEDA	damarisvelezsepulveda@gmail.com	A	ST			A	A	N				1	OK		
CC 1000396685	DEISI MANUELA	RAMIREZ USUGA	deisyusugar@gmail.com	EX	EX			ET	ET	A				0	OK		
PPT 6277447	JADER ARMANDO	PITALUA CHIRINOS	jader11pitalua@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1035860461	JENNYFER	MORENO PEREZ	ssaguiar1202@gmail.com	A	A			ET	N	A				1	OK		
CC 1193206540	JOHN DAYRON	ZULUAGA VELEZ	zuluagajohn475@gmail.com	A	A			N	N	A				1	OK		
CC 1039698520	JOSE SEBASTIAN	SALDARRIAGA	jhozz5050@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1146443043	LEONARDO	GARCIA MONSALVE	leonardogarciamonsalve7@gmail.com	A	A			ET	ET	N				1	OK		
CC 1001463482	LUIS MANUEL	GARCIA MARTINEZ	luismanuelgm559@gmail.com	N	N			N	A	ET				2	OK		
CC 1005678690	LUZ JOHANNA	CUADRADO DIAZ	johannacuadrado20@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1017203686	MARTA LILIANA	AGUILAR RESTREPO	lilianarestrepo0803@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1126255756	MONICA MARIA	PACHECO MONTERROZA	monicapacheco475@gmail.com	A	A			ET	A	A				0	OK		
TI 1020112672	NICOLE	ESTRADA ÁLVAREZ	nicolea13@gmail.com	A	A			ET	ET	A				0	OK		
CC 1017139526	PAULA ANDREA	SAENZ	paulaandreasaenz 1923@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1033182190	SALOME	JARAMILLO LÓPEZ	salomejaramillolop@gmail.com	A	A			A	A	A				0	OK		
CC 1152215571	SANTIAGO	AGUDELO PEÑA	santiago.agudelo9611@gmail.com	N	N			A	N	A				2	OK		
CC 8125535	SERGIO LEON	VERGARA LOPEZ	chechou.84@hotmail.com	A	A			A	N	A				1	OK		
CC 1020460453	YESENIA	GIRALDO SEPULVEDA	yesegiraldo69@gmail.com	A	A			A	N	A				1	OK		

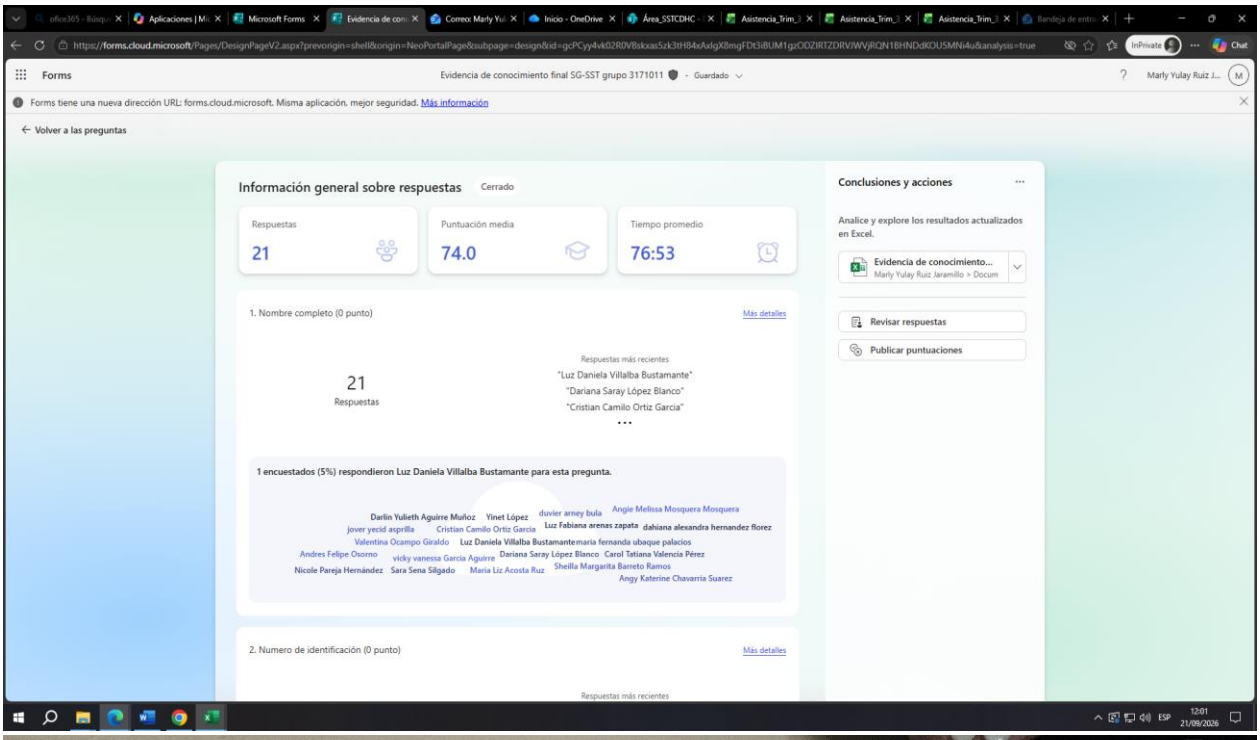


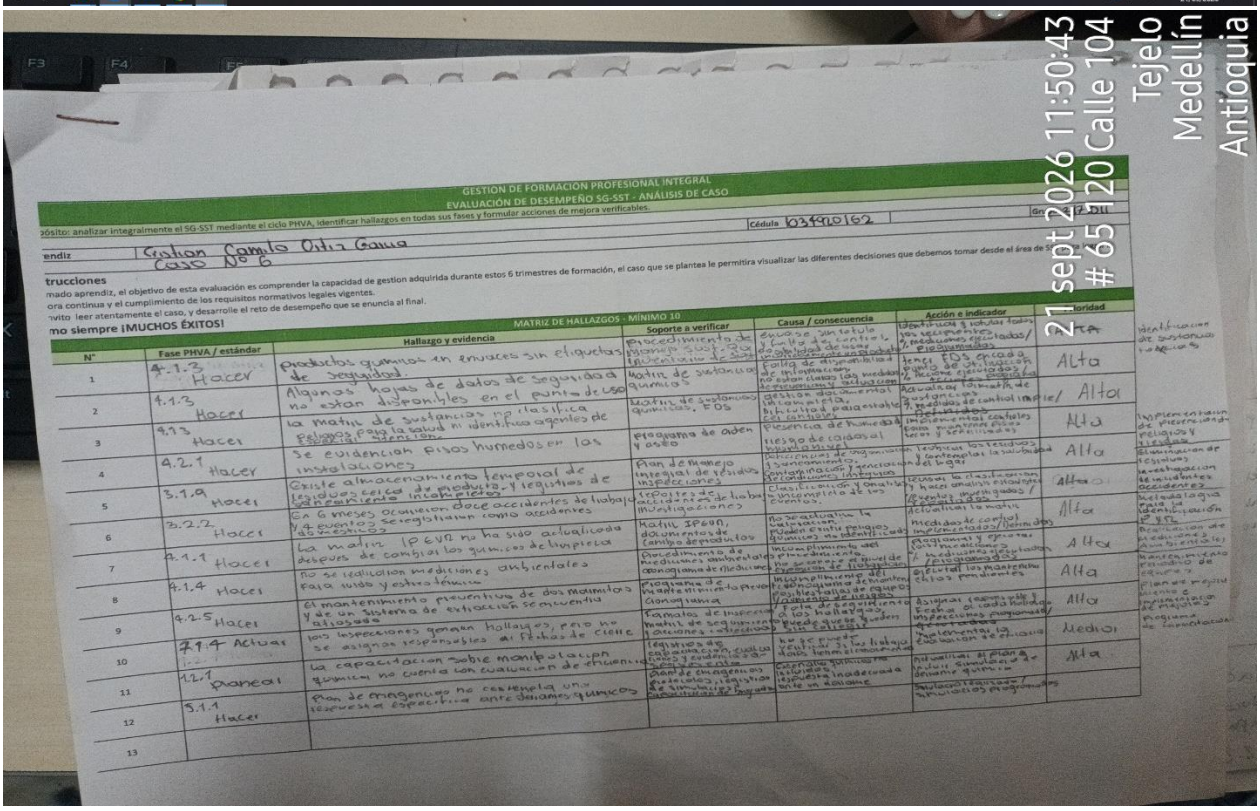
ASISTENCIA TRIMESTRAL I

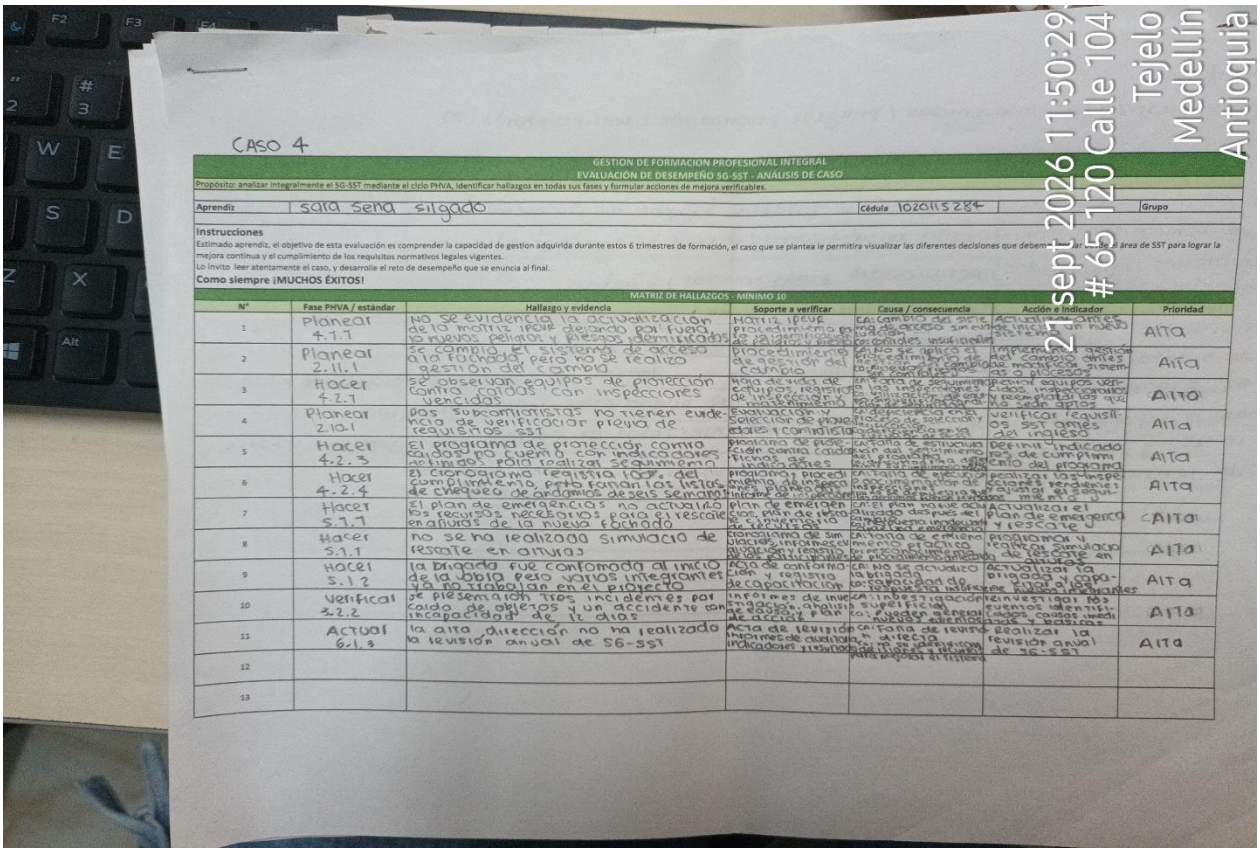
PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3283087
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LV 12:00PM A 6:00PM

Documento	Nombre	Apellido	Viernes 11/09/26	Viernes 11/09/26	Faltas x Semana	Alerta	SEMANA 9														Faltas x Semana	Alerta		
							Lunes 14/09/26	Lunes 14/09/26	Martes 15/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Martes 15/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Miercoles 16/09/26 JUAN FELIPE ALVAREZ HENAO	Miercoles 16/09/26 JUAN FELIPE ALVAREZ HENAO	Jueves 17/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Jueves 17/09/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Viernes 18/09/26	Viernes 18/09/26			Lunes 21/09	
1017183958	ADRIANA DEL CARMEN	ROMERO NAVARRO			0	OK			A	A			N	N			1	OK		
1063788798	ALEX DAVID	CHÁVEZ PÉREZ			0	OK			ET	A			A	A			0	OK		
1062432426	ANGIE JULIETH	ZAPATA DIAZ			0	OK			A	A			N	N			1	OK		
1066601214	CAMILA	RAMOS FABRA			0	OK			A	A			N	N			1	OK		
1023625624	CRISTIAN	CIFUENTES RENDON			0	OK			N	N			N	N			2	OK		
1066604220	DANELA	SACRAMENTO RODRIGUEZ			0	OK			A	A			N	N			1	OK		
1015066519	DANELLIS	SANCHEZ GUTIERREZ			0	OK			A	ST			N	N			1	OK		
1027953588	JOINER YOHAN	BORJA GOEZ			0	OK			EX	EX			EX	EX			0	OK		
1066186914	JULIA INES	MARSIGLIA CAMPO			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
43636636	LILIANA MARIA	JIMENEZ RAMIREZ			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1068737274	LUZ NEIRA	ZARANTE CORREA			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1038799320	MANUELA	SUAREZ GONZALEZ			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1151448336	MARICELA	OTALVARO LOTERO			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1101125544	NATALIA IVON	ESCOBAR GUZMAN			0	OK			ET	A			A	A			0	OK		
1067161799	PABLO ESTEBAN	LLORENTE VILLADIEGO			0	OK			N	N			A	A			1	OK		
1152703930	PAOLA ANDREA	VELASQUEZ BETANCUR			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1100083187	RONNY MIGUEL	PATERNINA GOEZ			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1025651476	VALENTINA	CAÑOLA DEL RIO			0	OK			ET	A			A	A			0	OK		
1039689747	VALENTINA	DUARTE ROJAS			0	OK			A	A			A	A			0	OK		
1063298579	LUCY JOHANNIS	ARCIA HERRERA			0	OK			N	N			N	N			2	OK		

Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.


Forms
Evidencia de conocimiento final SG-SST grupo 3171011
Información general sobre respuestas
Cerrado
Respuestas
21
Puntuación media
74.0
Tiempo promedio
76:53
Conclusiones y acciones
Analice y explore los resultados actualizados en Excel.
Revisar respuestas
Publicar puntuaciones
1. Nombre completo (0 punto)
21
Respuestas
"Luz Daniela Villalba Bustamante"
"Dariana Saray López Blanco"
"Cristian Camilo Ortiz Garcia"
1 encuestados (5%) respondieron Luz Daniela Villalba Bustamante para esta pregunta.
2. Numero de identificación (0 punto)


21 sept 2026 11:50:43
Tejelo
65 20 Calle 104
Medellín
Antioquia
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SG-SST - ANÁLISIS DE CASO
MATRIZ DE HALLAZGOS - MÍNIMO 10



CASO 4

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SG-SST - ANÁLISIS DE CASO

Propósito: analizar integralmente el SG-SST mediante el ciclo PHVA, identificar hallazgos en todas sus fases y formular acciones de mejora verificables.

Aprendiz: sara sena silgado | Cédula: 1020115284 | Grupo:

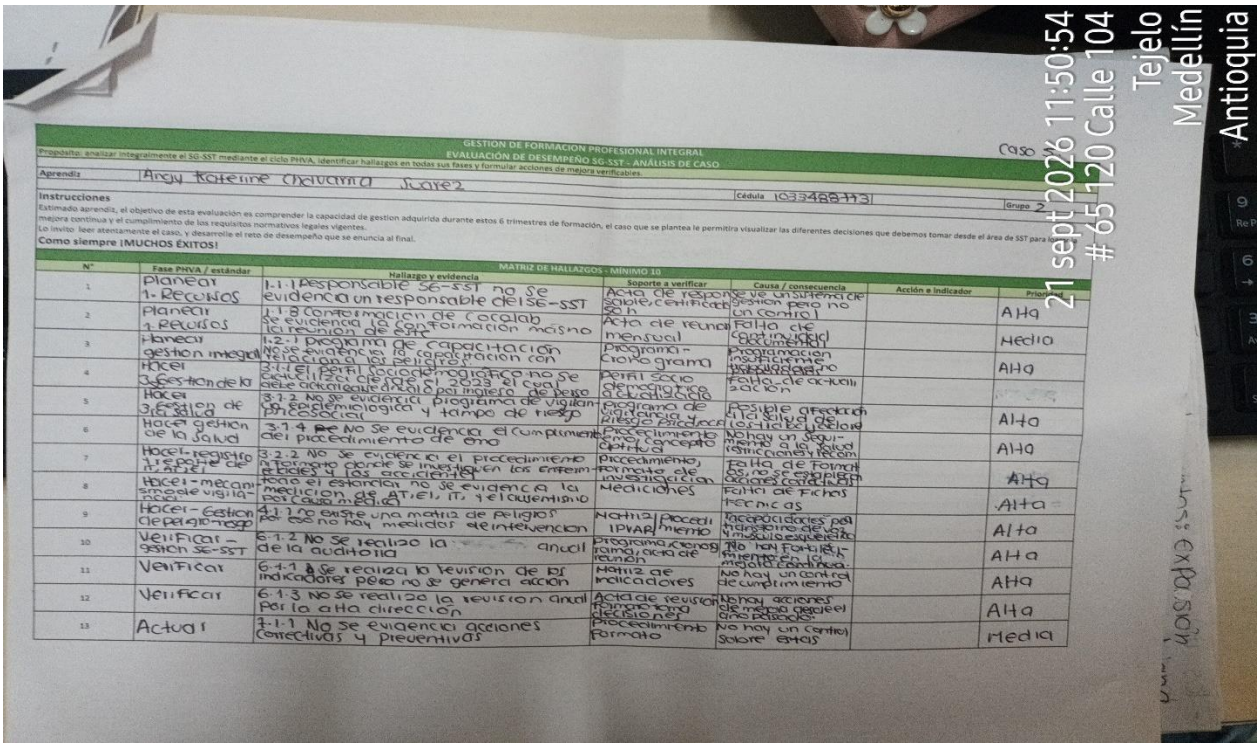
Instrucciones

Estimado aprendiz, el objetivo de esta evaluación es comprender la capacidad de gestion adquirida durante estos 6 trimestres de formación, el caso que se plantea le permitira visualizar las diferentes decisiones que debemos tomar desde el área de SST para lograr la mejora continua y el cumplimiento de los requisitos normativos legales vigentes.
Lo invito leer atentamente el caso, y desarrolle el reto de desempeño que se enuncia al final.

Como siempre ¡MUCHOS ÉXITOS!

MATRIZ DE HALLAZGOS - MÍNIMO 10

N°	Fase PHVA / estándar	Hallazgo y evidencia	Soporte a verificar	Causa / consecuencia	Acción e indicador	Prioridad
1	Planear 4.1.1	No se evidencia la actualizacion de la matriz IPEVR dejando por fuera 10 nuevos peligros y riesgos identificados	Matriz IPEVR procedimiento de identificacion de peligros y evalu	CA: Cambio del sitio de trabajo sin evaluar los riesgos nuevos	Actualizar la matriz IPEVR incluyendo los nuevos peligros y riesgos identificados	Alta
2	Planear 2.11.1	se cambio el sistema de acceso a la fachada, pero no se realizo gestion del cambio	procedimiento de gestion del cambio	CA: se aplica el procedimiento de gestion del cambio	Implementar la gestion del cambio antes de realizar cualquier modificacion al sistema de acceso a procesos	Alta
3	Hacer 4.2.1	se observan equipos de proteccion contra caidas con inspecciones vencidas	hoja de vida de equipos, registro de inspecciones	CA: falta de seguimiento a los mantenimientos	Realizar inspeccion a todos los equipos de proteccion contra caidas y reemplazar los que no sean aptos	ALTO
4	Planear 2.10.1	dos subcontratistas no tienen evidencia de verificacion previa de requisitos SST	Evaluacion y seleccion de proveedores y contratistas	CA: decision de ingreso de personal sin cumplir requisitos SST	verificar requisitos SST antes del ingreso	Alta
5	Hacer 4.2.3	El programa de proteccion contra caidas no cuenta con indicadores actuales para realizar seguimiento	Planilla de programa de proteccion contra caidas	CA: falta de estructura del seguimiento	Definir indicadores de cumplimiento del programa	Alta
6	Hacer 4.2.4	el cronograma registra 100% del cumplimiento, pero faltan las listas de chequeo de jardines de seis semanas	programa de inspeccion de proteccion contra caidas	CA: no se realizo la inspeccion de seis jardines	realizar inspeccion de seis jardines pendientes	Alta
7	Hacer 5.1.1	El plan de emergencias no actualizo los recursos necesarios para el rescate en alturas de la nueva fachada	plan de emergencias	CA: el plan no se ha actualizado desde el cambio de la fachada	Actualizar el plan de emergencia y rescate	ALTO
8	Hacer 5.1.1	no se ha realizado simulacro de rescate en alturas	cronograma de simulacros	CA: falta de control	Realizar simulacro de rescate en alturas	Alta
9	Hacer 5.1.2	la brigada fue conformada al inicio de la obra pero varios integrantes ya no trabajan en el proyecto	Acta de conformacion y registro de capacitacion	CA: no se actualizo la brigada	Actualizar la brigada de emergencias	Alta
10	Verificar 3.2.2	se presentaron tres incidentes por caida de objetos y un accidente con lesion leve de 15 dias	informes de investigacion de accidentes	CA: investigacion superficial	Investigar los eventos identificando causas medi	ALTO
11	Actuar 6.1.3	la alta direccion no ha realizado la revision anual de SG-SST	Acta de revision por la direccion, informes de auditoria	CA: falta de interes	Realizar la revision anual de SG-SST	Alta
12						
13						



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SG-SST - ANÁLISIS DE CASO

Caso 2

Propósito: analizar integralmente el SG-SST mediante el ciclo PHVA, identificar hallazgos en todas sus fases y formular acciones de mejora verificables.

Aprendiz: Angy Katerine Chavarria Suarez | Cédula: 1033488773 | Grupo: 2

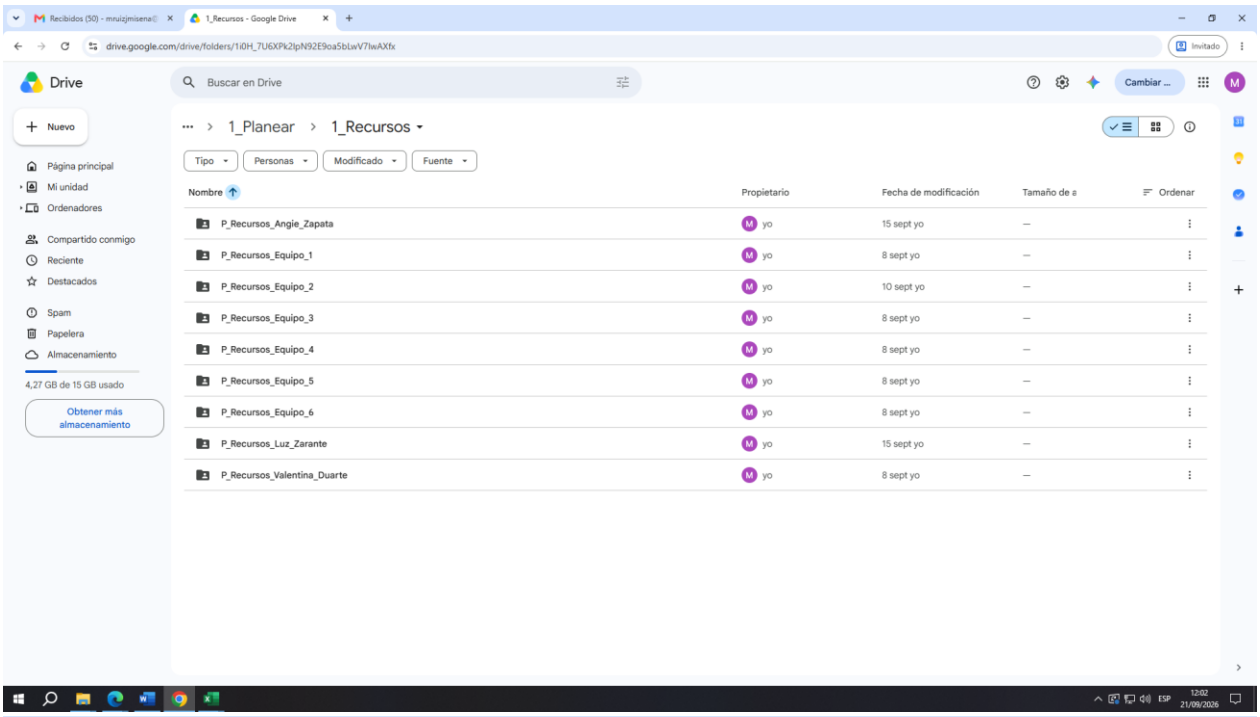
Instrucciones

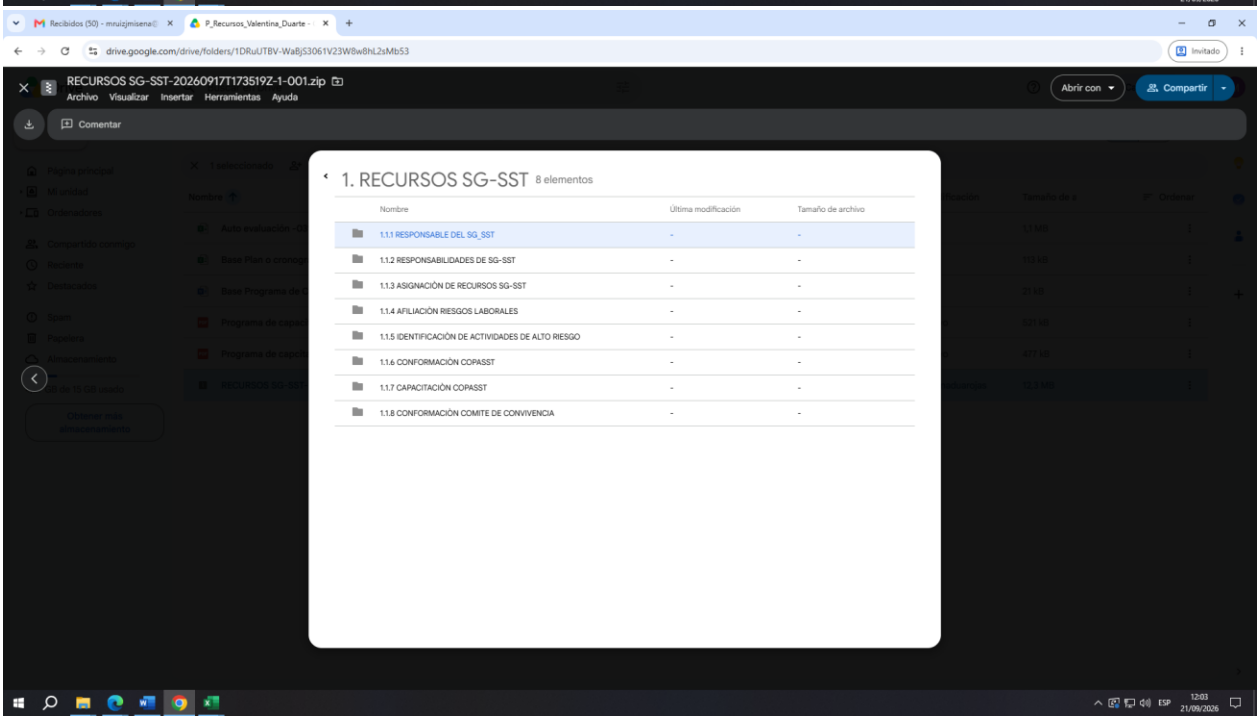
Estimado aprendiz, el objetivo de esta evaluación es comprender la capacidad de gestion adquirida durante estos 6 trimestres de formación, el caso que se plantea le permitira visualizar las diferentes decisiones que debemos tomar desde el área de SST para la mejora continua y el cumplimiento de los requisitos normativos legales vigentes.
Lo invito leer atentamente el caso, y desarrolle el reto de desempeño que se enuncia al final.

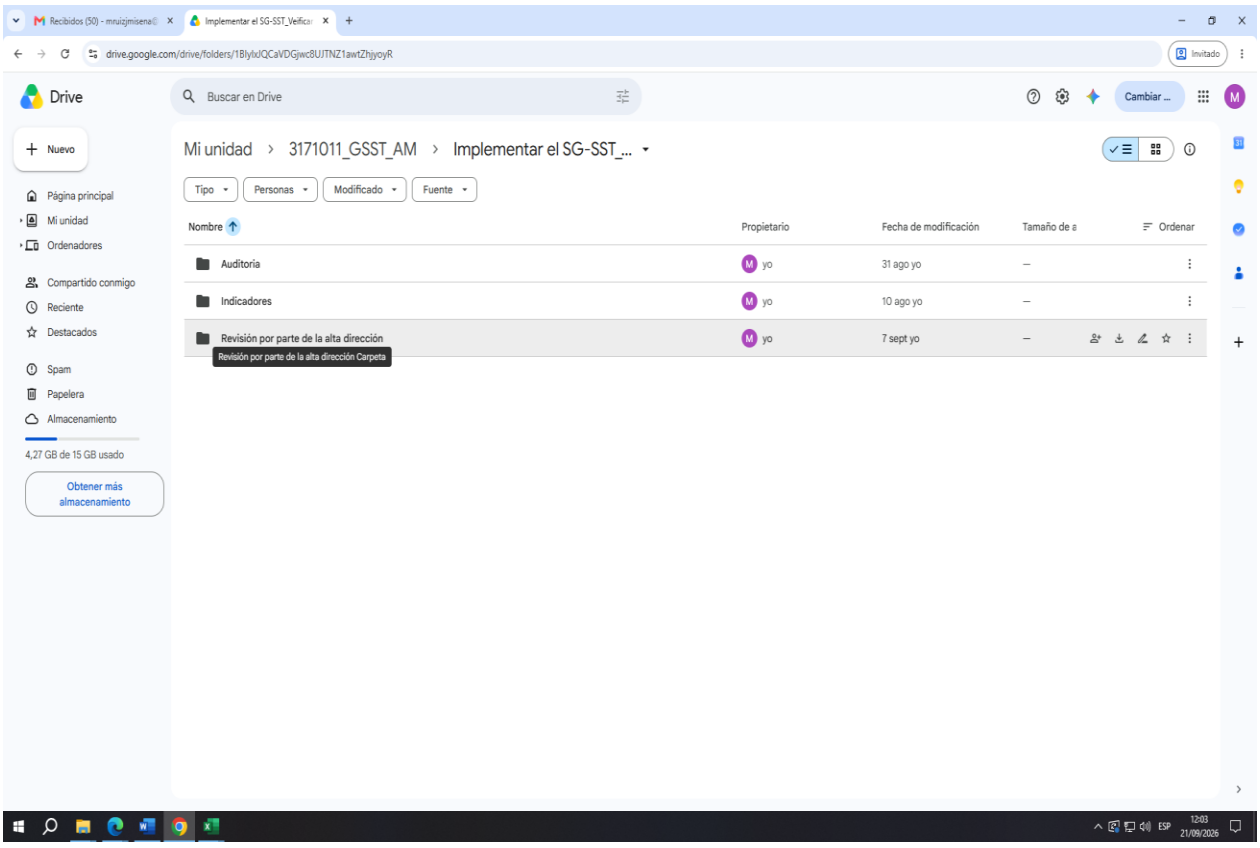
Como siempre ¡MUCHOS ÉXITOS!

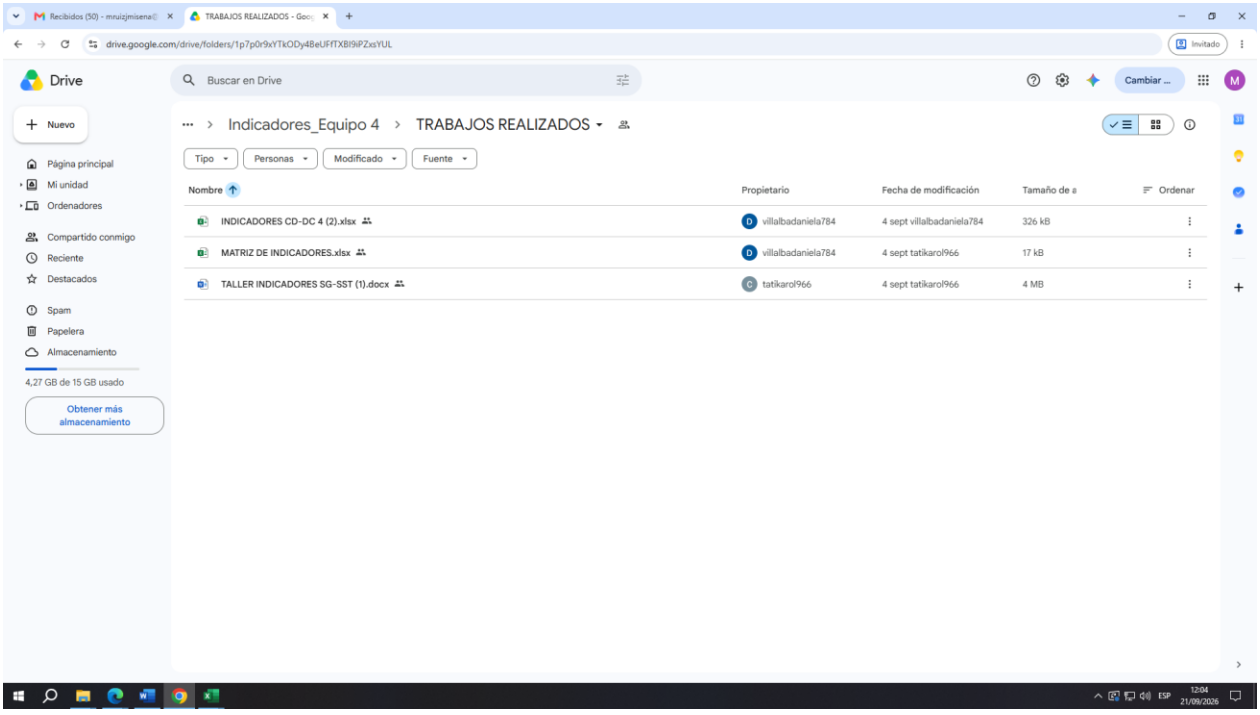
MATRIZ DE HALLAZGOS - MÍNIMO 10

N°	Fase PHVA / estándar	Hallazgo y evidencia	Soporte a verificar	Causa / consecuencia	Acción e indicador	Prioridad
1	Planear 1- Recursos	1.1.1 Responsable SG-SST no se evidencia un responsable de lSG-SST	Acta de responsabilidad, certificado	se evidencia un sistema de gestion pero no un control		Alta
2	Planear 1 Recursos	1.1.8 Conformacion de copaiab se evidencia la conformacion mismo	Acta de reunion mensual	Falta de continuidad		Media
3	Planear gestion integral	1.2.1 Programa de capacitacion No se evidencia la capacitacion con relacion a los peligros	Programa-Cronograma	Programacion incumplimiento		Alta
4	Hacer 3. Gestion de la	3.1.1 El perfil sociodemografico no se actualizo desde el 2023 el cual debe actualizarse anualmente	Perfil Socio demografico actualizado	Falta de actualizacion		
5	Hacer 3.1 Gestion de la salud	3.1.2 No se evidencia programa de vigilancia epidemiologica y tiempo de riesgo psicosocial	Programa de vigilancia y riesgo psicosocial	Posible afectacion a la salud de los trabajadores		Alta
6	Hacer gestion de la salud	3.1.4 No se evidencia el cumplimiento del procedimiento de emo	Procedimiento emo y concepto aptitud	No hay un seguimiento a la salud (restricciones)		Alta
7	Hacer- registro y reporte de AT/EL	3.2.2 No se evidencia el procedimiento a seguir donde se investiguen los enfermedades y las accidentes	Procedimiento, matriz de riesgos investigacion	Falta de formato no se aplica		Alta
8	Hacer - mecanismos de vigilancia periodica	No se evidencia no se evidencia la medicion de AT/EL, IT, y el ausentismo por causa medica	Mediciones	Falta de fichas tecnicas		Alta
9	Hacer - Gestion del peligro-riesgo	4.1.1 No existe una matriz de peligros no se han medidas de intervencion	Matriz IPVR/ procedimiento	Incapacidades por accidente de trabajo sin seguimiento		Alta
10	Verificar - gestion SG-SST	6.1.2 No se realiza la revision anual de la auditoria	Programa cronograma, formato acta de reunion	No han fortalecimiento en la auditoria.		Alta
11	Verificar	6.1.1 Se realiza la revision de los indicadores pero no se genera accion	Matriz de indicadores	No hay un control de cumplimiento		Alta
12	Verificar	6.1.3 No se realiza la revision anual por la alta direccion	Acta de revision por la direccion decisiones	No hay acciones de mejora despues de la revision		Alta
13	Actuar	7.1.1 No se evidencia acciones correctivas y preventivas	Procedimiento formato	No hay un control sobre ellas		Media

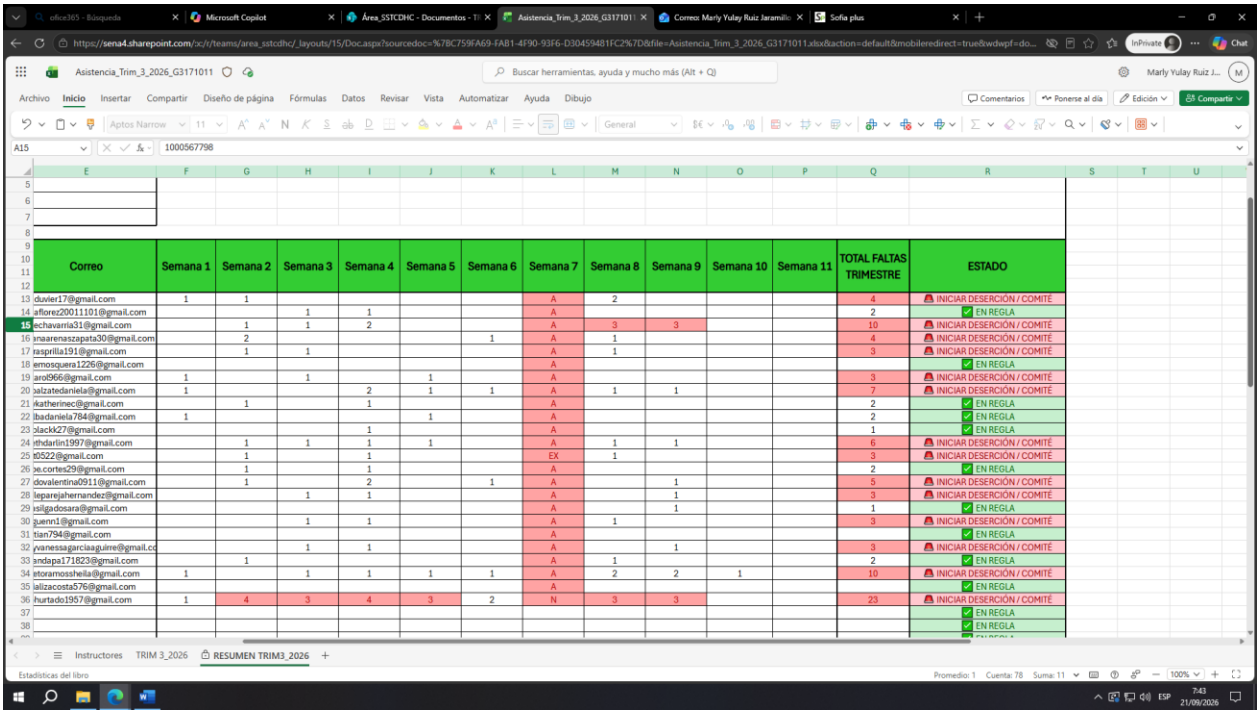

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
1_Planear
1_Recursos
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
P_Recursos_Angie_Zapata
P_Recursos_Equipo_1
P_Recursos_Equipo_2
P_Recursos_Equipo_3
P_Recursos_Equipo_4
P_Recursos_Equipo_5
P_Recursos_Equipo_6
P_Recursos_Luz_Zarante
P_Recursos_Valentina_Duarte
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento


RECURSOS SG-SST-20260917T173519Z-1-001.zip
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Compartir
Comentar
1. RECURSOS SG-SST 8 elementos
Nombre
Última modificación
Tamaño de archivo
1.1.1 RESPONSABLE DEL SG_SST
1.1.2 RESPONSABILIDADES DE SG-SST
1.1.3 ASIGNACIÓN DE RECURSOS SG-SST
1.1.4 AFILIACIÓN RIESGOS LABORALES
1.1.5 IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO
1.1.6 CONFORMACIÓN COPASST
1.1.7 CAPACITACIÓN COPASST
1.1.8 CONFORMACIÓN COMITE DE CONVIVENCIA

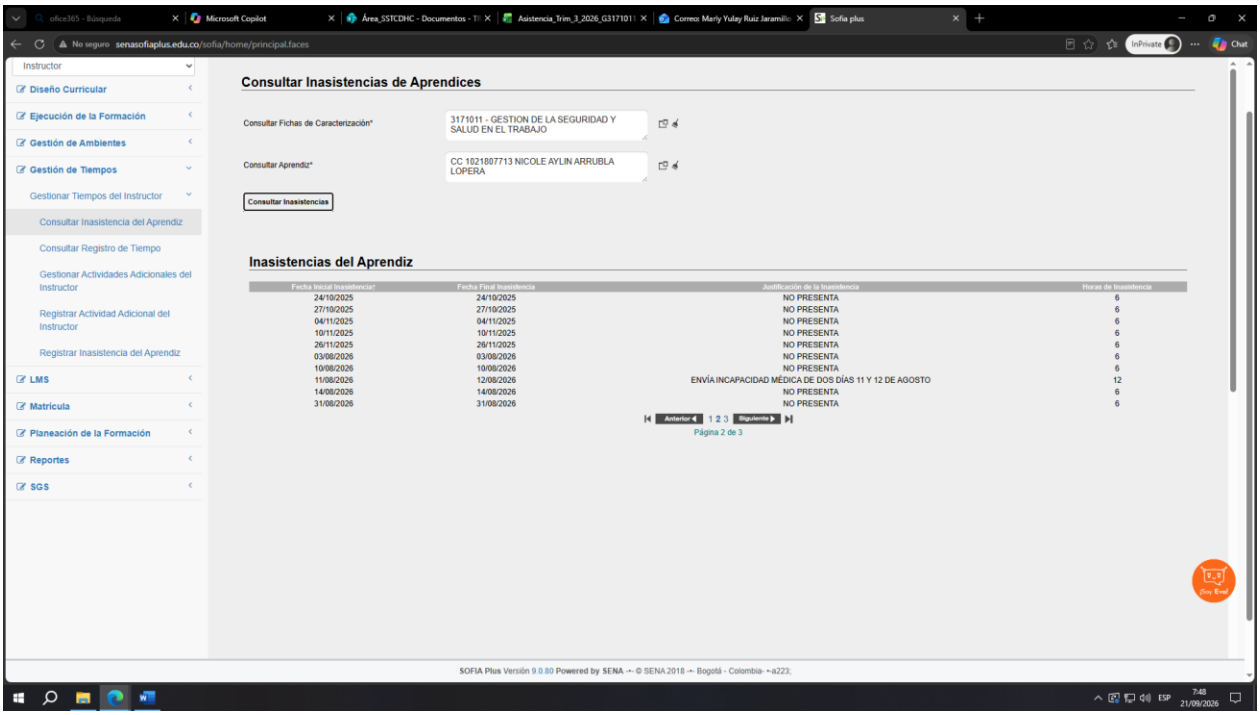

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › 3171011_GSST_AM › Implementar el SG-SST_...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Auditoria
yo
31 ago yo
Indicadores
yo
10 ago yo
Revisión por parte de la alta dirección
yo
7 sept yo
Revisión por parte de la alta dirección Carpeta
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

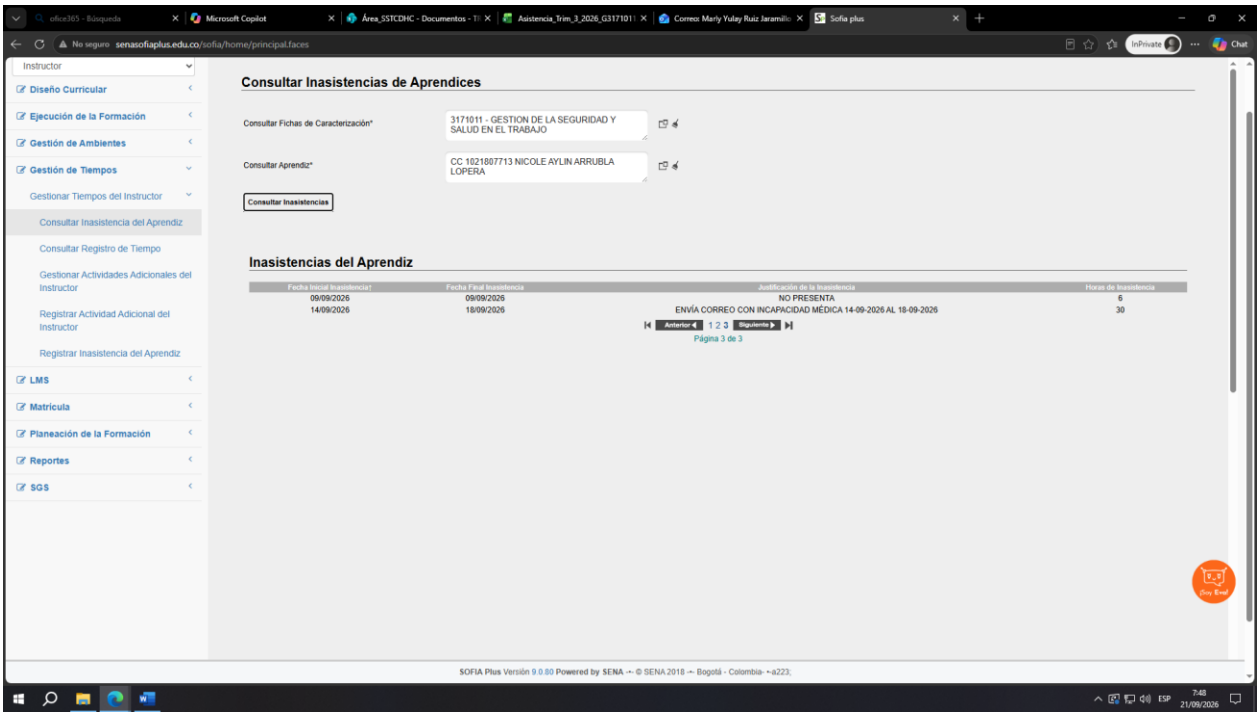

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Indicadores_Equipo 4 › TRABAJOS REALIZADOS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
INDICADORES CD-DC 4 (2).xlsx
villalbadaniela784
4 sept villalbadaniela784
326 kB
MATRIZ DE INDICADORES.xlsx
villalbadaniela784
4 sept tatikarol966
17 kB
TALLER INDICADORES SG-SST (1).docx
tatikarol966
4 sept tatikarol966
4 MB
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

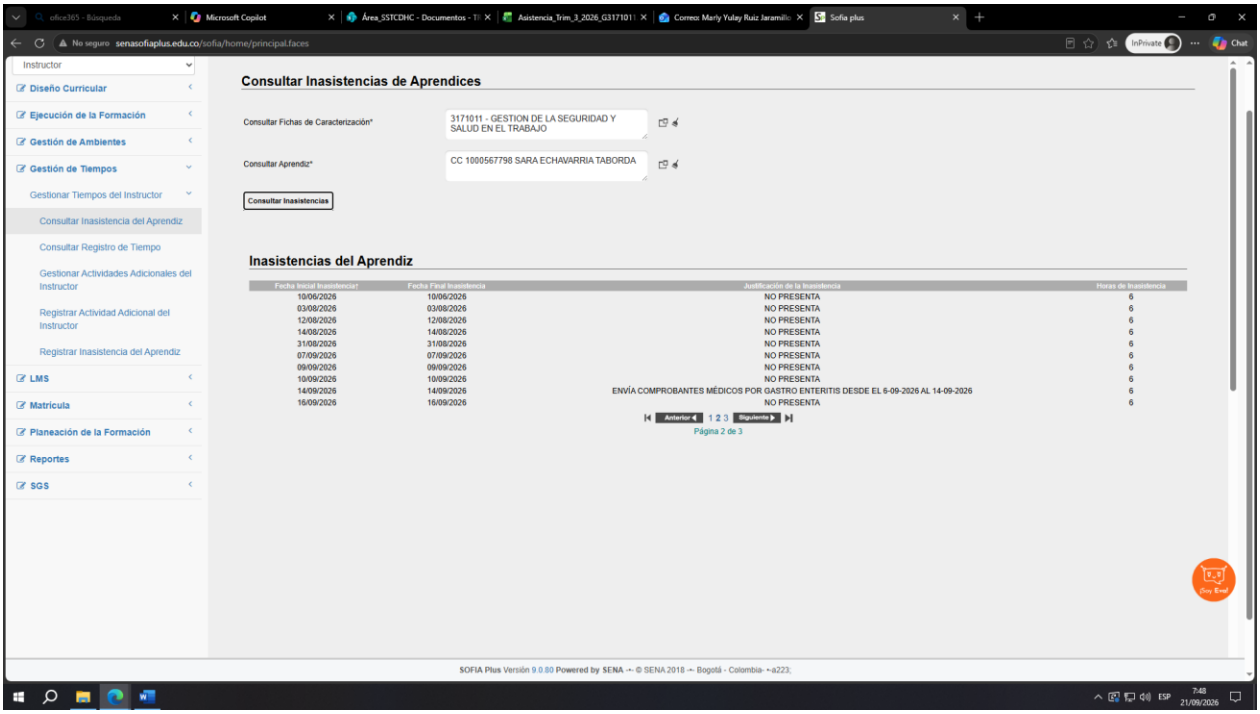
Obligación 9: Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades. Registros de inasistencias.

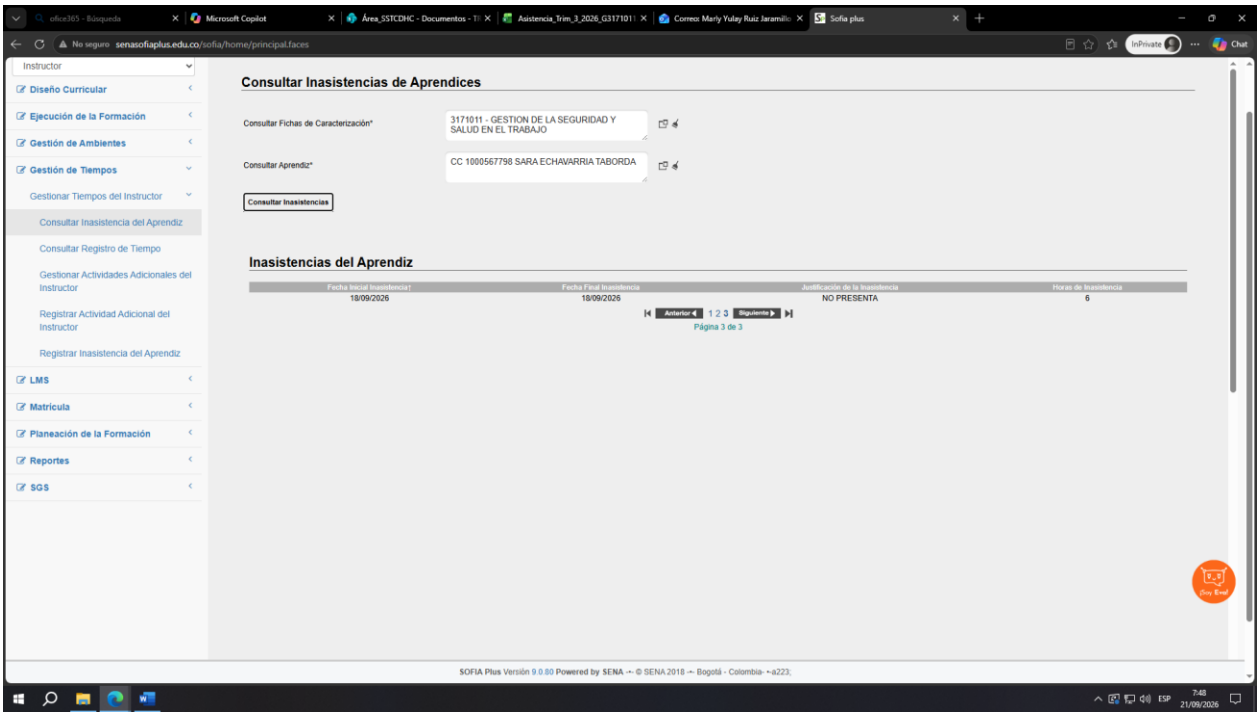


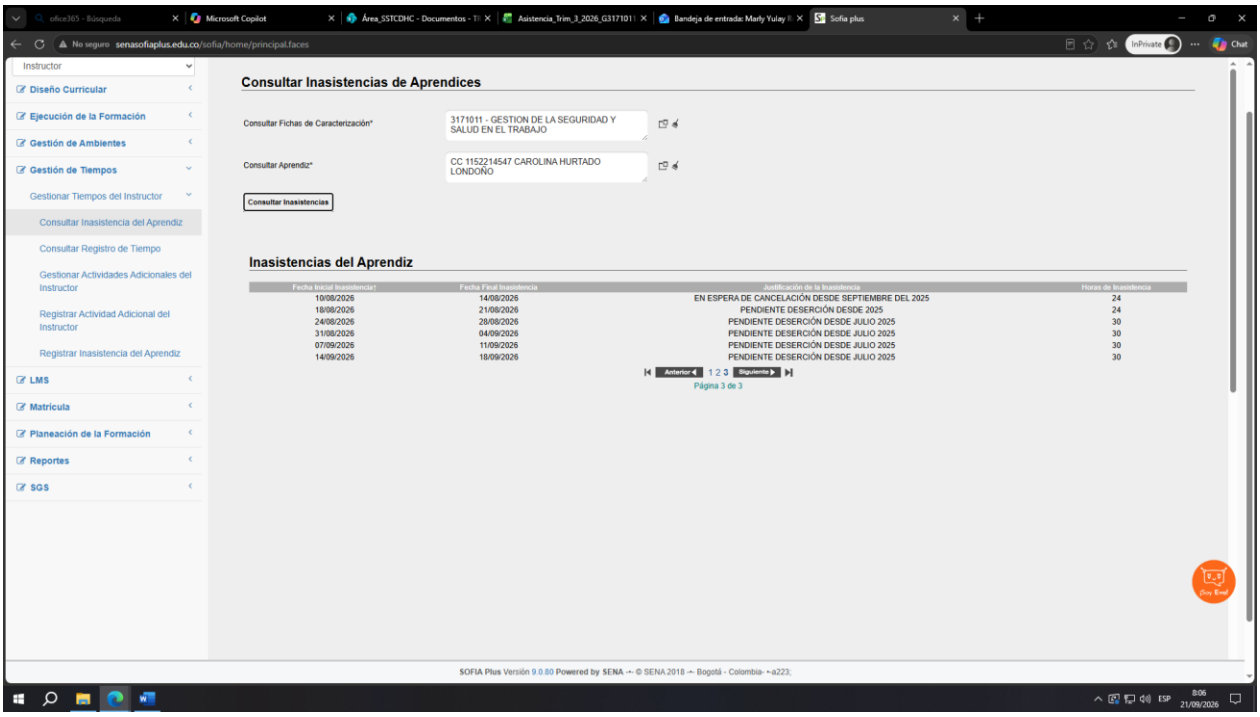
Correo	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	TOTAL FALTAS TRIMESTRE	ESTADO
duvier17@gmail.com	1	1					A	2				4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
aflorez20011101@gmail.com			1	1			A					2	EN REGLA
echavarria31@gmail.com		1	1	2			A	3	3			10	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
snaarenaszapata30@gmail.com		2				1	A	1				4	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
asprilla191@gmail.com		1	1				A	1				3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
emosquera1226@gmail.com							A						EN REGLA
arol966@gmail.com	1		1		1		A					3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
alzatedaniela@gmail.com	1			2	1	1	A	1	1			7	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
katherinec@gmail.com		1		1			A					2	EN REGLA
badaniela784@gmail.com	1				1		A					2	EN REGLA
lack27@gmail.com				1			A					1	EN REGLA
thdarlin1997@gmail.com		1	1	1	1		A	1	1			6	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
t0522@gmail.com		1		1			EX	1				3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
e.cortes29@gmail.com		1		1			A					2	EN REGLA
dovalentina0911@gmail.com		1		2		1	A		1			5	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
leparejahernandez@gmail.com			1	1			A		1			3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
silgadosara@gmail.com							A		1			1	EN REGLA
guenn1@gmail.com			1	1			A	1				3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
tian794@gmail.com							A						EN REGLA
vanessagarciaguirre@gmail.co			1	1			A		1			3	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
ndapa171823@gmail.com		1					A	1				2	EN REGLA
itoramosshella@gmail.com	1		1	1	1	1	A	2	2	1		10	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
alizacosta576@gmail.com							A						EN REGLA
hurtado1957@gmail.com	1	4	3	4	3	2	N	3	3			23	INICIAR DESERCIÓN / COMITÉ
													EN REGLA
													EN REGLA

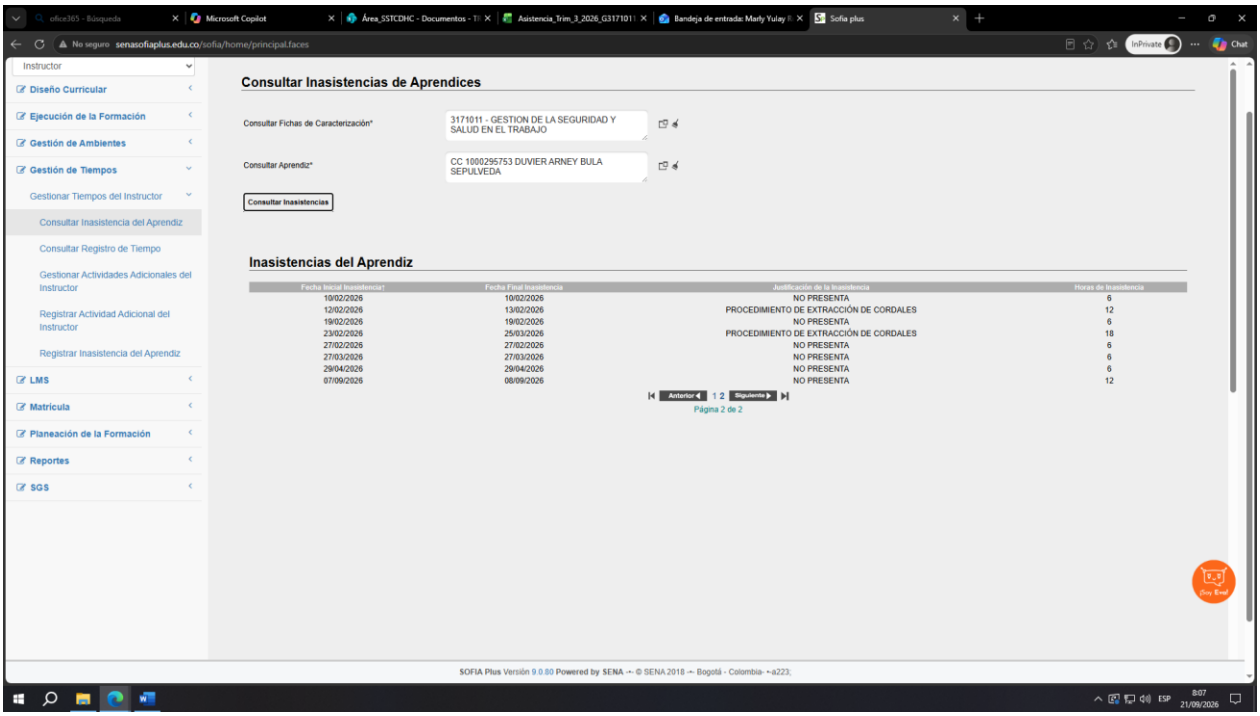


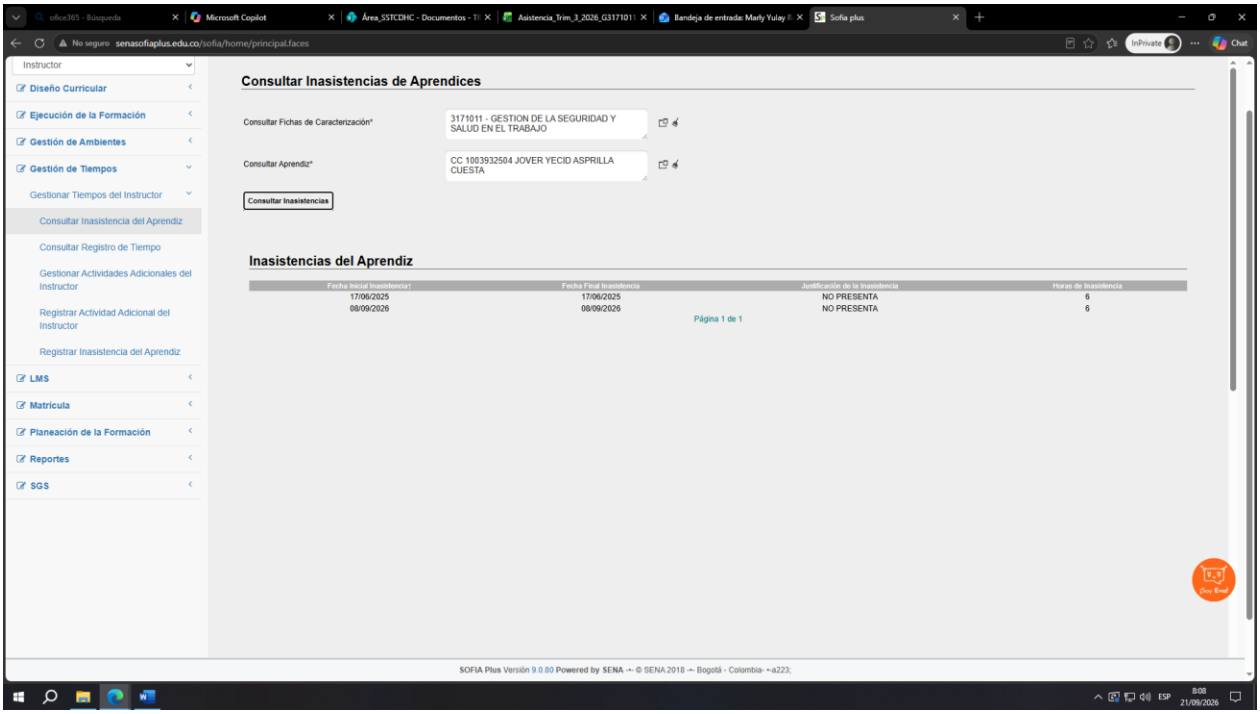

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1021807713 NICOLE AYLIN ARRUBLA LOPERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/09/2026
09/09/2026
NO PRESENTA
6
14/09/2026
18/09/2026
ENVÍA CORREO CON INCAPACIDAD MÉDICA 14-09-2026 AL 18-09-2026
30
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

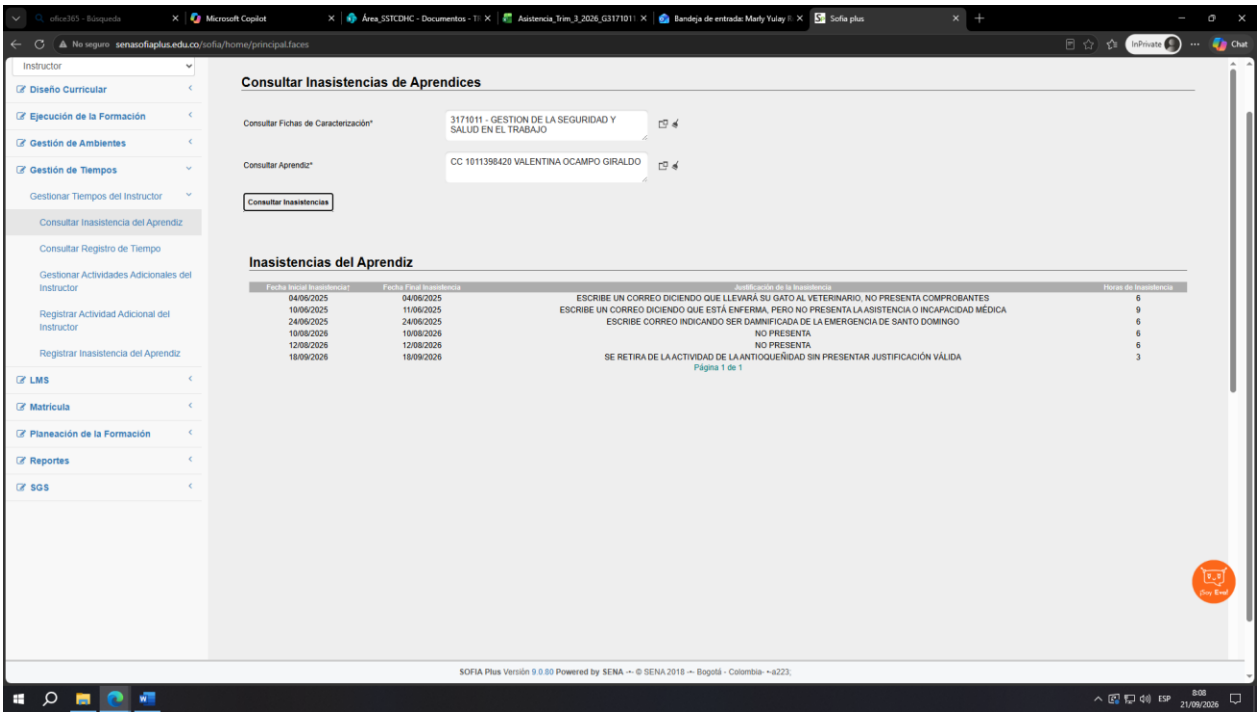

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1000567798 SARA ECHAVARRIA TABORDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/06/2026
10/06/2026
NO PRESENTA
6
03/08/2026
03/08/2026
NO PRESENTA
6
12/08/2026
12/08/2026
NO PRESENTA
6
14/08/2026
14/08/2026
NO PRESENTA
6
31/08/2026
31/08/2026
NO PRESENTA
6
07/09/2026
07/09/2026
NO PRESENTA
6
09/09/2026
09/09/2026
NO PRESENTA
6
10/09/2026
10/09/2026
NO PRESENTA
6
14/09/2026
14/09/2026
ENVÍA COMPROBANTES MÉDICOS POR GASTRO ENTERITIS DESDE EL 6-09-2026 AL 14-09-2026
6
16/09/2026
16/09/2026
NO PRESENTA
6
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

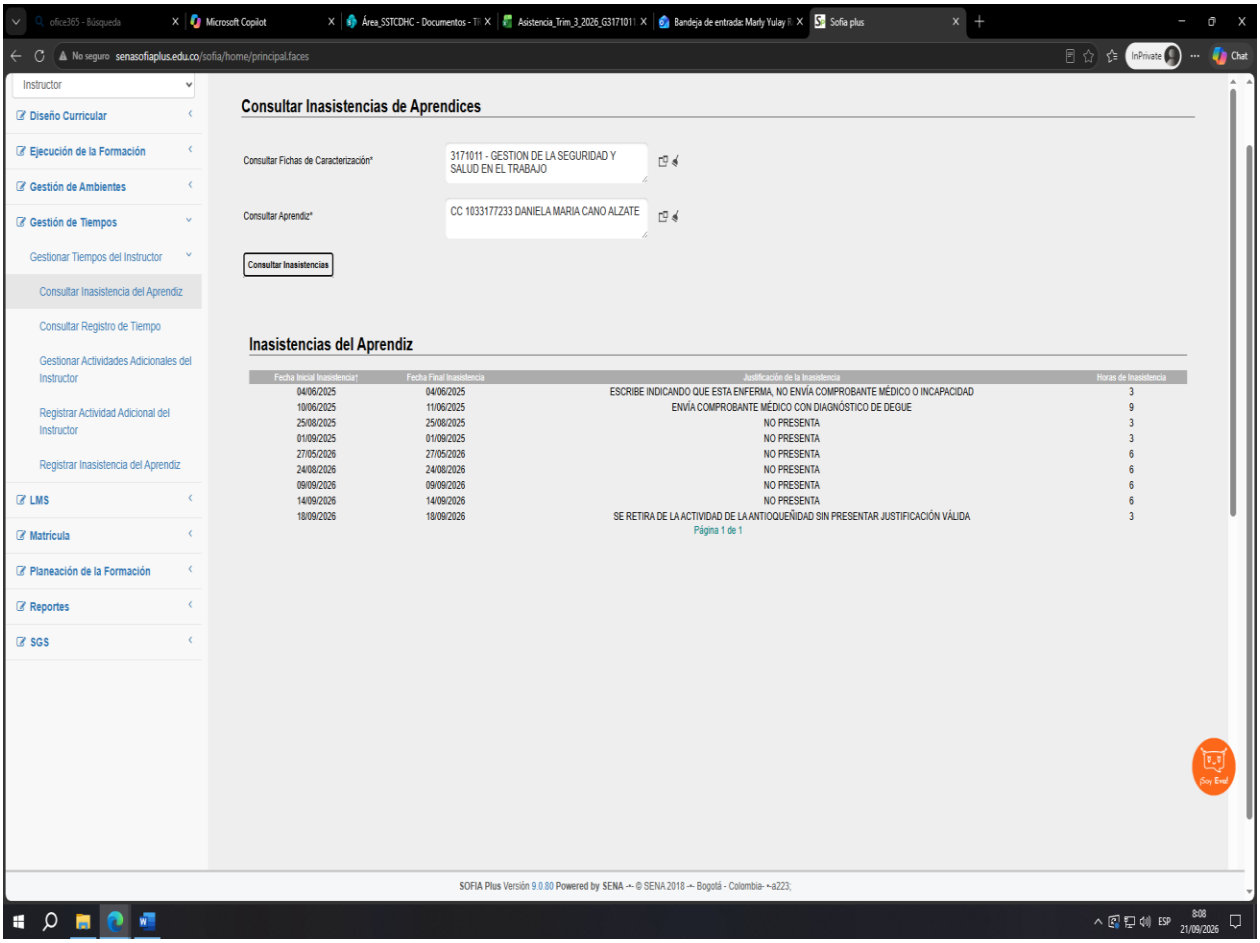

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1000567798 SARA ECHAVARRIA TABORDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2026
18/09/2026
NO PRESENTA
6
Página 3 de 3

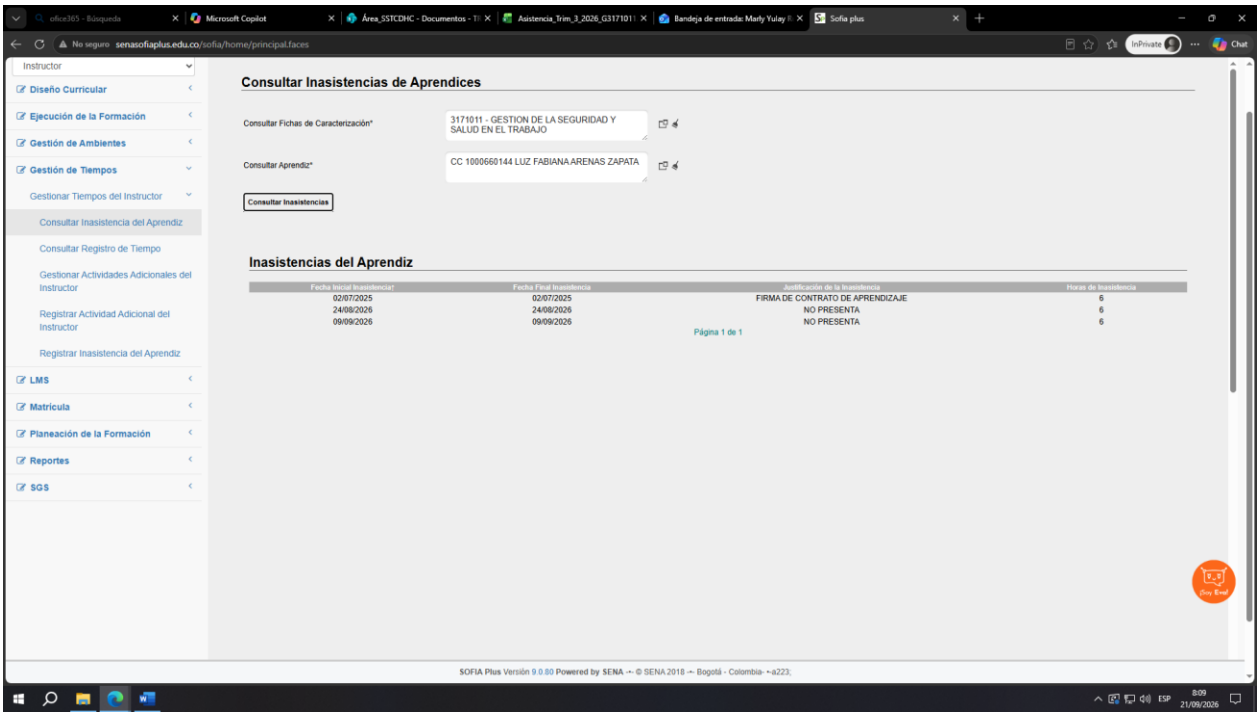

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1152214547 CAROLINA HURTADO LONDOÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/08/2026 14/08/2026 EN ESPERA DE CANCELACIÓN DESDE SEPTIEMBRE DEL 2025 24
18/08/2026 21/08/2026 PENDIENTE DESERCIÓN DESDE 2025 24
24/08/2026 28/08/2026 PENDIENTE DESERCIÓN DESDE JULIO 2025 30
31/08/2026 04/09/2026 PENDIENTE DESERCIÓN DESDE JULIO 2025 30
07/09/2026 11/09/2026 PENDIENTE DESERCIÓN DESDE JULIO 2025 30
14/09/2026 18/09/2026 PENDIENTE DESERCIÓN DESDE JULIO 2025 30
Página 3 de 3

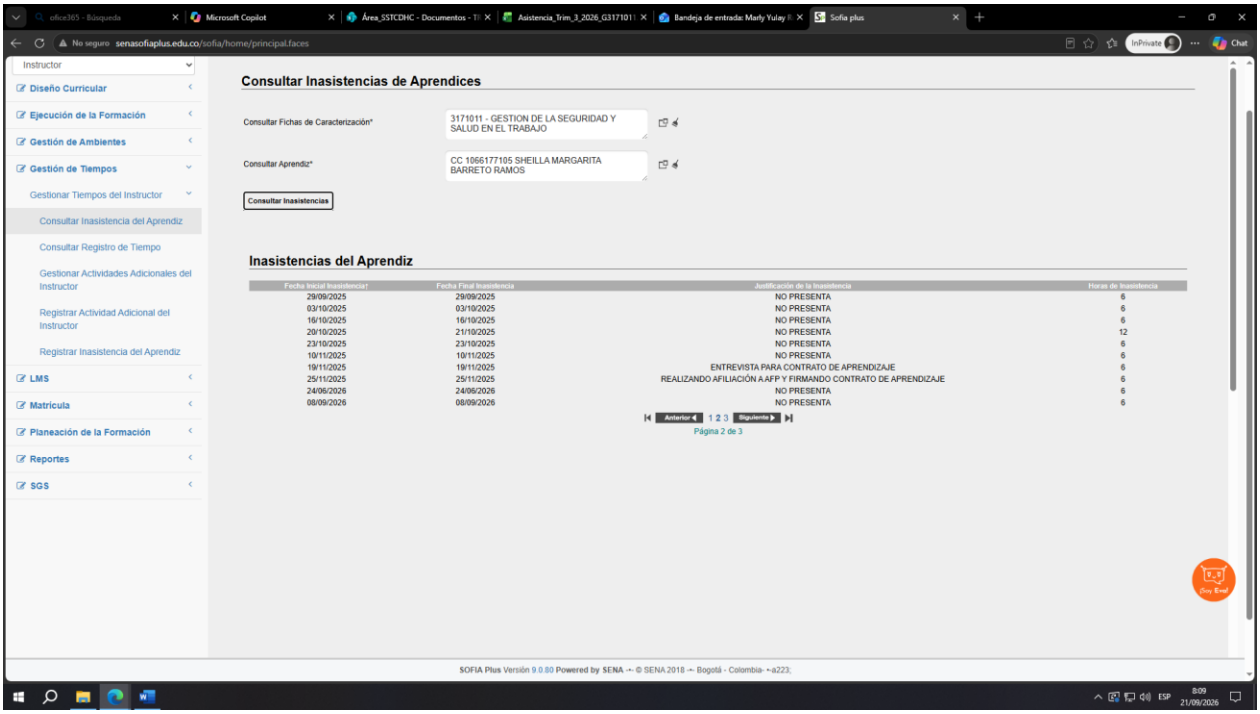

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1000295753 DUVIER ARNEY BULA SEPULVEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/02/2026 10/02/2026 NO PRESENTA 6
12/02/2026 13/02/2026 PROCEDIMIENTO DE EXTRACCIÓN DE CORDALES 12
19/02/2026 19/02/2026 NO PRESENTA 6
23/02/2026 25/03/2026 PROCEDIMIENTO DE EXTRACCIÓN DE CORDALES 18
27/02/2026 27/02/2026 NO PRESENTA 6
27/03/2026 27/03/2026 NO PRESENTA 6
29/04/2026 29/04/2026 NO PRESENTA 6
07/09/2026 08/09/2026 NO PRESENTA 12
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a223;

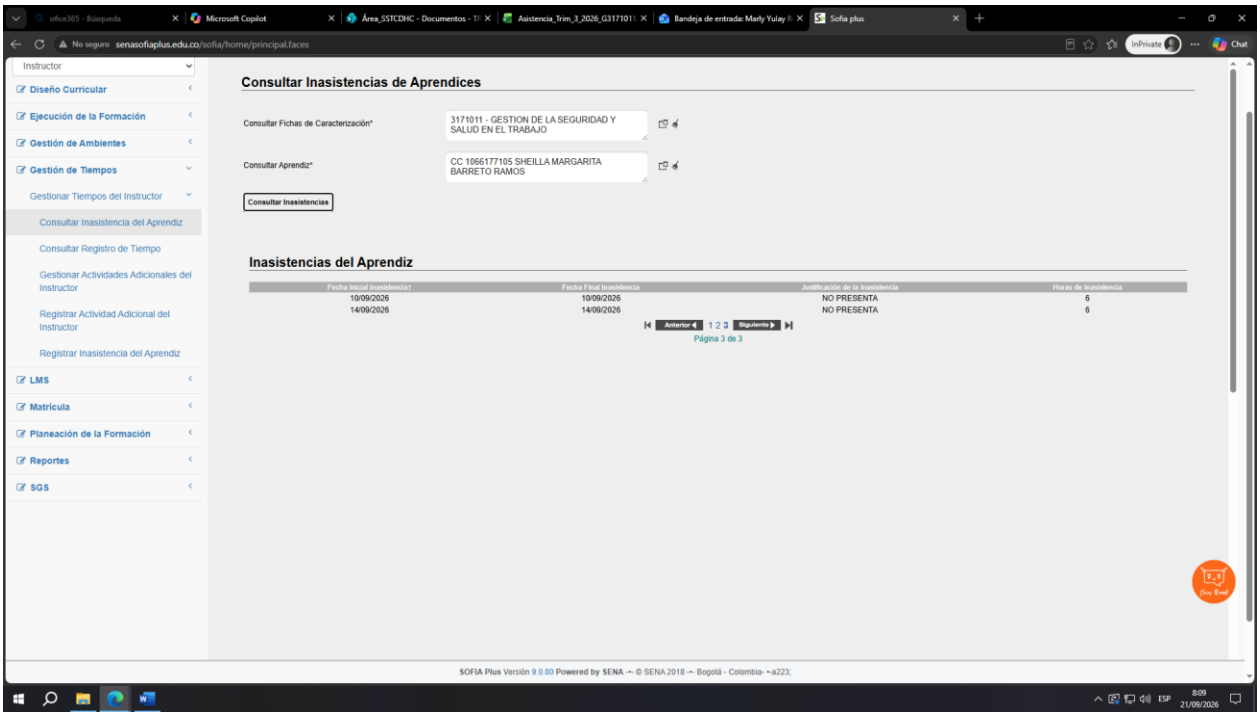

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1003932504 JOVER YECID ASPRILLA CUESTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/06/2025 17/06/2025 NO PRESENTA 6
08/09/2026 08/09/2026 NO PRESENTA 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a223;

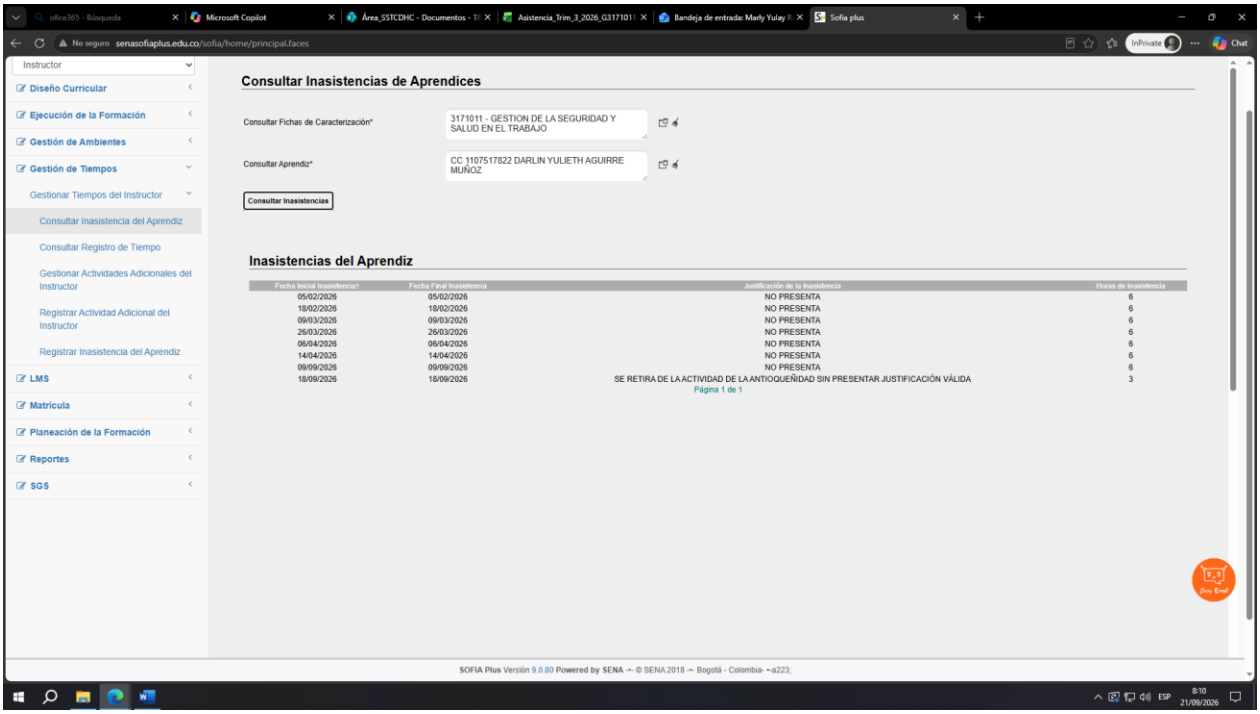

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1011398420 VALENTINA OCAMPO GIRALDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025 04/06/2025 ESCRIBE UN CORREO DICIENDO QUE LLEVARÁ SU GATO AL VETERINARIO, NO PRESENTA COMPROBANTES 6
10/06/2025 11/06/2025 ESCRIBE UN CORREO DICIENDO QUE ESTÁ ENFERMA, PERO NO PRESENTA LA ASISTENCIA O INCAPACIDAD MÉDICA 9
24/06/2025 24/06/2025 ESCRIBE CORREO INDICANDO SER DAMNIFICADA DE LA EMERGENCIA DE SANTO DOMINGO 6
10/08/2026 10/08/2026 NO PRESENTA 6
12/08/2026 12/08/2026 NO PRESENTA 6
18/09/2026 18/09/2026 SE RETIRA DE LA ACTIVIDAD DE LA ANTIOQUEÑIDAD SIN PRESENTAR JUSTIFICACIÓN VÁLIDA 3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a223;

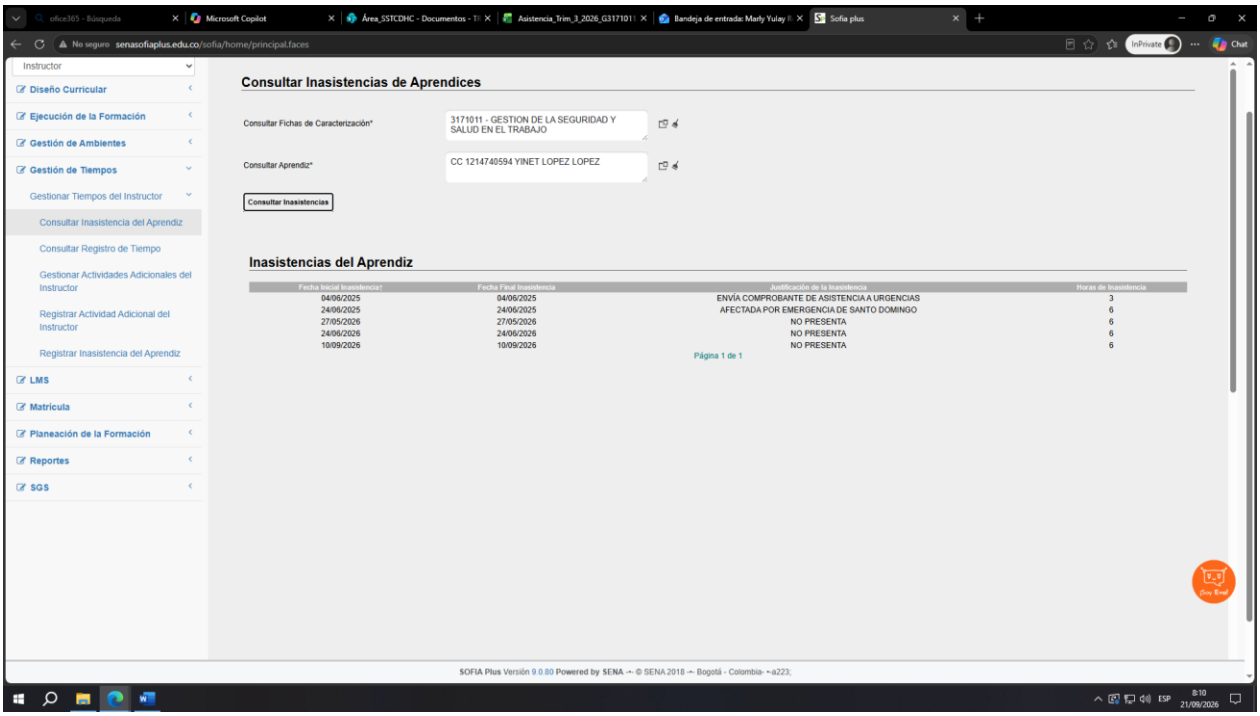

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1033177233 DANIELA MARIA CANO ALZATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025 04/06/2025 ESCRIBE INDICANDO QUE ESTA ENFERMA, NO ENVÍA COMPROBANTE MÉDICO O INCAPACIDAD 3
10/06/2025 11/06/2025 ENVÍA COMPROBANTE MÉDICO CON DIAGNÓSTICO DE DEGUE 9
25/08/2025 25/08/2025 NO PRESENTA 3
01/09/2025 01/09/2025 NO PRESENTA 3
27/05/2026 27/05/2026 NO PRESENTA 6
24/08/2026 24/08/2026 NO PRESENTA 6
09/09/2026 09/09/2026 NO PRESENTA 6
14/09/2026 14/09/2026 NO PRESENTA 6
18/09/2026 18/09/2026 SE RETIRA DE LA ACTIVIDAD DE LA ANTIOQUEÑIDAD SIN PRESENTAR JUSTIFICACIÓN VÁLIDA 3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a223;

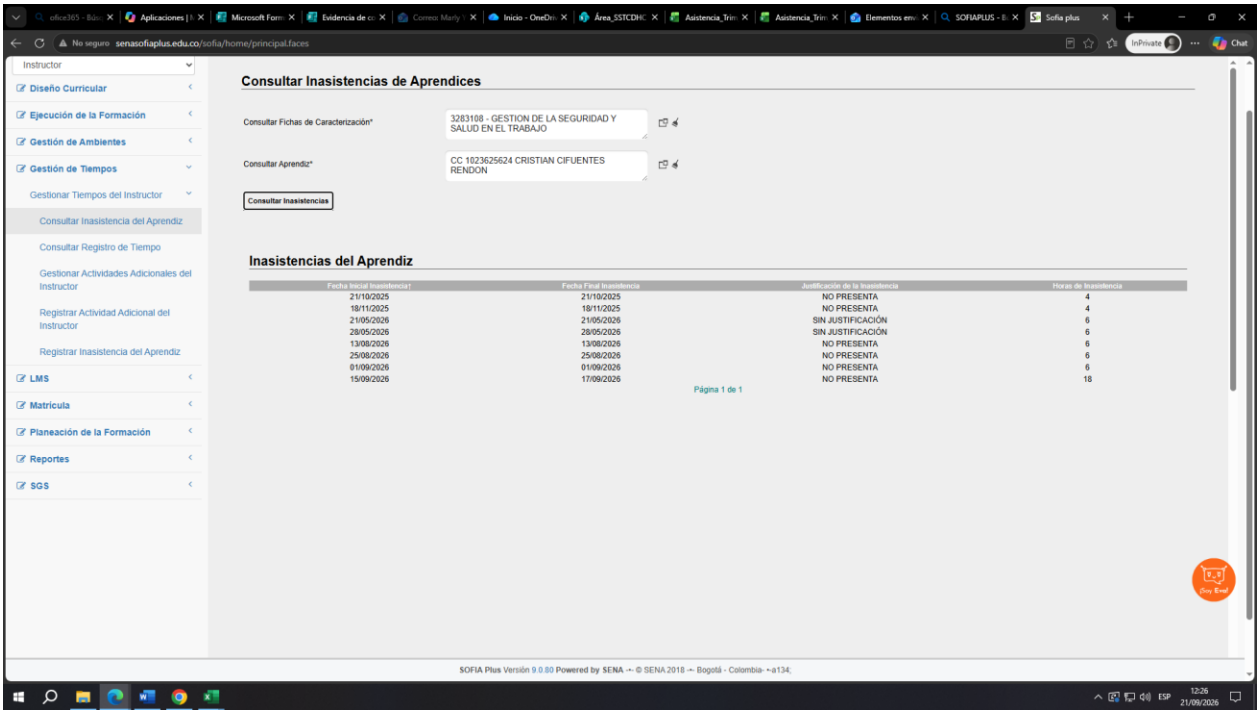

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1000660144 LUZ FABIANA ARENAS ZAPATA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/07/2025 02/07/2025 FIRMA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE 6
24/08/2026 24/08/2026 NO PRESENTA 6
09/09/2026 09/09/2026 NO PRESENTA 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;

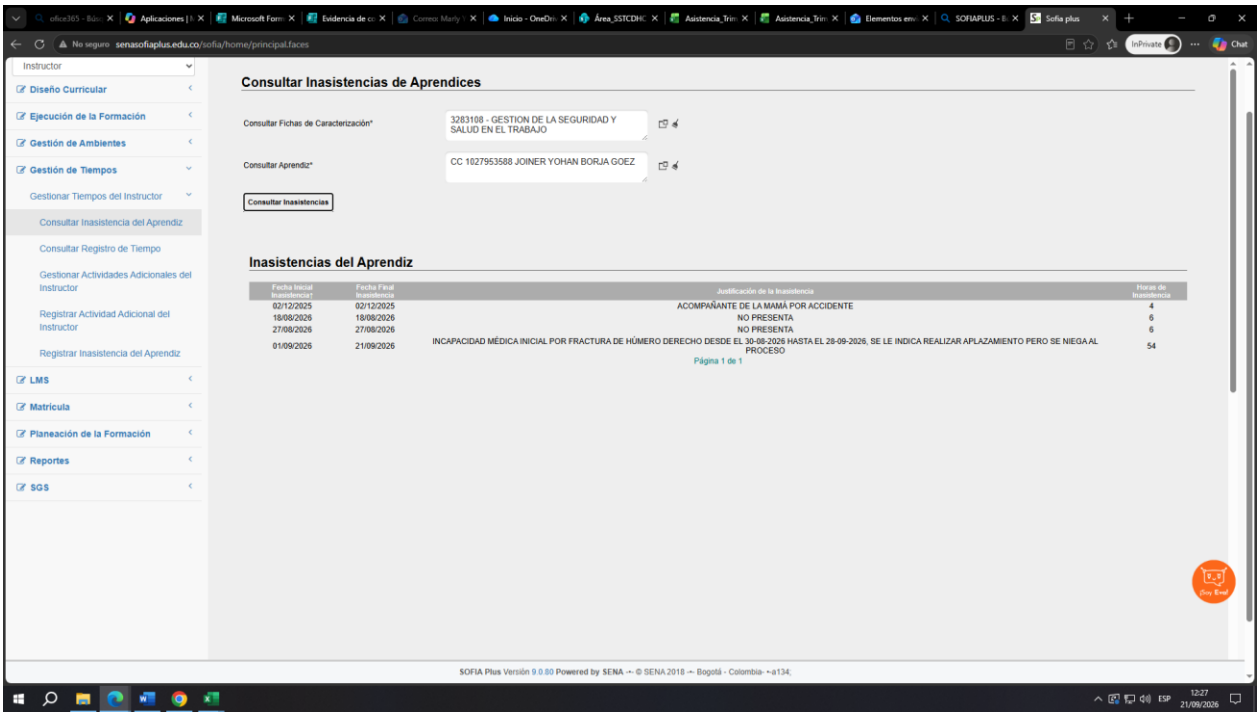

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1066177105 SHEILLA MARGARITA BARRETO RAMOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/09/2025 29/09/2025 NO PRESENTA 6
03/10/2025 03/10/2025 NO PRESENTA 6
16/10/2025 16/10/2025 NO PRESENTA 6
20/10/2025 21/10/2025 NO PRESENTA 12
23/10/2025 23/10/2025 NO PRESENTA 6
10/11/2025 10/11/2025 NO PRESENTA 6
19/11/2025 ENTREVISTA PARA CONTRATO DE APRENDIZAJE 6
25/11/2025 25/11/2025 REALIZANDO AFILIACIÓN A AFP Y FIRMANDO CONTRATO DE APRENDIZAJE 6
24/06/2026 24/06/2026 NO PRESENTA 6
08/09/2026 08/09/2026 NO PRESENTA 6
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;

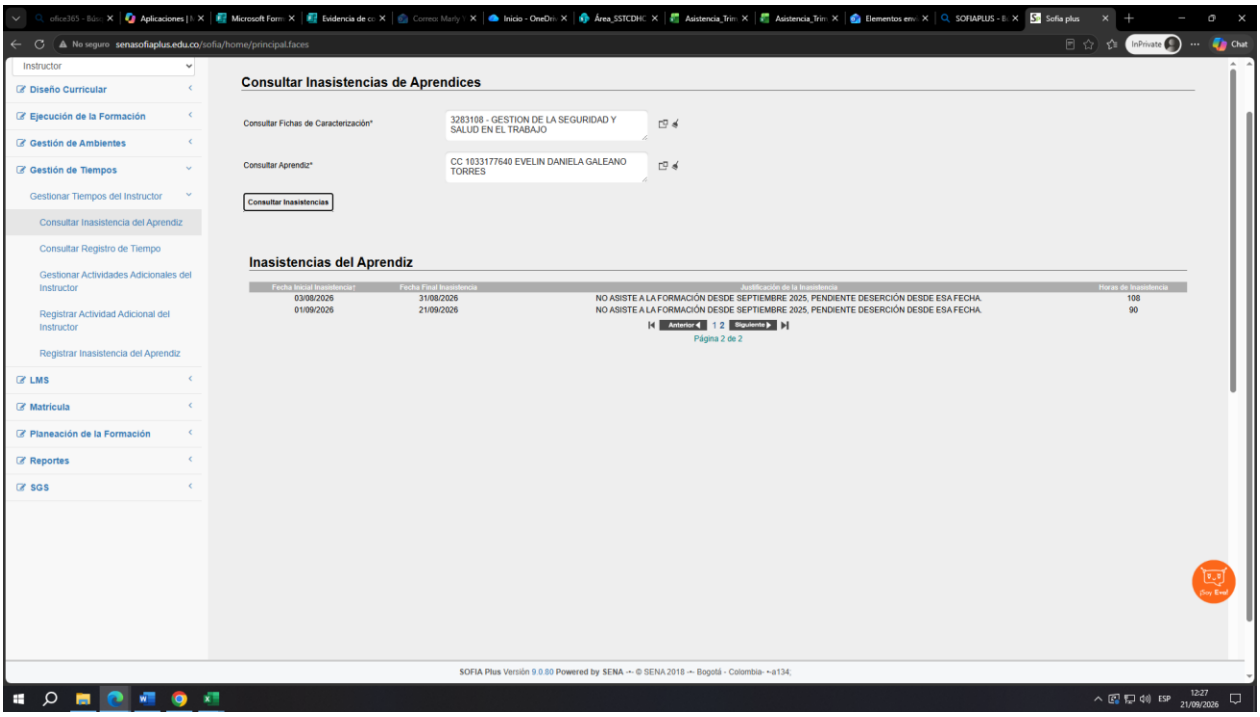

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1066177105 SHEILLA MARGARITA BARRETO RAMOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/09/2026
10/09/2026
NO PRESENTA
6
14/09/2026
14/09/2026
NO PRESENTA
6
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1107517822 DARLIN YULIETH AGUIRRE MUÑOZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/02/2026
05/02/2026
NO PRESENTA
6
18/02/2026
18/02/2026
NO PRESENTA
6
09/03/2026
09/03/2026
NO PRESENTA
6
26/03/2026
26/03/2026
NO PRESENTA
6
06/04/2026
06/04/2026
NO PRESENTA
6
14/04/2026
14/04/2026
NO PRESENTA
6
09/09/2026
09/09/2026
NO PRESENTA
6
18/09/2026
18/09/2026
SE RETIRA DE LA ACTIVIDAD DE LA ANTIOQUEÑIDAD SIN PRESENTAR JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;

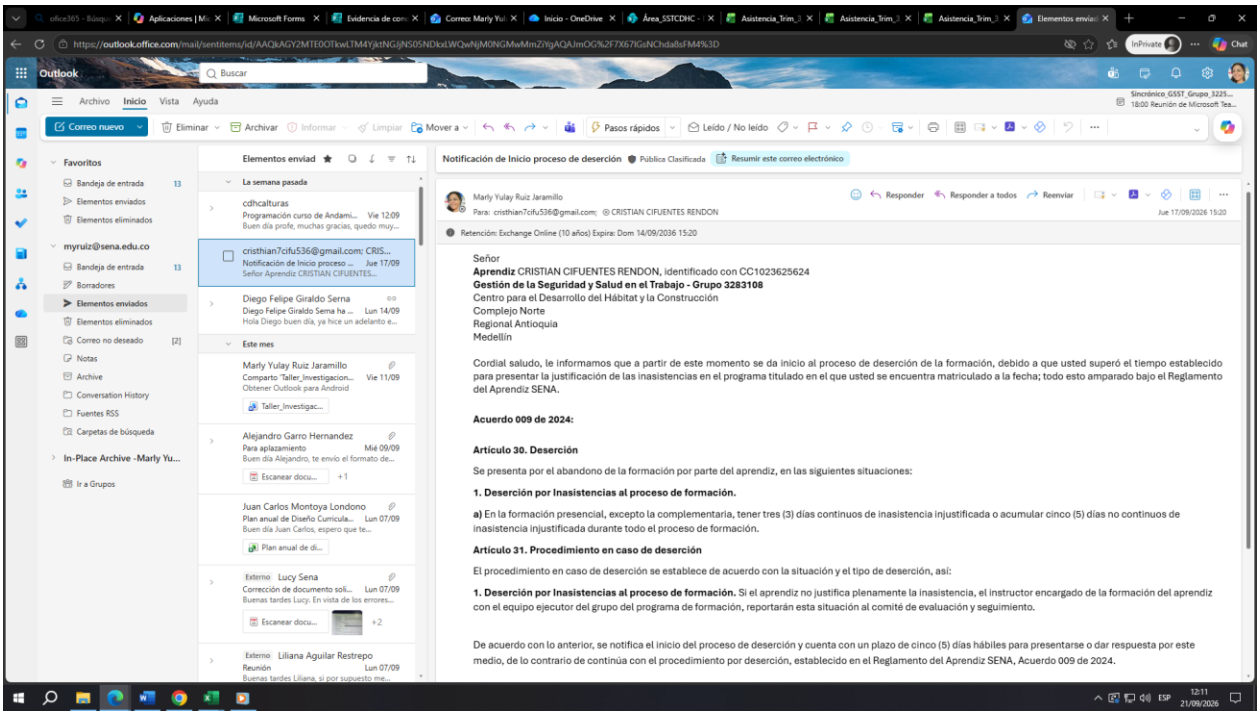

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1214740594 YINET LOPEZ LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2025 04/06/2025 ENVÍA COMPROBANTE DE ASISTENCIA A URGENCIAS 3
24/06/2025 24/06/2025 AFECTADA POR EMERGENCIA DE SANTO DOMINGO 6
27/05/2026 27/05/2026 NO PRESENTA 6
24/06/2026 24/06/2026 NO PRESENTA 6
10/09/2026 10/09/2026 NO PRESENTA 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a223;

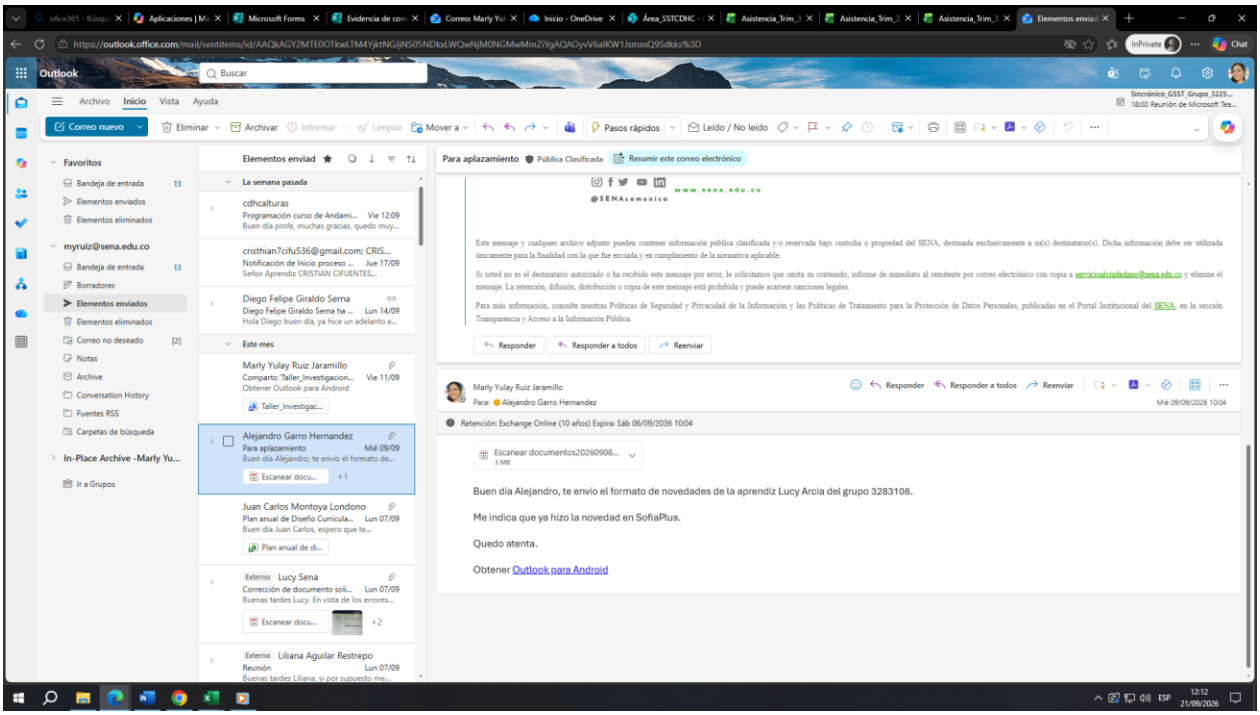

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1023625624 CRISTIAN CIFUENTES RENDON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2025 21/10/2025 NO PRESENTA 4
18/11/2025 18/11/2025 NO PRESENTA 4
21/05/2026 21/05/2026 SIN JUSTIFICACIÓN 6
28/05/2026 28/05/2026 SIN JUSTIFICACIÓN 6
13/08/2026 13/08/2026 NO PRESENTA 6
25/08/2026 25/08/2026 NO PRESENTA 6
01/09/2026 01/09/2026 NO PRESENTA 6
15/09/2026 17/09/2026 NO PRESENTA 18
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a134;

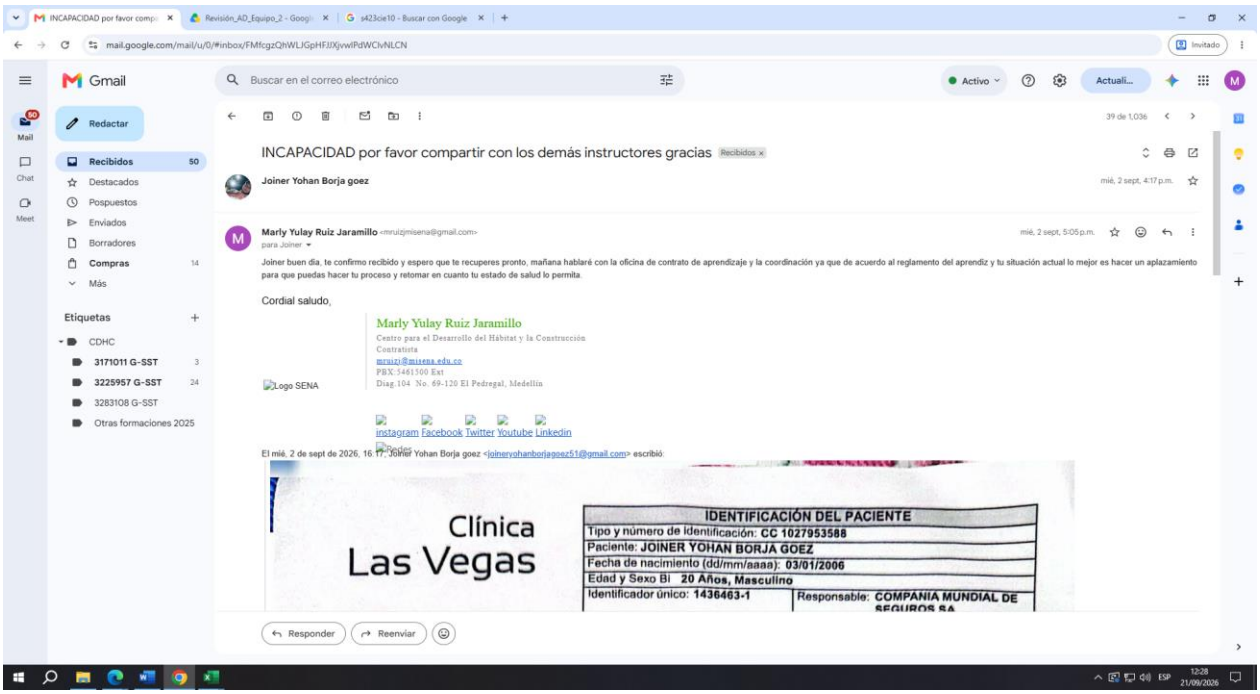

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1027953588 JOINER YOHAN BORJA GOEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/12/2025 02/12/2025 ACOMPAÑANTE DE LA MAMÁ POR ACCIDENTE 4
18/08/2026 18/08/2026 NO PRESENTA 6
27/08/2026 27/08/2026 NO PRESENTA 6
01/09/2026 21/09/2026 INCAPACIDAD MÉDICA INICIAL POR FRACTURA DE HÚMERO DERECHO DESDE EL 30-08-2026 HASTA EL 28-09-2026, SE LE INDICA REALIZAR APLAZAMIENTO PERO SE NIEGA AL PROCESO 54
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3283108 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1033177640 EVELIN DANIELA GALEANO TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/08/2026 31/08/2026 NO ASISTE A LA FORMACIÓN DESDE SEPTIEMBRE 2025, PENDIENTE DESERCIÓN DESDE ESA FECHA. 108
01/09/2026 21/09/2026 NO ASISTE A LA FORMACIÓN DESDE SEPTIEMBRE 2025, PENDIENTE DESERCIÓN DESDE ESA FECHA. 90
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2

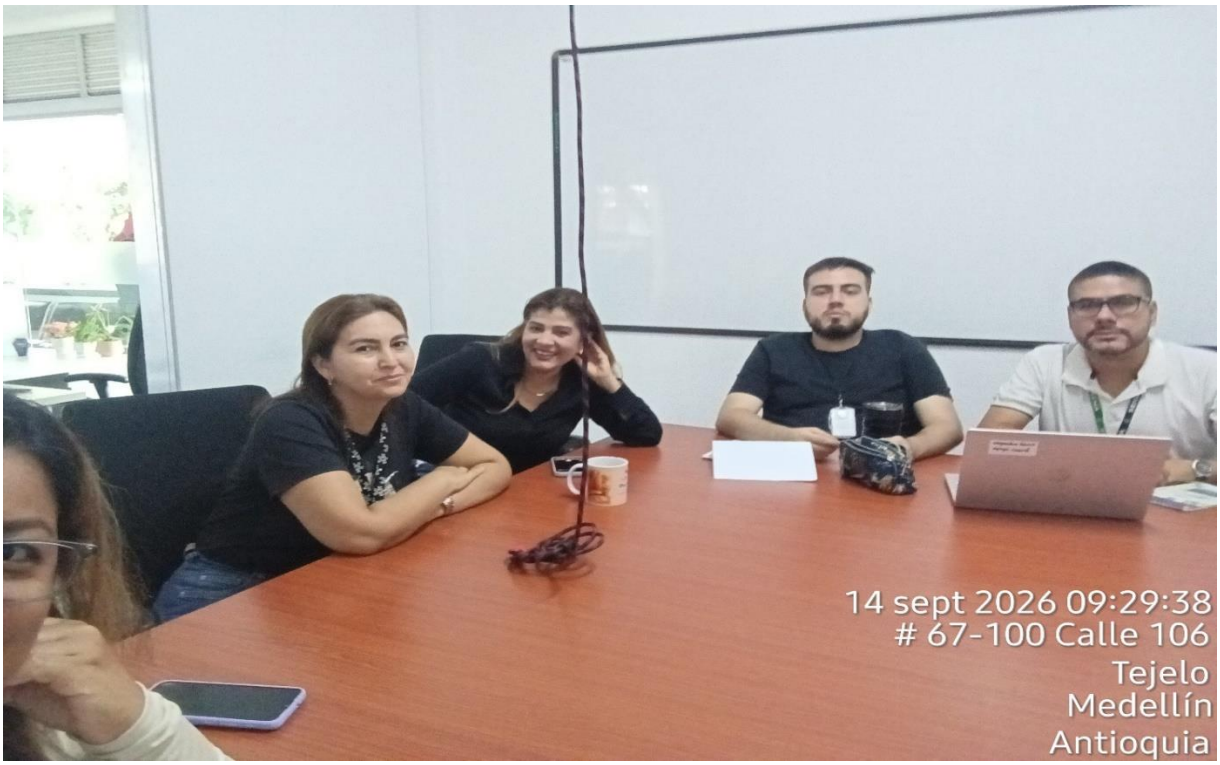
Obligación 11: Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.





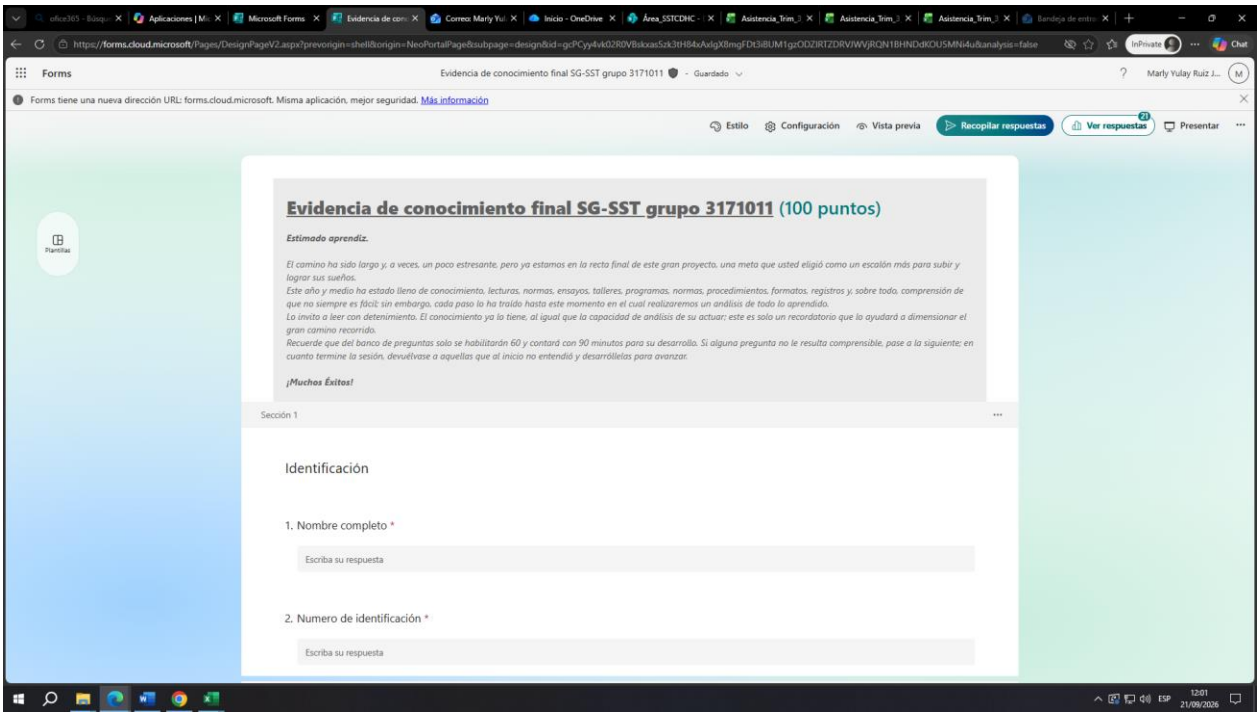


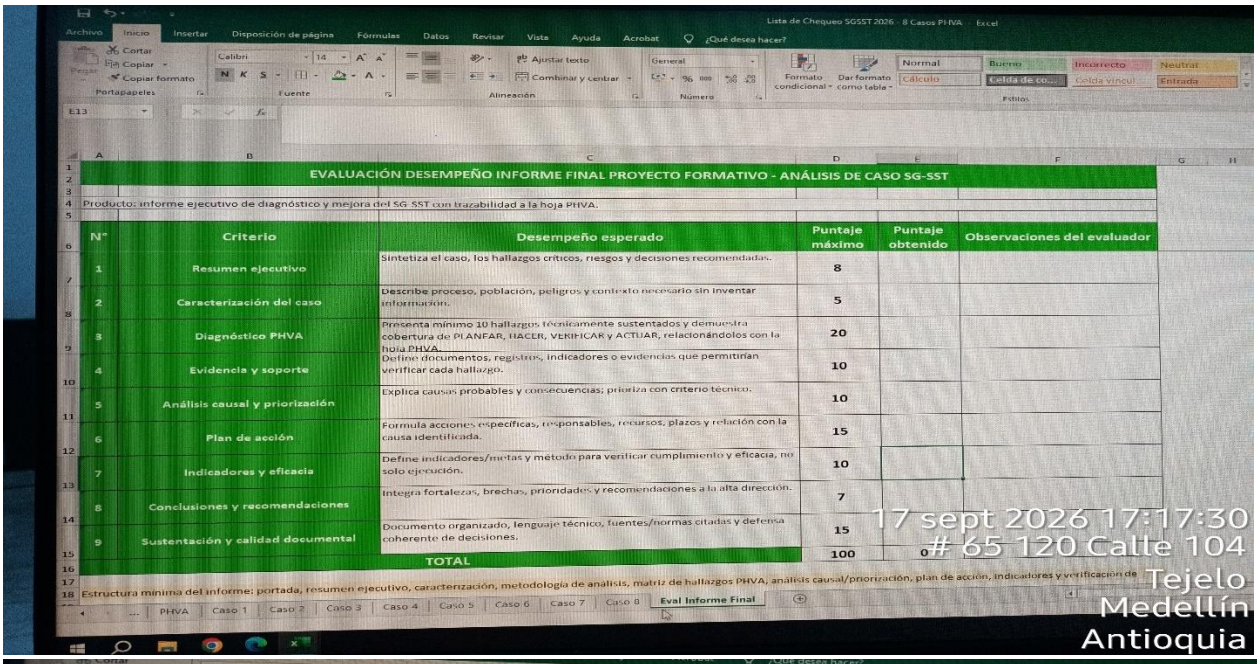
Obligación 13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de la aprendiz Ana Maria Areiza el 9 y 14 de septiembre.

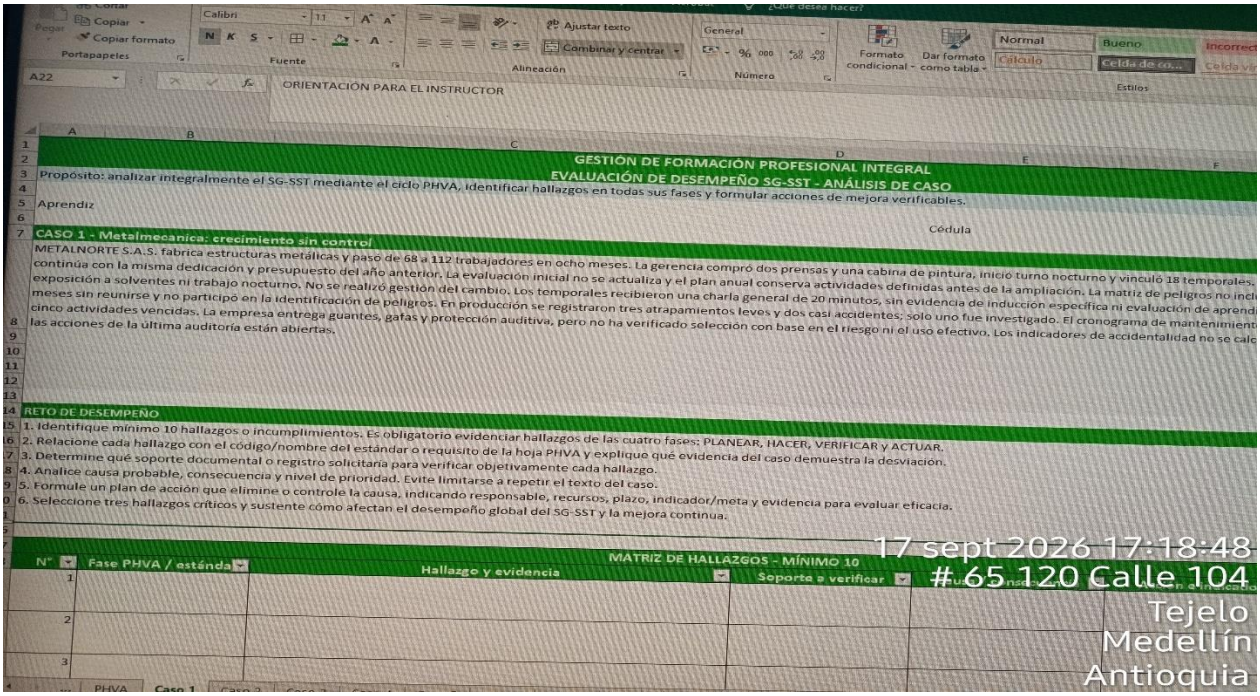




Obligación 14: Realizar actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.







Obligación 20: Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique**. Trimestre 3-2026**

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE 01 - 2026

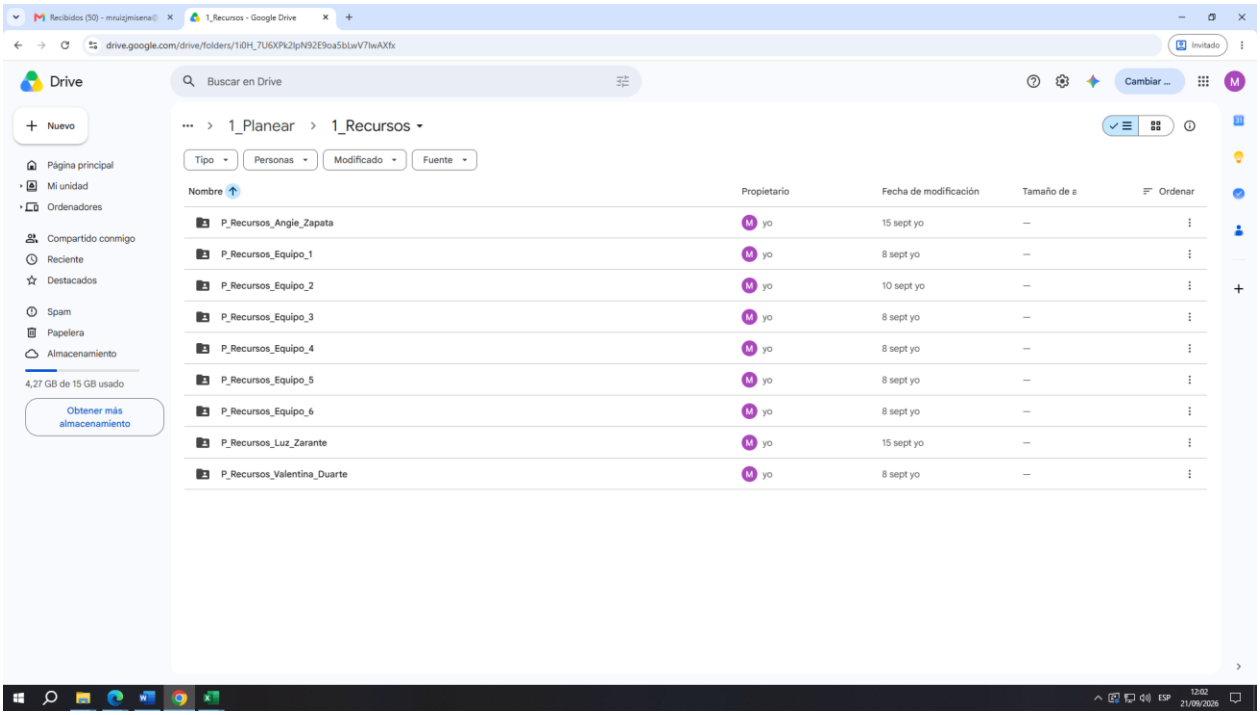
Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del Instructor	Marly Yuley Ruiz Jaramillo
Correo misena:	
Telefono de contacto	3202538706

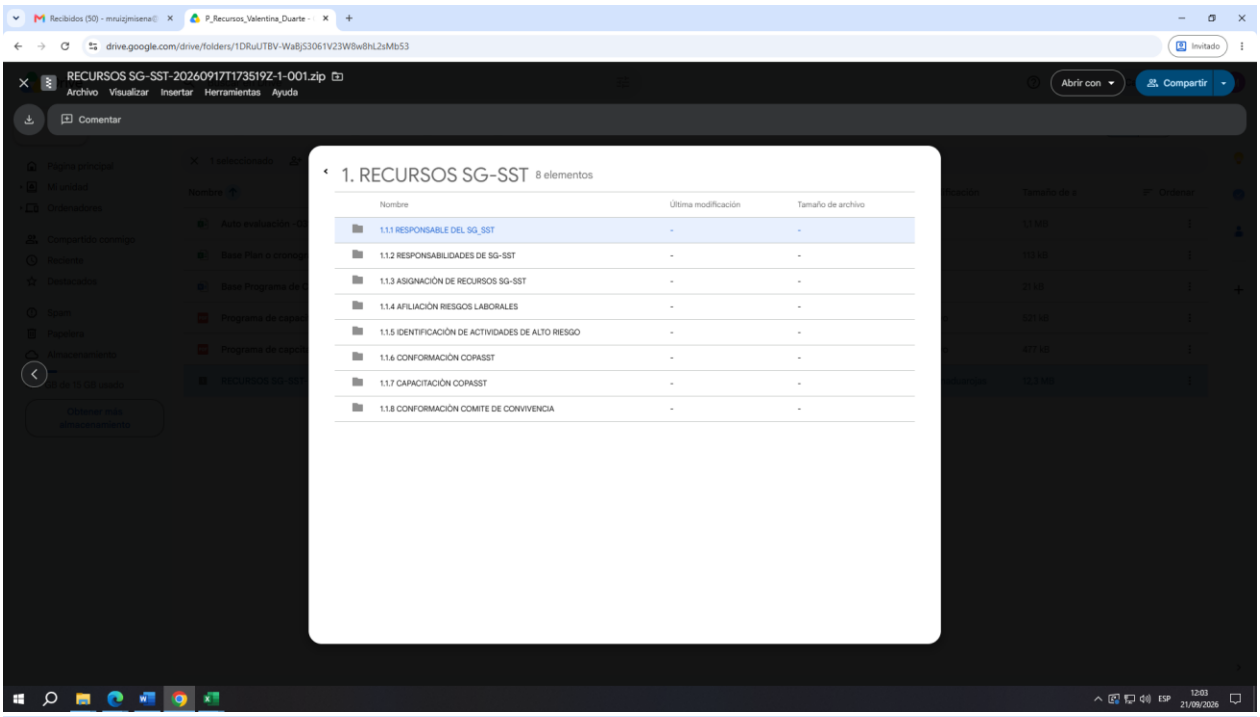
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo				Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Realizar evaluación,control y seguimiento Instructor Asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo -		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo (solicitar sesión dinámica por excesos de ambientes noche)	GRUPO: 3290263 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención... Resultado de Aprendizaje: Determinar la caracterización sociodemográfica Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yuley Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia_ Ejecutar el programa de S.O. Resultado Aprendizaje_ Registrar y procesar información del programa de Instructor asignado: Marly Yuley Ruiz Jarmillo		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	12	10	8	10	8	TOTAL	40

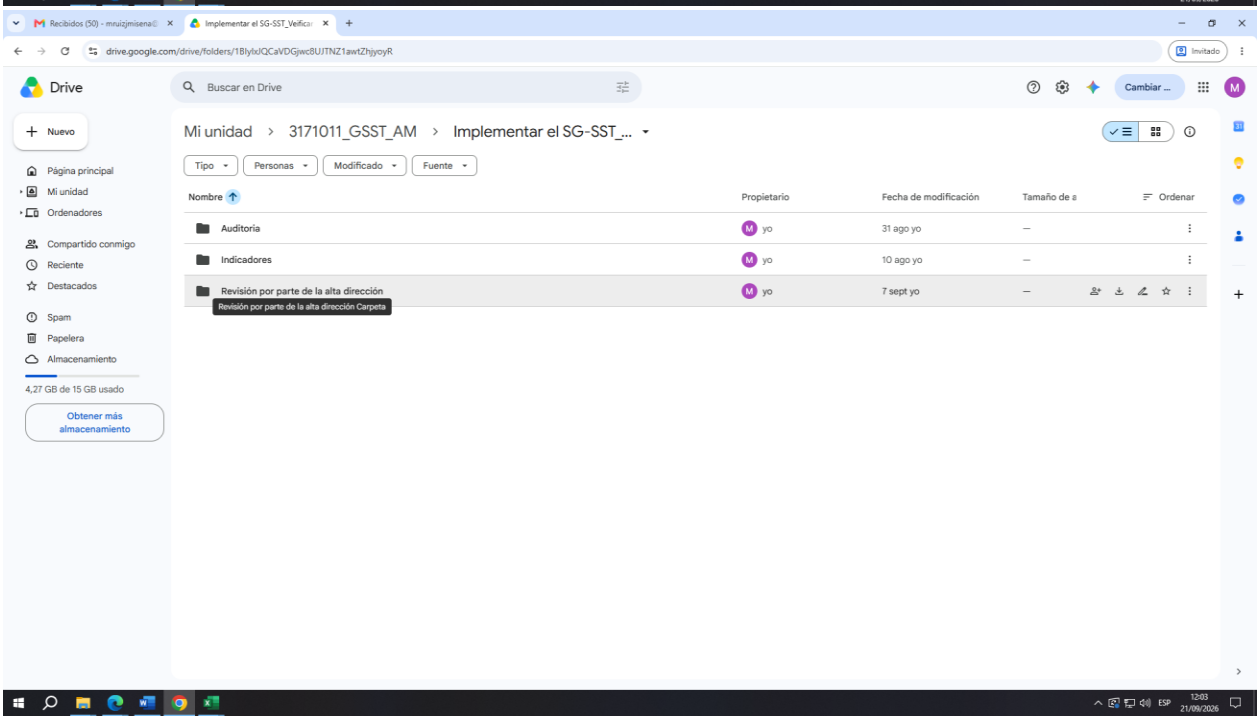
FIRMA DEL INSTRUCTOR

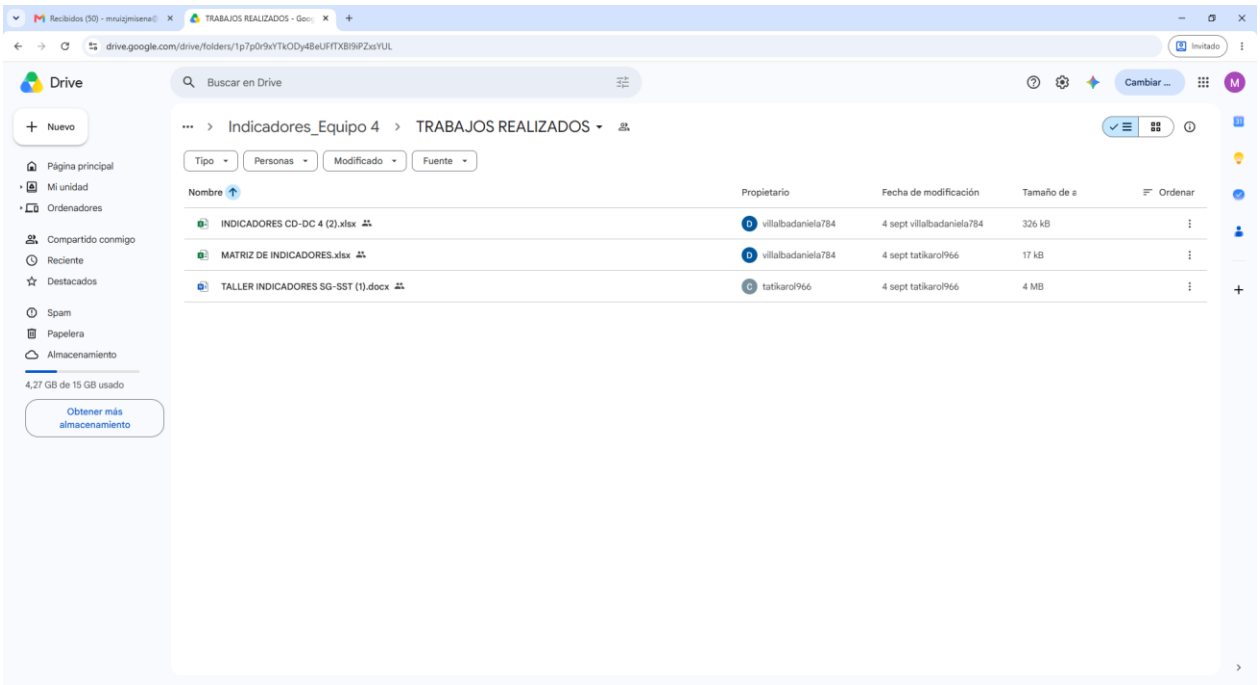
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

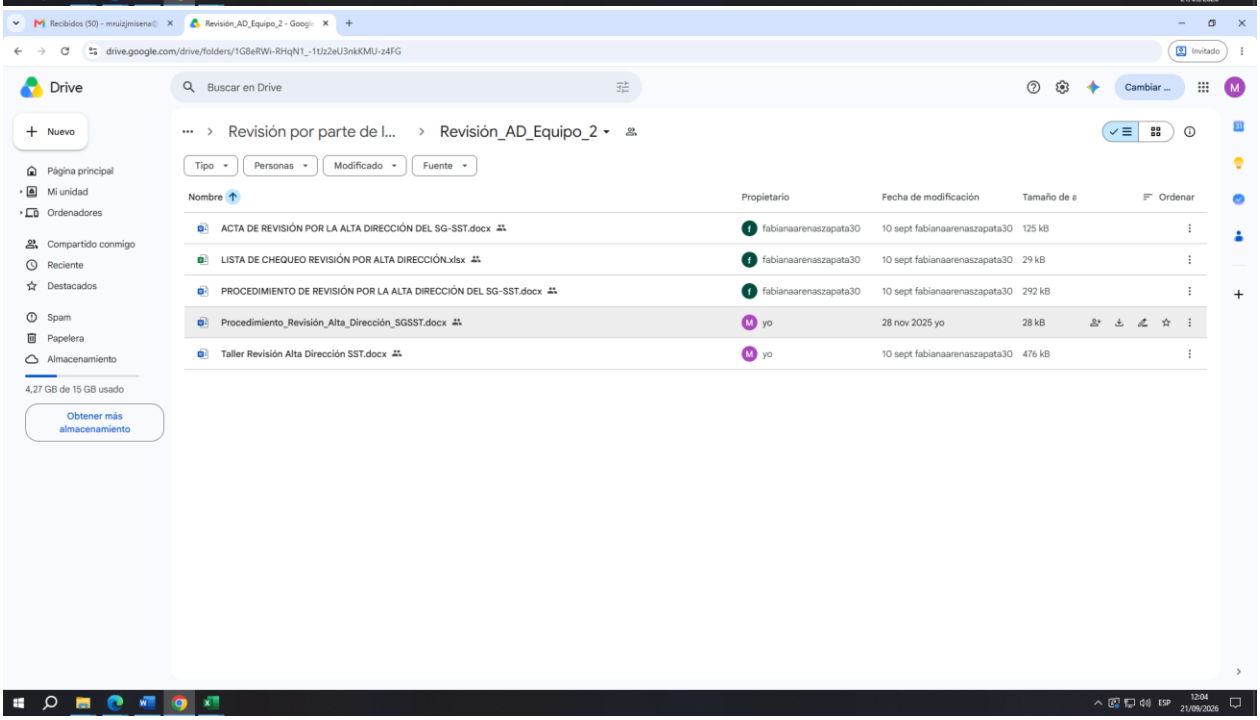
Obligación 23 Se comprueba el portafolio de los aprendices, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI.

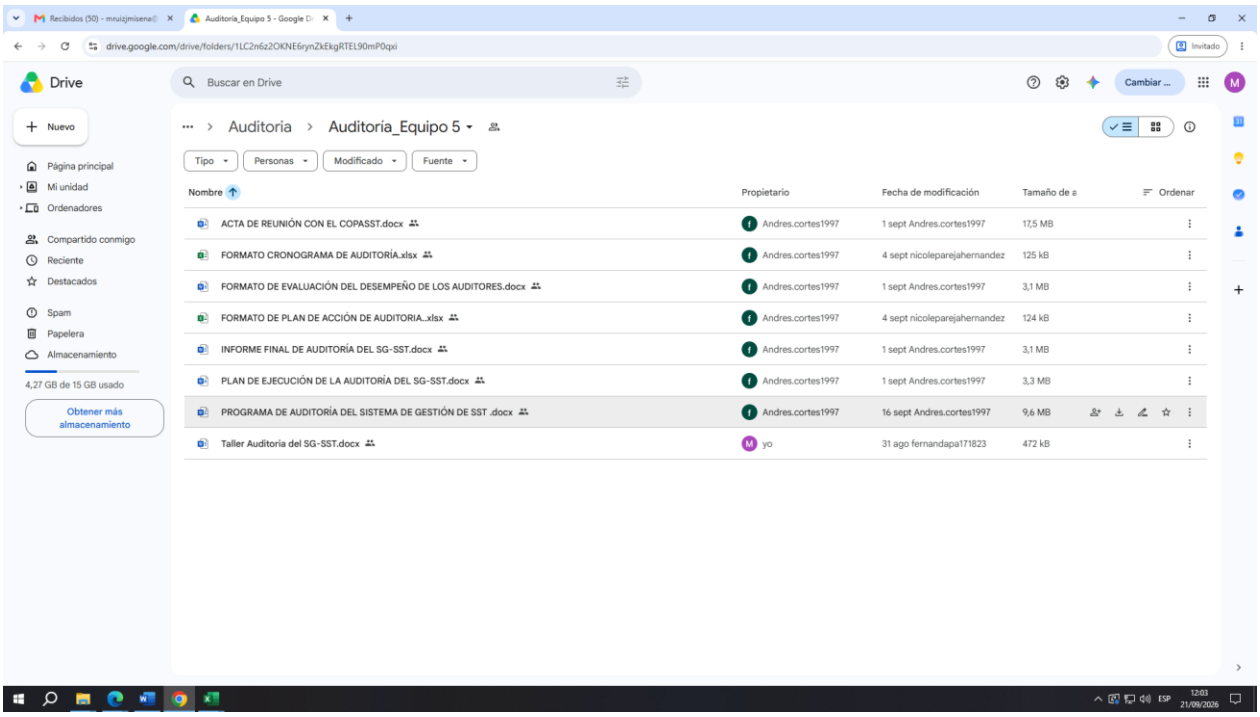



RECURSOS SG-SST-20260917T173519Z-1-001.zip
Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda
Abrir con
Compartir
Comentar
1. RECURSOS SG-SST 8 elementos
Nombre
Última modificación
Tamaño de archivo
1.1.1 RESPONSABLE DEL SG_SST
1.1.2 RESPONSABILIDADES DE SG-SST
1.1.3 ASIGNACIÓN DE RECURSOS SG-SST
1.1.4 AFILIACIÓN RIESGOS LABORALES
1.1.5 IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO
1.1.6 CONFORMACIÓN COPASST
1.1.7 CAPACITACIÓN COPASST
1.1.8 CONFORMACIÓN COMITE DE CONVIVENCIA


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › 3171011_GSST_AM › Implementar el SG-SST_...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Auditoria
Indicadores
Revisión por parte de la alta dirección
Revisión por parte de la alta dirección Carpeta


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Indicadores_Equipo 4 › TRABAJOS REALIZADOS
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
INDICADORES CD-DC 4 (2).xlsx
villalbadaniela784
4 sept villalbadaniela784
326 kB
MATRIZ DE INDICADORES.xlsx
villalbadaniela784
4 sept tatikarol966
17 kB
TALLER INDICADORES SG-SST (1).docx
tatikarol966
4 sept tatikarol966
4 MB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4,27 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Revisión por parte de l... › Revisión_AD_Equipo_2
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
ACTA DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN DEL SG-SST.docx
fabianaarenaszapata30
10 sept fabianaarenaszapata30
125 kB
LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN POR ALTA DIRECCIÓN.xlsx
fabianaarenaszapata30
10 sept fabianaarenaszapata30
29 kB
PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN DEL SG-SST.docx
fabianaarenaszapata30
10 sept fabianaarenaszapata30
292 kB
Procedimiento_Revisión_Alta_Dirección_SGSST.docx
yo
28 nov 2025 yo
28 kB
Taller Revisión Alta Dirección SST.docx
yo
10 sept fabianaarenaszapata30
476 kB



Para constancia se firma en Medellín, el 30 de septiembre de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9047707 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión