I. CARTA DE COMPROMISO

Bogotá, D. C, 08 octubre de 2024

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
Av. Esperanza # 62-50 Costado Esfera - Piso 7
Bogotá

Proceso de contratación No. LP-006-2024
Objeto:
Prestación de servicios para el alquiler e implementación del proyecto de dos aulas móviles para la atención al servicio al ciudadano, y el fortalecimiento de la cultura ambiental a través del desarrollo de los entornos sostenibles con participación comunitaria en la jurisdicción de la CAR

Yo, ALEXANDER SANCHEZ RONDÓN, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.015.396.387 expedida en Bogotá D.C., me comprometo a prestar mis servicios como **Coordinador de Proyectos para las dos aulas móviles ambiéntales**, con la dedicación establecida en el Pliego de Condiciones, a la sociedad Unión Temporal UT AULAS AMNBIENTALES MÓVILES en desarrollo del contrato que se adjudique producto de la **Licitación Pública No. 006 de 2024**, en caso de que este resultare adjudicatario en el presente proceso de selección.

Declaro bajo la gravedad de juramento, que la matricula profesional se encuentra vigente y que no ha sido sancionado dentro de los 2 años anteriores a la fecha establecida para la entrega de las propuestas.

FIRMA: _____
IDENTIFICACION: 1.015.396.387
M.P. 93574

ALEXÁNDER SÁNCHEZ RONDÓN

ALEXÁNDER SÁNCHEZ RONDÓN
Celular: 317 708 5528
alexander.sanchez.rondon@hotmail.com
Bogotá

- Direccionamiento estratégico -Scrum Master-
- Creador de sistemas de medición tipo KPIs y georeferenciamiento
- Liderazgo y manejo de personal, atención al detalle y manejo de clientes.
- Trabajo en equipo o individualmente, responsable, **facilidad de aprendizaje.**
- Manejo **avanzado** de herramientas informáticas Microsoft office, **Project, Power BI desktop**.
- Análisis de información cualitativa y cuantitativa

Más de 10 años de experiencia en coordinación de proyectos a nivel nacional, presencialmente en oficina y en territorio a nivel Colombia, también en investigación de mercados para fidelización, análisis de datos cualitativos y cuantitativos, **análisis estadísticos, creador de planes y protocolos de acción**, coordinación de operaciones, presupuesto y manejo de proveedores, diseño de auditorías interna de proyectos, generador de informes a partir del análisis, **manejo de personal operativo y profesional**, también **selección y reclutamiento de personal**, brindar conclusiones y diseñar recomendaciones, expositor de resultados, **clima laboral, capacitador de personal y seguimiento del mismo**, además seguimiento con **direccionamiento estratégico**, apoyo a la gestión comercial, medidor de indicadores en compras y **Director encargado.**

FORMACIÓN ACADÉMICA

Scrum Master de Exacom IT & CertJoin (2023)

Maestría en Gerencia de Innovación de la Corporación universitaria Minuto de Dios, Bogotá (2023)

Especialista de Gerencia de Proyecto de la Corporación universitaria Minuto de Dios, Bogotá (2022)

Administrador de empresas de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, Bogotá (2016) Con énfasis en alta calidad.

Diplomado en negocios internacionales de la Corporación universitaria Minuto de Dios, Bogotá (2016)

Curso de ortografía y redacción de Colsubsidio (2012)

Curso de contabilidad y finanzas de la Facultad de ingeniería de la Pontifica Universidad Javeriana, Bogotá (2011)

EXPERIENCIA LABORAL

COORDINADOR DE PROYECTOS –EMOTION GLOBAL SAS

1 de Julio de 2021 - Actualmente

Como Coordinador de Proyectos, me encargo de planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, plazos y presupuestos establecidos. Lidero la implementación de estrategias con enfoque social e íntegro la operación y logística de las aulas móviles,

garantizando su mantenimiento, conectividad y equipamiento. Además, gestiono la relación con las comunidades, coordino la capacitación del personal y evalúo el impacto de las estrategias implementadas. Me aseguro del cumplimiento normativo, administro los recursos y genero informes de avance. Mantengo una comunicación constante con clientes y equipos de trabajo, superviso la sostenibilidad del proyecto y propongo mejoras para optimizar su ejecución y valor agregado. **Director de Proyectos encargado.**

COORDINADOR DE PROYECTOS SOLUCIONES INMEDIATAS – PARA EMOTION GLOBAL SAS

14 Agosto 2019 – 12 de Junio de 2021 – 1 de Julio de 2020 al 30 de Junio de 2021

Revisión en territorio a nivel nacional, mercadeo, planes de continuación y fidelización de las campañas de los clientes (360), experiencia en contacto con entidades públicas y privadas (Alcaldías, Personerías, CC y otros), tableros de control, divulgación de resultados, seguimiento de atención al usuario, manejo de personal profesional, manejo de presupuestos y control, manejo de proveedores, manejo y servicio al cliente,.

COORDINADOR BTL & TRADE – RCN TV –

Abril 2018 – Diciembre 2018

BTL, Investigación de mercado, Experiencia en Grandes superficies, Autoservicios, TAT, Informes de control Divulgación de resultados. Consumo Masivo, Control de inventarios, Manejo de personal, Revisión y diseño de presupuestos.

PRODUCTOR EJECUTIVO TRADE –VALEMAS– ACTIVOS -

Enero 2018 – Abril 2018

TRADE y BTL, Investigación de mercado, Supervisión en TAT y tropas en calle, Informes de control, Divulgación de resultados, Consumo Masivo, Personal a cargo, Manejo de presupuesto.

COORDINADOR DE OPERACIONES EN INCENTIVES SAS

Diciembre 2016 – Enero 2017

Seguimiento y reportes, Seguimiento de facturación, Creación de facturación, Manejo de clientes, Manejo de proveedores, Consumo Masivo, Seguimiento a Call Center, Manejo de inventarios, Reportes directivos.

COORDINADOR DE PROYECTOS EN INCENTIVES SAS

Noviembre 2014 – Julio 2016

TRADE y BTL, Coordinación de Auditorias, Investigación de mercados, Seguimiento y reportes, Selección de personal, Capacitación y formación, Divulgación de resultados. Procesos de inventario Experiencia en Grandes superficies, Autoservicios, Droguerías, TAT, Consumo Masivo

ANALISTA EN GREAT PLACE TO WORK COLOMBIA

Abril 2009 – Noviembre 2014

Análisis de información, Validación en detalle de la información, Procesamiento de informes, Manejo de Microsoft office, Manejo de macros, Manejo de bases de datos, Minería de datos.

ALEXÁNDER SÁNCHEZ RONDÓN

COMPETENCIAS

- Dirección
- Direccionamiento estratégico
- Metodologías ágiles
- Encaminado hacia el logro
- Coordinador
- Líder
- Atención al detalle
- Manejo de cliente
- Manejo de proveedores
- Control de operaciones
- Manejo de personal
- Analista estadístico
- Trabajo individual y en equipo
- Seguimiento de metodologías
- Recursos humanos
- Manejo de herramientas
- Investigador
- Generador de informes
- Control de inventarios
- Presupuesto y compras

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO Y HSEQ DE E-MOTION GLOBAL SAS
NIT 830.128.610-5

CERTIFICA QUE:

El Sr. **Alexander Sánchez Rondón** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.396.387 de Bogotá, labora en nuestra empresa desde el 01 de junio de 2021, desempeñándose en el cargo de **Coordinador de Proyectos.** Con un contrato a término indefinido. Sus funciones más relevantes son:

1. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos asignados, asegurando el cumplimiento de los objetivos, plazos y presupuestos establecidos.
2. Dirigir la implementación de estrategias, integrando enfoques sociales.
3. Supervisar la operación de las aulas móviles sociales, incluyendo su desplazamiento, mantenimiento y equipamiento necesario para su correcto funcionamiento.
4. Coordinar la logística de las aulas móviles, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos y operativos en términos de transporte, conectividad e infraestructura.
5. Desarrollar planes de comunicación y divulgación para la promoción de las actividades de las aulas móviles, asegurando la participación de la comunidad y actores clave.
6. Implementar mecanismos de evaluación y seguimiento para medir el impacto de las estrategias ejecutadas, ajustando los procesos según sea necesario.
7. Liderar reuniones de planeación y seguimiento con el equipo de trabajo y las entidades aliadas, gestionando los recursos y necesidades para el éxito del proyecto.
8. Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia social, de transporte y accesibilidad en la ejecución del proyecto.
9. Generar informes periódicos sobre el desarrollo del proyecto, documentando avances, retos y resultados obtenidos.
10. Coordinar la capacitación y formación del personal vinculado al proyecto, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos y metodológicos establecidos.
11. Gestionar la relación con las comunidades beneficiarias, promoviendo la participación activa y la apropiación de los contenidos educativos ofrecidos.
12. Monitorear la sostenibilidad del proyecto, proponiendo mejoras e innovaciones para fortalecer su impacto en el territorio.
13. Analizar el contrato de las campañas asignadas, conociendo los detalles y el ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio), con el fin de prever con suficiente antelación todos los

recursos requeridos para el cumplimiento de requisitos legales o reglamentarios aplicables, especificaciones y tiempos establecidos en los documentos contractuales suscritos entre el cliente y la empresa.

14. Planificación, gestión y seguimiento del recorrido, ubicación y despliegue de campañas en las unidades móviles, realizando visitas técnicas y analizando rutas viables de desplazamiento, que permitan contar con todo tipo de permisos de movilización, ubicación y permanencia en los lugares previamente determinados con el cliente.
15. Determinar y controlar línea base de tiempo, alcance y seguimiento a costos, para el proyecto asignado en la fase de fabricación, junto con los líderes de proceso, diseñadores e ingenieros, estableciendo las desviaciones, alertas y ajustes sobre las actividades y recursos necesarios para su exitosa culminación.
16. Generar actas de entrega de la campaña a cada cliente.
17. Comunicación e interacción permanente con el cliente, asegurando ser el primer canal de recepción y respuesta a necesidades, garantizando la oportuna gestión de contingencias que se presenten.
18. Monitorear y realizar seguimiento diario al cumplimiento de objetivos e informes del inicio y desarrollo de campañas asignadas, ejecutando acciones oportunamente que permitan demostrar efectividad.
19. Verificar el buen estado del vehículo, equipos e inventario asignado, garantizando la seguridad de los colaboradores y el correcto estado de la unidad móvil.
20. Elaborar y mantener actualizada la base de datos histórica de ubicación de campañas.
21. Gestión de gastos generales, compra, distribución y entrega de insumos o material de la campaña en caso de ser requerido, incluyendo las posibles garantías por esas compras realizadas.
22. Generar propuestas para incrementar el valor agregado a la campaña.
23. Realizar las demás tareas asignadas por el Director de área o según disponga la compañía sin alterar el curso de sus funciones y competencias establecidas.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los veinte (20 días del mes de febrero del dos mil Veinticinco (2025).

Liliana Quintero López
Gerente de Talento Humano y HSEQ.

ISO 9001: 2008
BUREAU VERITAS Certification
N°CO241845

ONAC

incentives inc search inc travel inc tech

INCENTIVES S.A.S
NIT. 830.133.132-6

Certifica que **ALEXANDER SANCHEZ RONDON** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.015.396.387 laboró para INCENTIVES S.A.S con NIT: 830.133.132-6 desde el 01 de febrero de 2016 hasta el 08 de julio de 2016, desempeñando:

CARGO:	COORDINADOR DE PROYECTOS
CONTRATO:	INDEFINIDO
MOTIVO DE RETIRO:	RENUNCIA

La presente se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes de agosto de 2016.

Cordialmente,

INCENTIVES S.A.S.
NIT: 830.133.132-6
Tel.: 605 40 71

CILITA NEIRA LUQUE
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

Soluciones Inmediatas
Valor Humano

NIT 800199453-1

CERTIFICA QUE

El (la) señor(a) **ALEXANDER SANCHEZ RONDON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1,015,396,387 expedida en BOGOTA labora(ó) para nuestra compañía conun contrato obra o labor así:

Empresa Usuaria	Cargo o Labor	Inicio	Terminación	Ultimo Sueldo
E-MOTION ACTIVITY	COORDINADOR DE PROYECTOS	20190814	20200612	$2,300,000

Para constancia de lo anterior se firma en BOGOTA D.C., a los 08 días del mes de Agosto de 2023.

Atentamente,

ANDREA RAMIREZ ALDANA
Gerente de Gestión Humana

Soluciones Inmediatas
Valor Humano

NIT 800199453-1

CERTIFICA QUE

El (la) señor(a) **ALEXANDER SANCHEZ RONDON** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1,015,396,387 expedida en BOGOTA labora(ó) para nuestra compañía conun contrato obra o labor así:

Empresa Usuaria	Cargo o Labor	Inicio	Terminación	Ultimo Sueldo
E-MOTION ACTIVITY	COORDINADOR DE PROYECTOS	20200701	20210630	$2,300,000

Para constancia de lo anterior se firma en BOGOTA D.C., a los 08 días del mes de Agosto de 2023.

Atentamente,

ANDREA RAMIREZ ALDANA
Gerente de Gestión Humana

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.015.396.387

SANCHEZ RONDON

APELLIDOS

ALEXANDER

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-SEP-1986

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

13-OCT-2004 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL



CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas

Integridad, Servicio y Excelencia.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MATRÍCULA Nº 93574

El Presidente y el Secretario del Consejo Profesional de Administración de Empresas en uso de la facultad que les otorga el Artículo 20 del Decreto 2718 de 1984,

CERTIFICAN



Que ALEXANDER SANCHEZ RONDON identificado con la cédula de ciudadanía Nº 1015396387, fue matriculado como ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, al tenor de lo ordenado en la Resolución 41 de 2016 de Octubre veinticuatro (24) de 2016, que en su parte resolutiva se copia así: Artículo Primero: Otorgar Matricula Profesional a ALEXANDER SANCHEZ RONDON identificado con cédula de ciudadanía Nº 1015396387, graduado en la CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO para habilitarle en el ejercicio legal de la Profesión de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS en el territorio de la República de Colombia, en los términos definidos por la Ley 60 de 1981, Ley 20 de 1988 y el Decreto Reglamentario 2718 de 1984.

Dada en Bogotá, D.C., veinticuatro (24) dias del mes de Octubre de 2016

YEINNI ANDREA PATIÑO MOYA
Presidenta

ANA PATRICIA HERNÁNDEZ BERNAL
Secretaria

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Alexander Sanchez Rondon

C.C. No. 1.015.396.387

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Administrador de Empresas

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Decano

Rector

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 452 del Libro de Registro No. 006
Bogotá, 8 de Octubre de 2016
No. 46602

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No. 084

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca: el día ocho (8) de Octubre de dos mil dieciséis (2016). la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Administrador de Empresas*** *a* ***Alexander Sanchez Rondon*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1015396387*** *quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***16602*** *que lo acredita como tal, registrado en el Folio* ***152*** *del Libro No.* ***006*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***2051*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca: el día ocho (8) de Octubre de dos mil dieciséis (2016).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede Principal

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Alexander Sanchez Rondon

CC No. 1.015.396.387

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia de Proyectos

Código SNIES: 90887

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UBVD

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 10345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 239 del Libro de Registro No. 012
Bogotá, 21 de Abril de 2022
No. DP 012066239167356

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 066

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Abril de dos mil veintidós (2022), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Gerencia de Proyectos** a **Alexander Sanchez Rondon** con cédula de ciudadanía No. **1.015.396.387** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP012066239167356** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **239** del Libro No. **012** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **90887** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Abril de dos mil veintidós (2022).

Javier Alonso Arango Pardo
Rector UBVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Alexander Sanchez Rondon

CC No. 1.015.396.387

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Magister en Gerencia de la Innovación en Proyectos con componente en Profundización

Código SNIES: 110465

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector Sede

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 1840 del 11 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 1139 del Libro de Registro No. 013
Bogotá, 21 de Noviembre de 2023
No. DP 013201039212182