CUNDINAMARCA				**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**		**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Teams**	**Acta No.**	
	6	**1**	**2026**	**Hora**	**3:00 p. m.**	**Convocada por**	**SGCGA**

TEMAS A TRATAR

1. Reporte de novedades en la operación
2. Solicitudes ajustes informes
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Inicia la Ing. Natalia Piza leyendo el orden del día, dando inicio con el primer punto:

1. Reporte de novedades en la operación

Se informa por parte de la supervisión, que la operación para los meses de enero y febrero será en los parques CAR y en las regionales alto magdalena y rio negro, priorizando los centros poblados.

La UT reporta que ya se encuentra en las visitas y acercamientos con los parques CAR, y que en el transcurso de la semana se consolidarán las ubicaciones. Adicionalmente, sugieren intercambiar la operación de la urbana y la rural de Guatavita a parque puente Sopó.

2. Solicitudes ajustes informes

Se presenta documento por parte del equipo SGCGA, el listado de las observaciones a reliazar en los informes mensuales y semanales entregados por la UT, documento que se remitirá por correo

3. Proposiciones y varios

*Se encuentra en revisión por parte de la OAC - CAR la propuesta de diseño de las piezas gráficas 2026

La ing. Nidia Riaño menciona que la SGCGA está a disposición para alguna eventualidad que se presente durante la operación de las aulas Móviles Ambientales e insta a la UT Aulas Ambientales Móviles a informar cualquier circunstancia que se presente. Finalmente, se aprueba el cronograma de operación por parte del presente comité

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Cumplimiento a cabalidad de lo requerido por la DCASC	UT Aulas Ambientales Móviles

CUNDINAMARCA	**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**	**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**

Siendo las __4:00 pm__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCÓN	Firma						
Entidad	SGCGA - CAR	Teléfono	3112528991					
E-Mail	nrianor@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre	NATALIA PIZA NEUQUE	Firma	Natalia Piza N.					
Entidad	DCGA - SGCGA - CAR	Teléfono	3045349256					
E-Mail	nneuque@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre	Karen Johana Martín G	Firma	Karen Johana Martin G					
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3197676654					
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre	Samira Galán	Firma	Samira Galan					
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3143539899					
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre	Mayerly Linares	Firma						
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	316 2542608					
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre		Firma						
Entidad		Teléfono						
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO			
Nombre		Firma						
Entidad		Teléfono						
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO			
Nombre		Firma						
Entidad		Teléfono						
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO			

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*

CUNDINAMARCA				**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**		**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Teams**	**Acta No.**	
	13	**1**	**2026**	**Hora**	**11:30 a. m.**	**Convocada por**	**SGCGA**

TEMAS A TRATAR
1. Reporte de novedades en la operación
2. Drive de información compartida (listados, piezas gráficas, reportes de atención)
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS
Inicia la Ing. Natalia Piza leyendo el orden del día, dando inicio con el primer punto:
1. Reporte de novedades en la operación
Se Remitió el cronograma de operación de ambas aulas para lo que resta de enero y parte de febrero en las regionales
alto magdalena y Rio Negro, para esta vigencia 2026, se busca impactar de manera directa a las poblaciones alejadas
del casco urbano, por lo que se solicita a la UT gestionar las ubicaciones en centros poblados o veredas, conforme a
el acceso vehícular que permita cada municipio y sus permisos asociados.
El equipo UT ha venido coordinando con las direcciones regionales y municipios de alto magdalena y rio negro, notando
que hay lugares donde los accesos son muy limitados, por lo que a donde no logren llegar las aulas se ubicará en el
parque principal del municipio.
2. Drive de información compartida (listados, piezas gráficas, reportes de atención)
Se expone por parte de la profesional Natalia Piza el drive en el que se deberá cargar la información los días de la mesa
semanal, la información correspondiente a listados, piezas gráficas y reportes de estadística de atención, con el fin de
centralizar el acceso a los datos.
3. Proposiciones y varios
*El equipo SGCGA informa que la pieza gráfica para 2026 ya fue aprobada por la OAC
*Se informa que ya se encuentra en gestión los marcos de selfie para cada ecosistema, conforme a lo pactado para la
vigencia 2026
*el día 16 de enero se realizará una reunión en la mañana, con lo pertinente a la entrega de las fichas metodológicas
realizadas por la UT, y en la tarde una con el equipo de experiencias para revisar su desarrollo.
La ing. Nidia Riaño menciona que la SGCGA está a disposición para alguna eventualidad que se presente durante la
operación de las aulas Móviles Ambientales e insta a la UT Aulas Ambientales Móviles a informar cualquier
circunstancia que se presente. Finalmente, se aprueba el cronograma de operación por parte del presente comité

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Cumplimiento a cabalidad de lo requerido por la DCASC	UT Aulas Ambientales Móviles

CUNDINAMARCA	**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**	**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**

Siendo las __4:00 pm__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCÓN	Firma				
Entidad	DCASC - CAR	Teléfono	3112528991			
E-Mail	nrianor@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	NATALIA PIZA NEUQUE	Firma	Natalia Piza N.			
Entidad	DCASC - CAR	Teléfono	3045349256			
E-Mail	nneuque@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Karen Johana Martín G	Firma	Karen Johana Martin G			
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3197676654			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Samira Galán	Firma	Samira Galan			
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3143539899			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Mayerly Linares	Firma				
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	316 2542608			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*

CUNDINAMARCA				**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**		**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Teams**	**Acta No.**	
	19	**1**	**2026**	**Hora**	**11:00 a. m.**	**Convocada por**	**SGCGA**

TEMAS A TRATAR
1. Reporte de novedades en la operación
2. Desarrollo tecnológico nuevas herramientas
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS
Inicia la Ing. Natalia Piza leyendo el orden del día, dando inicio con el primer punto:
1. Reporte de novedades en la operación
Se ajustaron los horarios de la operación de las Aulas Móviles Ambientales conforme a los requerimientos elevados por
la UT respecto a traslados
La UT informa que respecto a las visitas en la regional Río Negro, se ubicarán en los parques principales dado que algu-
nas veredas se encuentran en emergencia invernal, por lo que se garantizará en cada parque principal y donde se logre
llegar a centros poblados, se agendará
2. Desarrollo tecnológico nuevas herramientas
Se expone por parte del equipo UT al profesional de tecnolo´gias de E-motion, uno de los miembros de la UT, con el fin
de establecer plazos y caracteristicas generales del mejoramiento de los desarrollos tecnológicos.
3. Proposiciones y varios
*el equipo SGCGA solicita el cargue de la información del drive establecido en el comité anterior
*Se encuentra pendiente el diseño por ecosistema de marco para selfie de cada ecosistema, la UT informa que estas
propuestas serán remitidas a mas tardar el viernes 23 de enero.
*La UT propone realizar corte de reportes de SIGCI la primera semana de cada mes a fin de garantizar su correcta
subida
La ing. Nidia Riaño menciona que la SGCGA está a disposición para alguna eventualidad que se presente durante la
operación de las aulas Móviles Ambientales e insta a la UT Aulas Ambientales Móviles a informar cualquier
circunstancia que se presente. Finalmente, se aprueba el cronograma de operación por parte del presente comité

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Cumplimiento a cabalidad de lo requerido por la SGCGA	UT Aulas Ambientales Móviles

CUNDINAMARCA	**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**	**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**

Siendo las __4:00 pm__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Marcela Machado	Firma				
Entidad	SGCGA CAR	Teléfono	3006103914			
E-Mail	cmachadoa@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Camilo Humberto Ruiz	Firma				
Entidad	SGCGA CAR	Teléfono	3015816648			
E-Mail	cruiza@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre	NATALIA PIZA NEUQUE	Firma				
Entidad	DCGA - SGCGA - CAR	Teléfono	3045349256			
E-Mail	nneuque@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Karen Johana Martín G	Firma				
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3197676654			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Samira Galán	Firma				
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3143539899			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Mayerly Linares	Firma				
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	316 2542608			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*

CUNDINAMARCA				**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**		**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**	
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Teams**	**Acta No.**	
	30	**1**	**2026**	**Hora**	**3:00 p. m.**	**Convocada por**	**SGCGA**

TEMAS A TRATAR
1. Reporte de novedades en la operación
2. Fichas metodológicas lego
3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Inicia la Ing. Natalia Piza leyendo el orden del día, dando inicio con el primer punto:

1. Reporte de novedades en la operación

El quipo CAR manifiesta que los cambios generados durante la semana del 26 de enero al primero de febrero, se debieron a la firma del pacto por el oso andino generado el día mundial de la educación ambiental en el municipio de Villapinzón, siendo corridas algunas fechas en la regional rio negro. De igual manera, el quipo DCGA CAR manifiesta que los días 14 y 15 de febrero se viabiliza la ubicación del Aula Móvil Ambiental Urbana en el municipio de san Antonio de Tequendama, el equipo UT Aulas realizará la visita el día lunes 2 de febrero donde se confirmará o no su ubicación.

2. Fichas metodológicas lego

Se solicita al equipo UT Aulas que información considera pertinente para consolidar las fichas metodológicas de los nuevos legos tortuga y lego loro, con el fin de contar con datos mas específicos sobre su tráfico en el territorio CAR, información que será remitida el día lunes dos de febrero al correo electrónico.

3. Proposiciones y varios

*Ya se encuentran aprobadas las mascaras propuestas por parte del proyecto 7 de la DCGA para su impresión, así mismo, se aprueban las fichas de los residuos a utilizar
*Se remitieron las observaciones elevadas desde el proyecto 7 con respecto a los marcos de selfies que se pretenden implementar para sus ajustes
*Ya se encuentran en operación los nuevos funcionarios de las Aulas Móviles Ambientales, quienes están en la Urbana
*Se solicita el diligenciamiento y envío de los formatos de grupos programados al correo electrónico

La ing. Nidia Riaño menciona que la SGCGA está a disposición para alguna eventualidad que se presente durante la operación de las aulas Móviles Ambientales e insta a la UT Aulas Ambientales Móviles a informar cualquier circunstancia que se presente. Finalmente, se aprueba el cronograma de operación por parte del presente comité

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Cumplimiento a cabalidad de lo requerido por la DCASC	UT Aulas Ambientales Móviles

CUNDINAMARCA	**ACTA DE REUNIÓN** **Concepto o Tema de la Reunión: __Seguimiento semanal Aulas Móviles Ambientales__**	**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja ___ De ___**

Siendo las __4:00 pm__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	NIDIA CLEMENCIA RIAÑO RINCÓN	Firma				
Entidad	DCASC - CAR	Teléfono	3112528991			
E-Mail	nrianor@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Camilo Humberto Ruiz	Firma				
Entidad	DCASC - CAR	Teléfono	3015816648			
E-Mail	cruiza@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre	NATALIA PIZA NEUQUE	Firma	Natalia Piza N.			
Entidad	DCASC - CAR	Teléfono	3045349256			
E-Mail	nneuque@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Karen Johana Martín G	Firma	Karen Johana Martin G			
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3197676654			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Samira Galán	Firma	Samira Galan			
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	3143539899			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre	Mayerly Linares	Firma				
Entidad	UT AULAS AMBIENTALES MOVILES	Teléfono	316 2542608			
E-Mail	utambientales@emotion-a.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	
Nombre		Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO	

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación"*