CONTRATO CAR-LP-2992-2024 ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR Y LA UT AULAS AMBIENTALES MÓVILES

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALQUILER E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE DOS AULAS MÓVILES PARA LA ATENCIÓN AL SERVICIO AL CIUDADANO, Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS ENTORNOS SOSTENIBLES CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAR

INFORME DE MANTENIMIENTO
ENERO DE 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe consolida las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas sobre la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil urbana, realizadas en el marco del mantenimiento programado, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento, seguridad operativa y continuidad del servicio durante sus desplazamientos y operaciones en campo.

Las intervenciones se desarrollaron con base en los reportes de funcionamiento suministrados por el tripulante de la unidad y en la inspección técnica realizada, dejando constancia de que la unidad es entregada a conformidad al Coordinador de Proyectos de E-MOTION GLOBAL S.A.S.

2. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las intervenciones de mantenimiento desarrolladas por E-MOTION GLOBAL S.A.S. en la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil urbana, orientadas a restablecer las condiciones óptimas de funcionamiento.

a. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Realizar las intervenciones necesarias para restablecer las condiciones iniciales.
- Documentar las actividades realizadas.

3. ALCANCE

El presente informe deja constancia de las intervenciones realizadas, las cuales incluyeron, entre otras: ajuste de tornillos en el bocel de la escalera de ingreso, alargue de la manguera del desagüe de aire, revisión y ajuste de los empaques de los extraíbles que se encontraban despegados, y cambio de la manija de la ventana izquierda.

4. DEFINICIONES.

- **Inspección preoperacional:** Es una inspección básica del vehículo, que incluye la verificación de labrado y presión de las llantas, funcionamiento de los sistemas mecánicos y eléctricos, además de una revisión del estado óptimo de las luces, entre otras.

- **Mantenimiento correctivo:** El objetivo de este tipo de mantenimiento es evitar varadas en operación de la máquina y se efectúa después de la inspección de la unidad móvil o cuando el tripulante reporta en daño de la misma y se debe realizar inmediatamente la reparación.

- **Mantenimiento Preventivo:** El objetivo de este tipo de mantenimiento es prevenir y evitar que ocurran fallas, mediante la ejecución de actividades como son reparación, cambio programado de piezas y detección de piezas en falla y la detección en su etapa inicial

teniendo en cuenta el Kilometraje, por medio de este mantenimiento aseguramos el correcto funcionamiento de los sistemas de seguridad activos.

5. RESPONSABILIDADES.

a. COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD VIAL.

- Elaborar los planes de mantenimiento teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada una de las campañas.
- Elabora el programa de mantenimiento de acuerdo a la proyección de kilometraje de los vehículos.
- Hacer seguimiento y evaluar los servicios externos.
- Exigir el cumplimiento de los estándares de los vehículos y de la legislación, antes de ser programados para la operación.
- Coordinar las inspecciones de diagnóstico y control a vehículos.
- Recibir y verificar el reporte del tripulante del vehículo.
- Generar formato de mantenimiento según lista de verificación del vehículo.
- Coordinar y verificar las actividades realizadas por los mecánicos y colaboradores sena.
- Realizar el trabajo con seguridad, calidad y honestidad.
- Asegurar que los vehículos porten sus documentos de mantenimiento vigentes, y reportar el trámite de estos con anterioridad.

b. TÉCNICOS.

Ejecutar las actividades asignadas

- Realizar mantenimiento
- Inspeccionar los vehículo
- Mantener el área de trabajo aseada de tal manera que se puedan realizar los trabajos de manera segura.
- Realizar la inspección de los vehículos propios.
- Reportar en las inspecciones las actividades a realizar a los vehículos adicionales a mantenimiento preventivo.

c. TRIPULANTE.

- Reportar cualquier novedad con el fin de detectar las fallas que puedan afectar la operatividad y seguridad de la unidad móvil.
- Entregar información solicitada en cuanto a la unidad móvil.
- Realizar la inspección pre operacional
- Dar buen trato a la unidad móvil.

6. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL VEHÍCULO.



INFORMACIÓN GENERAL	
Campaña:	Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil urbana
Clase:	Bus expandible
Placas de la UM:	GES 160
Fecha solicitud mantenimiento:	30 diciembre 2025
Solicitante:	Director de proyectos : Leidy Gaitan
Lugar de intervención:	E-MOTION GLOBAL S.A.S.

7. REPORTES Y NOVEDADES

REPORTES DE MANTENIMIENTO	
DESCRIPCIÓN DEL REPORTE	**RESPONSABLE**
En el bocel de la escalera de ingreso, tiene algunos tornillos sueltos, pero ya están rodados (ajustar los tornillos)	Dirección de producción e ingeniería
Alargar la manguera del desagüe de aire	Dirección de producción e ingeniería
Revisar los empaques de los expandibles, se están despegando	Dirección de producción e ingeniería
Cambio de manija ventana izquierda	Dirección de producción e ingeniería

8. INTERVENCIONES REALIZADAS.

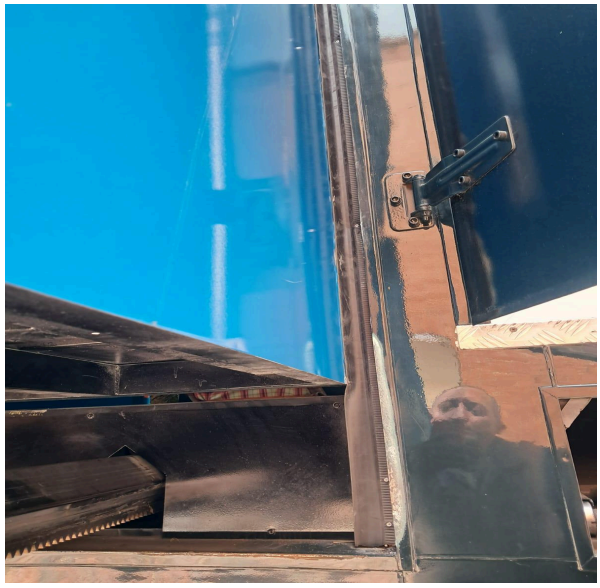
REPORTE DE INTERVENCIONES				
Ítem	**Descripción del repuesto o servicio**	**Cantidad**	**Unidad**	**Observaciones**
1	En el bocel de la escalera de ingreso, tiene algunos tornillos sueltos, pero ya están rodados (ajustar los tornillos)	1	und	Tornillos se cambiaron y ajustaron
2	Alargar la manguera del desagüe de aire	1	und	Se alargó la manguera para no provocar óxido por el desagüe
3	Revisar los empaques de los expandibles, se están despegando	1	und	Se ajustaron los expandibles
4	Cambio de manija ventana izquierda	1	und	la manija se cambio y quedo funcional

9. CONCLUSIÓN DEL MANTENIMIENTO

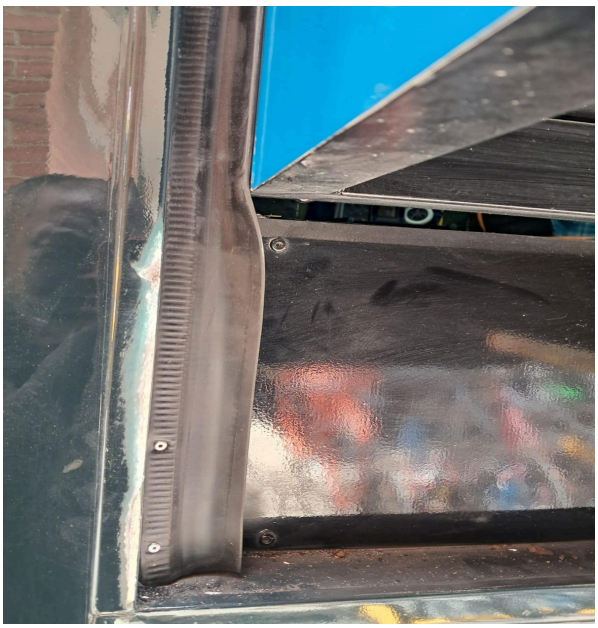
- Se ajustaron los tornillos al bocel de la escalera y quedó en funcionamiento la escalera
- Se intervino la manguera de desagüe con el fin de redirigir adecuadamente el agua y evitar su caída dentro de las bodegas de la carrocería.
- Se ajustaron los empaques de los expandibles evitando así filtraciones de agua y se cambió la manija de la ventana de la puerta izquierda dando así posibilidad de apertura de la misma.

10. ANEXOS REGISTRO FOTOGRÁFICO

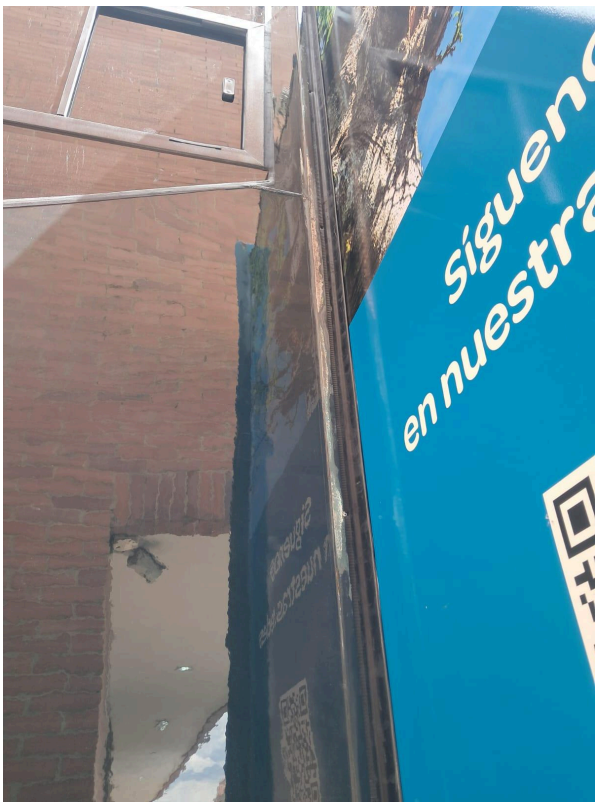
Reporte de desagüe	Extensión de la manguera de desagüe
	

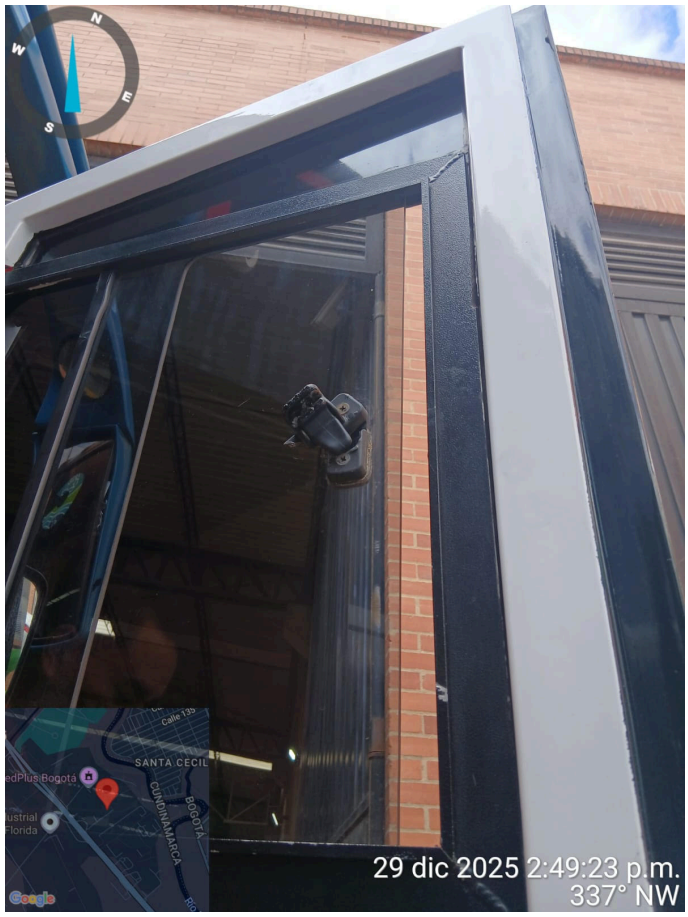
	
Reporte de empaque	Rectificación de empaques
	







	
Reporte de manija	Cambio de manija





11. REGISTRO MULTIMEDIA DE MANTENIMIENTO

Como evidencia visual del mantenimiento realizado a la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil urbana, se adjunta el enlace a la carpeta compartida donde se almacenan los registros fotográficos del proceso de intervención.

Registro fotgrafico mantemientos

CONTRATO CAR-LP-2992-2024 ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR Y LA UT AULAS AMBIENTALES MÓVILES

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ALQUILER E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE DOS AULAS MÓVILES PARA LA ATENCIÓN AL SERVICIO AL CIUDADANO, Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS ENTORNOS SOSTENIBLES CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAR

INFORME DE MANTENIMIENTO
ENERO DE 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe consolida las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas sobre la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil Rural, realizadas en el marco del mantenimiento programado, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento, seguridad operativa y continuidad del servicio durante sus desplazamientos y operaciones en campo.

Las intervenciones se desarrollaron con base en los reportes de funcionamiento suministrados por el tripulante de la unidad y en la inspección técnica realizada, dejando constancia de que la unidad es entregada a conformidad al Coordinador de Proyectos de E-MOTION GLOBAL S.A.S.

2. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las intervenciones de mantenimiento desarrolladas por E-MOTION GLOBAL S.A.S. en la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil Rural, orientadas a restablecer las condiciones óptimas de funcionamiento.

a. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Realizar las intervenciones necesarias para restablecer las condiciones iniciales.
- Documentar las actividades realizadas.

3. ALCANCE

El presente informe deja constancia de las intervenciones realizadas, las cuales incluyeron, entre otras: revisión de la bisagra de la puerta donde se encuentra el rack, revisión de los tornillos de la pantalla touch que se encontraban rodados y sin posibilidad de ajuste, pintura general de la escalera de ingreso, revisión y ajuste del piso tipo pasto que se estaba despegando en varios puntos, y arreglo general de la puerta de la planta.

4. DEFINICIONES.

- **Inspección preoperacional:** Es una inspección básica del vehículo, que incluye la verificación de labrado y presión de las llantas, funcionamiento de los sistemas mecánicos y eléctricos, además de una revisión del estado óptimo de las luces, entre otras.

- **Mantenimiento correctivo:** El objetivo de este tipo de mantenimiento es evitar varadas en operación de la máquina y se efectúa después de la inspección de la unidad móvil o cuando el tripulante reporta en daño de la misma y se debe realizar inmediatamente la reparación.

- **Mantenimiento Preventivo:** El objetivo de este tipo de mantenimiento es prevenir y evitar que ocurran fallas, mediante la ejecución de actividades como son reparación, cambio

programado de piezas y detección de piezas en falla y la detección en su etapa inicial teniendo en cuenta el Kilometraje, por medio de este mantenimiento aseguramos el correcto funcionamiento de los sistemas de seguridad activos.

5. RESPONSABILIDADES.

a. COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD VIAL.

- Elaborar los planes de mantenimiento teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada una de las campañas.
- Elabora el programa de mantenimiento de acuerdo a la proyección de kilometraje de los vehículos.
- Hacer seguimiento y evaluar los servicios externos.
- Exigir el cumplimiento de los estándares de los vehículos y de la legislación, antes de ser programados para la operación.
- Coordinar las inspecciones de diagnóstico y control a vehículos.
- Recibir y verificar el reporte del tripulante del vehículo.
- Generar formato de mantenimiento según lista de verificación del vehículo.
- Coordinar y verificar las actividades realizadas por los mecánicos y colaboradores sena.
- Realizar el trabajo con seguridad, calidad y honestidad.
- Asegurar que los vehículos porten sus documentos de mantenimiento vigentes, y reportar el trámite de estos con anterioridad.

b. TÉCNICOS.

Ejecutar las actividades asignadas

- Realizar mantenimiento
- Inspeccionar los vehículo
- Mantener el área de trabajo aseada de tal manera que se puedan realizar los trabajos de manera segura.
- Realizar la inspección de los vehículos propios.
- Reportar en las inspecciones las actividades a realizar a los vehículos adicionales a mantenimiento preventivo.

c. TRIPULANTE.

- Reportar cualquier novedad con el fin de detectar las fallas que puedan afectar la operatividad y seguridad de la unidad móvil.
- Entregar información solicitada en cuanto a la unidad móvil.
- Realizar la inspección pre operacional
- Dar buen trato a la unidad móvil.

6. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL VEHÍCULO.



INFORMACIÓN GENERAL	
Campaña:	Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil urbana
Clase:	Furgon Expandible
Placas de la UM:	LLP358
Fecha solicitud mantenimiento:	30 diciembre 2025
Solicitante:	Director de proyectos : Leidy Gaitan
Lugar de intervención:	E-MOTION GLOBAL S.A.S.

7. REPORTES Y NOVEDADES

REPORTES DE MANTENIMIENTO	
DESCRIPCIÓN DEL REPORTE	**RESPONSABLE**
Revisión de la bisagra de la puerta dónde se encuentra el rack	Dirección de producción e ingeniería
Revisión de los tornillos de la pantalla touch, está rodados y no se dejan apretar	Dirección de producción e ingeniería
Pintura de la escalera	Dirección de producción e ingeniería
El piso tipo pasto se está despegando en varios puntos	Dirección de producción e ingeniería
Arreglo puerta planta	Dirección de producción e ingeniería
Adicionar un gancho al pie de la pantalla para colocar las gafas	Dirección de producción e ingeniería

8. INTERVENCIONES REALIZADAS.

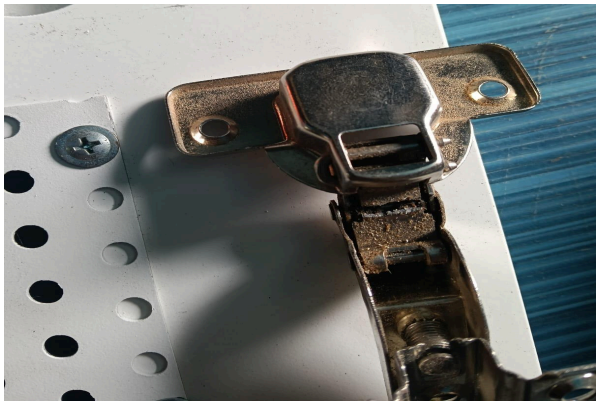
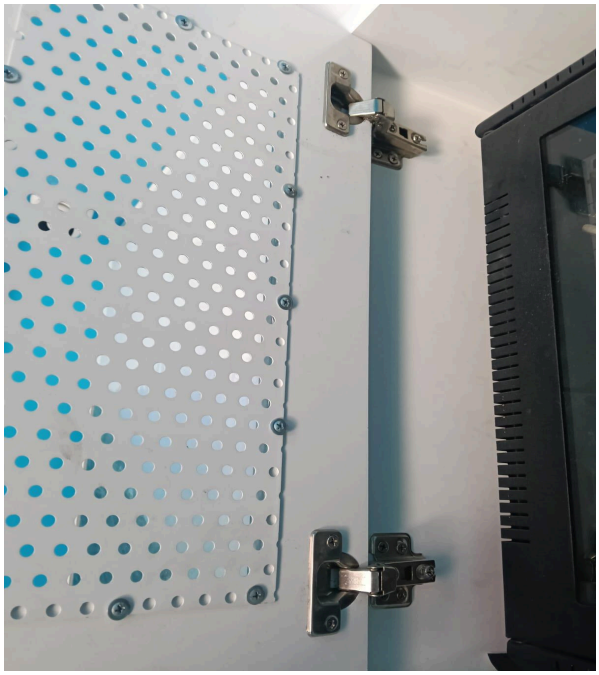
REPORTE DE INTERVENCIONES				
Ítem	**Descripción del repuesto o servicio**	**Cantidad**	**Unidad**	**Observaciones**
1	Revisión de la bisagra de la puerta dónde se encuentra el rack	1	und	Se cambia la bisagra
2	Revisión de los tornillos de la pantalla touch, está rodados y no se dejan apretar	1	und	Se ajustan los tornillos
3	Pintura de la escalera	1	und	Se arregla el funcionamiento y se pintan las escaleras
4	Revisión de piso interno despegado el piso tipo cesped	1	und	Se asegura el piso y se ajusta al diseño
5	Pintura de rejilla aire acondicionado	1	UND	Se cambia rejilla de ventilación aire acondicionado

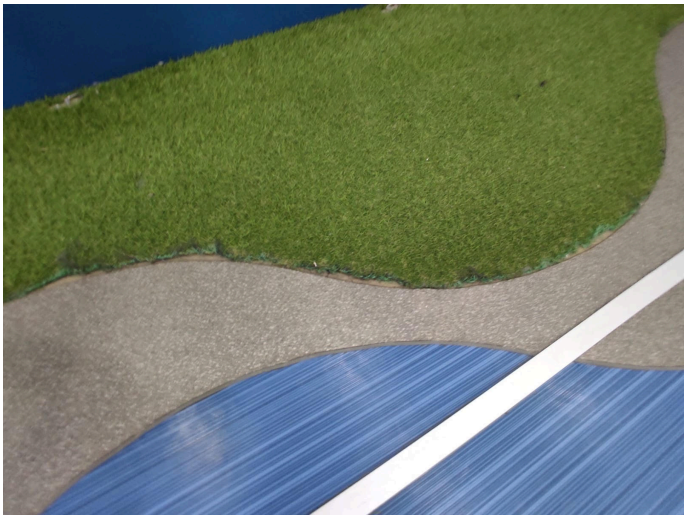
6	Adicionar un gancho al pie de la pantalla para colocar las gafas.	1	UND	Se realizó la solicitud del soporte para ser implementado en un próximo mantenimiento

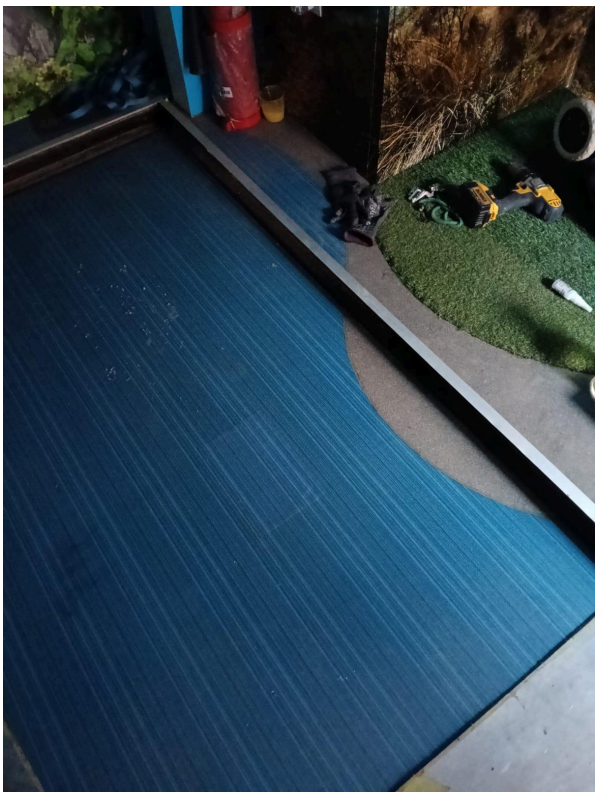
9. CONCLUSIÓN DEL MANTENIMIENTO

- Se identifica que el problema radica en la bisagra más no en el pasador , se cambia la bisagra
- Se ajustan los elementos, se verifica el piso , se cambia en ciertos puntos y se ajusta el tipo césped.
- Se detectaron detalles que no afectan el funcionamiento inmediato, pero que quedaron programados para ser atendidos en el próximo mantenimiento.

10. ANEXOS REGISTRO FOTOGRÁFICO

Reporte pasador	Cambio de bisagra
	 
Reporte escaleras	Pintura escaleras y barandas

	
Reporte piso tipo césped despegado	Arreglo de piso
	



Cambio completo rejilla de ventilación



11. REGISTRO MULTIMEDIA DE MANTENIMIENTO

Como evidencia visual del mantenimiento realizado a la unidad móvil Corporaciones Autónomas Regionales aula móvil rural, se adjunta el enlace a la carpeta compartida donde se almacenan los registros fotográficos del proceso de intervención.

Registro fotgrafico mantemientos