SECRETARÍA DE GOBIERNO
Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
NIT. 892.115.155-4

INVITACIÓN PÚBLICA N° 042 DEL 2026 CONVOCADA POR EL MUNICIPIO DE URIBIA PARA DE ADELANTAR PROCESO COMPETITIVO PARA LA SELECCIÓN DE ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO CONTRATISTA EN LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 092 DE 2017.

FORMATOS

URIBIA – 2026

FORMATO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y COMPROMISO DE ASOCIACIÓN

Ciudad y Fecha

Señores
MUNICIPIO DE URIBIA
OFICINA DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL
Uribia - La Guajira

REFERENCIA: Proceso de selección de entidad privada sin animo de lucro de invitación pública N° _____

El suscrito, [**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**], identificado con la Cédula de Ciudadanía N°. [NÚMERO] expedida en [CIUDAD], obrando en mi calidad de Representante Legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) denominada [RAZÓN SOCIAL DE LA ESAL], identificada con NIT [NÚMERO], me permito presentar propuesta formal para participar en el proceso de la referencia, manifestando lo siguiente:

CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN: Declaro que he leído, entendido y aceptado en su totalidad los documentos del proceso (Estudios Previos, Invitación Pública, Términos de referencias y Anexos), así como las condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas por el Municipio de Uribia.

NATURALEZA DE LA ASOCIACIÓN: Entendemos que el presente proceso se rige por el Artículo 355 de la Constitución Política y el Decreto 092 de 2017, y que nuestra participación busca aunar esfuerzos con el Municipio para el cumplimiento de fines de interés público y social.

OFRECIMIENTO DE CONTRAPARTIDA (COFINANCIACIÓN): En caso de resultar seleccionados, nos comprometemos de manera irrevocable a aportar la suma de [VALOR EN LETRAS] PESOS M/CTE ($[VALOR EN NÚMEROS]), correspondientes a nuestra contrapartida tal como se detalla en el **Formato 4 – Propuesta Económica adjunto.**

CAPACIDAD E IDONEIDAD: Declaro bajo la gravedad de juramento que la ESAL que represento cuenta con la idoneidad, experiencia, capacidad técnica, administrativa y financiera necesaria para ejecutar el objeto contractual.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Declaro bajo la gravedad de juramento que ni la entidad, ni yo como su representante legal, ni los miembros de la Junta Directiva (si aplica), nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Constitución y la Ley, en especial las previstas en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

RÉGIMEN TRIBUTARIO Y UTILIDADES: Certifico que la entidad pertenece al Régimen Tributario Especial y que, conforme a nuestros estatutos, los excedentes o utilidades que se generen no serán distribuidos entre los asociados, sino reinvertidos en el objeto social de la entidad.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN: Toda la información y documentación aportada en esta propuesta es veraz y susceptible de verificación. Autorizo al Municipio de Uribia para confirmar dicha información ante las autoridades competentes.

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE:

Razón Social: [Nombre completo de la ESAL]
NIT: [Número con dígito de verificación]
Dirección de Notificación: [Dirección física]
Ciudad: [Ciudad]
Teléfono Fijo / Celular: [Números de contacto]
Correo Electrónico (Para notificaciones): [Email]

Atentamente,

(Firma)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
C.C. N°. [Número] de [Ciudad]
Representante Legal

FORMATO 2

Pagos de seguridad social y aportes legales
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

El oferente deberá seleccionar solo uno de los textos señalados, de acuerdo a lo que corresponda.

Texto en caso de que la ESAL no tenga registrado revisor fiscal:

[**Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica**] identificado con [**Incluir el número de identificación**] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [**Incluir el NIT**], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 3 del Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Texto en caso que la ESAL tenga registrado revisor fiscal:

[**Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda**] identificado con [**Incluir el número de identificación**], y con tarjeta profesional [**Incluir número de tarjeta profesional**] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor riscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los estados financieros de la compañía de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad de juramento, certificó el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 3 del Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2026.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados.

Cuando la ESAL esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá ajustar el texto indicado en lo pertinente, manifestando que no está obligado a dicho pago.

FORMATO 3 - CONSTITUCIÓN DE MODALIDAD ASOCIATIVA.

FORMATO 3A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
MUNICIPIO DE URIBIA
OFICINA DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL
Uribia - La Guajira

REFERENCIA: Proceso de selección de entidad privada sin animo de lucro de invitación pública N° _____

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE BIENESTAR DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, DURANTE LA VIGENCIA 2026

Estimados señores:

Los suscritos, [**nombre del representante legal ESAL integrante 1**] **nombre del representante legal ESAL integrante 2**] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [**nombre o razón social del integrante 1**] y [**nombre o razón social del integrante 2**], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación de la referencia y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio está conformado por los siguientes integrantes:

Nombre del integrante	(%)
[Indicar los nombres de los integrantes del Consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

***El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.**

2. El Consorcio se denomina Consorcio _____.
3. El objeto del Consorcio es _____.
4. La duración del Consorcio es _____.
5. El representante del Consorcio es _____ [**indicar el nombre**], identificado con la C. C. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. [**Incluir este numeral en caso de nombrar representante suplente**] El representante suplente del Consorcio es _____ [**indicar el nombre**], identificado con la C. C. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[**Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del Consorcio.**]

7. El señor[a] _____ **[indicar el nombre del representante legal del Consorcio]** acepta su nombramiento como representante legal del Consorcio **[Nombre del Consorcio]**

8. El domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026.

_____
_____
[Nombre del Proponente o representante legal representante legal
de cada uno de los integrantes]

[Nombre del Proponente o

de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante representante del Consorcio]
del Consorcio]

_____
[Nombre y firma del

suplente

FORMATO 3B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
MUNICIPIO DE URIBIA
OFICINA DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL
Uribia - La Guajira

REFERENCIA: Proceso de selección de entidad privada sin animo de lucro de invitación pública N° _____

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE BIENESTAR DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, DURANTE LA VIGENCIA 2026

Estimados señores:

Los suscritos, suscritos, [**nombre del representante legal ESAL integrante 1**] **nombre del representante legal ESAL integrante 2**] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [**nombre o razón social del integrante 1**] y [**nombre o razón social del integrante 2**], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido conformar una Unión Temporal para participar en el Proceso de la referencia y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal está conformada por los siguientes integrantes, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%)** (2)	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más integrantes se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada uno de ellos]	

(1) **La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.**
(2) **El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.**

2. La Unión Temporal se denomina Unión Temporal _____.
3. El objeto de la Unión Temporal es _____.
4. La duración de la Unión Temporal es de _____.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ **[indicar el nombre]**, identificado con la C.C. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato de cooperación, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. **[Incluir este numeral en caso de nombrar representante suplente]** El representante suplente de la Unión Temporal es _____ **[indicar el nombre]**,

identificado con la C. C. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la Unión Temporal.]

7. El señor [a] _____ **[indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal]** acepta su nombramiento como representante legal de la Unión Temporal **[Nombre de la Unión Temporal]**

8. El domicilio de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 2026.

_____	_____
[Nombre del Proponente o representante legal legal de cada uno de los integrantes]	[Nombre del Proponente o representante de cada uno de los integrantes]
_____	_____
[Nombre y firma del representante de la Unión Temporal]	[Nombre y firma del representante suplente de la Unión Temporal]

FORMATO 4 – PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
MUNICIPIO DE URIBIA
OFICINA DE CONTRATACIÓN MUNICIPAL
Uribia - La Guajira

REFERENCIA: Proceso de selección de entidad privada sin animo de lucro de invitación pública N° _____

Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE BIENESTAR DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, DURANTE LA VIGENCIA 2026

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	JORNADAS	VALOR UNIT. ($)	VALOR TOTAL ($)
1. Desarrollar jornadas lúdicas, recreativas y deportivas.						
1.1	ALQUILER DE CARPAS 4 × 4 m. Una carpa en cada una de cuatro jornadas rurales del mes 1, para protección solar de 50 participantes por jornada.	UNIDAD	1	4	187.500,00	750.000,00
1.2	TRANSPORTE RURAL DE APOYO A 130 PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DIFICULTADES DE MOVILIDAD para participar en los puntos de atención cercanos. Treinta y tres (33) fletes de cuatro pasajeros distribuidos entre Carrizal, Cardón, Irraipa, Jonjoncito y Uru según la hoja TRANSPORTE RURAL, con tarifas de la Resolución No. 029 de 2026	GLOBAL	1	N.A.	16.443.798,00	16.443.798,00
1.3	ALQUILER DIARIO DE SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY, Martín Audio 70.000 W, con cabinas, monitores e iluminación conforme al ítem de la Resolución 029 de 2026. Un sistema durante cada una de las cuatro jornadas lúdicas rurales.	DÍA	1	4	8.660.900,00	34.643.600,00

1.4	ALQUILER DIARIO DE PLANTA ELÉCTRICA MÓVIL 7.000 VA. Un equipo por cada una de cuatro jornadas lúdicas rurales del mes 1.	DÍA	1	4	578.100,00	2.312.400,00
1.5	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS, incluye transporte. Cincuenta sillas por jornada × cuatro jornadas = 200 servicios de alquiler.	UNIDAD	200	N.A.	1.600,00	320.000,00
1.6	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICAS 72,5 × 85,6 × 85,6 cm. Trece mesas por jornada para 50 participantes, a razón de cuatro personas por mesa. Cuatro jornadas: 52 servicios de alquiler.	UNIDAD	52	N.A.	7.400,00	384.800,00
1.7	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir y convocar a los beneficiarios a las jornadas lúdico-recreativas y deportivas del proyecto. Cuarenta (40) cuñas, durante el mes 1 de ejecución.	UNIDAD	40	N.A.	46.600,00	1.864.000,00
1.8	HIDRATACIÓN: agua potable en botella PET de 600 ml. Cincuenta participantes × dos botellas × cuatro jornadas = 400 unidades.	UNIDAD	400	N.A.	3.700,00	1.480.000,00
1.9	REFRIGERIO 3: sándwich de jamón y queso, pollo o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante tetra pack de 250 ml. Cincuenta participantes × cuatro jornadas = 200 unidades.	UNIDAD	200	N.A.	12.800,00	2.560.000,00
1.10	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Cincuenta	UNIDAD	200	N.A.	25.000,00	5.000.000,00

	participantes × cuatro jornadas = 200 unidades.					
					SUBTOTAL ACTIVIDAD 1 — LÚDICO-RECREATIVAS	**65.758.598,00**
2. Realizar eventos de celebración y reconocimiento del Día del Adulto Mayor.						
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DETALLADA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**JORNADAS**	**VALOR UNIT. ($)**	**VALOR TOTAL ($)**
2.1	REFRIGERIO 3: sándwich de jamón y queso, pollo o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante tetra pack de 250 ml. Ciento setenta y cinco (175) personas x cuatro (4) jornadas	UNIDAD	700	N.A.	12.800,00	8.960.000,00
2.2	HIDRATACIÓN: Agua potable en botellas PET 600 ml. Suministrar dos (2) botellas de agua por beneficiario. Mil cuatrocientas (1.400) unidades distribuidas entre Ciento setenta y cinco (175) personas x cuatro (4) jornadas x 2 botellas	UNIDAD	1.400	N.A.	3.700,00	5.180.000,00
2.3	ALQUILER DE SONIDO DE FÁCIL INSTALACIÓN Y TRASLADO (cabinas amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación). Sistema transportable adecuado para desplazarse a las zonas rurales del municipio. Garantizar la ambientación sonora en las jornadas de celebración del Día del Adulto Mayor. Cuatro (4) horas × cuatro (4) jornadas.	HORA	16	N.A.	202.400,00	3.238.400,00
2.4	ALQUILER DE CARPAS 4X4 para adecuación de espacios al aire libre. Garantizar protección solar y confort a los beneficiarios en las jornadas de celebración realizadas en zonas abiertas, en puntos de encuentro de los corregimientos rurales. Una (1)	UNIDAD	4	N.A.	187.500,00	750.000,00

	carpas * cuatro (4) jornadas					
2.5	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS de aproximadamente 60x51x71 cm, con o sin brazo, incluye transporte. Suministrar mobiliario para la atención de los beneficiarios en cada jornada de celebración. 175 sillas * cuatro (4) jornadas	UNIDAD	700	N.A.	1.600,00	1.120.000,00
2.6	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICAS 72,5 × 85,6 × 85,6 cm. Cuarenta y cuatro mesas por jornada para 175 participantes, a razón de cuatro personas por mesa. Cuatro jornadas: 176 servicios de alquiler.	UNIDAD	176	N.A.	7.400,00	1.302.400,00
2.7	MEDALLAS METÁLICAS EN ALEACIÓN DE BRONCE personalizadas, grabado de relieves con diseño del evento y cinta de dos (2) cm marcada. Reconocer y distinguir a los adultos mayores destacados en las jornadas de celebración. Cien (100) unidades.	UNIDAD	100	N.A.	26.100,00	2.610.000,00
2.8	PERIFONEO PUBLICITARIO en vehículo a todo costo. Convocar a los beneficiarios en comunidades rurales a las jornadas de celebración del Día del Adulto Mayor en los diferentes territorios del municipio. Ocho (8) horas × cuatro (4) semanas = treinta y dos (32) horas.	HORA	32	N.A.	52.100,00	1.667.200,00
2.9	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir la convocatoria a las	UNIDAD	32	N.A.	46.600,00	1.491.200,00

	jornadas de celebración del Día del Adulto Mayor. Ocho (8) cuñas × cuatro (4) territorios = treinta y dos (32) unidades.					
2.10	MUGS MARCADOS CON LOGOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RELLENOS DE DULCES VARIOS. Entregar un detalle conmemorativo a cada beneficiario como símbolo de reconocimiento por su participación en las jornadas de celebración del Día del Adulto Mayor. Setecientas (700) unidades × una (1) entrega por beneficiario.	UNIDAD	700	N.A.	43.600,00	30.520.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2 — CELEBRACIÓN DÍA DEL ADULTO MAYOR						**56.839.200,00**
3. Fortalecer las competencias productivas de artesanas Wayúu.						
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DETALLADA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TALLERES**	**VALOR UNIT. ($)**	**VALOR TOTAL ($)**
3.1	REFRIGERIO 3: sándwich de jamón y queso, pollo o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante tetra pack de 250 ml. Cincuenta participantes × cuatro jornadas = 200 unidades.	UNIDAD	200	N.A.	12.800,00	2.560.000,00
3.2	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Garantizar la alimentación de las artesanas participantes en cada taller. Cincuenta (50) artesanas * cuatro (4) jornadas	UNIDAD	200	N.A.	25.000,00	5.000.000,00

3.3	HIDRATACIÓN: Agua potable en botellas PET 600 ml. Suministrar dos (2) botellas de agua por artesana en cada taller. Cincuenta (50) artesanas * dos (2) botellas * cuatro (4) jornadas	UNIDAD	400	N.A.	3.700,00	1.480.000,00
3.4	CARTILLA INFORMATIVA DE EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS WAYUU, tamaño oficio, diez (10) hojas, con logo de la administración municipal y portada personalizada. Proveer material pedagógico de consulta y referencia a cada artesana sobre estrategias de venta y comercialización. Doscientas (200) unidades en total.	UNIDAD	200	N.A.	12.500,00	2.500.000,00
3.5	CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN elaborados en papel propalcote de 240 g, impresos a full color, tamaño carta. Incluye diseño e impresión. Reconocer y certificar la participación y aprendizaje de cada artesana en los talleres. Doscientas (200) unidades en total.	UNIDAD	200	N.A.	29.100,00	5.820.000,00
3.6	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS de aproximadamente 60x51x71 cm, incluye transporte. Garantizar el mobiliario para el desarrollo de los talleres de capacitación en artesanías wayuu. Cincuenta (50) artesanas * cuatro (4) jornadas.	UNIDAD	200	N.A.	1.600,00	320.000,00
3.7	ALQUILER DE SONIDO DE FÁCIL INSTALACIÓN Y TRASLADO (cabinas amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación). Garantizar la ambientación sonora adecuada para el desarrollo de los talleres de	HORA	16	N.A.	202.400,00	3.238.400,00

	capacitación en artesanías wayuu. Cuatro (4) horas × cuatro (4) talleres.					
3.8	PERIFONEO PUBLICITARIO en vehículo a todo costo. Convocar a las mujeres adultas mayores artesanas wayuu en los diferentes territorios del municipio para la asistencia a los talleres de capacitación en emprendimiento y artesanías. Ocho (8) horas × cuatro (4) semanas = treinta y dos (32) horas.	HORA	32	N.A.	52.100,00	1.667.200,00
3.9	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir la convocatoria a los talleres de capacitación en emprendimiento y artesanías wayuu dirigidos a las mujeres adultas mayores. Ocho (8) cuñas × cuatro (4) semanas = treinta y dos (32) unidades.	UNIDAD	32	N.A.	46.600,00	1.491.200,00
3.10	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA FORMACIÓN EN TEJIDO Y EMPRENDIMIENTO WAYÚU, con más de un año de experiencia. 1 profesional(es) × 4 día(s) de intervención; un taller o sesión por día y por profesional.	PERSONA / DÍA	1	4	213.500,00	854.000,00
3.11	KIT ARTESANAS WAYUU para 200 mujeres rurales. Cada kit contiene 5 agujas crochet #7, 1 tijera de modistería, 3 metros de tela Lino Flex y 8 conos de hilo crochet acrílico de 1.000 g. Precios de cada insumo según los promedios de tres cotizaciones de la hoja	KIT	200	N.A.	771.061,00	154.212.200,00

	COTIZACIONES; entrega durante las jornadas móviles.					
SUBTOTAL ACTIVIDAD 3 — CAPACITACIÓN ARTESANÍAS WAYUU						**179.143.000,00**
4. Desarrollar talleres de integración social y fortalecimiento emocional.						
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DETALLADA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TALLERES**	**VALOR UNIT. ($)**	**VALOR TOTAL ($)**
4.1	REFRIGERIO 3: Sándwich jamón y queso y/o sándwich de pollo y/o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante en envase tetra pack de 250 ml. Proveer alimentación a los cuatrocientos (400) beneficiarios participantes en los talleres de integración social y fortalecimiento emocional. Cien (100) unidades x cuatro (4) talleres	UNIDAD	400	N.A.	12.800,00	5.120.000,00
4.2	HIDRATACIÓN: Agua potable en botellas PET 600 ml. Suministrar dos (2) botellas de agua por beneficiario. Ochocientas (800) unidades en total, distribuidas entre los cien (100) beneficiarios de los talleres de integración social (100 beneficiarios × 2 botellas)* 4 talleres	UNIDAD	800	N.A.	3.700,00	2.960.000,00
4.3	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Cien participantes × cuatro jornadas = 400 unidades.	UNIDAD	400	N.A.	25.000,00	10.000.000,00

4.4	CARTILLA TEMÁTICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y FORTALECIMIENTO EMOCIONAL, tamaño oficio, diez (10) hojas, con logo y portada personalizada. Proveer a cada beneficiario material de apoyo pedagógico con contenidos sobre bienestar emocional, vínculos sociales y autocuidado en la tercera edad. Cien (100) unidades x cuatro (4) talleres = 400 unidades	UNIDAD	400	N.A.	12.500,00	5.000.000,00
4.5	CERTIFICADOS DE PARTICIPACIÓN elaborados en papel propalcote de 240 g, impresos a full color, tamaño carta. Incluye diseño e impresión. Reconocer y certificar la asistencia y participación de cada beneficiario en los talleres de integración. Cuatrocientas (400) unidades.	UNIDAD	400	N.A.	29.100,00	11.640.000,00
4.6	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS de aproximadamente 60x51x71 cm, con o sin brazo, incluye transporte. Garantizar el mobiliario para el desarrollo de los talleres de integración social en comunidades rurales. Cien (100) sillas durante cuatro (4) talleres.	UNIDAD	400	N.A.	1.600,00	640.000,00
4.7	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICAS cuadradas de 72,5 cm de alto por 85,6 cm de fondo por 85,6 cm de ancho. Proveer mobiliario de apoyo para los grupos de trabajo en los talleres de integración social. Veinticinco (25) mesas por taller para cuatro (4) talleres en total.	UNIDAD	100	N.A.	7.400,00	740.000,00
4.8	ALQUILER DE SONIDO DE FÁCIL INSTALACIÓN Y TRASLADO (cabinas	HORA	16	N.A.	202.400,00	3.238.400,00

	amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación). Garantizar la ambientación sonora en los talleres de integración social y fortalecimiento emocional en comunidades rurales. Cuatro (4) horas × cuatro (4) talleres.					
4.9	PERIFONEO PUBLICITARIO en vehículo a todo costo. Convocar a los beneficiarios adultos mayores en los diferentes territorios del municipio para la asistencia a los talleres de integración social y fortalecimiento emocional. Ocho (8) horas × cuatro (4) semanas= treinta y dos (32) horas.	HORA	32	N.A.	52.100,00	1.667.200,00
4.10	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir la convocatoria a los talleres de integración social y fortalecimiento emocional dirigidos a las personas adultas mayores. Ocho (8) cuñas × cuatro (4) semanas = treinta y dos (32) unidades.	UNIDAD	32	N.A.	46.600,00	1.491.200,00
4.11	PENDONES 2x1 m en PVC full color, terminado en tubos plásticos de alta resistencia, reutilizable. Identificar visualmente los espacios donde se desarrollan los talleres de integración social. Dos (2) unidades.	UNIDAD	2	N.A.	202.400,00	404.800,00
4.12	FOLLETO TRÍPTICO TEMÁTICO doble cara, tamaño oficio, papel propalcote brillante, full color. Divulgar información sobre los temas de integración social y bienestar emocional abordados en los talleres entre los beneficiarios y sus familias.	UNIDAD	400	N.A.	1.600,00	640.000,00

	Cuatrocientas (400) unidades.					
SUBTOTAL ACTIVIDAD 4 — INTEGRACIÓN SOCIAL Y EMOCIONAL						**43.541.600,00**
5. Implementar sesiones de estimulación cognitiva y manualidades.						
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN DETALLADA**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**SESIONES**	**VALOR UNIT. ($)**	**VALOR TOTAL ($)**
5.1	REFRIGERIO 3: Sándwich jamón y queso y/o sándwich de pollo y/o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante envase tetra pack de 250 ml. Proveer alimentación a los beneficiarios durante las sesiones de estimulación cognitiva y manualidades. Cien (100) unidades × cuatro (4) sesión.	UNIDAD	400	N.A.	12.800,00	5.120.000,00
5.2	HIDRATACIÓN: Agua potable en botellas PET 600 ml. Suministrar dos (2) botellas de agua por beneficiario en cada sesión. Cien (100) beneficiarios × dos (2) botellas x cuatro (4) sesiones = ochocientas (800) unidades en total.	UNIDAD	800	N.A.	3.700,00	2.960.000,00
5.3	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Cien (100) unidades × cuatro (4) sesión.	UNIDAD	400	N.A.	25.000,00	10.000.000,00
5.4	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS de aproximadamente 60x51x71 cm, con o sin brazo, incluye transporte. Garantizar el mobiliario para el	UNIDAD	400	N.A.	1.600,00	640.000,00

	desarrollo de las sesiones de estimulación cognitiva. Cien (100) unidades × cuatro (4) sesión.					
5.5	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICAS cuadradas de 72,5 cm de alto por 85,6 cm de fondo por 85,6 cm de ancho. Proveer mobiliario de apoyo para las actividades de estimulación cognitiva en grupos. Veinticinco(25) mesas × cuatro (4) sesión.	UNIDAD	100	N.A.	7.400,00	740.000,00
5.6	ALQUILER DE SONIDO DE FÁCIL INSTALACIÓN Y TRASLADO (cabinas amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación). Garantizar la ambientación sonora en las sesiones de estimulación cognitiva y manualidades. Cuatro (4) horas × cuatro (4) sesiones.	HORA	16	N.A.	202.400,00	3.238.400,00
5.7	PERIFONEO PUBLICITARIO en vehículo a todo costo. Convocar a los beneficiarios adultos mayores en los diferentes territorios del municipio para la asistencia a las sesiones de estimulación cognitiva y actividades de manualidades. Ocho (8) horas × cuatro (4) territorios = treinta y dos (32) horas.	HORA	32	N.A.	52.100,00	1.667.200,00
5.8	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir la convocatoria a las sesiones de estimulación cognitiva y actividades de manualidades dirigidas a las personas adultas mayores. Ocho (8) cuñas × cuatro (4) territorios = treinta y dos (32) unidades.	UNIDAD	32	N.A.	46.600,00	1.491.200,00

5.9	CARTILLA TEMÁTICA DE ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y MANUALIDADES, tamaño oficio, diez hojas, portada con logo de la administración. Cuatrocientas unidades, una por participante. Especificaciones de cartilla de la Resolución 029 de 2026.	UNIDAD	400	N.A.	12.500,00	5.000.000,00
5.10	FOLLETO TRÍPTICO TEMÁTICO doble cara, tamaño oficio, papel propalcote brillante, full color. Divulgar información sobre los temas de sesiones de estimulación cognitiva y actividades de manualidades dirigidas a las personas adultas mayores. Cuatrocientas (400) unidades.	UNIDAD	400	N.A.	1.600,00	640.000,00
5.11	PROFESIONALES UNIVERSITARIOS EN TERAPIA OCUPACIONAL PARA ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y MANUALIDADES, con más de un año de experiencia. 2 profesional(es) × 4 día(s) de intervención; un taller o sesión por día y por profesional.	PERSONA / DÍA	2	4	213.500,00	1.708.000,00
5.12	KIT DE MANUALIDADES para 400 adultos mayores rurales. Cada kit contiene 1 caja de colores, 1 tijera punta redonda, 13 ovillos de hilo crochet multicolor de 50 g, 1 pegante en barra y 10 cartulinas medio pliego. Precios de cada insumo según los promedios de tres cotizaciones de la hoja COTIZACIONES; entrega en los puntos de atención móvil.	KIT	400	N.A.	193.917,00	77.566.800,00

5.13	JUEGO DE DOMINÓ PLÁSTICO de 28 fichas. Estimular las funciones cognitivas de atención, concentración y memoria a través del juego grupal. Valor promedio de tres (3) cotizaciones. Cuatrocientas (400) unidades × una (1) entrega por beneficiario.	UNIDAD	400	N.A.	28.000,00	11.200.000,00
5.14	ROMPECABEZAS DE 500 PIEZAS para adultos mayores. Fortalecer las habilidades cognitivas de atención, concentración y pensamiento espacial en los beneficiarios. Valor promedio de tres (3) cotizaciones. Cuatrocientas (400) unidades × una (1) entrega por beneficiario.	UNIDAD	400	N.A.	46.330,00	18.532.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 5 — ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y MANUALIDADES						**140.503.600,00**

6. Desarrollar jornadas de educación nutricional y promoción de la seguridad alimentaria.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	JORNADAS	VALOR UNIT. ($)	VALOR TOTAL ($)
6.1	REFRIGERIO 3: Sándwich jamón y queso y/o sándwich de pollo y/o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante en envase tetra pack de 250 ml. Proveer alimentación a los Ciento setenta y cinco (175) beneficiarios durante las jornadas de educación nutricional y apoyo alimentario. Ciento setenta y cinco (175) unidades × cuatro (4) jornadas.	UNIDAD	700	N.A.	12.800,00	8.960.000,00
6.2	HIDRATACIÓN: Agua potable en botellas PET 600 ml. Suministrar dos (2) botellas de agua por beneficiario. Mil cuatrocientas (1.400) unidades distribuidas entre los Ciento setenta y cinco (175) beneficiarios de las jornadas de apoyo	UNIDAD	1.400	N.A.	3.700,00	5.180.000,00

	nutricional (175 beneficiarios × 2 botellas x cuatro (4) jornadas.					
6.3	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Ciento setenta y cinco (175) unidades × cuatro (4) jornadas.	UNIDAD	700	N.A.	25.000,00	17.500.000,00
6.4	CARTILLA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA ADULTOS MAYORES, tamaño oficio, diez (10) hojas, full color, con portada personalizada. Proveer material educativo sobre hábitos alimenticios saludables, requerimientos nutricionales en la tercera edad y preparación de alimentos nutritivos. Setecientas (700) unidades.	UNIDAD	700	N.A.	12.500,00	8.750.000,00
6.5	FOLLETO TRÍPTICO TEMÁTICO doble cara, tamaño oficio, papel propalcote brillante, full color. Divulgar información sobre las jornadas de educación nutricional y promoción de la seguridad alimentaria dirigidas a las personas adultas mayores. Setecientas (700) unidades.	UNIDAD	700	N.A.	1.600,00	1.120.000,00

6.6	ALQUILER DE SILLAS PLÁSTICAS de aproximadamente 60x51x71 cm, con o sin brazo, incluye transporte. Garantizar el mobiliario para la atención de los setecientos (700) beneficiarios en las jornadas de apoyo nutricional. Ciento setenta y cinco (175) unidades × cuatro (4) jornadas.	UNIDAD	700	N.A.	1.600,00	1.120.000,00
6.7	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICAS 72,5 × 85,6 × 85,6 cm. Cuarenta y cuatro mesas por jornada para 175 participantes, a razón de cuatro personas por mesa. Cuatro jornadas: 176 servicios de alquiler.	UNIDAD	176	N.A.	7.400,00	1.302.400,00
6.8	ALQUILER DE SONIDO DE FÁCIL INSTALACIÓN Y TRASLADO (cabinas amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación). Garantizar la ambientación sonora para el desarrollo de las charlas y jornadas de orientación nutricional en comunidades rurales. Cuatro (4) horas × cuatro (4) jornadas.	HORA	16	N.A.	202.400,00	3.238.400,00
6.9	PERIFONEO PUBLICITARIO en vehículo a todo costo. Convocar a los beneficiarios adultos mayores en los diferentes territorios del municipio para la asistencia a las jornadas de educación nutricional y promoción de la seguridad alimentaria. Ocho (8) horas × cuatro (4) territorios = treinta y dos (32) horas.	HORA	32	N.A.	52.100,00	1.667.200,00

6.10	REPRODUCCIÓN DE CUÑAS RADIALES de 30 segundos en emisoras locales de La Guajira. Difundir la convocatoria a las jornadas de educación nutricional y promoción de la seguridad alimentaria dirigidas a las personas adultas mayores. Ocho (8) cuñas × cuatro (4) territorios = treinta y dos (32) unidades.	UNIDAD	32	N.A.	46.600,00	1.491.200,00
6.11	PROFESIONALES UNIVERSITARIOS EN NUTRICIÓN PARA EDUCACIÓN ALIMENTARIA, con más de un año de experiencia. 2 profesional(es) × 4 día(s) de intervención; un taller o sesión por día y por profesional.	PERSONA / DÍA	2	4	213.500,00	1.708.000,00
6.12	KIT NUTRICIONAL AMPLIADO: una entrega a cada uno de 700 adultos mayores rurales. Contiene 2 botellas de aceite de 1 L; 10 bolsas de arroz de 1 kg; 10 bolsas de lentejas de 500 g; 2 bolsas de sal de 500 g; 8 bolsas de avena de 500 g; 4 panelas de 500 g; 4 paquetes de harina de maíz de 1 kg; 1 café de 500 g; 5 bolsas de azúcar de 500 g y 1 complemento alimenticio de 370 g.	KIT	700	1	303.405,00	212.383.500,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD 6 — APOYO NUTRICIONAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA						**264.420.700,00**

7. Apoyar el reconocimiento, la integración y el bienestar social de las mujeres adultas mayores.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DETALLADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DÍAS	VALOR UNIT. ($)	VALOR TOTAL ($)
7.1	**RECURSO HUMANO**					**5.919.487,56**

7.1.1	COORDINADOR DEL EVENTO. Servicio durante siete días específicos de la actividad 7; personal adicional al equipo permanente para el montaje y operación del evento. Tarifa diaria proporcional al honorario mensual del perfil equivalente, dividido entre 30 días.	PERSONA / DIA	1	7	213.518,50	1.494.629,50
7.1.2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO AL EVENTO. Servicio durante siete días específicos de la actividad 7; personal adicional al equipo permanente para el montaje y operación del evento. Tarifa diaria proporcional al honorario mensual del perfil equivalente, dividido entre 30 días.	PERSONA / DIA	1	7	213.500,00	1.494.500,00
7.1.3	AUXILIARES DE APOYO LOGÍSTICO AL EVENTO. Servicio durante siete días específicos de la actividad 7; personal adicional al equipo permanente para el montaje y operación del evento. Tarifa diaria proporcional al honorario mensual del perfil equivalente, dividido entre 30 días.	PERSONA / DIA	6	7	69.770,43	2.930.358,06
7.2 TRANSPORTE Y PROMOCIÓN						**2.378.800,00**
7.2.1	Pendones con la imagen del programa de 2x1.00 m impresión digital alta resolución en pvc (banner) terminado en tubos plásticos. con perfectos acabados para interiores, de alta resistencia, estabilidad, reutilizable.	UNIDAD	2	N.A.	202.400,00	404.800,00
7.2.2	Reproducción de cuñas radiales de 30 segundos.	UNIDAD	20	N.A.	46.600,00	932.000,00
7.2.3	Perifoneo publicitario en vehículo a todo costo	HORA	20	N.A.	52.100,00	1.042.000,00

7.3 LOGÍSTICA PARA EVENTOS						**74.398.200,00**
7.3.1 Ceremonia de Apertura y Reconocimientos: Inauguración oficial del evento con discursos, reconocimientos a madres y presentación de objetivos del conmemoratorio.						***8.666.700,00***
7.3.1.1	Alquiler de mesas plásticas cuadrada de 72,5cm de alto por 85.6cm de fondo, por 85.6cm de Ancho	UNIDAD	5	N.A.	7.400,00	37.000,00
7.3.1.2	Alquiler de sillas plásticas por dia con o sin brazo de aproximadamente 60cm de largo, 51,5cm de ancho y 71 cm de alto incluye transporte.	UNIDAD	100	N.A.	1.600,00	160.000,00
7.3.1.3	REFRIGERIO 3: (Sándwich jamón y queso, y/o sándwich de pollo y/o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante envase tetra pack de 250 m1).	UNIDAD	100	N.A.	12.800,00	1.280.000,00
7.3.1.4	Alquiler de sonido de fácil instalación y traslado, para el desarrollo de las actividades (cabinas amplificadas activas + micrófonos + líneas para amplificación)	HORA	4	N.A.	202.400,00	809.600,00
7.3.1.5	KIT DE BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO para las mujeres adultas mayores reconocidas en la ceremonia de apertura. Cada kit contiene 1 jabón artesanal natural en barra de 90 g, 1 vela aromática pequeña y 1 tarjeta de invitación de 27 × 21 cm en papel perlado, troquelada y repujada con logos de la administración (Resolución 029 de 2026).	KIT	100	N.A.	63.801,00	6.380.100,00
7.3.2 Realizar una capacitacion dirigida a 40 mujeres sobre temas de emprendimiento y liderazgo.						***5.113.500,00***
7.3.2.1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PARA EL TALLER DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO, con más de un año de experiencia. 1 profesional(es) × 1 día(s) de intervención; un taller o sesión por día y por profesional.	PERSONA / DÍA	1	1	213.500,00	213.500,00

7.3.2.2	Agenda tamaño media carta con anillado doble, personalizada, cantidad de hojas 100 incluye lapicero retráctil	UNIDAD	40	N.A.	35.700,00	1.428.000,00
7.3.2.3	Hidratación, Agua potable en : botellas de agua PET 600m1.	UNIDAD	80	N.A.	3.700,00	296.000,00
7.3.2.4	REFRIGERIO 3: (Sándwich jamón y queso, y/o sándwich de pollo y/o mini hamburguesa, fruta y bebida hidratante envase tetra pack de 250 m1).	UNIDAD	40	N.A.	12.800,00	512.000,00
7.3.2.5	ALMUERZO EJECUTIVO 1: una (1) Proteína de 125 g (carne de res, pescado o cerdo), un (1) Carbohidrato (arroz blanco, con fideos o con coco), una (1) Sopa (de carne, costilla o pollo), una (1) Ensalada, acompañamiento, una (1) Bebida Jugo de 300 ml. Cuarenta (40) unidades para las participantes del taller.	UNIDAD	40	N.A.	25.000,00	1.000.000,00
7.3.2.6	Cartillas con información de campañas a realizarse. Tamaño Oficio de 10 hojas con logo de la administración municipal y portada personalizada.	UNIDAD	40	N.A.	12.500,00	500.000,00
7.3.2.7	Certificados de participación en evento, elaborados en papel propalcote de 240gr, impresos a full color, tamaño carta. Incluye diseño e impresión	UNIDAD	40	N.A.	29.100,00	1.164.000,00
7.3.3 - Feria de Emprendimiento Femenino: Espacio donde mujeres adultas mayores emprendedoras puedan exhibir y vender sus productos y servicios, promoviendo la economía local y la autonomía económica de las mujeres. - Cierre y Declaración de Compromisos: Clausura del evento con un acto simbólico donde se invita a las participantes a reflexionar sobre lo aprendido y a comprometerse con acciones concretas en favor de los adultos mayores. Se hace entrega de detalle: Mugs marcados con los logos de la administración y rellenos de dulces varios						***60.618.000,00***

7.3.3.1	Alquiler de equipo de Sonido y amplificador Sistema profesional de audio line array tecnología Martín audio de 70.000 watts, de doce (12) Cabinas Hi-pack 2x10" 1x2" seis (6) Cabinas low-pack 2x15" cuatro (4) Sub-woofermartin 2x18"(4) Sub-woofer MTL (4) electro-voice 4x18"(2) Cabinas de arenas yorville 2x18"(2) Cabinas de bajos para arena yorkville (6) Monitores activos JBL PRX 612, (4) Monitores activos JBL PRX 712, Monitores activos (2) JBL PRX 715, Side full activos JBL PRX 635, (2) Woofer actives JBL PRX 618, (2) Back fill pasivos 2x15" 1x2" martin. Iluminación (luces): 06 clay paky beam sharp y/o similar 06 mac 101 ó mac aura ó robe spider 04 martin 3000 atomic ó sgm x5. 04 blinder 6 bombillas ó cue pix. 18 par led rgbw 5w /o similar. 01martin k1 / jeam zr con ventiladores. 01grandma2 cualquier versión ó ma on pc command wing.	DIA	2	N.A.	8.660.900,00	17.321.800,00
7.3.3.2	Alquiler de planta eléctrica móvil 7000va	DIA	2	N.A.	578.100,00	1.156.200,00
7.3.3.3	HIDRATACIÓN: agua potable PET de 600 ml. Setecientos participantes de la feria y cierre × dos botellas = 1.400 unidades.	UNIDAD	1.400	N.A.	3.700,00	5.180.000,00
7.3.3.4	REFRIGERIO 1: incluye pastelitos horneados de carne, jamón y queso y/o pollo con jamón y queso y/o hawaiano y/o pastelito de queso, 1 gaseosa o jugo en envase tetra	UNIDAD	700	N.A.	9.200,00	6.440.000,00

	pack de 250 ml y rebanada de fruta.					
7.3.3.5	MUGS MARCADOS CON LOGOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RELLENOS DE DULCES VARIOS. Entregar un detalle conmemorativo a cada beneficiario como símbolo de reconocimiento por su participación en las jornadas de conmemoración 700 unidades (una (1) entrega por beneficiario)	UNIDAD	700	N.A.	43.600,00	30.520.000,00
SUBTOTAL ACTIVIDAD No. 7 MUJERES ADULTAS MAYORES						**82.696.487,56**
8. Administrar las actividades del proyecto.						
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO/JORNADA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR PARCIAL**
8.1 RECURSO HUMANO						
8.1.1	COORDINADOR DEL PROYECTO: profesional universitario con más de un año de experiencia. Planeación, coordinación de rutas, seguimiento y cierre, durante un (1) mes y veinticinco (25) días.	MES	1	1 mes y 25 días	6.405.555,00	11.743.517,50
8.1.2	PROFESIONALES PSICOSOCIALES O EN TRABAJO SOCIAL con más de un año de experiencia, uno por equipo móvil rural, durante un (1) mes y veinticinco (25) días. Incluye convocatoria, acompañamiento y facilitación de los cuatro talleres de la actividad 4, sin honorarios adicionales.	MES	3	1 mes y 25 días	6.405.000,00	35.227.500,00
8.1.3	TÉCNICOS EN SISTEMAS, con más de un año de experiencia, durante un (1) mes y veinticinco (25) días. Registro de asistentes, evidencias y consolidación de informes de ambos equipos rurales.	MES	2	1 mes y 25 días	3.797.370,00	13.923.690,00

8.1.4	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS, cinco logísticos para equipo móvil rural y uno administrativo para coordinación central, durante un mes y 25 días. Tarifa mensual de auxiliares:	MES	6	1 mes y 25 días	2.093.113,00	23.024.243,00
					SUBTOTAL RECURSO HUMANO	**83.918.950,50**
8.2 TRANSPORTE, DOTACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y COMUNICACIONES						
8.2.1	CAMPEROS cabinados, de doble cabina o vagón, mínimo cuatro pasajeros, con conductor y combustible, durante un (1) mes y veinticinco (25) días. Tarifa mensual base 2026 (Resolución 029 de 2026, art. 3): $8.834.787,28, con incremento por ejecución en zona rural a más de 10 km del casco urbano según el parágrafo único del art. 3 (hasta 50%; tope $13.252.180,92).	UNIDAD	3	1 mes y 25 días	13.250.000,00	72.875.000,00
8.2.2	CAMIONES 350 para la movilización de equipos de amplificación, plantas, silletería, mesas y otros implementos de las actividades del proyecto. Incluye costos adicionales por desplazamiento, peajes si hubiere lugar, conductor y combustible. Tarifa mensual base 2026 (Resolución 029 de 2026, art. 3): $9.455.532,68, con incremento por ejecución en zona rural a más de 10 km del casco urbano según el parágrafo único del art. 3 (hasta 50%; tope $14.183.299,02).	UNIDAD	3	1 mes y 25 días	10.457.829,63	57.518.062,97

8.2.3	KIT DE AGENDAS Y LAPICEROS: personalizado, full color, argollado, con nombre del proyecto y 100 hojas, para registros de campo. Tarifa de la Resolución 029, art. 5, p. 7: $72.300 por unidad. Equipo de campo: 5 AUXILIARES LOGÍSTICOS	UNIDAD	5	N.A.	72.300,00	361.500,00
8.2.4	CAMISETAS TIPO POLO ESTAMPADAS con logo del proyecto. Dotación uniforme para el equipo de trabajo que realiza desplazamientos en campo y zonas rurales: coordinador, profesionales psicosociales, técnicos en sistemas y auxiliares logísticos. Veintidós (22) unidades.	UNIDAD	22	N.A.	65.000,00	1.430.000,00
8.2.5	GORRAS CON LOGOS Y DISTINTIVOS DEL PROGRAMA de la administración municipal. Dotación de identificación visual para el equipo de trabajo en campo y desplazamientos a zonas rurales wayuu. Once (11) unidades.	UNIDAD	11	N.A.	23.800,00	261.800,00
					SUBTOTAL TRANSPORTE	**132.446.362,97**
					SUBTOTAL ACTIVIDAD 8 — ADMINISTRACIÓN	**216.365.313,47**
					VALOR TOTAL DEL PROYECTO	**1.049.268.499,03**

APORTE DE COFINANCIACIÓN

En este punto el oferente deberá indicar su aporte teniendo en cuenta la suma mínima señalada en el ítem 2.7 de los términos de referencia, además realizar la descripción específica y detallada del costo de su inversión para la cofinanciación, deberá describir en qué consiste su aporte de cofinanciación para el proyecto, dentro de los descrito en los componentes de este modelo de propuesta económica.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO:	
VALOR APORTE ESAL:	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ESAL O REPRESENTANTE DEL PROPONENTE PLURAL.