INFORME EJECUTIVO DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-309-2026	
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
CONTRATISTA	JADER ALEXANDER ALVAREZ OCHOA
CEDULA – NIT	1.038.1007.91
OBJETO	"PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS GENERALES, TECNICOS Y OPERATIVOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA - ANTIOQUIA."
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA PESOS ($9.669.060) M/L
DURACION DEL CONTRATO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
LAPSO DE SUPERVISION	MES DE OCTUBRE DE 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES** 1. Presentarse al recibo de turno a la hora indicada. 2. Responder por todas las actividades de operación que se lleven a cabo en la planta de tratamiento. 3. Dosificar los productos químicos, de tal manera que se garantice un tratamiento de alta calidad para el agua potable. 4. Reportar cualquier anomalía en el funcionamiento de la planta. 5. Registrar diariamente en los formatos establecidos toda información referente a volumen de agua y utilización de productos químicos. 6. Controlar los niveles en los tanques de almacenamiento. 7. Realizar operaciones rutinarias como: apertura y cierre de válvula. 8. Realizar los retro lavados de filtro, limpieza de tanques de floculación y sedimentación. 9. Realizar mantenimiento de filtros cuando sea requerido. 10. Reportar directa y oportunamente, los requerimientos de insumos químicos y materiales requeridos. 11. Efectuar eventualmente la entrega mensual de planillas que contengan el registro de los sectores atendidos y las horas de

prestación del servicio de acueducto, así como el detalle de las suspensiones y los respectivos restablecimientos del servicio: Sectores atendidos, Horas de prestación del servicio, Suspensiones y restablecimientos, Fechas, causas y duración opcional, pero recomendado para informes técnicos. (Si aplica).

12. Coadyuvar con el apoyo a la supervisión de eventuales contratos cuando sea necesario, atendiendo a su profesión u oficio.
13. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Plan De Desarrollo Municipal y los planes de acción.
14. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
15. Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual.
16. Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Me presento al turno a la hora indicada. En este periodo realicé tres turnos: el primero de 6 am a 1 pm, el segundo de: de 1 pm a 8 pm y el tercero: de 8 pm a 6 am, registrando de igual manera mi llegada en el libro de la minuta.
2. Llevo a cabo todas las actividades de operación que se realizan en la planta de tratamiento como son: la limpieza de los filtros.
3. Dosifico los productos para garantizar un buen tratamiento del agua, buscando con ello minimizar en lo posible el alto grado de contaminación.
4. En este periodo no se presentó anomalía.
5. Continuamente registro en los formatos el volumen del agua, utilizando los productos químicos.
6. Realizo el control de los niveles de agua de los tanques de almacenamiento que se utilizan en la Planta de Tratamiento, están entrando 45,3 litros de agua por segundo.
7. Diariamente realizó el proceso de apertura y cierre de las válvulas.

	8. Cada vez que se hace necesario y teniendo en cuenta la continuidad del proceso realizo el retro lavado de filtros y la limpieza de este. 9. En este periodo realice limpieza de filtro 10. Tengo muy presente reportar con anterioridad la falta de insumos propios para la realización del debido proceso. 11. Realice verificación de cloritización.
OBSERVACIONES:	Se deja constancia que se verifico y reviso el pago y monto de la seguridad social integral del contratista para el presente mes o lapso de ejecución contractual.
SUPERVISOR(A)	Judith R **JUDITH RENTERIA MOSQUERA** Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial Encargada Mediante Resolución No.078 del 04 de marzo de 2025

EL SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

CERTIFICA,

Que **JADER ALEXANDER ALVAREZ OCHOA** con C.C, 1.038.100.791 ha realizado a entera satisfacción el objeto contractual **"PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS GENERALES, TECNICOS Y OPERATIVOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA -ANTIOQUIA"** conforme a lo estipulado en el análisis de conveniencia estudios y documentos previos, el contrato de prestación de servicios CPS-309-2026 y la propuesta presentada por el contratista, en el mes de octubre de 2026.

Para mayor constancia se firma el día 30 de octubre de 2026.

JUDITH RENTERIA MOSQUERA
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
Encargada Mediante Resolución No.078 del 04 de marzo de 2025