INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA

Montería Km 18 – Vía Planeta Rica

Libertad y Orden

Aprobado como Centro Educativo según Resolución No. 001193 de septiembre 20 de 2002 y en la Básica Secundaria mediante Resolución No. 5187 de diciembre 19 de 2006. Como Institución según Resolución de aprobación N° 0643 del 10 de agosto del 2010, emanada por la Secretaria de Educación Municipal de Montería.
DANE 223001000950 - NIT: N° 900.014.059-1

NUMERO DE CONTRATO 008-2026	
CLASE DE CONTRATO:	COMPRA
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	Montería – Córdoba; 27 DE OCTUBRE DE 2026
CONTRATANTE:	**INSTITUCION EDUCATIVA LA VICTORIA** de Montería - Córdoba, identificada con el NIT 900014059-1, representada legalmente por el señor **MIGUEL ENRIQUE RUIZ RUIZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 78.748.156 DE MONTERÍA, en calidad de Rector y ordenador del gasto.
CONTRATISTA:	El señor **LEONEL ANDRES YANEZ NAVAS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.067.883.165 DE MONTERÍA, propietaria del establecimiento de comercio OFFICE DEL SINÚ, con dirección y/o domicilio contractual en la CRA 6 NRO. 33 - 17 - BARRIO EL CENTRO (MONTERÍA – CÓRDOBA).
OBJETO:	**ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA DE MONTERIA CÓRDOBA.**
VALOR:	**TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA PESOS M/CTE ($3.433.070).**
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**DOS (02) DIAS CALENDARIOS**
ACTA DE INICIO:	**27 DE OCTUBRE DE 2026**
FECHA DE TERMINACION:	**29 DE OCTUBRE DE 2026**

Entre los suscritos, **INSTITUCION EDUCATIVA LA VICTORIA** de Montería - Córdoba, identificada con el NIT 900014059-1, representada legalmente por el señor **MIGUEL ENRIQUE RUIZ RUIZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 78.748.156 DE MONTERÍA, actuando en calidad de Rector y ordenador del gasto, facultado para suscribir el presente contrato por el articulo No. 2.3.1.6.3.6 Numeral 4 del Decreto único reglamentario No. 1075 del 16 de junio de 2015, quien en adelante se denominará **INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA** o simplemente **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, por una parte, y por la otra, El señor **LEONEL ANDRES YANEZ NAVAS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.067.883.165 DE MONTERÍA, propietaria del establecimiento de comercio OFFICE DEL SINÚ, con dirección y/o domicilio contractual en la CRA 6 NRO. 33 - 17 - BARRIO EL CENTRO (MONTERÍA – CÓRDOBA), como consta en el respectivo certificado de existencia con fecha de matrícula del **06 DE ABRIL DE 2016** expedido por la cámara de comercio de Montería, y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, acordamos celebrar el presente contrato, el cual se regirá por la legislación privada y por las disposiciones pertinentes del estatuto de contratación administrativa (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios) y por las del Decreto 1075 de 2015, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

a. Que el Rector en ejercicio de las atribuciones contempladas en el Decreto 1075 de mayo de 2015 es competente para celebrar contratos en nombre y representación de la Institución Educativa LA VICTORIA. b. Que la Institución Educativa LA VICTORIA, requiere la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES, necesidad que solo se puede satisfacer, a través de un contratista que pueda

proveer lo referente al objeto contractual, razón por la cual se adelantó la convocatoria pública No. 008 - 2026 del día 22 DE OCTUBRE DE 2026, con el fin de seleccionar al respectivo contratista. c. Que para garantizar la existencia de apropiación presupuestal para este contrato se ha expedido el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 009** del día **21 DE OCTUBRE DE 2026** por un valor total de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.450.000).** d. Que la Institución Educativa, elaboró los estudios previos y documentos que soportan el presente contrato e indican la existencia de disponibilidad presupuestal. e. Que el CONTRATISTA fue seleccionado mediante la modalidad de contratación igual o inferior a 20 SMMLV, régimen especial artículo 13 Ley 715 de 2001, Decreto único 1075 de 2015 artículo 2.3.1.6.3.11 numeral No. 3. Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor., la cual procede para la celebración del presente contrato. f. Que para el presente contrato y su respectivo proceso de contratación fueron solicitadas dos (02) cotizaciones, las cuales se tuvieron en cuenta para la necesidad planteada en el estudio previo. g. Que el CONTRATISTA presentó propuesta económica, la cual cumple con los requisitos exigidos para la celebración del contrato, demostrando su capacidad y experiencia. h. Que la Institución Educativa LA VICTORIA demanda la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES. Por lo cual se hace necesario contratar un proveedor que cuente con una organización operativa adecuada para la compra de acuerdo con los requerimientos de la Institución Educativa. Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el plan anual de adquisiciones para la vigencia fiscal 2026. **CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO**: EL CONTRATISTA se compromete a realizar la **ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA DE MONTERIA CÓRDOBA. PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA en cumplimiento al presente contrato, debe hacer entrega de los artículos contratados con posterioridad en las cantidades, especificaciones y costos que se indican a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT	VALOR	TOTAL
1	TINTA GENÉRICA PARA IMPRESORA EPSON REFERENCIA 544, COLOR NEGRO, X 127 ML	UNIDAD	10	20.000	200.000
2	TINTA GENÉRICA PARA IMPRESORA EPSON REFERENCIA 544, COLOR MAGENTA	UNIDAD	3	15.000	45.000
3	TINTA GENÉRICA PARA IMPRESORA EPSON REFERENCIA 544, COLOR CIAN	UNIDAD	3	15.000	45.000
4	TINTA GENÉRICA PARA IMPRESORA EPSON REFERENCIA 544, COLOR AMARILLO	UNIDAD	3	15.000	45.000
5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOCERA ECOSYS MA4000X NUEVA, MONOCROMÁTICA (BLANCO Y NEGRO), VELOCIDAD DE 40 PÁGINAS POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE HASTA 1200 X 1200 DPI EN IMPRESIÓN Y 600 X 600 DPI EN COPIA Y ESCANEO, BANDEJA MULTIPROPÓSITO (BYPASS) DE 50 HOJAS, BANDEJA PRINCIPAL DE 400 HOJAS, DÚPLEX AUTOMÁTICO DE IMPRESIÓN Y ESCANEO DE SERIE, MEMORIA ESTÁNDAR DE 1 GB, PROCESADOR ARM CORTEX A53 DE 1,0 GHZ, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO	UNIDAD	1	2.218.070	2.218.070

	DE DOCUMENTOS (ADF) DÚPLEX DE UNA SOLA PASADA CON CAPACIDAD DE 50 HOJAS				
6	TÓNER ORIGINAL KYOCERA TK-1278 PARA INSTALACIÓN EN LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1	390.000	390.000
7	ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000 VA	UNIDAD	1	490.000	490.000
				VALOR TOTAL	**3.433.070**

CLÁUSULA 2. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con lo previsto en el anexo técnico, así como con los siguientes objetivos específicos: a) Hacer entrega oportuna de la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES a la Institución Educativa LA VICTORIA. B) EL CONTRATISTA se compromete a entregar artículos de excelente calidad y funcionamiento, de acuerdo a las normas técnicas que rijan para estos casos. **CLÁUSULA 3. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** EL CONTRATISTA se compromete a entregar los artículos objeto del presente contrato durante **DOS (02) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir de la suscripción de la correspondiente acta de inicio, o hasta agotar los recursos del contrato, lo que primero suceda. En todo caso, el plazo de ejecución de este contrato no excederá el día **29 DE OCTUBRE DE 2026. CLÁUSULA 4. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato corresponde a la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA PESOS M/CTE ($3.433.070)**. La institución educativa pagará el contrato de la siguiente forma: 1. Se hará un único pago al finalizar el contrato, para este pago el contratista deberá entregar a la institución la factura electrónica, evidencias fotográficas de los artículos de la compra objeto del contrato junto con la planilla de seguridad social integral. 2. El supervisor del contrato expedirá el recibido a satisfacción autorizando el pago una vez haya verificado que los artículos objeto del contrato y la información entregada por el contratista cumpla con las condiciones técnicas solicitadas por la institución educativa. PARAGRAFO 1: El CONTRATISTA deberá acreditar mensualmente el pago al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). PARÁGRAFO 2: De los valores a pagar durante la ejecución del contrato, la institución educativa aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, y demás, ordenados por las normas pertinentes aplicables. El pago se realizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la factura electrónica según corresponda. Cuando la factura electrónica no se presente con el lleno de los correspondientes requisitos o no se acompañe de los documentos necesarios para el pago, el término para éste empezará a contarse desde la fecha en que los documentos se presenten en debida forma o se aporte el último de los documentos requeridos. Las demoras que se presenten por esta causa serán responsabilidad del contratista; por lo tanto, no causarán intereses, ni compensación de ninguna naturaleza. El proponente no deberá incluir en su oferta otra forma de pago diferente a la contemplada en el contrato, en caso de hacerlo no será tenida en cuenta. **CLÁUSULA 5. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: **5.1.** Conoce y acepta los documentos del proceso. **5.2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de la Institución Educativa LA VICTORIA, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **5.3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **5.4.** EL CONTRATISTA al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. **5.5.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. **5.6.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **5.7.** EL CONTRATISTA durante la ejecución del presente contrato desplegará todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos funcionales que surjan durante la ejecución del contrato. **5.8** EL CONTRATISTA declara que tiene en regla la normatividad en materia de permisos, licencias o autorizaciones similares y cumple con las medidas de seguridad industrial, manejo ambiental y demás aspectos que puedan afectar la exitosa finalización del contrato. **CLÁUSULA 6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Además de las obligaciones estipuladas en La Ley 80 de 1993, son obligaciones del CONTRATISTA: 1 Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2.Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo. 3. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 4. Entregar los artículos de manera eficaz, oportuna, en el lugar y plazos establecidos en buen estado y libre de defectos; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector. 5. Garantizar que los artículos que se entregan se encuentren libre

de todo gravamen o impuesto adicional y que tiene los derechos para su venta. 6. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad. 7. Asumir el valor requerido para el transporte de los artículos al lugar de ejecución de este contrato. 8. Hacer los cambios pertinentes de los artículos entregado según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato al momento de recibirlas, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el anexo técnico. 9. Dar a conocer a la institución educativa cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones. 10. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente que le aplica. 11. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de COMPRA. 12. Garantizar la calidad y cumplimiento de las normas sanitarias al momento de la entrega de los artículos, cubriendo los protocolos de Bioseguridad. 13. Las demás obligaciones propias de la naturaleza del contrato. **CLÁUSULA 7. DERECHOS DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA tiene derecho a recibir la remuneración pactada por la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA DE MARCA COMERCIAL, UN ELEVADOR ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2.000VA PARA LA SEDE PRINCIPAL Y SUMINISTROS E INSUMOS DE IMPRESIÓN, CONSISTENTES EN TINTAS GENÉRICAS DE DIFERENTES COLORES PARA IMPRESORAS DE TANQUE DE TINTA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN CADA UNA DE LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA VICTORIA DE MONTERIA CÓRDOBA, objeto de este contrato en los términos de la cláusula 4 del mismo. **CLÁUSULA 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** El contratante se obliga a: 1. Designar un supervisor para el presente contrato. 2. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. 3. Verificar a través del supervisor que los artículos entregados por EL CONTRATISTA se ajusten a las condiciones técnicas del contrato. 4. Ejercer la vigilancia sobre el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA a través del supervisor. 5. Pagar el valor en la forma y términos establecidos en el contrato. **CLÁUSULA 9. DERECHOS DEL CONTRATANTE**: Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la entidad contratante de manera legal o contractual en los casos en que se amerite. **CLÁUSULA 10. PENAL PECUNIARIA:** En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, ésta se obliga a pagar a la institución educativa LA VICTORIA una pena por valor equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total del contrato, sin que ésta reemplace la obligación principal, ni su indemnización compensatoria. Así mismo, en caso de incumplimiento definitivo por parte del CONTRATISTA o de que se declare la caducidad del contrato, éste último se sujeta a pagar a favor de la INSTITUCION EDUCATIVA, a título de pena, una suma equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, la cual se establece como estimación anticipada de los perjuicios que le ocasione a la Institución por el incumplimiento del CONTRATISTA; sin embargo, si éstos resultan mayores al valor de la pena, LA INSTITUCION EDUCATIVA LA VICTORIA se reserva el derecho a obtener del CONTRATISTA y/o de su garante el pago de la indemnización correspondiente a los demás perjuicios que dicho incumplimiento le cause. EL CONTRATISTA autoriza a la parte CONTRATANTE a descontarle, de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la pena de apremio y/o a la compensación pecuniaria, estipuladas en esta cláusula. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La imposición de las sanciones previstas en esta cláusula estará precedida de la garantía del derecho de audiencia y de defensa del CONTRATISTA, para lo cual la parte contratante aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La cláusula penal de apremio y la compensatoria se harán efectivas directamente por la institución educativa LA VICTORIA pudiendo acudir para tal efecto, entre otros, a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, al cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **CLÁUSULA 11. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.** De conformidad con las disposiciones del artículo 7, del Decreto 4819 de 2010, en el presente contrato se entienden pactadas, en los términos de los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, las facultades excepcionales al derecho común de interpretación, modificación y terminación unilaterales, las cuales podrán ser ejercidas en los términos y condiciones establecidas en la legislación vigente. Así mismo, el incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, facultará a la institución educativa para que, mediante acto administrativo motivado, declare la caducidad del contrato, lo dé por terminado y ordene su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad también podrá declararse, entre otras causales ordenadas por la ley o reglamentos, las cuales se entienden incorporadas a este negocio jurídico, por los motivos previstos en las Leyes 40 de 1993, 80 de 1993, 418 de 1997 (modificada por la Ley 782 de 2002 y prorrogada por Ley 1106 de 2006), 610 de 2000 y el artículo 5º del decreto 280 de 2002. En

firme el acto administrativo por medio del cual se declara la caducidad, se procederá al cobro de la pena pecuniaria correspondiente. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLÁUSULA 12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **CLÁUSULA 13. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA no está laboralmente subordinado a la entidad, ni será intermediario, agente o mandatario suyo; tendrá plena autonomía técnica, administrativa y directiva para la ejecución del objeto del contrato; por lo tanto, utilizará sus propios medios y contratará al personal que para efectos de la ejecución del contrato requiera. Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre el contratante y el CONTRATISTA o entre el contratante y el personal que EL CONTRATISTA utilice en la ejecución del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA 14. GARANTÍA.** De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto No. 1082 de 2015, al tratarse de un contrato con un valor inferior al 10% de la menor cuantía establecida para la INSTITUCIÓN EDUCATIVA como entidad pública, no se requiere la constitución de una póliza de cumplimiento. No obstante, el contratista será responsable de indemnizar los perjuicios causados a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA o terceros por cualquier incumplimiento total, parcial o tardío de las obligaciones estipuladas en el contrato. Esto incluye el pago de la cláusula penal pecuniaria de apremio y la compensatoria, según los porcentajes especificados en el mismo. **CLÁUSULA 15. CESIÓN Y SUBCONTRATOS.** EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa y por escrito de la Institución Educativa LA VICTORIA. Si EL CONTRATISTA es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la Institución Educativa LA VICTORIA está facultada para conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a informar oportunamente a la Institución Educativa LA VICTORIA de la misma y solicitar su consentimiento.**15.1.** El señor LEONEL ANDRES YANEZ NAVAS, puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato. Sin embargo, el contratista debe comunicar de estas condiciones al contratante y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. **CLÁUSULA 16. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA declara expresamente, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad legal para celebrar y ejecutar el presente contrato, en especial las previstas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. Manifiesta, igualmente, que no está incurso en impedimento o conflicto de interés que le impida la ejecución del contrato con total objetividad e imparcialidad. **CLÁUSULA 17. INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la institución educativa LA VICTORIA ante cualquier reclamación administrativa, judicial o de cualquier otra índole presentada por terceros a causa de sus acciones u omisiones que ocurran con ocasión a la ejecución del presente contrato y defenderá a la institución educativa a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costos, gastos procesales y condenas, si las hubiere. En el caso de que la institución educativa LA VICTORIA, asuma directamente su defensa, ésta repercutirá contra EL CONTRATISTA por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude al CONTRATISTA, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestarán mérito ejecutivo sin que se requiera constitución en mora alguna. **CLÁUSULA 18. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la Ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre EL CONTRATISTA y la Institución Educativa con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el mismo, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (05) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado el siguiente procedimiento: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante un centro de conciliación que cumpla con los requisitos de ley, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las partes. Si en el término de ocho (08) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las partes que haga el centro de conciliación, si las partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-

administrativa. **CLÁUSULA 20. SUPERVISIÓN.** La supervisión del presente contrato la ejercerá **ALFREDO MIGUEL BARRIOS BONOLIS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 78.709.128 bajo el cargo de DOCENTE de la institución educativa LA VICTORIA. La supervisión se adelantará de conformidad con las normas que regulan la materia y principalmente deberá: **1.** Elaborar y suscribir el acta de inicio del contrato. **2.** Elaborar y suscribir el acta de recibido de la compra objeto de este contrato. **3.** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **4.** Velar por el cumplimiento de los fines del presente contrato. **5.** Vigilar la correcta ejecución del objeto contractual. **6.** Proteger los derechos de la institución educativa, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del presente contrato. **7.** Verificar que EL CONTRATISTA cumpla, durante la vigencia de este contrato, con el pago de sus aportes y el de sus empleados, si los tuviere, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones. **8.** Proyectar y tramitar el acta de liquidación del contrato. **9.** Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA 21. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere de: **1.** El registro presupuestal correspondiente. **2.** La suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA 22. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** La Institución Educativa LA VICTORIA pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **No. 009** del día **21 DE OCTUBRE DE 2026**, con cargo a los siguientes rubros presupuestales; **2.3.2.01.01.003.03.01 MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS** y **2.1.2.02.02.008.03 MATERIALES Y SUMINISTROS** de la vigencia fiscal 2026. **CLÁUSULA 23. REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales de la Institución Educativa. **CLÁUSULA 24. CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. En general, EL CONTRATISTA mantendrá absoluta confidencialidad y reserva sobre la información que conociera con ocasión del presente contrato. **CLÁUSULA 25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato será objeto de liquidación, la cual se efectuará dentro de los cuatro (04) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. Al momento de liquidar el contrato, la institución educativa verificará si durante la vigencia del mismo, EL CONTRATISTA ha cumplido con el pago de sus aportes y el de sus empleados, si los tuviere, a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones; y sentará en el acta, la constancia a que hubiere lugar. **CLÁUSULA 26. NOTIFICACIONES Y AVISOS**. Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona o a las direcciones indicadas al pie de sus firmas de cada una de las partes del presente contrato. **CLÁUSULA 27. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**. El lugar de ejecución del presente contrato es en TODAS LAS SEDES de la Institución Educativa LA VICTORIA, con dirección y/o domicilio contractual en el KILÓMETRO 18 VÍA PLANETA RICA.

Para constancia, se firma el presente contrato el día **27 DE OCTUBRE DE 2026.**

MIGUEL ENRIQUE RUIZ RUIZ **C.C No. 78.748.156 DE MONTERÍA** **Rector IE. LA VICTORIA** **TEL: 3172910634** **DIRECCION: KILÓMETRO 18 VÍA PLANETA RICA**	**LEONEL ANDRES YANEZ NAVAS** **CC No. 1.067.883.165 DE MONTERÍA** **TELEFONO: 3215385101** **E.D.C.: OFFICE DEL SINÚ** **DIRECCION: CRA 6 NRO. 33 - 17 - BARRIO EL CENTRO (MONTERÍA – CÓRDOBA)**
CONTRATANTE	**CONTRATISTA**