# ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

| | |
|---|---|
| **Dependencia** | Secretaría de Planeación e Infraestructura |
| **Nombre del responsable** | Maria Lizandra Silva Cubides |
| **Cargo** | Secretaria de Planeación e Infraestructura |
| **Fecha** | 22 de octubre de 2026 |

**Estudios y documentos previos para la celebración de contratos en el municipio de Puerto Berrio, Antioquia de conformidad con los numerales 7 y 12 (numeral modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el cual estipula en desarrollo de los numerales 7 y 12 (numeral modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011) del artículo 25 de la Ley 80 de 1993. Las entidades estatales están obligadas a llevar a cabo estudios previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo y al Plan de Acción de la Entidad y deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

1. **La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.**

### 1.1. Identificación del Proceso en el Plan de Desarrollo Municipal.

| | |
|---|---|
| **Plan de Desarrollo** | Un Gobierno Cercano a la Gente |
| **Línea Estratégica** | Linea 4. Gobernanza para nuestra gente |
| **Componente** | (45) Gobierno Territorial |
| **Programa** | 4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica |
| **Producto** | 4599031 – servicio de asistencia técnica |
| **Código Banco de Proyectos** | 20240000004387 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Berrío |

### 1.2. Descripción de la necesidad.

El Municipio de **PUERTO BERRÍO**, Antioquia con fundamento en los fines esenciales del Estado, consignados en el artículo 2 de la Constitución Política Colombiana y respetando los principios de la función pública: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, establecidos en el artículo 209 de la misma, emprende su accionar como municipalidad para la consecuencia de tales fines, sin desestimar el rigor que emana de los principios enunciados que son norma imperativa y sustancial.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, los servidores públicos nos encontramos en la obligación de someter la contratación pública a

requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración Estatal.

El artículo 311 de la Constitución Política Colombiana "establece al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes **y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes"**. (Negrilla fuera del texto).

De igual manera el artículo 315 de la Constitución aduce que son atribuciones del alcalde: ..."1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo" ..., **..."3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo**; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes" ... (Negrilla fuera del texto).

Que en cumplimiento a lo dispuesto en lo numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, los servidores públicos nos encontramos en la obligación de someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Que la actividad descrita en el objeto del contrato que se pretende suscribir, no se encuentra encomendada a ningún funcionario vinculado a la Administración Municipal, y que de acuerdo con el análisis del sector y de la necesidad de la Administración se requiere de los servicios profesionales en lo que tiene que ver con "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E ENFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

El Municipio de Puerto Berrío, Antioquia, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de los principios que orientan la función administrativa, tiene la responsabilidad de planificar, orientar y evaluar el desarrollo integral del territorio, garantizando que las actuaciones institucionales, los recursos públicos y las inversiones municipales se encuentren articulados con los objetivos, programas, estrategias y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

En este contexto, el Plan de Desarrollo Municipal constituye el principal instrumento de planificación de la Administración Municipal, en la medida en que establece la hoja de ruta para la ejecución de las políticas públicas, la implementación de programas y proyectos, la asignación de recursos y el cumplimiento de las metas de producto y resultado previstas para el periodo de gobierno. En consecuencia, su adecuada ejecución requiere del seguimiento permanente, la evaluación periódica y la consolidación de información confiable, verificable y oportuna que permita determinar el nivel de cumplimiento de los compromisos institucionales y orientar la toma de decisiones.

En atención a lo anterior, la Secretaría de Planeación e Infraestructura, como dependencia responsable de apoyar y articular los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión municipal, requiere fortalecer sus capacidades técnicas para verificar el avance del Plan de Desarrollo Municipal, consolidar información de las diferentes dependencias y establecer mecanismos que faciliten el análisis de los resultados alcanzados durante la vigencia 2026, así como la identificación de situaciones que puedan afectar el cumplimiento de las metas institucionales.

De igual manera, se requiere brindar asistencia técnica a las dependencias responsables de la ejecución de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, con el propósito de revisar la coherencia y articulación de sus Planes de Acción para la vigencia 2027 con el Plan Indicativo, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión. Esta articulación resulta indispensable para procurar que las actividades previstas por cada dependencia respondan a los compromisos de la planeación municipal, cuenten con respaldo en los instrumentos de programación correspondientes y guarden correspondencia con las apropiaciones y la ejecución presupuestal aplicables.

4

La revisión técnica de dichos instrumentos permitirá identificar posibles inconsistencias entre la programación de las metas, los proyectos de inversión, los recursos asignados y los resultados esperados, contribuyendo a mejorar la calidad de la planeación operativa y a fortalecer la relación entre la planificación estratégica, la programación presupuestal y la gestión institucional. Asimismo, facilitará que las dependencias cuenten con orientaciones técnicas para la formulación de sus Planes de Acción 2027, atendiendo las prioridades institucionales y los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

Adicionalmente, se identifica la necesidad de diseñar y entregar instrumentos técnicos estandarizados para el seguimiento de las metas, incluida una matriz que permita organizar y consolidar información relacionada con la programación, los avances físicos, la ejecución financiera, los indicadores, las evidencias y las observaciones correspondientes. La disponibilidad de herramientas homogéneas facilitará la recopilación, validación, análisis y comparación de la información reportada por las dependencias, mejorará la trazabilidad de los avances y permitirá disponer de información estructurada para la elaboración de informes y la toma de decisiones.

De otra parte, resulta necesario preparar y organizar los insumos técnicos que sirvan de soporte para la elaboración del informe de gestión que debe presentarse al Concejo Municipal, en los términos del artículo 43 de la Ley 152 de 1994, así como para el desarrollo de los ejercicios de rendición de cuentas previstos en la Ley 1757 de 2015. Para ello, se requiere consolidar información verificable sobre las metas programadas, los avances alcanzados, los recursos ejecutados y los resultados obtenidos, de manera que la Administración Municipal disponga de elementos suficientes para informar sobre su gestión y facilitar el ejercicio de seguimiento por parte de las instancias competentes y de la ciudadanía.

Igualmente, se requiere preparar los insumos técnicos necesarios para el cierre de la vigencia 2026 y apoyar la formulación de los Planes de Acción 2027 de las dependencias asistidas, procurando la continuidad de los procesos de planificación, la identificación de compromisos pendientes, la incorporación de los aprendizajes derivados del seguimiento y la articulación de las actividades futuras con los instrumentos de planeación y programación presupuestal del municipio.

Las actividades descritas implican la aplicación de conocimientos profesionales en planeación pública, seguimiento y evaluación de planes de desarrollo, análisis de indicadores de producto, revisión de información física y financiera, articulación de instrumentos de planificación y elaboración de informes técnicos. Por su naturaleza, requieren capacidad analítica, manejo de herramientas de seguimiento, comprensión de la estructura de la inversión pública territorial y experiencia en la consolidación y evaluación de información institucional.

En consecuencia, se requiere contratar un profesional con formación en areas de la arquitectura, administrativas o afines y experiencia profesional certificada, para que brinde apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, mediante la elaboración del diagnóstico de avance de las metas, la asistencia técnica a las dependencias responsables, el diseño de instrumentos de seguimiento, la preparación de informes técnicos y la consolidación de insumos para el cierre de la vigencia 2026 y la planificación de la vigencia 2027.

Que la Administración Municipal requiere los servicios antes descritos en razón de que dentro de la planta de cargos de la estructura administrativa no se cuenta con el personal suficiente para apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura para atender oportunamente el volumen de actividades relacionadas con el seguimiento a los instrumentos de planificación territorial y de gestión institucional, necesarios para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal.

Por lo anterior, el municipio de Puerto Berrío como ente territorial, y en cumplimiento de sus funciones desde la dependencia de Planeación e Infraestructura municipal, deberá optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, en aras de atender las obligaciones a su cargo bajo el principio de eficacia; por lo que, surge la necesidad de fortalecer la gestión de los Procesos de Inversión de la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Así las cosas, es evidente la necesidad del personal profesional de apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura, con capacidad de cumplir con los lineamientos del plan de desarrollo municipal aunado a los requerimientos de la comunidad y otras dependencias de la administración, con la intención de fortalecer las actividades de inspección y seguimiento en campo, optimizar la elaboración de conceptos e informes técnicos y garantizar el adecuado seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía y celeridad que rigen la función administrativa.

Que dentro de la planta de personal de la Alcaldía de Puerto Berrío, no se cuenta con personal suficiente para realizar las actividades relacionadas al proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo a cargo de la Secretaría de Planeación e infraestructura, por lo que la Administración Municipal, requiere contratar los servicios de forma externa de personal natural o jurídico con capacidad legal para la prestación del servicio solicitado.

Que de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal j, de la ley 1150 de 207 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9., la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión a los programas y proyectos que adelanta

la Administración sin requerir más ofertas; siempre que se verifique la idoneidad de quien va a desempeñar dicha actividad, y que en efecto en el presente contrato se ha verificado dichas calidades del contratista al analizar su hoja de vida, y por ello se deja la constancia de su idoneidad con la suscripción del presente documento.

Que, por tratarse de un contrato de Prestación de Servicios Profesionales, no requiere según el artículo 2.2.1.2.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015, de Acto Administrativo que justifique la modalidad de Contratación Directa.

Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

De acuerdo con lo enunciado se hace necesario contratar un profesional en arquitectura, areas administrativas o afines y experiencia profesional certificada, para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E ENFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

**2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E ENFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

### 2.1. Clasificador del objeto a contratar

De acuerdo a la Codificación de Bienes y Servicios del Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, los servicios a suministrar se encuentran codificados, hasta el cuarto nivel de la siguiente manera:

| Código Segmento | Código Familia | Código Clase | Código Producto |
|---|---|---|---|
| 80000000 | 80110000 | 80111700 | 80111701 |
| **Descripción código UNSPSC** | | Servicios de contratación de personal | |

Nota: Solo se enunciará la codificación UNSPSC relacionada con el objeto para fines informativos, en razón de que no se exigirá clasificación ni calificación en el Registro Único de Proponentes de conformidad con lo establecido en el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

### 2.2. Alcance del Objeto

El contratista deberá desarrollar las actividades que sean necesarias o que se relacionen con la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E ENFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE

PUERTO BERRIO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

### 2.3. Perfil del contratista

- **Idoneidad:** Título en Arquitectura, areas administrativas o afines y Especialización en Gestión de la Planeación Urbana y Regional o afines
- **Experiencia**: Cuatro (4) años de experiencia profesional

### 2.4. Obligaciones del contratista

#### 2.4.1. Obligaciones Generales

a. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el Contrato y en la oferta.

b. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios, y en caso de pérdida o daño atribuible por parte del contratista al deber objetivo de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, éste autoriza que se haga el descuento directo de sus honorarios para la reposición o reparación del bien. Una vez se termine el contrato, el contratista deberá realizar la entrega al supervisor del contrato de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales entregados por el municipio de **PUERTO BERRIO** para la ejecución del objeto contractual.

c. Dar despacho de inmediato a todos los trámites que se le asignen, sin lugar a archivarlos sin diligencia alguna, ya sea en su escritorio o en otro lugar.

d. Responder conforme a la Ley por sus actuaciones u omisiones cuando éstas causen un perjuicio a la Entidad o a terceros.

e. Coadyuvar de forma armónica, respetuosa, cordial, veraz, oportuna y sin dilaciones, con la información requerida por las diferentes dependencias y secretarías del municipio.

f. Presentar los informes necesarios al Municipio.

g. Estar al día con el pago de la seguridad social integral (salud, pensiones, ARL) con el objeto de dar cumplimiento a lo previsto en artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018.

h. Ejecutar el objeto de este contrato en el plazo y sitio convenidos.

i. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.

j. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio.

k. Solicitar al Municipio información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas para el cumplimiento del objeto contractual.

l. Evitar que con su actuación se generen conflictos en el municipio de **PUERTO BERRIO** - Antioquia y en caso de presentare y pueda incidir en el resultado propuesto, ha de contribuir a la conciliación o la desaparición de los mismos, si ello fuere posible.

m. Informar oportunamente al Contratante cuando existan o sobrevengan alguna de las inhabilidades, incompatibilidades y/o conflicto de intereses establecidos en la Constitución y la Ley, con posterioridad a la celebración del contrato.

n. Abstenerse de prestar servicios a terceros, que sean materialmente incompatibles con los derechos e intereses del municipio de **PUERTO BERRIO** – Antioquia.

o. Presentar informes mensuales de actividades, junto con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social para el pago correspondiente.

p. Practicarse los exámenes preocupacionales de que trata el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 y allegar el certificado respectivo al municipio de **PUERTO BERRIO**, Antioquia, el cual será requisito indispensable para ejecución del contrato.

4

q. Entregar los datos personales (Nombres y apellidos completos, número de cédula, correo electrónico personal, lugar y fecha de nacimiento), para que el municipio de **PUERTO BERRIO** genere el usuario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

r. Digitar su información personal, laboral y académica y vincular sus respectivas evidencias en el aplicativo Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

s. El Contratista no podrá en ninguna circunstancia hacer uso de la información para fines o propósitos diferentes a los requeridos por la Administración Municipal.

t. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales y entregar las actas correspondientes de terminación y liquidación del mismo.

u. Presentar informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, entregando los respectivos soportes.

v. Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.

w. Manejar de manera confidencial la información que le sea presentada y entregada, y en general toda aquella que se genere durante la ejecución del contrato.

x. El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Entidad, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta

no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando la solicitud y consignando las modificaciones realizadas en Otrosí. 1

y. Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma.

z. Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de **PUERTO BERRIO**, así como velar por el buen uso de los mismos.

aa. Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

### 2.4.2. Obligaciones Especificas

a. Presentar un plan de trabajo y cronograma de asistencia técnica a las dependencias responsables de metas del Plan de Desarrollo Municipal.

b. Elaborar un diagnóstico del avance físico y financiero de las metas de producto del Plan de Desarrollo con corte al 30 de septiembre de 2026, que identifique los rezagos por dependencia, línea estratégica y programa.

c. Brindar asistencia técnica a cada dependencia para revisar la coherencia de su Plan de Acción 2027 con el Plan Indicativo, el POAI y los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos, y para verificar que la ejecución presupuestal corresponda a sus metas.

d. Diseñar y entregar a la Secretaría instrumentos técnicos con una matriz de seguimiento de metas.

e. Elaborar un informe técnico de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo de la vigencia 2026.

f. Preparar los insumos técnicos que necesiten el informe de gestión al Concejo Municipal (art. 43 de la Ley 152 de 1994) y el proceso de rendición de cuentas (Ley 1757 de 2015).

g. Preparar los insumos técnicos para el cierre de la vigencia 2026 y para la formulación de los Planes de Acción 2027 de las dependencias asistidas.

h. las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

### 2.5. Obligaciones del Municipio

a. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción a través de los funcionarios encargados de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control.

b. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.

c. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

d. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.

e. Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con su presupuesto y con vigencia para el año 2026.

f. Proporcionarle al Contratista toda la información que este solicite y que sea necesaria para el desarrollo del objeto contratado, la cual deberá suministrarse de manera inmediata y sin demoras que afecten el desarrollo y ejecución del contrato.

g. Suministrar los implementos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

h. Las demás contenidas en el ordenamiento jurídico en especial el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

i. Crear el usuario en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

j. Revisar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP el cumplimiento por parte del Contratista de la digitación y vinculación de la información después de creado el usuario respectivo.

k. Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los pagos de la seguridad social integral y riesgos laborales, tanto en los montos como en la oportunidad de los de los mismos.

l. Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato y los objetivos de cada componente designando para ello un supervisor.

**3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.**

Por el valor y/o naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de **Contratación Directa** de conformidad en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que consagra: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la Idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a*

*determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."*

En el mismo sentido, mediante Sentencia N° 41719 de 2013 el Consejo de Estado, conceptuó la naturaleza asistencial del contrato que se pretende suscribir así: "Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales "...para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión..."engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 numeral 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas. En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por si solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales".

La Ley 80 de 1993, en su artículo 32, numeral 3, define los contratos de prestación de servicios de la siguiente manera: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados". Por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que los contratos de prestación de servicios están destinados "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".*

Por otro lado, el artículo 2.2.1.2.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, exime al municipio de **PUERTO BERRÍO**, Antioquia de la obligación de justificar mediante acto administrativo la presente modalidad de contratación al indicar en su inciso final del presente artículo "Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y para los contrato de que tratan los literales a), b) y c) del artículo 2.2.1.2.2.1.4.3 del presente Decreto".

De acuerdo con lo ya expuesto el modo de selección del contratista se efectuará a través de contratación directa, mediante contrato de prestación de servicios profesionales para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E ENFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".

- **Certificado de Planta de Cargos**: De conformidad con los decretos 2400 de 1968 y 1950 de 1973, se debe certificar que en la planta de cargos no existe personal suficiente que puede proveer los servicios requeridos y que una vez provista la planta no hay las vacantes requeridas.

**4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.**

El valor del objeto a contratar es **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)**, el cual se tomará para todos los efectos legales y fiscales a que haya lugar como valor global. Dicho valor incluye los impuestos, retenciones, deducciones y contribuciones a que haya lugar.

Nota: Para la estimación económica del contrato se tuvo en cuenta el valor que en el mercado tiene el personal profesional requerido, de conformidad con la naturaleza del objeto y obligaciones a contratar para lo cual se tomaron referentes de otras entidades con objetos similares.

**4.1. Forma de pago**

El municipio de **PUERTO BERRÍO,** Antioquia, cancelará al contratista el valor del contrato, mediante: **DOS (2) ACTAS** mensuales por valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)** cada una, realizados a través de transferencia electrónica a la cuenta de ahorros suministrada por el Contratista al diligenciar el formato "Pago por transferencia electrónica", previa presentación de la factura o cuenta de cobro o documento equivalente debidamente legalizado, con todos los soportes que aseguren que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará el municipio de **PUERTO BERRÍO** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

**4.2. Disponibilidad Presupuestal**

La erogación que ocasione el contrato que se suscriba se hará con cargo al presupuesto para la vigencia 2026, a través del certificado de Disponibilidad presupuestal N°00000935 del 22/10/2026, rubro presupuestal N°2.3.2.02.02.008 – Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción, expedido por la el Profesional Universitario del Area de Presupuesto del Municipio de **PUERTO BERRÍO**, Antioquia y que hace parte integral de este proceso contractual.

**5. Plazo**

El plazo estimado para la ejecución del contrato se fija en **DOS (2) MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

**6. Lugar de ejecución del contrato**

El contrato a celebrar deberá ejecutarse en el municipio de **PUERTO BERRÍO** - Antioquia.

**7. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.**

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realizará en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto contractual; en razón de lo anterior se deja constancia que de acuerdo con lo dispuesto en el citado artículo no es necesario la obtención previa de varias ofertas.

**8. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.**

El municipio de **PUERTO BERRÍO** – Antioquia de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver anexo 1 matriz de riesgos.

**9. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación.**

Atendiendo a la correcta supervisión que se deberá ejercer sobre la actividad contractual, y entendiendo que es deber de la persona encargada de la misma, velar por el cumplimiento y calidad en la prestación del servicio, y con fundamento en lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos", la Administración Municipal no considera necesaria la exigencia de garantías para el presente proceso contractual.

En el mismo sentido en casi de presentarse un incumplimiento, el pago no se haría efectivo a favor del contratista.

**10. La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial**.

Los Acuerdos Marco son herramientas de agregación de demanda que permiten a las Entidades adquirir de manera ágil los Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, por lo que no aplica para la presente modalidad de contratación.

**11. Anexos**

- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Anexo 1 Matriz de Riesgos.

**MARIA LIZANDRA SILVA CUBIDES**
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Visto Bueno Jurídico:
ISABEL CRISTINA ARBOLEDA
Abogada Contratista