CONVENIO DE ASOCIACION No CONV-00-032

TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 355 de la Constitución Política, artículo 96 de la Ley 489 de 1998, artículo 5 del Decreto 092 de 2017, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
MUNICIPIO	MUNICIPIO DE LEBRIJA – NIT 890.206.110-7
CONVENIDO	ASOCIACIÓN CENTRO LATINOAMERICANO DEL PROPÓSITO – CLAP NIT 900.712.683-0 IVONNE DANIELA ANGARITA RAMOS C.C. 1.102.722.495 Directora Ejecutiva – Representante Legal
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA, EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, SANTANDER**
VALOR TOTAL	$114.857.142,86 (Aporte Municipio: $80.371.428,00 – 69,98 % / Aporte ESAL en dinero: $34.485.714,86 – 30,02 %)
PLAZO	Dos (2) meses o hasta el 30 de diciembre de 2026, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Entre los suscritos a saber: **AUDREY YESENIA VÁSQUEZ HERRERA**, mayor de edad, vecina de Lebrija, Santander, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.371.990 expedida en Lebrija (Santander), quien obra en su condición de **SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA** del Municipio de Lebrija, tal como consta en el Decreto de nombramiento No. 003 del 01 de enero de 2024 y acta de posesión No. 002 del 01 de enero de 2024, facultada para contratar y ordenar el gasto por delegación conferida mediante el Decreto Municipal No. 091 del 27 de diciembre de 2017, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, la **ASOCIACIÓN CENTRO LATINOAMERICANO DEL PROPÓSITO – CLAP**, identificada con NIT 900.712.683-0, entidad privada sin ánimo de lucro con domicilio en Bucaramanga (Santander), inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga desde el 18 de marzo de 2014 y sometida a la inspección, vigilancia y control de la Secretaría Jurídica de la Gobernación de Santander, representada legalmente por **IVONNE DANIELA ANGARITA RAMOS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.102.722.495, en su calidad de Directora Ejecutiva, facultada para celebrar actos y contratos hasta por una cuantía de quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes, según el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga el 6 de octubre de 2026, quien para efectos del presente convenio se denominará **EL CONVENIDO** o **LA ESAL**; hemos celebrado el presente **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, el cual se regirá por las normas legales vigentes que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política permite al Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, con recursos de los respectivos presupuestos, con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de desarrollo. **2.** Que el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 faculta a las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo, para asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación, para el desarrollo conjunto de

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna la ley, con observancia de los principios del artículo 209 de la Constitución; norma declarada exequible por la Corte Constitucional en la Sentencia C-671 de 1999. **3.** Que el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 dispone que los convenios de asociación que celebren las entidades estatales con entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a aquellas les asigna la ley, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero en una proporción no inferior al treinta por ciento (30 %) del valor total del convenio; y que el artículo 3 del mismo decreto exige que la ESAL sea de reconocida idoneidad. **4.** Que el artículo 3 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 6 de la Ley 1551 de 2012, asigna a los municipios, entre otras, las funciones de elaborar e implementar los planes integrales de seguridad ciudadana y promover la convivencia, la participación comunitaria y la cultura de los derechos humanos, promover alianzas público-privadas para el desarrollo económico y social, y atender con especial énfasis a los niños, niñas, adolescentes, mujeres y demás sujetos de especial protección constitucional; competencias que se desarrollan, entre otras, en la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana), la Ley 1957 de 2019 (Jurisdicción Especial para la Paz), las Leyes 294 de 1996 y 1257 de 2008 (violencia intrafamiliar y contra las mujeres), la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes), la Ley 1620 de 2013 (convivencia escolar), la Ley 1804 de 2016 (primera infancia), la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018 (juventud), la Ley 1641 de 2013 (habitabilidad en calle) y la Ley 2069 de 2020 (emprendimiento). **5.** Que el Plan de Desarrollo Municipal "LEBRIJA EDUCADA Y PRODUCTIVA 2024–2027", en sus líneas estratégicas "Lebrija Ciudad Educada", "Lebrija Ciudad Social" y "Lebrija Ciudad Segura y Turística", contempla las doce (12) metas de producto a cargo de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia que se desarrollan con el presente convenio: realizar un (1) evento en el marco de la justicia transicional; realizar un (1) documento de estrategia como apoyo al fortalecimiento de la política criminal; capacitar a treinta (30) personas en resolución de conflictos, paz y tolerancia; implementar una (1) estrategia de protección para el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes; capacitar a ciento cincuenta (150) personas en generación de empleo y emprendimiento; implementar una (1) estrategia de articulación con el sector productivo; atender a cuarenta (40) niños y niñas en servicios integrales a la primera infancia; beneficiar a trece (13) NNA con servicios de restauración pedagógica; capacitar a setenta y cuatro (74) personas en derechos humanos, prevención de violencia intrafamiliar y enfoque de género; capacitar a cien (100) personas en seguridad y convivencia ciudadana; implementar una (1) estrategia de convivencia y no repetición; y elaborar un (1) documento de política pública para la población en situación de vulnerabilidad. **6.** Que las doce (12) metas se financian a través de diez (10) proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal e incluidos en el Plan de Desarrollo (BPIN 202600000025445, 202500000045157, 202500000027419, 202500000027497, 202500000022958, 202500000026645, 2024684060105, 202500000026846, 2024684060098, 2024684060078 y 202500000045153), según los certificados de registro, inclusión en el Plan de Desarrollo y viabilidad expedidos por la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento del Territorio. **7.** Que la necesidad se encuentra registrada y publicada en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio para la vigencia 2026, adoptado mediante Resolución No. 100-02-04-04 del 05 de enero de 2026, con código UNSPSC 93141506, modalidad de contratación régimen especial. **8.** Que para amparar el aporte del Municipio, por valor de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($80.371.428,00), la Secretaría de Hacienda expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. 10150001, 10150002, 10150003, 10150004, 10150005, 10150006 y 10150007 del 15 de octubre de 2026; 10230002, 10230003 y 10230004 del 23 de octubre de 2026; y 10260006 del 26 de octubre de 2026, con cargo a los rubros relacionados en la cláusula décima primera. **9.** Que, según el estudio previo elaborado por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, esta dependencia no cuenta en su planta con el

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

personal suficiente ni con la capacidad logística y operativa para ejecutar de manera simultánea, en el plazo restante de la vigencia fiscal, las actividades de formación, encuentros comunitarios, formulación de instrumentos de política pública, articulación productiva y atención a niños, niñas y adolescentes que exigen las doce (12) metas, por lo que resulta necesario y conveniente aunar esfuerzos con una ESAL de reconocida idoneidad. **10.** Que el Municipio publicó en la plataforma SECOP II, el 9 de septiembre de 2026, la Solicitud de Información a Proveedores SOLINF-LEB-040-2026 (CO1.REQ.11011636), dirigida a las ESAL interesadas en aunar esfuerzos y comprometer recursos en dinero, dentro de la cual únicamente la ASOCIACIÓN CENTRO LATINOAMERICANO DEL PROPÓSITO – CLAP presentó oferta; y que, fijado el plazo de ejecución en dos (2) meses, mediante oficio No. 130-10-0652 del 19 de octubre de 2026 se le solicitó ajustar su cotización, lo cual atendió en la misma fecha con cotización ajustada y manifestación de aporte en dinero por TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($34.485.714,86), equivalente al 30,02 % del valor total del convenio; por lo que no se configura el supuesto del inciso segundo del artículo 5 del Decreto 092 de 2017 que obligaría a adelantar una selección objetiva entre varias ESAL. **11.** Que la ESAL acreditó la disponibilidad de su aporte en dinero mediante certificación de su revisora fiscal del 19 de octubre de 2026, con destino específico al proceso SOLINF-LEB-040-2026, y certificación del Banco Davivienda del 24 de septiembre de 2026. **12.** Que, de conformidad con su certificado de existencia y representación legal, el objeto social de CLAP guarda correspondencia con el objeto del presente convenio, en tanto comprende, entre otras actividades, desarrollar procesos pedagógicos y de formación (numerales 2 y 6); diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de gestión social y comunitaria, convivencia pacífica, resolución de conflictos y participación ciudadana (numeral 9); organizar ferias, encuentros, jornadas, representaciones artísticas y eventos (numeral 12); formular y gestionar planes, programas y proyectos relacionados con lo social, la convivencia, el emprendimiento y la inclusión (numerales 14 y 15); contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (numeral 17); asistir en la formulación de proyectos y planes de negocio (numerales 19 y 20); y colaborar en la labor investigativa del sector público (numerales 3 y 18). **13.** Que la ESAL acreditó experiencia mediante certificaciones de contratos y convenios ejecutados relacionados con los componentes del convenio, dos de ellos celebrados con el Municipio de Bucaramanga y con el Patrimonio Autónomo iNNpulsa Colombia, cuya sumatoria computable asciende a DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.969.139.053), superior al valor total del convenio; y cuenta con más de doce (12) años de existencia jurídica, por lo que, conforme al estudio previo y al acta de verificación de idoneidad, se considera de reconocida idoneidad en los términos del artículo 3 del Decreto 092 de 2017. **14.** Que el presente convenio no genera una relación conmutativa ni ánimo de lucro para la ESAL: los aportes de ambas partes se destinan exclusivamente a la ejecución de las actividades del convenio, con sujeción a un presupuesto concertado, a la rendición de cuentas y al reintegro de los recursos no ejecutados. **15.** Que, en consecuencia, se cumplen los requisitos legales, técnicos y administrativos para celebrar el presente convenio de asociación entre el Municipio de Lebrija y la Asociación Centro Latinoamericano del Propósito – CLAP. Por lo anterior, hemos acordado celebrar el presente **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, el cual se rige por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA – NATURALEZA:** El presente acuerdo de voluntades se circunscribe dentro de los lineamientos previstos para la contratación directa – régimen especial, con fundamento en el artículo 355 de la Constitución Política de 1991, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, bajo la modalidad de CONVENIO DE ASOCIACIÓN. **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO:** "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA, EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

LEBRIJA, SANTANDER". **CLÁUSULA TERCERA – ALCANCE DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** En desarrollo del objeto, las partes articularán cuatro (4) componentes estratégicos complementarios: (i) **Componente 1 – Seguridad, convivencia, paz y derechos humanos** (Metas 1, 3, 9, 10 y 11): conversatorio "10 años de la JEP en Lebrija" para 80 asistentes; módulo "Escuela de padres" en mecanismos alternativos de solución de conflictos para 30 personas; curso virtual de tres módulos en prevención de la violencia intrafamiliar y basada en género para 74 personas; curso "Gobernanza y gestión de la seguridad ciudadana" para 100 personas en tres grupos; e intervención de muralismo participativo con contenido de memoria, convivencia y no repetición; (ii) **Componente 2 – Fortalecimiento institucional y políticas públicas** (Metas 2, 4 y 12): formulación de la estrategia "Jóvenes que construyen paz: estrategia para la prevención del riesgo social y el delito en jóvenes del municipio de Lebrija"; elaboración e implementación del manual para la prevención y actuación rápida, en entornos educativos, frente a la posible vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, con diez (10) jornadas, 200 kits y acompañamiento psicosocial a los casos identificados; y formulación de la Política Pública de Habitabilidad en Calle del Municipio de Lebrija con cinco (5) mesas de trabajo; (iii) **Componente 3 – Desarrollo productivo, emprendimiento y articulación comercial** (Metas 5 y 6): tres (3) módulos virtuales de emprendimiento y empleabilidad para 150 personas, y rueda de negocios y feria de emprendimientos con 20 unidades productivas caracterizadas, portafolio comercial y entrega de kits de insumos o capital semilla; y (iv) **Componente 4 – Inclusión social y protección integral de niños, niñas y adolescentes** (Metas 7 y 8): programa "Hábitos Saludables en Primera Infancia" con cuatro (4) jornadas de tamizaje nutricional, talleres a cuidadores y circuito lúdico-recreativo para 40 niños y niñas menores de seis años; y ruta de restauración pedagógica para 13 adolescentes del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, con jornada formativa, taller de gestión de emociones y pieza audiovisual pedagógica de dos minutos. **Convocatoria y articulación.** La convocatoria de los participantes estará a cargo de la ESAL en articulación con la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia y, según la meta, con la Secretaría de Educación, la Comisaría de Familia, la Policía Nacional, el ICBF, las instituciones educativas y los líderes comunitarios, en los términos del estudio previo. La remisión de los adolescentes de la Meta 8 corresponderá a la Comisaría de Familia y/o al ICBF, garantizando la confidencialidad de su información. **Enfoques transversales.** La ejecución de todos los componentes incorporará los enfoques de derechos, diferencial (género, curso de vida, étnico y discapacidad), territorial (urbano y rural) y de acción sin daño, así como los principios de interés superior de los niños, niñas y adolescentes, dignidad, no revictimización, confidencialidad y protección de datos personales (Ley 1581 de 2012). Para la ejecución del convenio, las partes se sujetarán como mínimo a las siguientes especificaciones técnicas, cantidades, valores y fuentes de aporte:

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
META 1. Realizar 1 evento en el marco de la justicia transicional en el municipio						
Recurso Humano moderación técnica del panel de expertos. Contratación de un(a) profesional con experiencia acreditada en moderación de espacios de diálogo institucional, responsable de conducir el panel compuesto por el representante de la JEP, el representante de las víctimas y el representante del municipio, durante las tres (3) horas de duración del conversatorio "10 años de la JEP en Lebrija", garantizando el manejo del tiempo, la pertinencia temática y la calidad técnica de las intervenciones.	Hora	3	**$100.000**	**$300.000**	**$300.000**	**$0,00**
Insumos y papelería institucional del evento Suministro de papelería institucional (formatos de asistencia, escarapelas de asistente y material de identificación) requerida para el desarrollo del conversatorio, conforme a la imagen institucional del municipio de Lebrija.	Global	1	**$200.000**	**$200.000**	**$0,00**	**$200.000**
Recurso humano encargado de recolección de datos, entrega de material informativo, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia y orientación y apoyo a los asistentes al conversatorio (jornada no mayor a 5 horas)	Persona	4	**$120.000**	**$480.000**	**$480.000**	**$0,00**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Kits de participación ciudadana. Elaboración y entrega a la comunidad asistente de libreta, lapicero y material impreso informativo sobre justicia transicional, mecanismos de participación en el SIVJRNR y rutas de atención a víctimas.	Un	80	**$7.000**	**$560.000**	**$560.000**	**$0,00**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Un	80	**$8.500**	**$680.000**	**$660.000**	**$20.000**
Disposición de un espacio cerrado con capacidad instalada para atender el aforo proyectado del conversatorio, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido y sistema de proyección audiovisual.	Global	1	**$637.143,86**	**$637.143,86**	**$0,00**	**$637.143,86**
SUBTOTAL META 1				**$2.857.143,86**	**$2.000.000**	**$857.143,86**
META 2. Realizar 1 documento de estrategia como apoyo al fortalecimiento de la política criminal						
Equipo profesional interdisciplinario. Contratación de tres (3) personas que componen el equipo profesional en ciencias sociales, derecho y/o estadística, encargado de la formulación técnica de la estrategia "Jóvenes que construyen paz: estrategia para la prevención del riesgo social y el delito en jóvenes del municipio de Lebrija", durante 2 meses.	Mes	2	$9.000.000	$18.000.000	**$18.000.000**	**$0,00**
Maquetación y diseño del documento de la estrategia. Maquetación, diagramación y diseño profesional del documento final de la estrategia, conforme a los lineamientos de imagen institucional del municipio de Lebrija.	Global	1	**$1.200.000**	**$1.200.000**	**$0,00**	**$1.200.000**
Impresión y entrega del documento final Impresión y empastado del documento técnico final de la estrategia, para entrega física a la Alcaldía Municipal de Lebrija y a las instituciones educativas vinculadas al diagnóstico.	Ejemplar	10	**$37.142,80**	**$371.428**	**$371.428**	**$0,00**
SUBTOTAL META 2				**$19.571.428**	**$18.371.428**	**$1.200.000**
META 3. Capacitar a 30 personas en procesos de resolución de conflictos, paz y tolerancia en el municipio						
Recurso Humano. Contratación de un (a) profesional con experiencia en mecanismos alternativos de solución de conflictos, para el desarrollo del módulo "Escuela de padres", dirigido a 30 padres de familia, tutores y docentes de instituciones públicas de Lebrija, con una intensidad de cuatro (4) horas.	Persona	1	**$400.000**	**$400.000**	**$400.000**	**$0,00**
Recurso humano encargado de recolección de datos, entrega de material informativo, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia y orientación y apoyo a los asistentes (jornada no mayor a 5 horas)	Persona	1	**$120.000**	**$120.000**	**$120.000**	**$0,00**
Certificados de participación. Diseño, impresión a color y entrega de certificados de participación individuales para las 30 personas que culminen el módulo, con el logo institucional del municipio de Lebrija.	Certificado	30	**$5.000**	**$150.000**	**$150.000**	**$0,00**
Material pedagógico de apoyo capacitación. Elaboración y reproducción y entrega de material pedagógico impreso (cartillas o guías) sobre resolución de conflictos, paz y tolerancia, agenda y lapicero para cada uno de los 30 participantes.	Kit	30	**$18.000**	**$540.000**	**$2.857**	**$537.143**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Un	30	**$8.500**	**$255.000**	**$255.000**	**$0,00**
Disposición de un espacio cerrado con capacidad instalada para atender el aforo proyectado de la capacitación, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido y sistema de proyección audiovisual.	Global	1	**$320.000**	**$320.000**	**$0,00**	**$320.000**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Entrega de Kit de Herramientas que incluye: (i) Guías de disciplina positiva: Manuales prácticos basados en el respeto mutuo, la firmeza con amabilidad y la sustitución de castigos físicos o humillantes por consecuencias lógicas.(ii) Tarjetas de autocontrol y regulación emocional: Herramientas visuales y dinámicas (tarjetas de preguntas/respuestas) para gestionar rabietas, quejas, frustraciones y conflictos cotidianos entre pares o hermanos.(iii) Tableros de rutinas y organización: Checklists visuales para estructurar las actividades diarias (mañana, tarde y noche), fomentando la autonomía y reduciendo las luchas de poder.(iv) Herramientas de mediación escolar y familiar: Guías breves orientadas a la resolución pacífica de conflictos y a la comunicación asertiva, aplicables en el aula y en casa.	kits	30	**$35.738,10**	**$1.072.143**	**$1.072.143**	**$0,00**
SUBTOTAL META 3				**$2.857.143**	**$2.000.000**	**$857.143**
META 4. Implementar 1 estrategia de protección para el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio						
Equipo profesional psicosocial y jurídico. Contratación de un equipo profesional (psicología, trabajo social y/o derecho) responsable de la elaboración del manual para la prevención y actuación rápida, en entornos educativos, frente a la posible vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, dirigir las jornadas de socialización y mesas de trabajo de construcción participativa durante dos meses.	Persona	2	**$3.000.000**	**$12.000.000**	**$6.000.000**	**$6.000.000**
Desarrollo de jornadas de socialización en instituciones educativas. Realización de jornadas y mesas de trabajo con docentes seleccionados de las instituciones educativas del municipio, para la construcción participativa y socialización del manual. En cada jornada se dispondrá de materiales y refrigerios(empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, y bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml) para por lo menos 20 personas.	Jornadas	10	**$450.000**	**$4.500.000**	**$4.500.000**	**$0,00**
Material pedagógico y de apoyo. Elaboración y reproducción de material pedagógico dirigido a la comunidad educativa, como soporte para la implementación de la estrategia de protección.	Global	1	**$600.000**	**$600.000**	**$600.000**	**$0,00**
Kits pedagógicos de protección de derechos para NNA Entrega directa, en las instituciones educativas focalizadas, de kits pedagógicos sobre autoprotección, rutas de denuncia y garantía de derechos, dirigidos a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios.	Kit	200	**$10.000**	**$2.000.000**	**$2.000.000**	**$0,00**
Acompañamiento psicosocial directo a casos identificados. Atención y acompañamiento psicosocial directo a los casos de posible vulneración de derechos identificados durante las jornadas de socialización en las instituciones educativas.	Global	1	**$900.000**	**$900.000**	**$900.000**	**$0,00**
SUBTOTAL META 4				**$20.000.000**	**$14.000.000**	**$6.000.000**
META 5. Capacitar a 150 personas en generación de empleo y emprendimiento en el municipio						
Recurso Humano — módulos virtuales Contratación de un(a) profesional con experiencia en emprendimiento y empleabilidad, para el desarrollo de los tres módulos virtuales: i) De la idea al negocio; ii) Mi vocación, mi decisión; y iii) Ruta de empleabilidad, cada modulo cuenta con una intensidad total de tres (3) horas y la participación de 50 personas.	Modulos	3	**$300.000**	**$900.000**	**$900.000**	**$0,00**
Plataforma virtual y hosting del curso. Disposición de una plataforma virtual (LMS) para el alojamiento, inscripción y seguimiento de los 150 participantes durante el desarrollo del seminario.	Global	1	**$180.000**	**$180.000**	**$0,00**	**$180.000**
Certificados digitales de participación. Diseño y expedición de certificados digitales asincrónicos individuales para las 150 personas que culminen los tres módulos virtuales.	Certificado	150	**$1.000**	**$150.000**	**$0,00**	**$150.000**
Kits de emprendimiento para los participantes certificados. Entrega directa, a los participantes que culminen los módulos, de kits prácticos (guía paso a paso, formatos de plan de negocio y directorio de rutas de apoyo institucional) para la puesta en marcha de su idea de negocio.	Unidad	150	**$6.085,71**	**$912.857**	**$600.000**	**$312.857**
SUBTOTAL META 5				**$2.142.857**	**$1.500.000**	**$642.857**
META 6. Implementar 1 estrategia de servicio de articulación con el sector productivo en el municipio						

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Caracterización de unidades productivas participantes. Elaboración de fichas de caracterización socioeconómica y productiva de los 20 pequeños productores, unidades productivas y emprendimientos del municipio de Lebrija que participarán en la rueda de negocios.	Ficha	20	**$30.000**	**$600.000**	**$0,00**	**$600.000**
Disposición de un espacio abierto con capacidad instalada para realización de la feria de emprendimientos, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido, stands para cada emprendedor e identificación de cada uno de ellos.	Global	1	**$2.000.000**	**$2.000.000**	**$1.447.143**	**$552.857**
Recurso Humano — rueda de negocios. Contratación de un(a) profesional con experiencia en desarrollo económico local para la facilitación técnica de la rueda de negocios, con una duración de ocho (8) horas.	Hora	8	**$65.000**	**$520.000**	**$0,00**	**$520.000**
Recurso humano encargado de recolección de datos, entrega de material informativo, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia y orientación y apoyo a los asistentes (jornada no mayor a 8 horas)	Persona	2	**$150.000**	**$300.000**	**$0,00**	**$300.000**
Kits de insumos y capital semilla para unidades productivas. Entrega directa, a los 20 pequeños productores y unidades productivas participantes, de kits de insumos o capital semilla para el fortalecimiento de su actividad productiva, como resultado tangible de la rueda de negocios.	Global	20	**$177.642,85**	**$3.552.857**	**$3.552.857**	**$0,00**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Unidad	20	**$8.500**	**$170.000**	**$0,00**	**$170.000**
SUBTOTAL META 6				**$7.142.857**	**$5.000.000**	**$2.142.857**
META 7. Atender a 40 niños y niñas en servicios integrales a la primera infancia en el municipio						
Recurso Humano. Contratación de un(a) profesional en nutrición o enfermería para la realización del tamizaje nutricional (peso, talla y estado nutricional) de los 40 niños y niñas de primera infancia en cuatro (4) barrios priorizados distribuidos en el mismo número de jornadas, incluida la remisión de casos de riesgo a la EAPB/ESE local o al ICBF. Cada jornada será de cuatro (horas)	jornada	4	**$250.000**	**$1.000.000**	**$1.000.000**	**$0,00**
Recurso Humano — talleres a madres, padres y cuidadores. Contratación de un(a) profesional para el desarrollo de talleres sobre lactancia materna, alimentación complementaria y preparación de alimentos saludables con productos locales, dirigidos a los cuidadores de los niños y niñas atendidos.	jornada	4	**$250.000**	**$1.000.000**	**$1.000.000**	**$0,00**
Material impreso de apoyo para los talleres. Elaboración y reproducción de material impreso de apoyo para los talleres a madres, padres y cuidadores en los cuatro barrios priorizados.	Global	1	**$350.000**	**$350.000**	**$64.286**	**$285.714**
Cartillas pedagógicas para primera infancia. Elaboración y reproducción de cartillas pedagógicas sobre hábitos saludables, entregadas a los 40 niños y niñas atendidos.	Cartilla	40	**$15.000**	**$600.000**	**$600.000**	**$0,00**
Sistematización de expedientes de tamizaje. Digitación, consolidación y análisis de los resultados de los tamizajes nutricionales realizados a los 40 niños y niñas, y entrega de resultados a sus padres o cuidadores.	Global	1	**$1.200.000**	**$1.200.000**	**$1.200.000**	**$0,00**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Unidad	80	**$8.500**	**$680.000**	**$680.000**	**$0,00**
kits de higiene y estimulación temprana. Suministro directo a los 40 niños y niñas atendidos de kits de higiene infantil y material de estimulación temprana, como beneficio tangible de las jornadas de "Hábitos Saludables en Primera Infancia".	Unidad	40	**$15.000**	**$600.000**	**$600.000**	**$0,00**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Disposición de un espacio abierto con capacidad instalada para realización de las jornadas, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido, carpas, sillas y demás elementos para la realización de las actividades programadas.	jornada	4	**$1.000.000**	**$4.000.000**	**$0,00**	**$4.000.000**
Suministro de hidratación a través de agua envasada, apta para consumo humano, con contenido neto de seiscientos (600) mililitros, en envase plástico sellado de fábrica con registro sanitario vigente expedido por el INVIMA. El producto deberá entregarse a temperatura fría (refrigerada), garantizando su adecuada conservación desde el momento de la entrega hasta el consumo final por parte de los asistentes. El contratista deberá garantizar que el producto suministrado se encuentre dentro de su fecha de vigencia, en perfecto estado de sellado e integridad del envase.	Unidad	80	**$3.500**	**$280.000**	**$280.000**	**$0,00**
Disposición de un circuito de estaciones lúdico-recreativas dirigido a niños y niñas menores de seis (6) años, diseñado conforme a criterios de desarrollo psicomotor y estimulación temprana propios de la primera infancia, el cual deberá contar como mínimo con módulos inflables o estructuras modulares de uso infantil certificadas para el rango de edad correspondiente, superficie de protección o piso de seguridad antideslizante en el área de instalación, y señalización de aforo y edad permitida en cada estación. El circuito deberá estar acompañado, durante la totalidad de la jornada, por un(a) profesional o técnico(a) en recreación (recreador) con formación y/o experiencia certificada en atención a primera infancia, responsable de la orientación, animación y supervisión de las actividades lúdicas, así como del cumplimiento de los protocolos de seguridad y bioseguridad aplicables a la población infantil participante.	jornada	4	**$1.143.928,50**	**$4.575.714**	**$4.575.714**	**$0,00**
SUBTOTAL META 7				**$14.285.714**	**$10.000.000**	**$4.285.714**
META 8. Beneficiar a 13 NNA con atención en los servicios de restauración pedagógica de menores infractores en el municipio						
Recurso Humano — componente CNSCC. Contratación de un(a) profesional para el desarrollo de la actividad formativa sobre el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (CNSCC) y el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), dirigida a 13 jóvenes entre 14 y 18 años.	jornada	1	**$300.000**	**$300.000**	**$300.000**	**$0,00**
Recurso Humano — gestión de las emociones. Contratación de un(a) profesional en psicología para el desarrollo del taller de gestión de las emociones dirigido a los 13 jóvenes participantes, con una duración de dos (2) horas.	jornada	1	**$300.000**	**$300.000**	**$300.000**	**$0,00**
Recurso humano encargado de recolección de datos, entrega de material informativo, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia y orientación y apoyo a los asistentes.	jornada	1	**$120.000**	**$120.000**	**$120.000**	**$0,00**
Material pedagógico de apoyo. Elaboración y reproducción de material pedagógico de apoyo para las sesiones formativas con los 13 jóvenes participantes.	Global	1	**$150.000**	**$150.000**	**$150.000**	**$0,00**
Construcción de guion audiovisual. Elaboración del guion técnico y narrativo de la pieza audiovisual con mensaje pedagógico alusivo a las infracciones, a partir de los insumos generados en el taller.	Global	1	**$150.000**	**$150.000**	**$150.000**	**$0,00**
Producción de la pieza audiovisual pedagógica Grabación, edición y posproducción de la pieza audiovisual de dos minutos con mensaje pedagógico alusivo a las infracciones, la cual constituye el producto oficial de la meta y se publicará en los canales del municipio.	Global	1	**$3.334.214**	**$3.334.214**	**$1.191.357**	**$2.142.857**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Unidad	26	**$8.500**	**$221.000**	**$221.000**	**$0,00**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Suministro de hidratación a través de agua envasada, apta para consumo humano, con contenido neto de seiscientos (600) mililitros, en envase plástico sellado de fábrica con registro sanitario vigente expedido por el INVIMA. El producto deberá entregarse a temperatura fría (refrigerada), garantizando su adecuada conservación desde el momento de la entrega hasta el consumo final por parte de los asistentes. El contratista deberá garantizar que el producto suministrado se encuentre dentro de su fecha de vigencia, en perfecto estado de sellado e integridad del envase.	Unidad	13	**$3.500**	**$45.500**	**$45.500**	**$0,00**
Kit de participación para cada joven compuesto por: (i) Camiseta tipo t-shirt en Tela 100% algodón o mezcla algodón-poliéster (mínimo 50/50), tejido de punto tipo jersey, gramaje mínimo de 180 g/m². Cuello redondo tipo básico, con refuerzo en costura de cuello y hombros. Color institucional o neutro, a definir de común acuerdo con el supervisor del convenio. Con estampado o serigrafía en la parte frontal y/o posterior con mensaje alusivo a la no repetición, la reintegración social y la construcción de paz; (ii) Gorra tipo seis paneles en tela algodón, drill o mezcla poliéster-algodón, sistema de ajuste trasero regulable, color institucional o neutro, bordado o estampado frontal con mensaje o símbolo alusivo a la no repetición, la reintegración social y la construcción de paz; (iii) Tula tipo morral o bolso deportivo material en lona, poliéster de alta densidad o tela impermeable (mínimo 600 denier), resistente al uso diario y a la abrasión. Capacidad mínima de 20 litros, con al menos un (1) compartimento principal y un (1) bolsillo exterior con cierre. Sistema de cierre en cremallera de doble corredera, con refuerzo en los puntos de mayor tensión. Correas o asas de transporte reforzadas, cosidas con doble pespunte para garantizar durabilidad; en el caso de morral, correas ajustables tipo mochila con acolchado en la espalda. Color institucional o neutro, estampada o bordado con mensaje o símbolo alusivo a la no repetición, la reintegración social y la construcción de paz.	Kit	13	**$120.000**	**$1.560.000**	**$1.560.000**	**$0,00**
Disposición de un espacio cerrado con capacidad instalada para atender el aforo proyectado, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido y sistema de proyección audiovisual.	Global	1	**$637.143**	**$637.143**	**$637.143**	**$0,00**
Almuerzo tipo hamburguesa que contiene: Pan tipo hamburguesa fresco, Carne de proteína res de mínimo 120 gramos, cocida en el punto de cocción adecuado para consumo seguro. Guarniciones básicas: lechuga, tomate y cebolla frescos, y queso. Salsas de acompañamiento (mínimo dos: mayonesa y salsa de tomate), suministradas en empaque individual o porcionadas de forma higiénica. Acompañamiento de papas a la francesa o similar, en porción individual de mínimo 100 gramos. Una (1) bebida no alcohólica de acompañamiento (gaseosa, jugo o agua), de mínimo 350 ml.	Unidad	13	**$25.000**	**$325.000**	**$325.000**	**$0,00**
SUBTOTAL META 8				**$7.142.857**	**$5.000.000**	**$2.142.857**
META 9. Capacitar a 74 personas en procesos de promoción y garantía de los derechos humanos, prevención de violencia intrafamiliar, derecho internacional humanitario con enfoque de género incluyendo mujeres, población vulnerable						
Recurso Humano — módulos virtuales. Contratación de un(a) profesional con experiencia en prevención y atención a la violencia intrafamiliar y basada en género, dirigido a 74 personas, incluyendo mujeres y población vulnerable.	Modulos	3	**$300.000**	**$900.000**	**$257.143**	**$642.857**
Plataforma virtual y hosting del curso. Disposición de una plataforma virtual (LMS) para el alojamiento, inscripción y seguimiento de los 74 participantes durante el desarrollo del seminario.	Global	1	**$180.000**	**$180.000**	**$180.000**	**$0,00**
Certificados digitales de participación. Diseño y expedición de certificados digitales asincrónicos individuales para las 74 personas que culminen los tres módulos virtuales.	Certificado	74	**$1.000**	**$74.000**	**$74.000**	**$0,00**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Soporte técnico y operativo de la plataforma Soporte técnico durante el periodo de disponibilidad del curso virtual, garantizando la continuidad del servicio para los 74 participantes.	Global	1	**$150.000**	**$150.000**	**$150.000**	**$0,00**
Entrega de souvenir de participación. Libreta de apuntes tipo bolsillo por cada una de las 74 personas que culminen satisfactoriamente el curso virtual. Formato tamaño media carta o bolsillo (aproximadamente 14 x 21 cm), con mínimo 40 hojas rayadas o cuadriculadas. Pasta o portada en material resistente (cartón plastificado o similar), con impresión a color en el diseño de la portada. Impresión o estampado institucional en la portada alusivo a la temática del curso y al municipio de Lebrija. Encuadernación tipo espiral, grapada o cosida, que garantice la durabilidad de las hojas.	Unidad	74	**$6.335,91**	**$468.857**	**$468.857**	**$0,00**
Kits informativos sobre rutas de atención Entrega directa, a las 74 personas certificadas, de kits informativos y material de consulta sobre rutas institucionales de atención en violencia intrafamiliar y violencia basada en género.	Unidad	74	**$5.000**	**$370.000**	**$370.000**	**$0,00**
SUBTOTAL META 9				**$2.142.857**	**$1.500.000**	**$642.857**
META 10. Capacitar a 100 personas en temáticas relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio						
Recurso Humano — Gobernanza y gestión de la seguridad ciudadana. Contratación de un(a) profesional con experiencia en seguridad y convivencia ciudadana, para el desarrollo del curso dirigido a 100 personas (líderes sociales, integrantes de juntas de acción comunal, docentes, seguridad privada, comerciantes y promotores de DDHH), distribuidas en tres (3) grupos de al menos 35 personas, con una intensidad de tres (3) horas por grupo.	Hora	9	**$65.000**	**$585.000**	**$585.000**	**$0,00**
Certificados de participación. Diseño y expedición de certificados digitales individuales para las 100 personas que culminen el curso.	Certificado	100	**$5.000**	**$500.000**	**$500.000**	**$0,00**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Unidad	100	**$8.500**	**$850.000**	**$850.000**	**$0,00**
Disposición de un espacio cerrado con capacidad instalada para atender el aforo proyectado del conversatorio, que cuente con las condiciones técnicas de acondicionamiento acústico, de mobiliario y audiovisual necesarias para garantizar la calidad de la actividad. El espacio deberá contar con sonido y sistema de proyección audiovisual.	Global	1	**$672.143**	**$672.143**	**$0,00**	**$672.143**
Material pedagógico y de apoyo. Elaboración y reproducción de material pedagógico dirigido a líderes sociales, integrantes de juntas de acción comunal, docentes, seguridad privada, comerciantes y promotores de DDHH, como soporte para la capacitación.	Global	1	**$250.000**	**$250.000**	**$65.000**	**$185.000**
SUBTOTAL META 10				**$2.857.143**	**$2.000.000**	**$857.143**
META 11. Implementar 1 estrategia de promoción de la convivencia y la no repetición en el municipio que permita el fortalecimiento del tejido social, el diálogo comunitario y/o actividades con contenido restaurador y reparador						
Recurso Humano de la intervención mural participativa. Contratación de un(a) artista o facilitador(a) comunitario(a) con experiencia en procesos de muralismo participativo, para liderar la construcción colectiva de la intervención con contenido de memoria histórica, convivencia y no repetición.	Persona	1	**$800.000**	**$800.000**	**$302.857**	**$497.143**
Insumos y materiales para la intervención artística Suministro de pintura, brochas, rodillos y demás insumos requeridos para la ejecución técnica del mural comunitario.	Global	1	**$500.000**	**$500.000**	**$500.000**	**$0,00**
Recurso humano encargado de recolección de datos, entrega de material, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia y orientación y apoyo a los asistentes a la actividad.	Persona	3	**$120.000**	**$360.000**	**$0,00**	**$360.000**
Refrigerio individual: empanada de arroz rellena de carne o pollo, con peso mínimo de 100 g, preparada el mismo día de su entrega y empacada individualmente. Incluye bebida o jugo en caja de mínimo 200 ml, servilleta, transporte y entrega en el lugar, fecha y horario establecidos por la Alcaldía.	Unidad	50	**$8.500**	**$425.000**	**$425.000**	**$0,00**

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ÍTEM PRESUPUESTAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL ÍTEM	APORTE MUNICIPIO	APORTE ESAL
Suministro de hidratación a través de agua envasada, apta para consumo humano, con contenido neto de seiscientos (600) mililitros, en envase plástico sellado de fábrica con registro sanitario vigente expedido por el INVIMA. El producto deberá entregarse a temperatura fría (refrigerada), garantizando su adecuada conservación desde el momento de la entrega hasta el consumo final por parte de los asistentes. El contratista deberá garantizar que el producto suministrado se encuentre dentro de su fecha de vigencia, en perfecto estado de sellado e integridad del envase.	Unidad	50	**$3.500**	**$175.000**	**$175.000**	**$0,00**
Kits de materiales artísticos y culturales — legado comunitario. Entrega directa, a los grupos comunitarios, semilleros de arte y líderes juveniles que participaron en la construcción del mural, de kits de materiales artísticos y culturales, como legado tangible de la estrategia de convivencia y no repetición.	Global	1	**$597.143**	**$597.143**	**$597.143**	**$0,00**
SUBTOTAL META 11				**$2.857.143**	**$2.000.000**	**$857.143**
META 12. Elaborar 1 documento de política pública para la población en situación de vulnerabilidad en el municipio						
Honorarios equipo profesional interdisciplinario. Contratación de un equipo profesional (trabajo social, derecho, economía y/o salud pública) responsable de la formulación técnica de la Política Pública de Habitabilidad en Calle del municipio de Lebrija. durante 2 meses	Mes	2	**$9.000.000**	$18.000.000	**$6.000.000**	**$12.000.000**
Mesas de trabajo institucionales y comunitarias. Desarrollo de mesas de trabajo con actores institucionales y comunitarios competentes, orientadas a la construcción participativa de la política pública. Cada mesa de trabajo deberá contar con disposición de sitio con mobiliario, sonido, material de trabajo, refrigerios para los asistentes.	jornadas	5	**$2.000.000**	**$10.000.000**	**$8.000.000**	**$2.000.000**
Diagramación del documento técnico. Diagramación profesional del documento final de la política pública, conforme a los lineamientos de imagen institucional del municipio de Lebrija.	Global	1	**$2.000.000**	**$2.000.000**	**$2.000.000**	**$0,00**
Impresión y entrega del documento final Impresión y empastado del documento final de la Política Pública de Habitabilidad en Calle, para entrega física a la Alcaldía Municipal de Lebrija.	Ejemplar	25	**$40.000**	**$1.000.000**	**$1.000.000**	**$0,00**
SUBTOTAL META 12				**$31.000.000**	**$17.000.000**	**$14.000.000**
VALOR TOTAL DEL CONVENIO				**$114.857.142,86**	**$80.371.428,00**	**$34.485.714,86**
PORCENTAJE DE APORTES				**100 %**	**69,98 %**	**30,02 %**

PARÁGRAFO PRIMERO. Los valores unitarios de la tabla anterior corresponden a la cotización ajustada presentada por la ESAL el 19 de octubre de 2026 dentro de la SOLINF-LEB-040-2026 y constituyen valores máximos. Los subtotales y el total se expresan redondeados a dos decimales. **PARÁGRAFO SEGUNDO. Productos.** Serán productos del convenio: **Componente 1:** (i) documento metodológico del componente; (ii) conversatorio realizado con memoria, registro de asistencia y fotográfico, y 80 kits entregados; (iii) 30, 74 y 100 personas capacitadas y certificadas en las Metas 3, 9 y 10, con reportes de plataforma, kits y materiales entregados; (iv) mural comunitario ejecutado con registro del proceso participativo y kits de legado entregados; y (v) informe consolidado y anexo de evidencias. **Componente 2:** (i) documento técnico de la estrategia "Jóvenes que construyen paz", diagramado, con 10 ejemplares impresos; (ii) manual de prevención y actuación rápida frente a la vulneración de derechos de NNA, memoria de las 10 jornadas, 200 kits entregados y registro del acompañamiento psicosocial; (iii) documento técnico de la Política Pública de Habitabilidad en Calle, diagramado, con 25 ejemplares impresos y memoria de las 5 mesas de trabajo; y (iv) memoria de validación y anexo de evidencias. **Componente 3:** (i) documento metodológico de la Ruta de Fortalecimiento Productivo y Comercial; (ii) 150 personas capacitadas y certificadas, con reporte de plataforma y 150 kits entregados; (iii) 20 fichas de caracterización, portafolio comercial, rueda de negocios realizada y 20 kits de insumos o capital semilla entregados; y (iv) informe consolidado y anexo de evidencias. **Componente 4:** (i) documentos metodológicos del programa de primera infancia y de la ruta de restauración pedagógica; (ii) expedientes de tamizaje de los 40 niños y niñas con resultados entregados y remisiones realizadas, 40 cartillas y 40 kits

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

entregados; (iii) hojas de ruta de los 13 jóvenes, pieza audiovisual de dos minutos con su guion y 13 kits entregados; y (iv) informe consolidado diferenciado por población y anexo de evidencias conforme a los protocolos de protección de NNA. **PARÁGRAFO TERCERO. Personal mínimo requerido.** La ESAL dispondrá, como mínimo, del siguiente personal:

N.°	Meta	Rol	Perfil mínimo
1	1	Moderador(a) técnico(a) del panel	Profesional en Comunicación Social, Ciencias Políticas, Derecho o afines, con experiencia mínima de dos (2) años en moderación de espacios de diálogo institucional.
2	2	Equipo profesional interdisciplinario (3 personas)	Formación en Ciencias Sociales, Derecho y/o Estadística, con experiencia mínima de dos (2) años en investigación social o formulación de política pública.
3	3	Profesional módulo “Escuela de padres”	Profesional en Psicología, Trabajo Social o Derecho, con experiencia mínima de dos (2) años en mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC).
4	4	Equipo psicosocial y jurídico (2 personas)	Profesionales en Psicología, Trabajo Social y/o Derecho, con experiencia mínima de dos (2) años en protección de derechos de niños, niñas y adolescentes.
5	5	Profesional módulos virtuales	Profesional en Administración, Economía o Ciencias Sociales, con experiencia mínima de dos (2) años en emprendimiento y empleabilidad.
6	6	Profesional rueda de negocios	Profesional en Administración, Economía o afines, con experiencia mínima de dos (2) años en desarrollo económico local.
7	7	Profesional de tamizaje	Profesional en Nutrición y Dietética o Enfermería, con tarjeta profesional vigente.
8	7	Profesional talleres a cuidadores	Profesional en Nutrición, Enfermería, Psicología o Trabajo Social, con experiencia mínima de un (1) año en trabajo comunitario con familias.
9	7	Recreador(a)	Formación y/o experiencia certificada mínima de un (1) año en atención a primera infancia.
10	8	Profesional jornada CNSCC y SRPA	Profesional en Derecho o Ciencias Políticas, con experiencia mínima de un (1) año en convivencia ciudadana o justicia juvenil.
11	8	Profesional taller de gestión de emociones	Profesional en Psicología, con experiencia mínima de un (1) año en trabajo con adolescentes.
12	9	Profesional curso virtual VIF y VBG	Profesional en Psicología, Trabajo Social o Derecho, con experiencia mínima de dos (2) años en prevención y atención de la violencia intrafamiliar y basada en género.
13	10	Profesional curso de seguridad ciudadana	Profesional en Ciencias Políticas, Derecho, Criminología o afines, con experiencia mínima de dos (2) años en seguridad y convivencia ciudadana.
14	11	Gestor(a) o artista comunitario(a)	Formación en artes plásticas o gestión cultural, o experiencia certificada mínima de dos (2) años en procesos de muralismo participativo.
15	12	Equipo profesional interdisciplinario (3 personas)	Formación en Trabajo Social, Derecho, Economía y/o Salud Pública, con experiencia mínima de dos (2) años en formulación de política pública.
16	1, 3, 6, 8 y 11	Personal de apoyo operativo	Personal para recolección de datos, entrega de material, diligenciamiento de escarapelas y formatos de asistencia, y orientación a los asistentes, en el número previsto para cada meta.

Las hojas de vida del personal, con sus soportes de formación y experiencia, deberán ser presentadas a la supervisión para su verificación previo a la suscripción del acta de inicio. Cualquier reemplazo deberá realizarse por un perfil igual o superior, previa aprobación de la supervisión. **CLÁUSULA CUARTA – PLAZO:** El plazo de ejecución del convenio es de **DOS (02) MESES O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026, LO QUE OCURRA PRIMERO**, contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio, la cual se suscribirá una vez perfeccionado el convenio, aprobadas las garantías y expedido el registro presupuestal. **CLÁUSULA QUINTA – VALOR:** El valor total del convenio se establece en CIENTO CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($114.857.142,86), con aportes discriminados de la siguiente manera: **APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO:** por la suma de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($80.371.428,00), en dinero, correspondiente al 69,98 % del valor total del convenio. **APORTE POR PARTE DE LA ESAL:** un aporte en dinero equivalente a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($34.485.714,86), correspondiente al 30,02 % del valor total del convenio. El valor incluye IVA, cuando aplique, todos los costos directos e indirectos y demás impuestos, tasas, contribuciones, deducciones y retenciones del orden nacional, departamental y municipal que se causen con la suscripción, ejecución y liquidación del convenio. **CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE ENTREGA DE APORTES:** EL MUNICIPIO desembolsará su aporte de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($80.371.428,00) mediante desembolsos parciales mensuales, proporcionales al avance físico y financiero efectivamente ejecutado y verificado por la supervisión. No habrá anticipo ni pago anticipado. Cada desembolso requerirá: a) informe mensual de ejecución técnica y financiera, con las evidencias de los productos y actividades del período; b) certificación de la ejecución proporcional del aporte de la ESAL en el período, suscrita por la representante legal y la revisora fiscal, con los soportes correspondientes; c) factura o cuenta de cobro, discriminada por meta e ítem, sin exceder los valores unitarios del presupuesto del convenio; d) certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; y e) certificado de cumplimiento expedido por la supervisión. Para el reconocimiento de los ítems de entrega de kits, kits de insumos o capital semilla (Meta 6) y ejemplares impresos se exigirán, adicionalmente, las actas de entrega firmadas por cada beneficiario o destinatario, el registro fotográfico permitido y las facturas de adquisición. El último desembolso se efectuará contra la aprobación del informe final consolidado y de los productos de los cuatro (4) componentes. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El Municipio solo reconocerá las actividades y cantidades efectivamente ejecutadas; las cantidades estimadas no generan derecho adquirido a favor de la ESAL. Los recursos no ejecutados se liberarán en el acta de liquidación. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los desembolsos están sujetos a la disponibilidad de recursos, a las apropiaciones presupuestales, al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) y a los trámites de la Secretaría de Hacienda. Las demoras originadas en la presentación incompleta o incorrecta de los documentos no generarán intereses ni compensación alguna. **PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES.** La ESAL autoriza al Municipio para que, por conducto de la Secretaría de Hacienda, efectúe de cada desembolso las deducciones por concepto de gravámenes municipales y legales a que haya lugar. **PARÁGRAFO CUARTO.** La ESAL no podrá exigir el reconocimiento de utilidades, honorarios de administración ni contraprestación alguna distinta de la financiación de las actividades del convenio, en atención a su naturaleza no conmutativa. **PARÁGRAFO QUINTO. Acreditación del aporte de la ESAL.** Como condición del régimen especial previsto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, la ejecución efectiva y proporcional del aporte en dinero de la ESAL es requisito para cada desembolso del Municipio. La verificación de este requisito, junto con la aprobación del plan de trabajo y cronograma y la vinculación del personal mínimo, es condición previa para el primer desembolso. **CLÁUSULA SÉPTIMA – MANEJO DE LOS RECURSOS:** Los desembolsos del aporte del Municipio se efectuarán a la cuenta bancaria que la ESAL acredite mediante certificación bancaria, una vez la supervisión verifique la ejecución de las actividades del período, conforme a la cláusula sexta. Los aportes de ambas partes se destinarán únicamente a las actividades del convenio, y todo gasto deberá estar respaldado con soportes contables idóneos. Si con posterioridad a un desembolso se establece que alguna actividad o cantidad reconocida no fue ejecutada o no está soportada con documentos idóneos, la ESAL deberá reintegrar el valor correspondiente o este se descontará del siguiente desembolso; en todo caso, se dejará constancia en el acta de liquidación. **CLÁUSULA OCTAVA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONVENIDO: 1.** Componente 1: realizar el conversatorio “10 años de la JEP en Lebrija” (Meta 1); el módulo “Escuela de padres” para 30 personas (Meta 3); el curso virtual de tres módulos para 74 personas (Meta 9); el curso “Gobernanza y gestión de la seguridad ciudadana” para 100 personas en tres grupos (Meta 10); y la intervención de muralismo participativo (Meta 11). **2.** Componente 2: formular la estrategia “Jóvenes que construyen paz” y entregar 10 ejemplares impresos (Meta 2); elaborar el manual de prevención y actuación rápida en

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

entornos educativos, realizar las 10 jornadas, entregar los 200 kits y brindar el acompañamiento psicosocial a los casos identificados (Meta 4); y formular la Política Pública de Habitabilidad en Calle con 5 mesas de trabajo y entregar 25 ejemplares impresos (Meta 12). **3.** Componente 3: desarrollar los tres módulos virtuales para 150 personas con plataforma LMS, certificados y kits (Meta 5); caracterizar 20 unidades productivas, elaborar su portafolio comercial, realizar la rueda de negocios y feria de emprendimientos y entregar los 20 kits de insumos o capital semilla (Meta 6). **4.** Componente 4: realizar las cuatro (4) jornadas "Hábitos Saludables en Primera Infancia" con tamizaje nutricional de 40 niños y niñas, remisión de casos de riesgo, talleres a cuidadores y circuito lúdico-recreativo (Meta 7); y la ruta de restauración pedagógica para 13 adolescentes, con la pieza audiovisual de dos minutos (Meta 8). **5.** Garantizar que los bienes y kits entregados sean nuevos, de buena calidad y correspondan a las especificaciones aprobadas, y soportar cada entrega con acta firmada y registro fotográfico; los alimentos e hidratación deberán cumplir las condiciones sanitarias exigidas, incluido el registro INVIMA cuando aplique. **6.** Asegurar la logística integral de las actividades: montaje y desmontaje de equipos, adecuación de mobiliario, atención a los asistentes y distribución de refrigerios, almuerzos e hidratación. **7.** Presentar para aprobación de la supervisión, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, el plan de trabajo, el cronograma detallado por componente, meta, actividad, producto e indicador, y los documentos metodológicos. **8.** Disponer del personal mínimo requerido con los perfiles exigidos y presentar sus hojas de vida y soportes antes de la suscripción del acta de inicio. **9.** Aportar y ejecutar en dinero la suma de $34.485.714,86, equivalente al 30,02 % del valor total del convenio, en los ítems y proporciones establecidos en la cláusula tercera. **10.** Aplicar en las actividades con niños, niñas y adolescentes los protocolos de protección, la confidencialidad de la información y las restricciones sobre registro fotográfico y audiovisual, contando con las autorizaciones de padres o representantes cuando se requieran. **11.** Recolectar, tratar, custodiar y entregar la información de los participantes con estricta sujeción a la Ley 1581 de 2012, obteniendo las autorizaciones de tratamiento de datos personales y absteniéndose de usarla para fines distintos a los del convenio. **12.** Presentar al término de cada componente un informe con las actividades ejecutadas y las evidencias que respalden su cumplimiento. **13.** Destinar los recursos del convenio exclusivamente a su objeto, soportar todo gasto con documentos idóneos y reintegrar los valores a que haya lugar conforme a la cláusula séptima. **14.** Coordinar de manera permanente con el Municipio la adecuada ejecución del convenio y atender las recomendaciones de la supervisión. **15.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. **CLÁUSULA NOVENA – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONVENIDO: 1.** Ejecutar el objeto del CONVENIO DE ASOCIACIÓN de acuerdo con las disposiciones normativas de carácter constitucional y legal, de orden nacional y territorial, y con los lineamientos concertados entre el Municipio y el Convenido. **2.** Cumplir con el objeto, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la propuesta formulada por el Convenido, el convenio y los estudios previos. **3.** Ejecutar el objeto del convenio teniendo presente en todos sus actos los postulados previstos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, manteniendo en todo momento la autonomía técnica, administrativa y de competencias señaladas por la ley. **4.** Presentar y suscribir con el supervisor del convenio todas las actas que llegaren a efectuarse en la ejecución del objeto del convenio. **5.** Atender cualquier llamado o instrucción que, con objeto de la ejecución del convenio, haga el Municipio de Lebrija a través del supervisor o del ordenador del gasto. **6.** Rendir informes mensuales parciales y uno final consolidado al Municipio de Lebrija, con relación a la ejecución técnica y financiera del convenio y al cumplimiento de sus obligaciones. **7.** Cumplir en forma idónea la ejecución del convenio. **8.** Verificar todas las especificaciones técnicas para su ejecución. **9.** Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. **10.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. **11.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: 1.** Transferir al Convenido los recursos de su aporte de acuerdo con la forma de entrega de aportes pactada. **2.** Suministrar al

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

Convenido los documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de las actividades del convenio, incluida la imagen institucional del Municipio. **3.** Apoyar la convocatoria y la articulación con la Secretaría de Educación, la Comisaría de Familia, la Policía Nacional, el ICBF, las instituciones educativas y los líderes comunitarios, en los términos previstos en la cláusula tercera. **4.** Ejercer la supervisión del convenio a través del funcionario designado en la cláusula décima segunda, quien expedirá la certificación de cumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes. **5.** Las demás que se desprendan del normal desarrollo del convenio. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El aporte del Municipio se encuentra respaldado por los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal, expedidos por la Secretaría de Hacienda con vencimiento al 31 de diciembre de 2026, con cargo a diez (10) proyectos de inversión de las líneas estratégicas "Lebrija Ciudad Educada", "Lebrija Ciudad Social" y "Lebrija Ciudad Segura y Turística", y se comprometerá en cada rubro por el valor indicado:

Meta	Proyecto de inversión (BPIN)	Rubro presupuestal	Fuente	CDP No. y fecha	Valor CDP	Aporte Municipio a comprometer
Meta 1	Fortalecimiento de los conocimientos sobre justicia transicional (BPIN 202600000025445)	2.3.2.02.02.009.12.1204.120 4009.91119.01	R.B. ICLD	10260006 del 26/10/2026	$2.000.000	$2.000.000
Meta 2	Formulación de la estrategia municipal para el fortalecimiento de la política criminal (BPIN 202500000045157)	2.3.2.02.02.009.12.1207.120 7002.91290.01	ICLD	10150007 del 15/10/2026	$33.000.000	$18.371.428
Meta 3	Fortalecimiento de la convivencia pacífica y la cultura de paz (BPIN 202500000027419)	2.3.2.02.02.009.12.1203.120 3009.91119.01	R.B. ICLD	10150003 del 15/10/2026	$2.000.000	$2.000.000
Meta 4	Implementación de estrategias de protección para el restablecimiento de los derechos de NNA (BPIN 202500000027497)	2.3.2.02.02.009.22.2201.220 1077.91199.01	ICLD	10150006 del 15/10/2026	$25.200.000	$14.000.000
Meta 5	Desarrollo de acciones para fortalecer el emprendimiento, la generación de ingresos y la productividad (BPIN 202500000022958)	2.3.2.02.02.009.36.3602.360 2011.91121.01	R.B. ICLD	10150002 del 15/10/2026	$1.500.000	$1.500.000
Meta 6	Implementación de estrategias e iniciativas para impulsar el desarrollo económico y social (BPIN 202500000026645)	2.3.2.02.02.008.36.3605.360 5012.85940.01	SGP Libre Inversión	10230003 del 23/10/2026	$5.000.000	$5.000.000
Meta 7	Protección de los deberes y derechos de NNA y juventudes (BPIN 2024684060105)	2.3.2.02.02.009.41.4102.410 2001.97990.01	ICLD	10230004 del 23/10/2026	$10.000.000	$10.000.000
Meta 8	Implementación de acciones de intervención para la protección, atención y promoción de derechos de NNA (BPIN 202500000026846)	2.3.2.02.02.009.41.4102.410 2038.91119.01	ICLD	10230002 del 23/10/2026	$5.000.000	$5.000.000
Meta 9	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos (BPIN 2024684060098)	2.3.2.02.02.009.45.4502.450 2034.91119.03	ICLD	10150001 del 15/10/2026	$1.500.000	$1.500.000
Meta 10	Fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana (BPIN 2024684060078)	2.3.2.02.02.009.45.4501.450 1049.91290.01	R.B. Contribución Obra Pública	10150005 del 15/10/2026	$2.000.000	$2.000.000
Meta 11	Fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana (BPIN 2024684060078)	2.3.2.02.02.009.45.4501.450 1004.91290.01	R.B. Contribución Obra Pública	10150005 del 15/10/2026	$2.000.000	$2.000.000
Meta 12	Asistencia en la formulación, estructuración e implementación de políticas públicas de inclusión social (BPIN 202500000045153)	2.3.2.02.02.008.41.4103.410 3060.85999.01	ICLD	10150004 del 15/10/2026	$28.000.000	$17.000.000
TOTAL					**$117.200.000**	**$80.371.428**

Los CDP suman $117.200.000. El registro presupuestal se expedirá únicamente por el aporte a comprometer en cada rubro ($80.371.428 en total), y los saldos no comprometidos de las Metas 2, 4 y 12 ($36.828.572) serán liberados por la Secretaría de Hacienda.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUPERVISIÓN: La supervisión del convenio será ejercida por **AUDREY YESENIA VÁSQUEZ HERRERA**, identificada con C.C. 1.099.371.990 de Lebrija, Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, o por quien

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

ésta designe mediante comunicación escrita. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del convenio, conforme a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y comprenderá, entre otras, las siguientes funciones: a) aprobar el plan de trabajo, el cronograma, los documentos metodológicos, los instrumentos técnicos y las fechas y lugares de las actividades; b) verificar la vinculación del personal mínimo requerido y la idoneidad de sus perfiles; c) verificar la ejecución de los aportes de ambas partes, la destinación exclusiva de los recursos y la existencia de soportes idóneos del gasto; d) verificar la aplicación de los protocolos de protección de niños, niñas y adolescentes y de tratamiento de datos personales; e) certificar el cumplimiento de las actividades y productos como requisito para cada desembolso; f) proyectar y suscribir las actas que requiera la ejecución del convenio; g) verificar que las garantías se mantengan vigentes y se ajusten ante modificaciones del valor o del plazo; h) informar oportunamente a la entidad sobre posibles incumplimientos, hechos que puedan constituir actos de corrupción o que pongan en riesgo el cumplimiento del convenio; e i) proyectar el acta de liquidación, dejando constancia de los recursos ejecutados, los no ejecutados y los reintegros a que haya lugar. Por parte de EL CONVENIDO, el seguimiento interno de la ejecución será ejercido por la persona que este designe por escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución será el Municipio de Lebrija (Santander), en sus zonas urbana y rural. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente convenio de asociación no genera relación laboral entre las partes, ni entre el Municipio y el personal que vincule la ESAL para su ejecución. Así mismo, la celebración del presente convenio no implica el otorgamiento de autorización para adquirir relación laboral con terceros a nombre del Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, el domicilio contractual es el Municipio de Lebrija (Santander). **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – INDEMNIDAD:** Las partes se mantendrán indemnes contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole que se generen por causas imputables exclusivamente a la parte responsable. En caso de que cualquiera de las partes sea objeto de alguna reclamación de carácter laboral, civil, comercial o de cualquier otra índole, por parte de personal o contratistas de la otra parte y por asuntos que sean responsabilidad de esta última, la parte ante quien se haya presentado dicha reclamación lo comunicará por escrito lo más pronto posible a la otra parte para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemne a la parte no responsable y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si la parte responsable no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de la parte no responsable, esta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita, y la parte responsable pagará todas las erogaciones en que haya incurrido la parte afectada para la defensa de sus intereses, incluidas las sanciones o indemnizaciones que tuviere que pagar. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Cuando surjan diferencias entre las partes con motivo del presente convenio, se acudirá a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – SUSPENSIÓN:** La ejecución del presente convenio podrá suspenderse total o parcialmente: 1. Cuando el Municipio considere que las actividades a cargo de EL CONVENIDO, por causa imputable a este, no se están ejecutando dentro de las condiciones técnicas y específicas convenidas. 2. Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostradas que impidan su ejecución, caso en el cual las partes suscribirán el acta correspondiente, en la que se indicarán las causas y el término de la suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Teniendo en cuenta que se trata de un convenio de asociación regulado por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, no se pactan cláusulas excepcionales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA – LIQUIDACIÓN:** El presente convenio se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro del término de ley. En el acta de liquidación se dejará constancia de los aportes ejecutados por cada parte, de los

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

recursos no ejecutados y de los reintegros a que haya lugar. Si el Convenido no se presenta a la liquidación o no hubiere acuerdo para liquidar el convenio, el Municipio lo liquidará unilateralmente mediante acto administrativo motivado, contra el cual proceden los recursos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – GARANTÍAS: EL CONVENIDO deberá constituir a favor del **MUNICIPIO DE LEBRIJA**, identificado con NIT 890.206.110-7, las siguientes garantías:

GARANTÍA	ETAPA	APLICA	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento del convenio	Contractual	SÍ	20 %	Igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Contractual	SÍ	5 %	Igual a su plazo y tres (3) años más.
Calidad del servicio	Contractual	SÍ	20 %	Igual a su plazo y cuatro (4) meses más.

Estas garantías serán otorgadas a favor del Municipio de Lebrija (Santander), y como tomador deberá figurar la razón social completa del Convenido, según el certificado de existencia y representación legal, y no sólo su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la entidad podrá denominarse de esa manera. La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y por la representante legal del Convenido. El Convenido deberá entregar el original de las garantías dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma del convenio, las cuales serán aprobadas por el Municipio de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El Convenido se compromete a ampliar, modificar o prorrogar las garantías en el evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.** El Convenido deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual con las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza.
Asegurado	Municipio de Lebrija, identificado con NIT 890.206.110-7.
Tomador	La ESAL, con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal, y no sólo con su sigla. No se aceptan garantías a nombre de la representante legal.
Valor	Mayor o igual a doscientos (200) SMMLV.
Vigencia	Igual al período de ejecución del convenio.
Beneficiarios	Terceros afectados y Municipio de Lebrija, identificado con NIT 890.206.110-7.
Amparos	Responsabilidad civil extracontractual del Municipio derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Convenido o sus subcontratistas autorizados, con como mínimo los amparos descritos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información de la póliza	Número y año del convenio; objeto del convenio; firma de la representante legal del Convenido. En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor.

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación dentro del mismo término establecido para la garantía de cumplimiento. No serán admisibles franquicias, coaseguros obligatorios ni demás estipulaciones que conlleven la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada. El Convenido deberá anexar el comprobante de pago de la prima. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – CESIÓN:** EL CONVENIDO no podrá ceder el convenio sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio, siempre que el cesionario cumpla como mínimo las condiciones de reconocida idoneidad y de aporte acreditadas por el cedente. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: La ESAL será autónoma en el manejo de sus actividades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del convenio, sin perjuicio de la supervisión del Municipio y de las decisiones que corresponden a la Administración Municipal, en especial la aprobación de los documentos metodológicos, de los instrumentos de política pública y de los contenidos y piezas institucionales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** La información de los participantes a la que acceda la ESAL con ocasión del convenio, en especial la relacionada con niños, niñas y adolescentes, víctimas y población en condición de vulnerabilidad, es de carácter reservado. La ESAL actuará como encargada del tratamiento en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner

reglamentarios, y solo podrá utilizar dicha información para los fines del convenio. Al terminar el convenio entregará al Municipio la totalidad de las bases de datos, formularios y soportes, y no conservará copias, salvo las que exija la ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONVENIDO declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, que ni la entidad ni su representante legal se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés previstas en la Constitución y la ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente convenio: 1. Estudio previo y sus anexos. 2. Certificados de Disponibilidad Presupuestal relacionados en la cláusula décima primera. 3. Certificados del Banco de Programas y Proyectos (registro, inclusión en el Plan de Desarrollo y viabilidad) de los diez (10) proyectos de inversión que financian el aporte del Municipio. 4. Certificación del Plan Anual de Adquisiciones. 5. Oferta, cotización de servicios y manifestación de aporte presentadas por el Convenido en la SOLINF-LEB-040-2026, cotización ajustada y manifestación de aportes del 19 de octubre de 2026, con sus soportes. 6. Acta de verificación de idoneidad y experiencia. 7. Resolución de justificación de la contratación directa. 8. Los demás documentos que hacen parte del expediente contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA – NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacerse en desarrollo del presente convenio deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuados si son entregados personalmente o por correo electrónico en las siguientes direcciones: EL MUNICIPIO: Palacio Municipal, Calle 11 No. 8-59, Parque Principal, Lebrija (Santander); correo electrónico alcaldia@lebrija-santander.gov.co. EL CONVENIDO: Carrera 22 No. 39-21, Bucaramanga (Santander); teléfono 311 448 1160; correo electrónico direccion@clapedu.org. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA – DECLARACIONES:** Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes, con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente convenio se perfecciona con la firma de las partes y requiere para su ejecución: 1) la expedición del registro presupuestal correspondiente; 2) la aprobación de las garantías; y 3) la suscripción del acta de inicio. El convenio y sus documentos se publicarán en la plataforma SECOP II.

Para constancia se firma en el Municipio de Lebrija (Santander), a los 29/10/2026

POR EL MUNICIPIO

AUDREY YESENIA VÁSQUEZ HERRERA
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
Municipio de Lebrija

POR EL CONVENIDO

ASOCIACIÓN CENTRO LATINOAMERICANO DEL PROPÓSITO BUCARAMANGA-COLOMBIA NIT 900712683-0

IVONNE DANIELA ANGARITA RAMOS
Representante Legal
Asociación Centro Latinoamericano del Propósito – CLAP

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó Aspectos Jurídicos	M. Juliana Chaparro Bllesteros	Abogada CPS	

Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de la SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA del Municipio.

Palacio Municipal Calle 11 No. 8-59 Parque Principal, Lebrija – Santander.
Tel: 656 71 00 - 656 64 72 Cel.: 318 360 9306
Correo Electrónico: alcaldia@lebrija-santander.gov.cowww.lebrija-santander.gov.co

Powered by CamScanner