DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	Fecha de operación: 27/04/2026 N U M E R O : 03

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	CARLOS IGNACIO LEON VANEGAS				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	1.053.724.129		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 26/02/2026	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 25/03/2026	
Dirección:	CALLE 6 4-29				
Ciudad:	LA CAPILLA				
Teléfono fijo:	0		**Celular:**	3115465032	
Email:	nacholeon86@hotmail.com				

CONCEPTO DEL PAGO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 2.800.000**		
Valor en letras	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000) M/CTE.**		
Nº Cuenta Bancaria:	039756648		
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA

Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☑	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajad asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☐

Carlos Ignacio Leon Vanegas

Firma del Contratista

Lina Pastrana

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**CARLOS IGNACIO LEÓN VANEGAS**
No. CONTRATO	**MC-CD-026 de 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR	16.800.000
INFORME No.	03
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	26/03/2026 – 25/04/2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Elaborar y presentar al supervisor el cronograma mensual de actividades a desarrollar en las escuelas de formación y otros espacios, que contribuyan a fortalecer la Formación Integral y Deportiva en cumplimiento del objeto del contrato.	• Se elaboró y presentó oportunamente al supervisor el cronograma mensual de actividades a desarrollar en las escuelas de formación deportiva y demás espacios comunitarios del municipio de La Capilla, estructurado conforme al objeto contractual y orientado al fortalecimiento de la formación integral y deportiva.	Físico
2	Desarrollar actividades como instructor en las escuelas de formación deportiva existentes, a saber: Microfútbol masculino infantil, Patinaje infantil mixto y Ciclismo recreativo mixto, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, con una intensidad de 6 horas semanales en cada escuela y categoría. Estas actividades incluyen, además de los entrenamientos, la asistencia y participación de los deportistas en eventos dentro y fuera del municipio, por invitación y/o petición de la Alcaldía Municipal o de la Institución Educativa.	• Se desarrollaron las actividades como instructor en las escuelas de formación deportiva de Microfútbol masculino infantil, Patinaje infantil mixto y Ciclismo recreativo mixto, cumpliendo con una intensidad de seis (6) horas semanales por cada escuela y categoría, aplicando metodologías adecuadas a cada grupo poblacional y garantizando el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad. Asimismo, se acompañó y promovió la participación de los deportistas en eventos realizados dentro y fuera del municipio cuando fue requerido.	Anexo fotográfico
3	Mantener actualizadas las fichas individuales de los alumnos con consentimientos informado de los menores de edad de cada escuela de formación por separado teniéndolos a disposición permanente de la Supervisión del contrato.	• Se mantuvieron debidamente actualizadas las fichas individuales de los alumnos de cada escuela de formación, incluyendo los consentimientos informados de los menores de edad, documentos que permanecen organizados y a disposición permanente de la supervisión del contrato.	Se entregará en digital
4	Fomentar la práctica deportiva del ciclismo desarrollando mínimo dos (02) actividades relacionadas con este deporte durante la vigencia del contrato, con el fin de fomentar la actividad física y la integración familiar.	• Se avanzó en la planeación y estructuración de las actividades de fomento al ciclismo contempladas en el contrato, definiendo aspectos técnicos, logísticos y de seguridad para su adecuado desarrollo durante la vigencia contractual.	Registro fotográfico.
5	Programar y desarrollar actividades recreativas y/o deportivas con adultos mayores.	• Se programaron y desarrollaron actividades recreativas y de actividad física dirigidas al adulto mayor, orientadas al mejoramiento de la movilidad, coordinación, equilibrio y bienestar general.	Anexo fotográfico

6	Programar y desarrollar actividades recreativas y/o deportivas con personas en condición de discapacidad.	• Se programaron y desarrollaron actividades recreativas y deportivas con personas en condición de discapacidad, promoviendo la inclusión, la participación activa y el fortalecimiento de habilidades motrices básicas en espacios seguros y adecuados.	N.A
7	Acompañar, promover y/o participar en los diferentes eventos deportivos y/o culturales realizados en el municipio.	• Se acompañaron, promovieron y participaron activamente en los diferentes eventos deportivos y culturales realizados en el municipio, brindando apoyo técnico y organizativo cuando fue requerido.	N.A
8	Velar por el mantenimiento y buen uso del escenario deportivo, Coliseo Municipal, el cual quedará a cargo del profesional, garantizando además la adecuada gestión en el préstamo de dicho escenario, procurando siempre la coherencia y organización en los horarios para no generar cruces ni afectaciones a las diferentes actividades programadas.	• Se veló por el mantenimiento, buen uso y adecuada organización del Coliseo Municipal, garantizando una correcta programación de horarios y una gestión ordenada en el préstamo del escenario deportivo, evitando cruces y afectaciones en las actividades programadas.	NA
9	Asumir por su propia cuenta y riesgo el desarrollo de las actividades que programe en ejecución del contrato.	• Se asumió por cuenta y riesgo propio el desarrollo de las actividades programadas en ejecución del contrato, actuando con responsabilidad, autonomía técnica y compromiso profesional.	Registro fotográfico.
10	Apoyar en la proyección de informes que contengan las actividades deportivas desarrolladas, a solicitud de la supervisión, de los comités establecidos en el municipio, o cuando sea requerido por otras entidades de orden departamental o nacional.	• Se apoyó en la proyección y elaboración de informes relacionados con las actividades deportivas desarrolladas, cuando fue solicitado por la supervisión o los comités establecidos.	N/A.
11	Mantener bajo custodia e inventario los implementos deportivos que sean entregados para el desarrollo formativo.	• Se mantuvieron bajo custodia e inventario actualizado los implementos deportivos entregados para el desarrollo de las actividades formativas, garantizando su adecuado uso y conservación.	N/A
12	Asistir y participar en los comités a los que sea citado como representante en las áreas de recreación y deporte.	• Se asistió y participó activamente en los comités a los que se fue citado como representante del área de recreación y deporte, aportando informes de avance y propuestas de fortalecimiento.	Anexos
13	Proyectar, programar y organizar la logística y desarrollo de un encuentro deportivo interinstitucional que asegure la participación de todos los funcionarios de la administración municipal en el marco del plan de bienestar de la Alcaldía Municipal, extendiendo la invitación a otras entidades presentes en el municipio.	• Se inició la planeación, programación y organización logística del encuentro deportivo interinstitucional en el marco del plan de bienestar de la Administración Municipal, definiendo cronograma, disciplinas y estrategia de convocatoria.	Registro fotográfico.
14	Programar, coordinar y desarrollar actividades deportivas y recreativas en el marco de los Juegos Comunales del municipio, promoviendo la participación de las Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y comunidad en general, fortaleciendo la integración comunitaria, el trabajo en equipo y el aprovechamiento del tiempo libre.	• Se avanzó en la programación, coordinación y estructuración de actividades deportivas y recreativas en el marco de los Juegos Comunales del municipio, promoviendo la participación de las Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y comunidad en general.	N/A
15	Apoyar en la logística de eventos a cargo de la administración municipal.	• Se brindó apoyo en la logística de los eventos realizados por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas.	

16	Programar y desarrollar actividades de actividad física musicalizada, tales como zumba, baile recreativo u otras estrategias afines, orientadas a la promoción de hábitos y estilos de vida saludable, con especial énfasis en la participación de mujeres del municipio, fomentando el bienestar físico, emocional y la integración social durante la vigencia del contrato.	• Se programaron y desarrollaron actividades de actividad física musicalizada, tales como zumba y baile recreativo, con especial énfasis en la participación de mujeres del municipio, fomentando hábitos y estilos de vida saludable, bienestar físico y emocional e integración social.	
17	Cumplir con las demás funciones que sean solicitadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.	• Se dio cumplimiento a las demás funciones solicitadas por la supervisión, siempre que guardaran relación directa con el objeto del contrato y dentro del marco de las competencias profesionales.	

ANEXOS

1. Cuenta de cobro 03

EVIDENCIAS

1. Anexo Registro fotográfico

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

Lic. CARLOS IGNACIO LEON VANEGAS
Ente deportivo
CONTRATISTA

FIRMA:

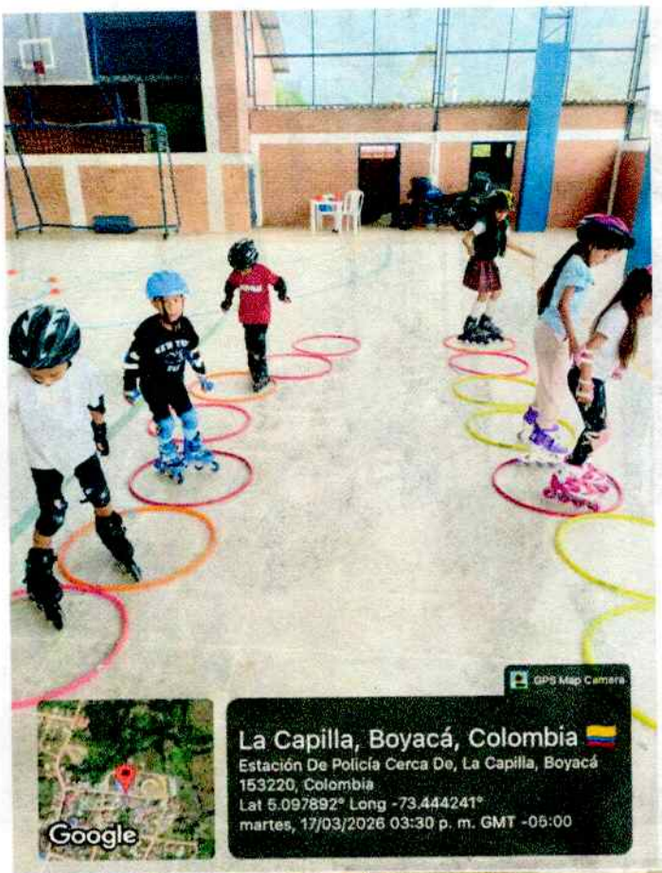
LINA PAOLA MORA VARGAS
Secretaria General Y De Gobierno
SUPERVISOR / INTERVENTOR




GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá
153220, Colombia
Lat 5.097662° Long -73.444341°
martes, 24/03/2026 03:53 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097959° Long -73.444213°
lunes, 20/04/2026 05:04 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097969° Long -73.444182°
lunes, 20/04/2026 05:03 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097892° Long -73.444241°
martes, 17/03/2026 03:30 p. m. GMT -05:00
Google


Ayudarte a Ayudar!

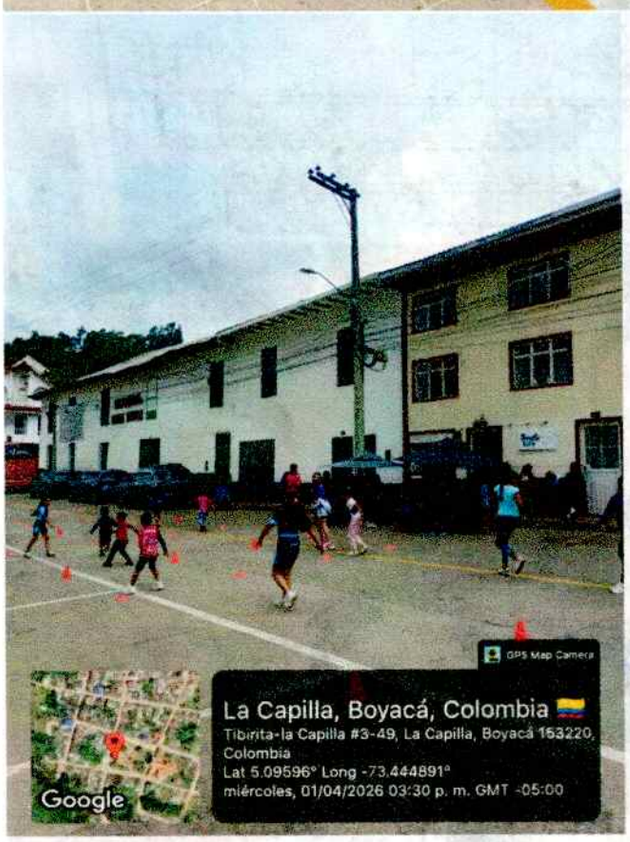





GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.09788° Long -73.444222°
lunes, 13/04/2026 03:53 p. m. GMT -05:00
Google

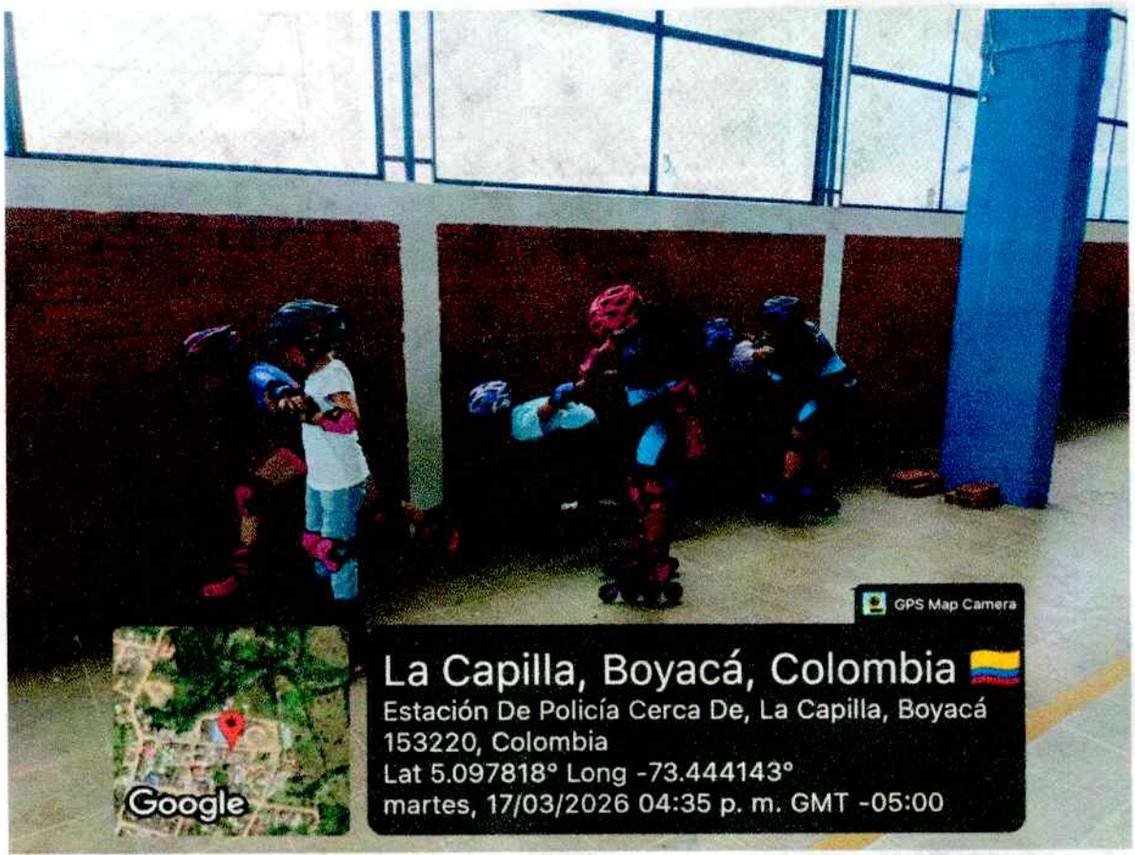

abr 2026 17:14


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097908° Long -73.444126°
lunes, 06/04/2026 04:50 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Tibirita-la Capilla #3-49, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.09596° Long -73.444891°
miércoles, 01/04/2026 03:30 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097827° Long -73.444292°
jueves, 23/04/2026 04:56 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá 153220, Colombia
Lat 5.097972° Long -73.44424°
jueves, 23/04/2026 04:04 p. m. GMT -05:00
Google


GPS Map Camera
Google
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá
153220, Colombia
Lat 5.097818° Long -73.444143°
martes, 17/03/2026 04:35 p. m. GMT -05:00


GPS Map Camera
Google
La Capilla, Boyacá, Colombia
Estación De Policía Cerca De, La Capilla, Boyacá
153220, Colombia
Lat 5.097759° Long -73.444329°
martes, 17/03/2026 04:07 p. m. GMT -05:00

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-09, 10:11:02 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079948423

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823929568

PAGADO 09/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS IGNACIO LEON VANEGAS		
Documento	CC1053724129	**Dirección**	CR 54 #167 - 56 INT 15 APTO 402
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115465032
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TENZA	**Departamento**	BOYACA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1053724129	CARLOS IGNACIO LEON VANEGAS	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.