INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN** **GJ-FR-113**	
	Versión: 00	**Fecha: 19-02-2026**	**Página 1 de 1**

PROCEDIMIENTO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMA-MC-28887-MC-091-2026**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de operador logístico para la planeación, organización, producción logística, técnica y ejecución integral de la premiación de la "Noche de Talentos Colmayor" de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Precio	**$17.350.000,00**	**Modalidad de contratación**	**Mínima Cuantía**

IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN							**PLAN DE TRATAMIENTO Y REVISION**							**EFECTO**			
N°	**Clase**	**Fuente**	**Etapa**	**Tipo**	**RIESGO (Descripción)**	**CONSECUENCIA (de la ocurrencia del evento)**	**ASIGNACIÓN** (entidad estatal / contratista)	**Evitar**	**Transferir**	**Aceptar**	**Reducir Probab.**	**Reducir Impacto**	**TRATAMIENTO Y REVISIÓN**	**Probabilidad**	**Impacto**	**Total**	**Categoría**
1	General	Interno	Selección	Operacionales	Errores, omisiones o deficiencias en la planeación y desarrollo del procedimiento de contratación.	Retrasos en el proceso, selección inadecuada del contratista, posibles hallazgos y responsabilidades administrativas, fiscales o disciplinarias.	Contratante	x					Verificar la adecuada elaboración de los estudios previos, la definición del alcance, las especificaciones técnicas y el cumplimiento de las normas y procedimientos institucionales aplicables.	1	1	2	Riesgo Bajo
2	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento o retraso en la prestación de los servicios logísticos y técnicos, o en la disponibilidad del espacio, los equipos y los demás elementos requeridos para el event	Afectación de la programación, retraso en las actividades o imposibilidad de realizar el evento en la fecha y horario previstos.	Contratista	x					Establecer las obligaciones, los tiempos de entrega y el cronograma de actividades; verificar previamente la disponibilidad del espacio y los recursos requeridos; realizar seguimiento por parte del supervisor y aplicar las medidas contractuales correspondientes ante incumplimientos.	3	2	5	Riesgo Medio
3	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Suministro de suvenires, notas de estilo, alimentos, bebidas u otros elementos que no cumplan las cantidades, características o condiciones de calidad establecidas por la Institución.	Afectación del desarrollo del evento, necesidad de reposiciones, pérdida de recursos e insatisfacción de los asistentes.	Contratista				x		□ Verificar las especificaciones técnicas y las cantidades antes del evento; revisar los elementos suministrados y exigir la corrección o reposición oportuna de aquellos que no cumplan los requisitos contractuales.	2	3	5	Riesgo Medio
4	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Suministro de alimentos o bebidas en condiciones inadecuadas de calidad, conservación, manipulación o inocuidad.	Afectaciones a la salud de los asistentes, posibles intoxicaciones alimentarias y afectación del desarrollo del evento.	Contratista	x					□ Exigir el cumplimiento de las condiciones sanitarias aplicables, verificar la calidad y conservación de los alimentos y bebidas y establecer controles de entrega y manipulación adecuados.	1	1	2	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacionales	□ Demoras, daños o pérdidas de equipos, materiales y demás elementos durante el transporte, montaje, desmontaje o entrega de los recursos necesarios para el evento.	Retrasos en el montaje, afectación de las condiciones técnicas y logísticas y posibles costos adicionales.	Contratista	x					Exigir que el contratista contemple el transporte, cargue, descargue, montaje y desmontaje dentro de su oferta, según corresponda; verificar anticipadamente la llegada y el estado de los elementos y establecer tiempos de instalación y revisión.	1	2	3	Riesgo Bajo
6	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento de los requisitos de ejecución contractual o retraso en la presentación de los documentos necesarios para iniciar la ejecución.	Inicio tardío de las actividades y afectación de la programación del evento..	Contratista				x	x	Verificar oportunamente el cumplimiento de los requisitos de ejecución y realizar seguimiento a la presentación de los documentos exigibles, incluidas las garantías cuando hayan sido requeridas.	3	3	6	Riesgo Alto
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	□ Variaciones en los costos de los insumos, el transporte, la alimentación, el alquiler del espacio y los demás componentes logísticos durante la ejecución contractual..	Dificultades para cumplir las obligaciones previstas dentro del presupuesto ofertado y posibles reclamaciones económicas.	Contratista				x	x	□ Exigir que la oferta contemple la totalidad de los costos necesarios para ejecutar el objeto y establecer las condiciones económicas previstas en el contrato, de acuerdo con los documentos del proceso.	2	4	6	Riesgo Alto
8	General	Externo	Ejecución	Financieros	Errores o inconsistencias en las facturas, cuentas de cobro o soportes requeridos para el trámite de pago.	Devolución de documentos y retrasos en el trámite de pago.	Contratista			x	x		Informar al contratista los requisitos de facturación y los soportes exigidos, y verificar su integridad y correspondencia con los servicios efectivamente recibidos.	3	2	5	Riesgo Medio
9	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Demora de la Entidad en suministrar oportunamente la información o las aprobaciones necesarias para preparar las notas de estilo, coordinar las premiaciones y ejecutar el evento.	Retrasos en la preparación y posibles errores en la información presentada durante la ceremonia.	Contratante				x	x	□ Designar un responsable de coordinación, establecer fechas límite para entregar información y aprobar contenidos y mantener comunicación oportuna entre Bienestar Institucional, el supervisor y el contratista.	3	3	6	Riesgo Alto
10	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Presentación de facturas, cuentas de cobro o documentos incompletos por parte del contratista, que impidan verificar el cumplimiento de las obligaciones para el cierre contractual.	Retrasos en la verificación final, el pago o el cierre del expediente contractual.	Contratista				x	x	Verificar la entrega del informe final y los soportes de ejecución; requerir oportunamente los documentos pendientes y adelantar los trámites de cierre que correspondan.	3	3	6	Riesgo Alto