| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| La salud es de todos Minsalud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código** | **GCOF18** |
| | **FORMATO** | **INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN**<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | **Versión** | **02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 901 de 2020 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | ZULMA JANNETH LÓPEZ CUBIDES | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | ALEJANDRO CEPEDA PEREZ | **Teléfono / Extensión** | 1192 |
| **Dependencia** | Oficina de Promoción Social | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la asistencia técnica para el fortalecimiento institucional y seguimiento a la implementación de las estrategias de atención integral en salud dirigidas a víctimas del conflicto armado. | | |
| **Fecha de inicio** | lunes, 14 de diciembre de 2020 | **Fecha de terminacion** | martes, 30 de noviembre de 2021. |
| **Período objeto del informe:** | 1 de enero de 2021 – 31 de enero 2021 | | |

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Contratista |
|---|---|---|---|---|
| **Obligaciones Generales** | | | | |
| 1 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el Supervisor del Contrato. | Durante el período objeto del informe la contratista realizó entrega del informe parcial, correspondiente al período comprendido entre el 1 a 31 de enero de 2021. | Informe Parcial Período 1 a 31 de enero de 2021. | Se realiza entrega en medio magnético y físico del informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2021. Los soportes del informe reposan en la carpeta de la contratista con la siguiente ruta Mis documentos/Contrato 901/2.Informes mensuales de actividades. |
| 2 | Realizar las labores de forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. | Durante el período objeto del informe la contratista adelantó las labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo su propio riesgo y responsabilidad. | No aplica | Durante el período objeto del informe adelante la labores inherentes al contrato de forma independiente y bajo mi propio riesgo y responsabilidad. |
| 3 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente. | Durante el período objeto del informe no se requirió ningún desplazamiento. | No Aplica | Durante el período objeto del informe no se solicitó ningún desplazamiento. |
| 4 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Durante el período objeto del informe no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada | No aplica | Durante el período objeto del informe no se presentó ninguna novedad o anomalía relacionada |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | con el objeto del contrato. | | con el objeto del contrato. |
| 5 | Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su itinerario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. | El contrato se encuentra en ejecución. | No aplica | El contrato se encuentra en ejecución. |
| 6 | Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | Durante el período objeto del informe la contratista entregó copia de Planilla de Pago No. 9415364091. | Planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2020 No. 9415364091. | Se adjunta el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, planilla número 9415364091 del mes de diciembre de 2020. |
| 7 | Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión – SIG. | Durante el período objeto del informe la contratista atendió los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIGI. | No aplica | Durante el período objeto del informe se atendieron los lineamientos del Ministerio relacionados con el SIGI. |
| 8 | Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | Durante el período objeto del informe la contratista cumplió las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio. | No aplica | Durante el período objeto del informe se cumplieron con las políticas de seguridad de la información impartidas por el Ministerio. |
| 9 | Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar. | La contratista firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato. | Compromiso de confidencialidad y no divulgación. | Se firmó de compromiso de confidencialidad y no divulgación de información, durante la firma del presente contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato. |
| 10 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos. | El contrato se encuentra en ejecución. | No aplica | El contrato se encuentra en ejecución. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Encargarse personalmente del archivo de la documentación que debe gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. | Durante el período objeto del informe la contratista realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado. | No aplica | Durante el período objeto del informe se realizó archivo de la documentación acorde a lo estipulado. |
| 12 | Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO). | Durante el período objeto del informe la contratista dio respuesta en forma oportuna del diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).<br><br>Radicados No. 202042302204042 y 202142300030542, 202142300009122. Se reasignaron al profesional de apoyo a la supervisión, Convenio 473 de 2020, por se de su competencia.<br><br>Radicado No. 202142300073912 Se reasignó al profesional de apoyo que hace seguimiento al departamento de Norte de Santander.<br><br>Radicado No. 202142300118792. Se reasignó al profesional de apoyo que hace seguimiento al departamento de Amazonas.<br><br>Radicado No. 202042302201042. Se da trámite a primer desembolso en el marco del Convenio 931 de 2020.<br><br>Radicado No. 202042302186322. Se da respuesta a petición E-2020-0007-292800.<br><br>Radicado No. 202142300022392. Se da respuesta a vinculación a los programas de ayuda humanitaria que desarrolla el ministerio de salud y proteccion social y/o a quiencorresponda a favor de las personas víctimas del conflicto en colombia. invocoderecho de peticion. | Orfeos gestionados<br><br>Radicados Minsalud:<br><br>202042302204042<br>202142300030542<br>202142300009122<br>202142300073912<br>202142300118792<br>202042302201042<br>202042302186322 | Al 30 de enero de 2021 se gestionaron los siguientes orfeos:<br><br>Orfeos gestionados: Radicados Minsalud:<br><br>202042302204042<br>202142300030542<br>202142300009122<br>202142300073912<br>202142300118792<br>202042302201042<br>202042302186322<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 901/1.Plan de Trabajo y 3.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 14 y 15 y Plataforma de ORFEO. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Asistir a las actualizaciones programadas por EL MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y al Sistema Integrado de Gestión – SIG. | Durante el período objeto del informe, no se solicitó a la contratista adelantar actividades relacionadas con esta actividad contractual. | No aplica | Durante el período objeto del informe, no se solicitó adelantar actividades relacionadas con esta actividad contractual. |
| 14 | Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato. | La contratista constituyó póliza de garantía única de cumplimiento, cuenta con fecha de aprobación el día 14 de diciembre de 2020. | Póliza de garantía única de cumplimiento, con fecha de aprobación el día 14 de diciembre de 2020. | La póliza de garantía única de cumplimiento, cuenta con fecha de aprobación el día 14 de diciembre de 2020.<br><br>El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato. |
| 15 | Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. | La contratista realizó entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. | Documento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. | Se hizo entrega de documento donde consta afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato. |
| 16 | EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena de que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar. | Durante el período objeto del informe la contratista entregó copia de Planilla de Pago No. 9415364091 del mes de diciembre de 2020. | Planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2020 No. 9415364091. | Se entregará al supervisor del contrato, planilla de pago del mes de enero de 2021, dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios de este mes. |
| 17 | Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. | Durante el período objeto del informe la contratista cumplió las obligaciones y actividades | No aplica | Se cumplieron con las obligaciones y actividades relacionadas con el objeto del contrato. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | relacionadas con el objeto del contrato. | | |
| **Obligaciones de EL/LA CONTRATISTA frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG - SST** | | | | |
| 1 | Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio "Entorno Laboral Saludable", estrategia "Formación y capacitación, inducción virtual". Una vez terminada la inducción virtual, el contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato. | La contratista realizó la inducción virtual, e hizo entrega de la constancia al supervisor del contrato. | Constancia de inducción virtual. | Se realizó la inducción virtual, y se hizó entrega de la constancia al supervisor del contrato. El soporte reposa en la carpeta magnética del supervisor y en el expediente del contrato. |
| 2 | Procurar el cuidado integral de su salud. | La contratista reporta procurar el cuidado integral de su salud. | No aplica | Se procura el cuidado integral de su salud. |
| 3 | Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo | La contratista cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. | No aplica | Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. |
| 4 | Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica | No se han presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. |
| 5 | Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales | No se han programado por parte del MINISTERIO o la ARL actividades de prevención y promoción | No aplica | No se han programado por parte del MINISTERIO o la ARL actividades de prevención y promoción |
| 6 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO | La contratista cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO. | No aplica | Se da cumplimiento con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO. |
| **Obligaciones específicas** | | | | |
| 1 | Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Apoyó la elaboración del plan de trabajo y cronograma del contrato 901 de 2020. | Documento de plan de trabajo en el marco del contrato 901 de 2020. | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Elaboración del plan de trabajo y cronograma del contrato 901 de 2020.<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Mis documentos/Contrato 901/1.Plan de Trabajo y 3.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 1. |
| 2 | Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la definición de criterios de priorización territorial y asignación de recursos para la implementación del PAPSIVI durante la vigencia 2021 y 2022. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe. | No se elaboraron acciones en este período. |
| 3 | Apoyar las acciones de monitoreo y seguimiento, de las Entidades Territoriales, para la implementación del Protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas, durante la vigencia 2021. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Apoyó el seguimiento a las Entidades Territoriales a cargo para la continuidad de la implementación, seguimiento y monitoreo del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), para la Vigencia 2020. | Correos Electrónicos a las Entidades Territoriales. | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Seguimiento a las Entidades Territoriales para la continuidad de la implementación, seguimiento y monitoreo del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado (PAPSIVI), para la Vigencia 2020.<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 901/ 3. Informe final de actividades/Soportes/Obligación 3. |
| 4 | Apoyar la revisión y ajuste de los lineamientos técnicos dirigidos a las entidades territoriales para la implementación de los componentes de atención psicosocial y de salud integral del PAPSIVI para el año 2021, así como de las otras estrategias de reparación en salud física y mental diseñadas por el Ministerio en respuesta a sentencias y órdenes judiciales de carácter nacional e internacional. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe. | No se elaboraron acciones en este período. |
| 5 | Apoyar la implementación del plan de asistencia técnica definido por el Grupo de Asistencia y Reparación a Víctimas, para la atención integral a las víctimas, según lo establecido en la Ley 1448 de 2011, y las sentencias y órdenes judiciales de carácter nacional e | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Apoyó el desarrollo de acciones de acompañamiento y asistencia técnica con los departamentos asignados: Arauca, Huila y Santander con el fin apoyar el | Correos electrónicos y respuesta a solicitudes ET.<br><br>Informe Trimestral de Asistencia Técnica.<br><br>Informe y Soportes Plan de Acción. | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Desarrollo de acciones de acompañamiento y asistencia técnica con los departamentos asignados. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | internacional para la vigencia 2021. | proceso de implementación del PAPSIVI. Durante este proceso, se llevó a cabo acompañamiento y asistencia técnica [teleconferencia y correos electrónicos] con los departamentos asignados: Santander, Huila y Arauca con el fin apoyar el proceso de implementación del PAPSIVI.<br><br>Apoyó la eleboración del cuarto informe trimestral de Asistencia de Técnica del GARV, correspondiente a la vigencia 2020.<br><br>Apoyó la elaboración final de informe y soportes del Plan de Acción GARV - Cuarto trimestre 2020, que contiene los siguientes documentos: i**) Avance de Informe trimestral Asistencia Técnica**; ii) Avance de Informe Trimestral de Formación; iii) Avance de Informe Trismestral implementación Módulos Étnicos; iv) Avance de Informe implementación PAPSIVI 2020. | | Apoyó la eleboración del cuarto informe trimestral de Asistencia de Técnica del GARV, correspondiente a la vigencia 2020.<br><br>Apoyó la elaboración final de informe y soportes del Plan de Acción GARV - Cuarto trimestre 2020.<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 901/ 3. Informe final de actividades/Soportes/Obligación 5. |
| 6 | Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la coordinación, monitoreo y seguimiento del desarrollo de los procesos de Formación del Talento Humano del Sector Salud (Direcciones Territoriales de Salud, Equipos Psicosociales, EPS e IPS). | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Reuniones de trabajo para la construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020. | Caja de Herramientas<br><br>Agenda de Formación<br><br>Listados de Asistencia | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Reuniones de trabajo para la construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020.<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 901/ 3. Informe final de actividades/Soportes/Obligación 6. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar la elaboración de un análisis de los avances del PAPSIVI, así como de las otras estrategias de reparación en salud física y mental diseñadas por el Ministerio en respuesta a sentencias y órdenes judiciales de carácter nacional e internacional, que fueron implementadas de la vigencia 2020 y 2021. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe | No se elaboraron acciones en este periodo. |
| 8 | Apoyar la coordinación, monitoreo y seguimiento de las acciones establecidas en el Modelo de Acción Integral Territorial (MAITE), específicamente en lo relacionado con los procesos de atención, asistencia y reparación a víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario en la vigencia 2021. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Apoyó el desarrollo de acciones de acompañamiento y asistencia técnica con los departamentos asignados: Arauca, Huila y Santander con el fin apoyar el proceso de implementación del PAPSIVI. Durante este proceso, se llevó a cabo acompañamiento y asistencia técnica [teleconferencia y correos electrónicos] con los departamentos asignados: Santander, Huila y Arauca con el fin apoyar el proceso de implementación del PAPSIVI. | Correos electrónicos y respuesta a solicitudes ET. | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Desarrollo de acciones de acompañamiento y asistencia técnica con los departamentos asignados.<br><br>El soporte reposa en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis documentos/Contrato 901/ 3. Informe final de actividades/Soportes/Obligación 8. |
| 9 | Apoyar las acciones de coordinación, monitoreo y seguimiento nacional y territorial para la implementación del Plan Nacional de Rehabilitación Psicosocial para la Convivencia y la No Repetición, en cumplimiento del Punto 5 del Acuerdo de Paz. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe | No se elaboraron acciones en este periodo. |
| 10 | Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión y seguimiento de fuentes de información que permitan mejorar los indicadores de aseguramiento y prestación de servicios en salud para la población vulnerable. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe | No se elaboraron acciones en este periodo. |
| 11 | Brindar apoyo técnico en las etapas precontractual, contractual y/o post-contractual de las contrataciones en las que haga parte la Oficina de Promoción Social o los nuevos requerimientos que surjan y | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Participación en primera sesión de Comité de Asesor, en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito | Acta Comité<br><br>Informe de supervisión [parcial y final] y memorando de apoyo a la supervisión para trámite de octavo desembolso en el | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Participación en primera sesión de Comité de Asesor, en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | guarden relación con el objeto del contrato. | entre el MSPS y la CID.<br><br>Apoyoó la elaboración del informe de supervisión [parcial y final] y memorando de apoyo a la supervisión para trámite de octavo desembolso en el marco del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Apoyó la elaboración de informe de evaluación final, conforme a lo establecido en el ***Literal C***. **Etapa de ejecución y Liquidación** de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en la "*Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad"* para efectos de liquidación final del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Reuniones Técnicas con el equipo coordinador del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de revisar el proceso de acompañamiento psicosocial.<br><br>Apoyó la elaboración de cartas de presentación de los equipos contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reuniones de trabajo para la construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020. | marco del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Informe de evaluación final.<br><br>Cartas de presentación de los equipos.<br><br>Caja de herramientas formación y listados de asistencia.<br><br>Propuesta de sistematización y cronograma de trabajo | entre el MSPS y la CID.<br><br>Apoyó la elaboración de informe de evaluación final, conforme a lo establecido en el ***Literal C***. **Etapa de ejecución y Liquidación** de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en la "*Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad"* para efectos de liquidación final del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Reuniones Técnicas con el equipo coordinador del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de revisar el proceso de acompañamiento psicosocial.<br><br>Apoyó la elaboración de cartas de presentación de los equipos contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reuniones de trabajo para la construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020.<br><br>Apoyó la realimentación de la propuesta de sistematización y cronograma de trabajo, en el marco del producto 7 establecido en el Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reunión de trabajo con la jefatura para establecer temas pendientes |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Apoyó la realimentación de la propuesta de sistematización y cronograma de trabajo, en el marco del producto 7 establecido en el Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reunión de trabajo con la jefatura para establecer temas pendientes en el marco de la implementación del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID y el cumplimiento de la Medida de Reparación en Salud para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. | | en el marco de la implementación del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID y el cumplimiento de la Medida de Reparación en Salud para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH.<br><br>Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magnética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 901/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 11. |
| 12 | Apoyar las supervisiones de contratos y convenios que le sean indicadas por el Jefe de la Oficina de Promoción Social, y que guarden relación con el objeto contractual, en concordancia con lo dispuesto por el MSPS en la Resolución No. 3243 de 2017 o por la norma que la modifique, adicione o sustituya. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Participación en primera sesión de Comité de Asesor, en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Apoyoó la elaboración del informe de supervisión [parcial y final] y memorando de apoyo a la supervisión para trámite de octavo desembolso en el marco del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Apoyó la elaboración de informe de evaluación final, conforme a lo establecido en el ***Literal C***. **Etapa de ejecución y Liquidación** de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en la "*Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad"* para efectos de liquidación final del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Reuniones Técnicas con el equipo coordinador del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de revisar el proceso de acompañamiento | Acta Comité<br><br>Informe de supervisión [parcial y final] y memorando de apoyo a la supervisión para trámite de octavo desembolso en el marco del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Informe de evaluación final.<br><br>Cartas de presentación de los equipos.<br><br>Caja de herramientas formación y listados de asistencia.<br><br>Propuesta de sistematización y cronograma de trabajo | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Participación en primera sesión de Comité de Asesor, en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Apoyó la elaboración de informe de evaluación final, conforme a lo establecido en el ***Literal C***. **Etapa de ejecución y Liquidación** de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en la "*Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad"* para efectos de liquidación final del convenio 725 de 2018 suscrito entre el MSPS y la Corporación Infancia y Desarrollo.<br><br>Reuniones Técnicas con el equipo coordinador del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID, con el fin de revisar el proceso de acompañamiento psicosocial.<br><br>Apoyó la elaboración de cartas de presentación de los equipos contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reuniones de trabajo para la |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | psicosocial.<br><br>Apoyó la elaboración de cartas de presentación de los equipos contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reuniones de trabajo para la construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020.<br><br>Apoyó la realimentación de la propuesta de sistematización y cronograma de trabajo, en el marco del producto 7 establecido en el Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reunión de trabajo con la jefatura para establecer temas pendientes en el marco de la implementación del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID y el cumplimiento de la Medida de Reparación en Salud para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH. | | construcción de agenda y aprobación de la metodología para el desarrollo de la formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Acompañamiento al desarrollo de los procesos de formación inicial a los equipos de atención contratados en el marco del Convenio 931 de 2020.<br><br>Apoyó la realimentación de la propuesta de sistematización y cronograma de trabajo, en el marco del producto 7 establecido en el Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID.<br><br>Reunión de trabajo con la jefatura para establecer temas pendientes en el marco de la implementación del Convenio 931 de 2020, suscrito entre el MSPS y la CID y el cumplimiento de la Medida de Reparación en Salud para los nueve casos de supervisión conjunta por parte de la Corte IDH.<br><br>Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magnética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 901/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 12. |
| 13 | Prestar apoyo en los comités técnicos de evaluación de los procesos de contratación en los cuales la Oficina de Promoción Social sea parte, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato. | Durante el presente período, no se requirió realizar esta actividad. | No aplica para el presente informe | No se elaboraron acciones en este periodo. |
| 14 | Apoyar en la respuesta y orientación a solicitudes, derechos de petición de ciudadanos, elaboración y revisión de conceptos técnicos, dentro del marco de las actividades propias del contrato. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Radicado No. 202042302186322. Se da respuesta a petición E-2020-0007-292800. | Respuestas a Radicados No.<br><br>202042302186322<br><br>202142300022392 | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Radicado No. 202042302186322. Se da respuesta a petición E-2020-0007-292800. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Radicado No. 202142300022392. Se da respuesta a vinculación a los programas de ayuda humanitaria que desarrolla el ministerio de salud y proteccion social y/o a quiencorresponda a favor de las personas víctimas del conflicto en colombia. invocoderecho de peticion. | | Radicado No. 202142300022392. Se da respuesta a vinculación a los programas de ayuda humanitaria que desarrolla el ministerio de salud y proteccion social y/o a quiencorresponda a favor de las personas víctimas del conflicto en colombia.<br><br>Los soportes de las actividades reposan en la carpeta magnética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 901/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 14. |
| 15 | Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la elaboración de informes sobre las acciones desarrollas en apoyo a la Oficina de Promoción Social (Contraloría, Procuraduría, Corte Constitucional, Unidad para las víctimas, y demás organismos e instituciones que lo soliciten), dentro del marco de las actividades propias del contrato. | Durante el período comprendido la contratista apoyó las siguientes actividades:<br><br>Revisión del Plan Nacional de Vacunación, particularmente respecto revisando el enfoque diferencial (víctimas del conflicto armado).<br><br>Apoyó la eleboración del cuarto informe trimestral de Asistencia de Técnica del GARV, correspondiente a la vigencia 2020.<br><br>Apoyó la elaboración final de informe y soportes del Plan de Acción GARV - Cuarto trimestre 2020, que contiene los siguientes documentos: i**) Avance de Informe trimestral Asistencia Técnica**; ii) Avance de Informe Trimestral de Formación; iii) Avance de Informe Trismestral implementación Módulos Étnicos; iv) Avance de Informe implementación PAPSIVI 2020.<br><br>Apoyó la revisión, ajustes y comentarios del documento borrador CONPES de la política de atención, asistencia y reparación a víctimas. | Plan Nacional de Vacunación. Revisado.<br><br>Informe trimestral de Asistencia de Técnica del GARV, correspondiente a la vigencia 2020.<br><br>Soportes del Plan de Acción GARV - Cuarto trimestre 2020, que contiene los siguientes documentos: i**) Avance de Informe trimestral Asistencia Técnica**; ii) Avance de Informe Trimestral de Formación; iii) Avance de Informe Trismestral implementación Módulos Étnicos; iv) Avance de Informe implementación PAPSIVI 2020.<br><br>Documento borrador CONPES de la política de atención, asistencia y reparación a víctimas. Revisado. | Durante el período objeto del informe se apoyan las siguientes actividades:<br><br>Revisión del Plan Nacional de Vacunación, particularmente respecto revisando el enfoque diferencial (víctimas del conflicto armado).<br><br>Apoyó la eleboración del cuarto informe trimestral de Asistencia de Técnica del GARV, correspondiente a la vigencia 2020.<br><br>Apoyó la elaboración final de informe y soportes del Plan de Acción GARV - Cuarto trimestre 2020, que contiene los siguientes documentos: i**) Avance de Informe trimestral Asistencia Técnica**; ii) Avance de Informe Trimestral de Formación; iii) Avance de Informe Trismestral implementación Módulos Étnicos; iv) Avance de Informe implementación PAPSIVI 2020.<br><br>Apoyó la revisión, ajustes y comentarios del documento borrador CONPES de la política de atención, asistencia y reparación a víctimas.<br><br>Los soportes de las actividades |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | reposan en la carpeta magnética del supervisor y en la carpeta de la contratista en la siguiente ruta: Mis Documentos/ Contrato 901/1.Informe final de actividades/Soportes/Obligación 15. |
| 16 | Suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago. | La contratista suscribió el Acuerdo de ejecución contractual, en el formato establecido por el Ministerio, el cual se adjunta al presente informe y se remite al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual para trámite del primer pago. | Formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual. | Se suscribe el Acuerdo de ejecución contractual, en el formato establecido por el Ministerio, el cual se adjunta al presente informe y se remite al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual para trámite del primer pago. |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

"ORIGINAL FIRMADO"

**Zulma Janneth López Cubides**
**Fecha:** 1/02/2021

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

**5.** A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | |

**En constancia, firmo:**

"ORIGINAL FIRMADO"
**ALEJANDRO CEPEDA PEREZ**
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** lunes, 1 de febrero de 2021