TRD- 700

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
OBJETO:	"APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS EN CHOCOSHOW 2026"
UNIDAD	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
FECHA	OCTUBRE DE 2026

CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS. (CLASIFICACIÓN UNSPSC)

Clasificación UNSPSC	Producto
90151802	Servicios de organización o administración de ferias
80111620	Servicios temporales de recursos humanos
86101704	Capacitación sobre cadenas de aprovisionamiento o suministro

IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, PATRONES DE DESEMPEÑO Y UNIDAD DE MEDIDA.

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
1	**APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS EN CHOCOSHOW 2026.**			
1.1	COORDINADOR GENERAL DEL EVENTO DE PROMOCIÓN. PARA PODER LLEVAR ESTAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN AL MUNICIPIO DE TAME, SE REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE PUEDA COORDINAR LAS ACTIVIDADES DES PROYECTO.	El contratista deberá garantizar la vinculación de un profesional en cualquiera de las áreas de conocimientos y que cuente con experiencia mínimo dos (2) certificaciones en el desarrollo de actividades como coordinador de proyecto o ferias y eventos, quien será el encargado de: • coordinar y brindar acompañamiento a los emprendedores participantes en las actividades de promoción, exhibición y comercialización de sus productos derivados del cacao durante el evento. • coordinar la difusión, promoción y sensibilización de la comunidad del municipio y del departamento, a través de los medios de comunicación radial. • coordinar las actividades de apoyo para el montaje y desmontaje del stand.	UNIDAD	1
1.2	ALQUILER DEL ESPACIO STAND DE 8,75M2	El contratista garantizará el alquiler del espacio stand de 8,75M2, el cual será instalado en el recinto de Corferias	UNIDAD	1

		(Bogotá), durante la realización de la feria "Choco show"		
1.3	Pendón impreso a full color de 4,80 de ancho por 1 metro de altura, con ojales en las esquinas	• Material: Lona vinílica de 13 onzas (13 oz), resistente a la intemperie. • Tipo de impresión: Impresión digital a full color, en alta resolución. • Dimensiones: - Ancho: 4,80 metros. - Alto: 1,00 metro. • Acabados: - Ojales metálicos en las cuatro esquinas para facilitar su instalación y fijación. - Bordes reforzados para mayor resistencia y durabilidad. • Diseño gráfico: El diseño deberá ser presentado previamente al supervisor del contrato para su revisión y aprobación antes de proceder con la impresión. • Calidad: La impresión deberá garantizar nitidez, adecuada reproducción de colores y un acabado uniforme El diseño gráfico deberá ser presentado para revisión y aprobación previa por parte del supervisor del contrato antes de su impresión.	UNIDAD	1
1.4	SERVICIO DE DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND DE PROMOCIÓN EN ESTA ACTIVIDAD, SE DEBERÁ REALIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE TAME Y SUS PRODUCTOS TRANSFORMADOS DE CACAO EN EL EVENTO DENOMINADO CHOCO SHOW, EN LA CUAL SE DEBERÁ ADECUAR EL STAND. ESTOS ELEMENTOS DEBERÁN INCLUIR MOBILIARIO, Y ADEMÁS DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: • 3 MESAS • 6 SILLAS • MONTAJE • DESMONTAJE	El contratista prestará el servicio de diseño, montaje y desmontaje del stand de promoción en esta actividad: se deberá realizar la participación del municipio de Tame y sus productos transformados de cacao en el evento denominado choco show, en la cual se deberá adecuar el stand. estos elementos deberán incluir mobiliario, y además deberá contar con las siguientes características: • área de 8,75 m2. • 3 mesas • 6 sillas • montaje • desmontaje	UNIDAD	1

1.5	APOYO LOGÍSTICO PARA EL TRANSPORTE	El contratista deberá garantizar el servicio de transporte terrestre para los cinco (5) delegados del municipio de Tame, que participarán en el evento de promoción en la ciudad de Bogotá, mediante: • Apoyo bono económico para Transporte de ida y regreso: desde Tame, hasta Bogotá D. C., y desde Bogotá D. C. hasta Tame, incluyendo transporte interno garantizando el desplazamiento de los cinco (5) delegados. • Transporte entre el terminal y el hotel: desde el terminal de transporte de Bogotá D. C. hasta el lugar de alojamiento y, al finalizar la estadía, desde el hotel hasta el terminal de transporte. • Transporte diario al evento: traslado desde el hotel hasta Corferias, en Bogotá D. C., y regreso desde Corferias hasta el hotel, durante los días de participación en el evento. El servicio deberá prestarse de manera oportuna, segura y eficiente, garantizando la disponibilidad del transporte requerido para el cumplimiento de la agenda programada y la participación de los delegados en las actividades previstas.	DÍAS	3
1.6	APOYO LOGÍSTICO PARA ALOJAMIENTO	El contratista deberá garantizar el servicio de alojamiento para los cinco (5) delegados del municipio de Tame, que participarán en el evento de promoción en la ciudad de Bogotá, durante tres (3) noches. El servicio deberá prestarse en un establecimiento que cuente con condiciones adecuadas de seguridad, higiene, comodidad y accesibilidad, e incluir habitaciones dotadas con los elementos básicos necesarios para	DÍAS	3

		garantizar el descanso y bienestar de los participantes.		
1.7	APOYO LOGÍSTICO PARA ALIMENTACIÓN	El contratista deberá garantizar el servicio de alimentación para los cinco (5) delegados que participarán en el evento de promoción en la ciudad de Bogotá, mediante el suministro diario de desayuno, almuerzo y cena (Cada ración alimenticia deberá contener como mínimo 50 g de proteína, 60 g de carbohidrato, 50 g de legumbres, 100 g de cereales, 150 g de sopa, 60 g de fruta o verduras y 200 ml de bebida), durante tres (3) días, asegurando condiciones adecuadas de calidad, higiene, inocuidad y oportunidad en la prestación del servicio.	DÍAS	3

Para el desarrollo de las actividades el Proponente deberá:

1. El contratista se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas.

MARTHA JANETH GALVIS RODRIGUEZ
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente

ACCIÓN	**NOMBRE Y APELLIDO**	**CARGO**	**FIRMA**
PROYECTÓ:	Leidy Alexandra Villamizar	Profesional Universitario	
APROBÓ:	MARTHA JANETH GALVIS	Secretaria De Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			