Guaduas, 27 octubre de 2026

Señora
TANIA JANIOT SALGUERO VARGAS
C.C. No.1.020.808.707 de Bogota D.C.

Cordial saludo,

Yo, María Elcy Castillo Charry, funcionaria de la Alcaldía municipal de Guaduas como secretaria de Hacienda; en nombre del señor alcalde Diego Ariel Jiménez, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitar una cotización para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO FINANCIERO Y BUEN GOBIERNO PARA LA GENTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA,** del Municipio de Guaduas Cundinamarca.

Estamos interesados en contar con sus servicios para brindarnos apoyo en los procesos relacionados con el objeto y que puedan surgir en nuestra operación diaria.

Agradeceríamos si pudiera proporcionarnos una cotización detallada que incluya, entre otros aspectos:

1. Honorarios

2. Alcance de los servicios ofrecidos.

3. Condiciones de pago y plazos de facturación.

Quedamos a su disposición para discutir cualquier detalle adicional o proporcionar información suplementaria que pueda requerir. Precisando que su experiencia y conocimientos serán de gran valor para nuestra entidad, y esperamos con interés la posibilidad de colaborar con usted.

Agradecemos de antemano su pronta atención a esta solicitud y quedamos atentos a su respuesta, la cual podrá ser enviada a este mismo correo electrónico.

Cordialmente,

MARÍA ELCY CASTILLO CHARRY
SECRETARIA DE HACIENDA
Alcaldía Municipal de Guaduas.

Guaduas, 27 de octubre de 2026

Doctor:
DIEGO ARIEL JIMENEZ
ALCALDE MUNICIPAL
GUADUAS - CUNDINAMARCA

REFERENCIA: COTIZACIÓN

Por medio del presente me permito presentar COTIZACIÓN para la realización del objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO FINANCIERO Y BUEN GOBIERNO PARA LA GENTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**, dentro del cual están enmarcadas las siguientes actividades:

1. Apoyar la elaboración y generación de la facturación electrónica del Municipio de Guaduas, de conformidad con la normatividad tributaria vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.
2. Apoyar la elaboración, revisión y trámite de las órdenes de pago y comprobantes de egreso correspondientes a las obligaciones derivadas de la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos para su procesamiento.
3. Apoyar el desarrollo de las inspecciones tributarias de competencia municipal, cuando sean requeridas dentro de los procesos de fiscalización, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
4. Realizar la revisión, verificación, registro y causación contable de las resoluciones de pago y de las planillas correspondientes al servicio de transporte escolar, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos administrativos y financieros.
5. Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentación y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, utilizándolos únicamente para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual y la naturaleza de las funciones encomendadas.

Para lo anterior se indica que el valor es el siguiente: **02 MESES,** por valor de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS (6.316.000) M/CTE**

Sin otro particular,

TANIA JANIOT SALGUERO VARGAS
C.C. No.1.020.808.707 de Bogota D.C.