REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

Guaduas Cundinamarca, 26 de octubre de 2026..

SEÑOR
JOHAN SEBASTIAN JAIMES PACHON
Cc 1.097.497.608 de Florida Blanca
Tel. 3112198627
Calle 6 sur # 6 – 05 Barrio villa real.
Municipio de Guaduas Cundí.
E.S.M

Ref: Invitación presentar oferta

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Oficina de Gobierno y desarrollo Social se encuentra interesada en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS DE LA COMUNIDAD EN LA JURISDICCIÓN CONFORME AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 188 DE 2025, ENTRE EL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA Y FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN SECCIONAL BOGOTÁ".** cumpliendo las siguientes actividades:

1. Orientar, atender y recibir las denuncias presentadas por la ciudadanía garantizando un trato respetuoso, confidencial y diligente.
2. Realizar una valoración jurídica inicial de la denuncia, con el fin de determinar su competencia y orientar adecuadamente el trámite correspondiente.
3. Revisar que las denuncias cumplan con los requisitos mínimos establecidos por la ley.
4. Custodiar la información recibida, garantizando la reserva y confidencialidad de la identidad del denunciante y del contenido, cuando la naturaleza del caso así lo exija.
5. Las denuncias recepcionadas por la ciudadanía, se tramitan conforme a los lineamientos establecidos por la Fiscalía General de la Nación.
6. Presentar informes periódicos al supervisor del contrato, relacionados las denuncias recibidas, su clasificación, estado y avances.
7. Asegurar que el tratamiento de las denuncias se realice conforme al marco legal vigente, especialmente en materia de derechos fundamentales, debido proceso y protección de datos personales.
8. Las demás actividades designadas por el supervisor y que sean relacionas con el objeto contractual.

Por lo anterior, lo invito a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación en físico:

1. Propuesta firmada
2. Fotocopia Cédula de Ciudadanía
3. Fotocopia RUT
4. Soportes de experiencia e idoneidad.
5. Antecedentes:
   Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.

Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
Certificado de Antecedentes Judiciales
Certificado de Medidas Correctivas
Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)

6. Certificación Libreta Militar
7. Certificado de antecedentes profesionales
8. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
9. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a tres (2) años
10. Certificado de deudores morosos REDAM

El presupuesto oficial con que cuenta el Municipio es la suma **CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($5.298.000,00) M/CTE.** por un plazo de **DOS (02) MESES**

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($2.649.000) M/CTE**. Así: a) DOS (02) pagos mensuales vencidos, cada uno por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($2.649.000) M/CTE**., los cuales se efectuarán previa presentación del informe de actividades y del informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA. En todo caso, el desembolso correspondiente al último pago se realizará únicamente una vez se haya suscrito el acta de liquidación del contrato. Sin otro particular,

La propuesta debe ser presentada, en esta dependencia a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Cordialmente.

DIEGO ARIEL JIMENEZ
Alcalde Municipal

Elaboró: Lina María Pinzón Auxiliar administrativo de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social. LMAP.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría General de la Nación. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
Certificado de Antecedentes Judiciales
Certificado de Medidas Correctivas
Certificado de Delitos sexuales (con el nombre de ALCALDIA DE GUADUAS Y NIT 899.999.701-4)

6. Certificación Libreta Militar
7. Certificado de antecedentes profesionales
8. Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en salud y en pensiones.
9. Examen médico pre-ocupacional con vigencia no superior a tres (2) años.
10. Certificado de deudores morosos REDAM.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: **CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($5.298.0000,00) M/CTE** por un plazo de **DOS (02) MESES.**

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($2.649.000) M/CTE**. Así: a) DOS (02) pagos mensuales vencidos, cada uno por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS ($2.649.000) M/CTE**., los cuales se efectuarán previa presentación del informe de actividades y del informe del supervisor donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA. En todo caso, el desembolso correspondiente al último pago se realizará únicamente una vez se haya suscrito el acta de liquidación del contrato.

Sin otro particular,

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (02) MESES.

Atentamente,

NOMBRE PROPONENTE: **JOHAN SEBASTIAN JAIMES PACHON**
CC **1.097.497.608 De Florida Blanca**

Fecha de presentación: Día: 27 de octubre de 2026

Recibido por: _____

Fecha y hora: 27-10-26