## ACTA DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIA DE IDONEIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Personería Municipal de Valledupar, adoptado mediante Resolución No.0503 de fecha 31 de diciembre de 2025, y teniendo en cuenta que el presente proceso corresponde al de CONTRATACIÓN DIRECTA; en la ciudad de Valledupar, a los **veintitrés (23) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2.026)**, la doctora **PATRICIA INES DAZA SALAS,** Jefe de la Oficina Administrativa y Financiera y con competencia para expedir el presente documento de acuerdo al Estatuto de Contratación de la Personería Municipal de Valledupar; proceder a verificar los documentos aportados dentro de la propuesta presentada por **GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE,** para contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y A LA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LOS DOCUMENTOS DISPUESTO EN LA LEY 1712 DE 2014 Y EL DECRETO 1081 DE 2015"**, así:

### VERIFICACIÓN JURÍDICA

| No. | REQUISITOS | GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE | |
|---|---|---|---|
| | | CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1 | **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FIRMADA**, indicando nombre y número de documento de identidad, manifestando que no está incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, para la presentación de la propuesta ni para la celebración del contrato y en caso de sobrevenir alguna inhabilidad o incompatibilidad, se hará responsable frente a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR y frente a terceros por los perjuicios que se ocasionen. La carta igualmente debe contener la dirección, números telefónicos y de correo electrónico. | SI | NINGUNA |
| 2 | **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA** | SI | NINGUNA |
| 3 | **FOTOCOPIA DE LA TARJETA O REGISTRO PROFESIONAL** | | |
| 4 | **FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR** | SI | NINGUNA |
| 5 | **RUT** – Registro Único Tributario, el cual debe contener el código de la actividad económica que se pretende contratar | SI | NINGUNA |
| 6 | **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA NATURAL,** debidamente diligenciado y firmado. | SI | NINGUNA |
| 7 | **FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE PERSONAL NATURAL,** debidamente diligenciado y firmado. | SI | NINGUNA |
| 8 | **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS,** expedido por el Procuraduría General de la Nación. | SI | NINGUNA |
| 9 | **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES,** expedido por la Contraloría General de la República. | SI | NINGUNA |
| 10 | **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES,** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso. | SI | NINGUNA |
| 11 | **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIAS ELECTRICA, MECANICA Y PROFESIONES AFINES.** | SI | NINGUNA |



*Personería Municipal de Valledupar*
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal*
*Email* info@personeriavalledupar.gov.co
*Valledupar – Cesar*

| No. | REQUISITOS | GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE | |
|---|---|---|---|
| | | CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 12 | **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC),** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso | SI | NINGUNA |
| 13 | **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS (REDAM),** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso. | SI | NINGUNA |
| 14 | **CONSULTA DE INHABILIDADES - DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. (Ley 1918 de 2018),** expedido por la Policía Nacional de Colombia, vigente al cierre del presente proceso. | SI | NINGUNA |
| 15 | **PLANILLA DEL ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)** o Constancia de afiliación. | SI | NINGUNA |
| 16 | **EXÁMENES PREOCUPACIONALES** | SI | NINGUNA |
| 17 | **HOJA DE VIDA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE DIPLOMAS, CERTIFICACIONES, ETC.** | SI | NINGUNA |
| 18 | **CERTIFICADO DEL CURSO VIRTUAL (20 HORAS) SOBRE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, DISPUESTO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA** | SI | NINGUNA |
| 19 | **CERTIFICACIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA.** Las certificaciones de estudio y experiencia se presentarán siguiendo los criterios señalados en los artículos 2.2.2.3.2, 2.2.2.3.3, 2.2.2.3.4, 2.2.2.3.5, 2.2.2.3.6, 2.2.2.3.7 y 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015. | | |

**RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN JURIDICA**

| PROPONENTE | RESULTADO |
|---|---|
| GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE | CUMPLE |

**VERIFICACIÓN ECONÓMICA**

La Propuesta Económica del señor **GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE** es por valor de: **TRES MILLONES DE PESOS ML ($3.000.000,00),** mensuales por el término del contrato oferta que se ajusta al presupuesto de la entidad, por lo que se determina que es favorable y su calificación será **CUMPLE.**

**RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN ECONÓMICA**

| PROPONENTE | RESULTADO |
|---|---|
| GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE | CUMPLE |

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, dejamos constancia que el señor **GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.114.079 expedida en La Jagua de Ibirico (Cesar), acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

| PERFIL ACADÉMICO REQUERIDO | PERFIL ACADÉMICO DEL CONTRATISTA |
|---|---|




*Personería Municipal de Valledupar*
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal*
*Email* info@personeriavalledupar.gov.co
*Valledupar – Cesar*

| | |
|---|---|
| **PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGEGIERIA ELECTRONICA** | **Ingeniero Electrónico**<br>Universidad Popular del Cesar<br>Valledupar 12 de abril de 2024. |

Igualmente cumple con los requisitos de experiencia requerida en el estudio previo, de acuerdo con la documentación allegada, así:

| EXPERIENCIA PROFESIONAL | EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA |
|---|---|
| **12 a 24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **Entidad: GAC ARQUITECTURA S.A.S.**<br>**Cargo o Contrato:** Técnico Electronico encargado del area de sistemas.<br>**Tiempo de duración:** 01/10/2018 – 30/05/2024: 5 años, 7 meses y 25 días.<br><br>**Entidad: DISEÑO Y CONSTRUCCIONES DC S.A.S.**<br>**Cargo o Contrato:** TECNICO ELECTRONICO.<br>**Tiempo de duración:** De 05/03/2022 a 05/03/2024. Dos (2) años.<br><br>PRAGMA INVERSIONES S.A.S.<br>**Cargo o Contrato: Ingeniero Electrónico en el área soporte de sistemas y tecnología.**<br>**Tiempo de duración:** De 01/05/2024 a 5/02/2025. Nueve (9) meses.<br><br>**Entidad: GAC ARQUITECTURA S.A.S.**<br>**Cargo o Contrato:** Ingeniero Electrónico encargado del área de sistemas.<br>**Tiempo de duración:** 01/06/2024 – 16/01/2026: 1 año, 7 meses y 15 días.<br><br>**Entidad: DISEÑO Y CONSTRUCCIONES DC S.A.S.**<br>**Cargo o Contrato:** INGENIERO ELECTRONICO.<br>**Tiempo de duración:** De 05/05/2024 a 15/01/2026. Un (1) año, 7 meses<br><br>**Entidad: PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**<br>**Cargo o Contrato:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión para mejorar la infraestructura computacional, dispositivos periféricos, sistemas de redes y CCTV que componen el área de sistemas, el manejo integral del portal web y correo institucional del a Personería Municipal.<br>**Tiempo de duración:** 25/05/2025 – 24/12/2025: 7 meses.<br><br>**Entidad: PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**<br>**Cargo o Contrato:** Prestación de servicios profesionales como ingeniero para brindar soporte a la infraestructura tecnológica de todas las dependencias de la personería municipal de Valledupar y a la publicación en la página web de los documentos dispuesto en la ley 1712 de 2014 y el decreto 1081 de 2015.<br>**Tiempo de duración:** 30/01/2026 – 29/07/2026: 6 meses.<br><br>**TOTAL, EXPERIENCIA PROFESIONAL VALIDADA: 35 meses de experiencia profesional.**<br><br>**CONSTANCIA: *Se deja constancia que el cómputo de la experiencia se realizó únicamente sobre los periodos que no están repetidos.** |

Por lo anterior, el señor **GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE**, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida de acuerdo con el perfil señalado en los estudios previos para ejecutar el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Y A LA PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LOS DOCUMENTOS DISPUESTO EN LA LEY 1712 DE 2014 Y EL DECRETO 1081 DE 2015".**

**RESUMEN DE LA VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**



*Personería Municipal de Valledupar*
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal*
*Email* | info@personeriavalledupar.gov.co
*Valledupar – Cesar*

| PROPONENTE | RESULTADO |
|---|---|
| GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE | CUMPLE |

**RESUMEN DE FACTORES DE VERIFICACION**

| RESUMEN EVALUACION | GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE |
|---|---|
| Verificación Jurídica | CUMPLE |
| Verificación Económica | CUMPLE |
| Verificación de Idoneidad y Experiencia | CUMPLE |

**RECOMENDACIONES:** Revisada y analizada la oferta en todos los aspectos estipulados en la Invitación a presentar de Propuesta elaborada para la presente contratación directa, se observa que la propuesta presentada por el señor **GUILLERMO FERNANDO SOLANO DUARTE**, cumple con los requisitos exigidos para celebrar el contrato objeto de la presente invitación.

**PATRICIA INES DAZA SALAS**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

| ACTUACIÓN | NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA | FIRMA |
|---|---|---|
| Proyectó | **MARIA CAMILA SIERRA LÓPEZ**<br>Tecnóloga de Apoyo – Despacho Personería Municipal (Contratista) | |
| Revisó: | **ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA**<br>Abogada Contratista – Despacho y Oficina Administrativa y Financiera | |
| | **MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**<br>Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista) | |
| Aprobó: | **ALFREDO YESID PEREZ ANGARITA**<br>Asesor Jurídico – Despacho y Oficina Administrativa y Financiera (Contratista) | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | |