CERTIFICADO DE IDONEIDAD

El suscrito Director Administrativo y Financiero en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del Manual de Contratación y con base en los soportes de idoneidad y experiencia presentados por la señora SANDRA MILENA PIEDRAHITA CAICEDO identificada con C.C No. 31.792.522 , procede al análisis y verificación de los documentos, certificando lo siguiente:

REQUISITOS HABILITANTES					
No.	**REQUISITOS**	**C**	**N/C**	**N/A**	**FOLIOS**
1	Oferta por escrito	**X**			**1**
2	Fotocopia documento de identificación, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.	**X**			**1**
3	Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.	**X**			**2**
4	Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT.	**X**			**1**
5	Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.	**X**			**1**
6	Definición de la situación militar. (Si aplica).	**X**			**1**
7	Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.	**X**			**2**
8	Certificado de afiliación ARL, en el caso de tener una afiliación vigente			**X**	**1**
9	Registro de declaración de bienes y rentas, y/o declaración de impuesto a la renta y complementarios.	**X**			**5**
10	Hoja de vida (Formato único función pública)	**X**			**4**
11	Certificados acreditación formación académica	**X**			**1**
12	Certificados acreditación experiencia laboral	**X**			**1**
13	Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de			**X**	**-**

	proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.				
14	Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.	**X**			**1**
15	Antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	**X**			**1**
16	Antecedentes fiscales (Contraloría)	**X**			**1**
17	Antecedentes Penales (Policía)	**X**			**1**
18	Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	**X**			**1**
19	Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).	**X**			**1**
20	Registro de deudores alimentarios morosos REDAM.	**X**			**1**

IDONEIDAD	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en la invitación	**FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**
	CUMPLE / NO CUMPLE
	CUMPLE

En virtud de lo expuesto, se certifica la idoneidad del contratista para la continuación de los trámites contractuales pertinentes.

Para constancia de lo anterior se firma el quince (15) de octubre de 2026.

(ORIGINAL FIRMADO)

LEONCIO ZAPATA ZAMBRANO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)

CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROFESIONAL

EL PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO DE INFITULUA E.I.C.E

CONSIDERANDO:

Que el INSTITUTO requiere contratar la prestación de servicios para ejecutar el objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST PARA LA EJECUCIÓN DE LOS FRENTES DE OBRAS DESARROLLADOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO. 380.21.2.02-2026 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACIÓN - ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULUÁ"** y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, las entidades públicas, al formalizar contratos de prestación de servicios, deben acatar las preceptivas legales contenidas en el estatuto general de la contratación de la administración pública.

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del INSTITUTO, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, esta dependencia acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST PARA LA EJECUCIÓN DE LOS FRENTES DE OBRAS DESARROLLADOS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NRO. 380.21.2.02-2026 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACIÓN - ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULUÁ".**

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Tuluá, a los quince (15) días del mes de octubre de 2026.

(ORIGINAL FIRMADO)

GLORIA PATRICIA CORREA MORENO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS