| | | |
|---|---|---|
| | ***INSTITUCION EDUCATIVA EL LIMONAR***<br>***Nit: 811.023.556-4 Dane: 205001018745 Núcleo 937 Comuna 80***<br>***San Antonio De Prado*** | |

**AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° O16-2026**

**26 de octubre de 2026**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Tipo de Contrato: Suministros

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA EL LIMONAR** requiere celebrar contrato que tenga como

| | |
|---|---|
| **objeto :** | **ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL LIMONAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE GESTIÓN ACADÉMICA, COMPONENTE DE PRIMERA INFANCIA Y FORMACIÓN INTEGRAL, CON RECURSOS PROVENIENTES DE LA ADICIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN), CONFORME A LA RESOLUCIÓN NO. 021033 DEL 5 DE AGOSTO DE 2026, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, FOMENTAR EL HÁBITO DE LA LECTURA Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO COGNITIVO, COMUNICATIVO, SOCIAL, EMOCIONAL Y CULTURAL DE LOS ESTUDIANTES, MEDIANTE EL ACCESO A LIBROS Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS QUE APOYEN LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS INSTITUCIONALES Y PROMUEVAN UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y DE CALIDAD . ITEM DEL PAA SGP. CODIGO UNSPSC: 44121600.** |

| *ITEM* | *CANTIDAD* | *COD UNSPSC* | *DESCRIPCION* |
|---|---|---|---|
| 1 | 8 | 60101728 | NORMACLIC CIENCIAS SOCIALES 6. FORMATO 21 X 27.50. 216 PÁGINAS, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. FORMACION INTEGRAL. |
| 2 | 8 | 60101728 | NORMACLIC CIENCIAS SOCIALES 7. FORMATO 21 X 27.50. 224 PÁGINAS, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. FORMACION INTEGRAL. |
| 3 | 30 | 60101728 | CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. FORMATO 16 CM X 11,5 CM X 2 CM. 445 PÁGINAS. ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. FORMACION INTEGRAL. |
| 4 | 16 | 60101728 | COLECCIÓN FRANKLIN. CUENTOS ILUSTRADOS. AUTOR PAULETTE BOURGEOIS, FORMATO RÚSTICO PRIMERA INFANCIA |
| 5 | 28 | 60101728 | COLECCIÓN TORRE NARANJA. CUENTOS PARA GRADO PRIMERO. FORMACION INTEGRAL.. |
| 6 | 37 | 60101728 | COLECCIÓN TORRE ROJA. CUENTOS PARA GRADO SEGUNDO Y TERCERO. FORMACION INTEGRAL. |
| 7 | 40 | 60101728 | COLECCIÓN TORRE AZUL. CUENTOS PARA GRADO CUARTO. FORMACION INTEGRAL |
| 8 | 40 | 60101728 | COLECCIÓN TORRE AMARILLACOLECCIÓN TORRE AZUL. CUENTOS PARA GRADO QUINTO. FORMACION INTEGRAL. |
| 9 | 30 | 60101728 | COLECCIÓN BUENAS NOCHES. COLECCIÓN DIRIGIDA A PREESCOLAR, EXPLORA TEMAS FUNDAMENTALES PARA EL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD, LOS VALORES Y LA AUTOESTIMA. PRIMERA INFANCIA. |
| 10 | 15 | 60101728 | KIT LIBRO DE ACTIVIDADES + ATLAS NORMA: EL MUNDO Y COLOMBIA. PLANISFERIOS CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL MUNDO. MAPAS FÍSICOS, POLÍTICOS Y TEMÁTICOS DE CADA UNO DE LOS CONTINENTES Y DE LAS REGIONES PÓLARES. GRÁFICOS ESTADÍSTICOS SOBRE ECONOMÍA Y DEMOGRAFÍA. AMPLIA SECCIÓN DEDICADA A COLOMBIA. COMPLETO ÍNDICE DE TOPÓNIMOS QUE FACILITA LA LOCALIZACIÓN DE CUALQUIER LUGAR DE COLOMBIA Y EL MUNDO. FORMATO 25 CM X 34 CM X 1 CM. 192 PÁGINAS ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. FORMACION INTEGRAL. |

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **$10,996,233** **INCLUIDO IVA**

**DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M,C.**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **16** del **lunes, 26 de octubre de 2026** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa INSTITUCION EDUCATIVA EL LIMONAR

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV. Para ello se hace la invitaciòn colocada en la Pag Web de la IE: www.ieellimonar.edu.co , cartelera ubicada en la sede principal Cl 57 Sur Nro 65 63 y con recepciòn de los requisitos habilitantes en forma presencial o virtual en el correo establecido por la IE : contratacionesieellimonar@gmail.com y/o rectoria@ieelimonar.edu.co**

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas hasta el dia **miércoles, 28 de octubre de 2026** a las 17:45:00 p. m. de forma presencial o virtual en el correo habilitado ello: **contratacionesieellimonar@gmail.com y/o rectoria@ieelimonar.edu.co** y por el procedimiento explicado en la invitacion N° **O16-2026** Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina Web de la IE, como tambien en el SECOP II por Regimen Especial.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de diez (10) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES VIRTUAL**

a. Carta de presentaciòn y Propuesta econòmica debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y con el objeto a contratar
d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) no mayor a tres meses y con la actividad que corresponda con el objeto a contratar.
e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
g. Hoja de vida de la función pública bien diligenciada (Para servicios)
h. Certificado cuenta bancaria
i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual
j. Certificado antecedentes inhabilidades e incompatibilidades: Conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011
k. Certificado de medidas correctivas de la policía (https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.), no mayor a Tres (3) meses de expedición
l. Certificado de Antecedentes Fiscales Empresa y Representante (Contraloría General de la República), no mayor a Tres (3) meses de expedición
m. Certificado de antecedente de la Policía Nacional. no mayor a Tres (3) meses de expedición
n. Certificado de antecedentes disciplinarios Empresa y Representante. (Procuraduría General de la Nación) no mayor a Tres (3) meses de expedición.
o. Certificado de Inabilidades de Delitos Sexuales.
p. Certificado de REDAM

**7. PLAZO**
**38 Dias Despues de la firma del contrato**

**8. FORMA DE PAGO E IMPUESTOS**
100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

| |
|---|
| Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellìn Nº 018 de 2020 la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021; grava con una tarifa del 2% aquellos contratos que se celebren con las entidades que conforman el presupuesto anual general del Distrito y Estampilla pro-innovación, la cual se encuentra autorizada por la Ley 2286 de 2023 y grava con una tarifa del 1% los contratos directos y sus adiciones celebrados por el Distrito Especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electronica segun lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolucion 042 de 2020. |

**9. CAUSALES DE RECHAZO y RIESGOS**
Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
La presentación extemporánea de la oferta.
Por oferta artificialmente baja.
Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. *PROPUESTA ECONÓMICA***
El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**11. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN***
Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

| | |
|---|---|
| Adquisición de bienes | 100%, al mejor precio dentro de los mismos términos de calidad y especificaciones técnicas |
| Prestación de servicios | 70% al menor precio dentro de los mismos términos de calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas |
| | 30% experiencia e idoneidad |

**12. METODOLOGÍA**
Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.
Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. *CRITERIOS DE DESEMPATE***
En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**14. *DECLARACIÓN DE DESIERTA***
Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.
Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

***15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA VIRTUAL***

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante correo institucional y con copia a proveedor , con lo cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

***16. GARANTIAS***

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

**17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

| ETAPA | TRÁMITES NECESARIOS | TÉRMINOS | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| Planeación | · Estudios y documentos previos.<br>· Definición de los requisitos técnicos<br>· Requisitos habilitantes<br>· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio | 23/10/2026 | Rectoría |
| Apertura del proceso (invitación) | Apertura del proceso | 26/10/2026 | Rectoría |
| Cierre del proceso | Fecha límite para recibo de propuestas | 28/10/2026 | Rectoría |
| Evaluación | · Verificación de requisitos habilitantes<br>· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias | 29/10/2026 | Rectoría |
| Publicación informe | Publicación informe de evaluación. | 30/10/2026 | Rectoría |
| Respuesta a observaciones | Respuesta a observaciones | 30/10/2026 | Rectoría |
| Adjudicación o declaratoria desierta | resolución de adjudicaciòn o declaratoria desierta | 03/11/2026 | Rectoría |
| Celebración contrato | Firma contrato | 03/11/2026 | Rectoría |

**BEATRIZ HELENA BENITEZ HERRERA**
Rectora

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hora y fecha de fijación: | **8:45 a. m.** | **26/10/2026** | Firma 1: |
| Hora y fecha desfijación: | **17:45:00 p. m.** | **28/10/2026** | Firma 2: |