EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Eleonora Hernandez Gomez correspondiente al mes de febrero entre el 11 y 28 de 2021:

Obligación N° 5

Actualizar los datos básicos de los usuarios del Aplicativo SOFIA PLUS asociados al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, previa solicitud por parte de estos.

Actividad desarrollada Obligaciones 5 y 6:

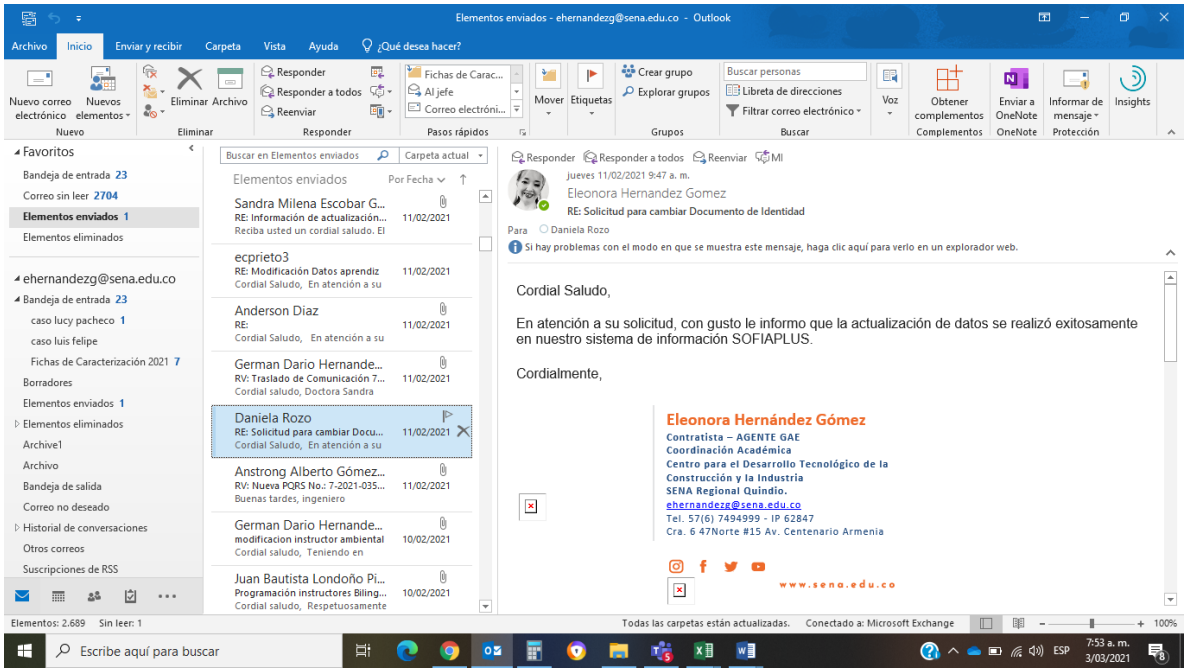
Actualización, modificación y corrección de datos a través del aplicativo SOFIA PLUS mediante el rol AGENTE GAE.

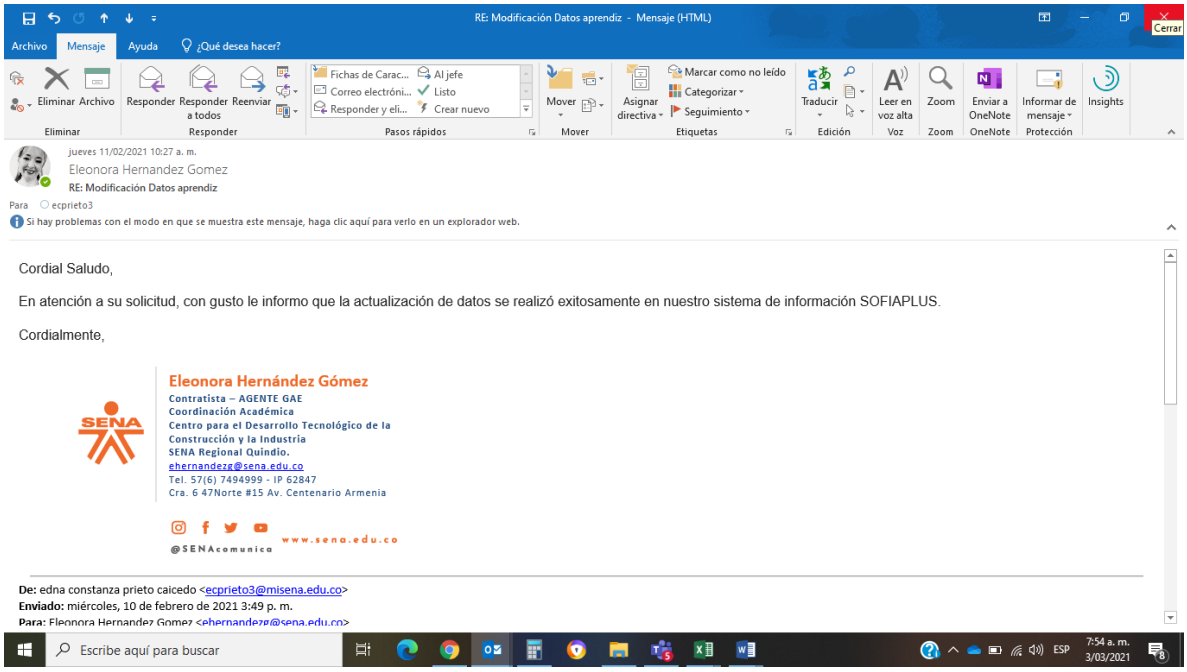
Obligación N° 6

Adelantar tareas globales de verificación en atención a las novedades de registro de usuarios del Aplicativo SOFIA PLUS asociados al Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

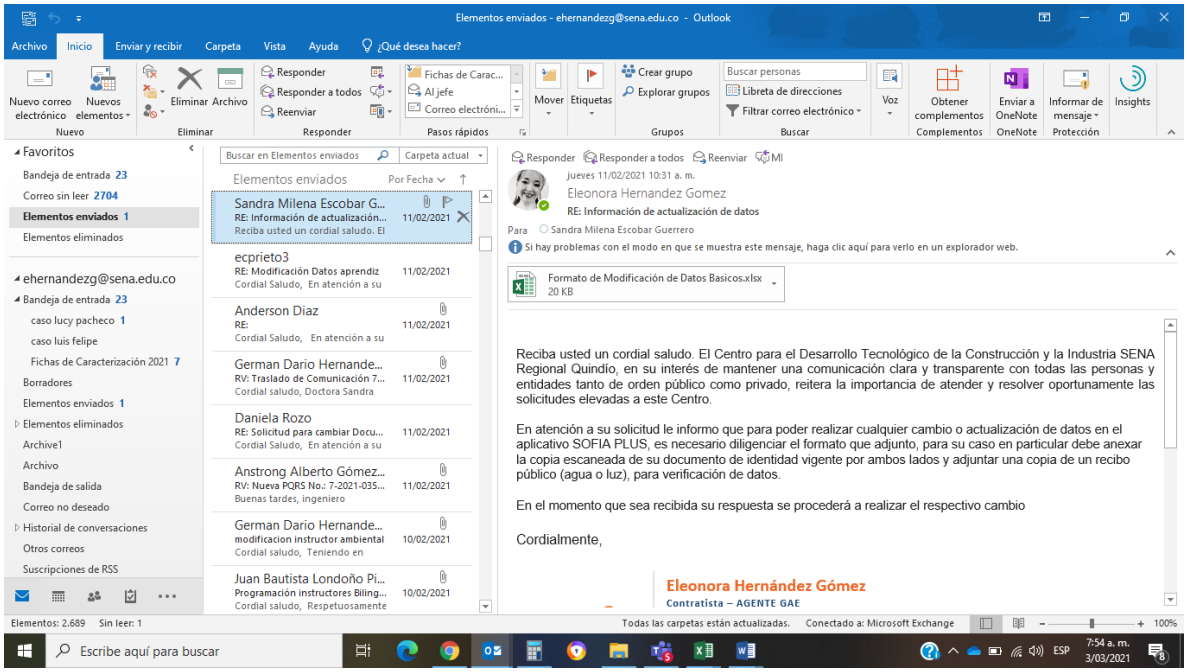
Actividad desarrollada Obligaciones 5 y 6:

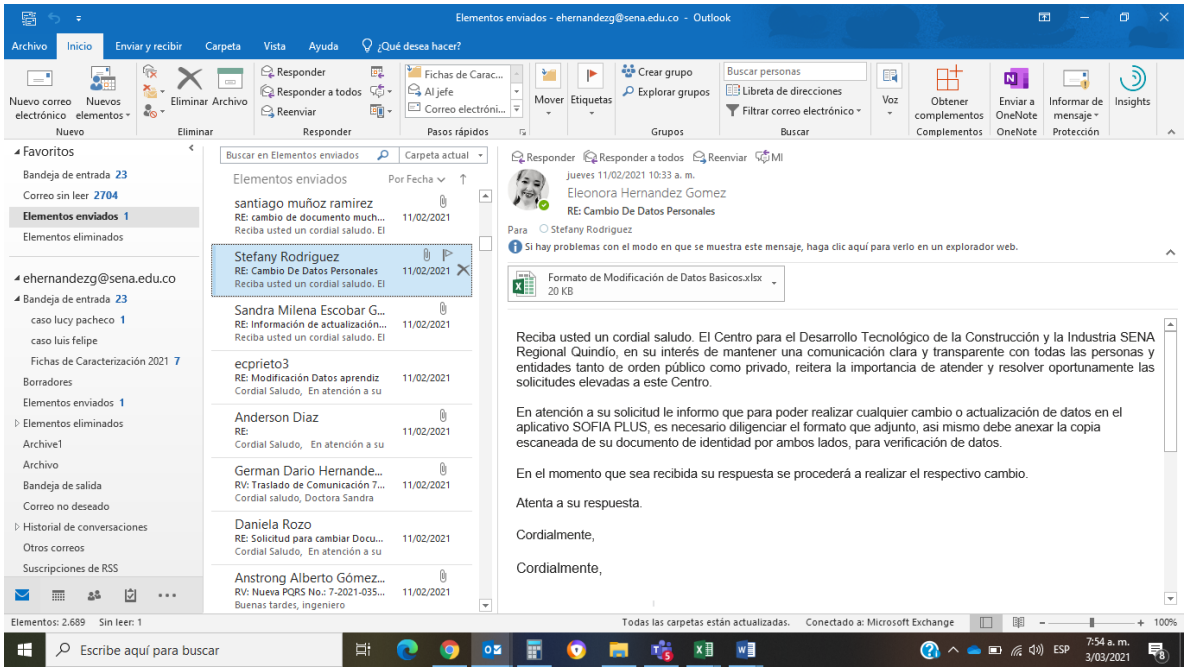
Actualización, modificación y corrección de datos a través del aplicativo SOFIA PLUS mediante el rol AGENTE GAE.



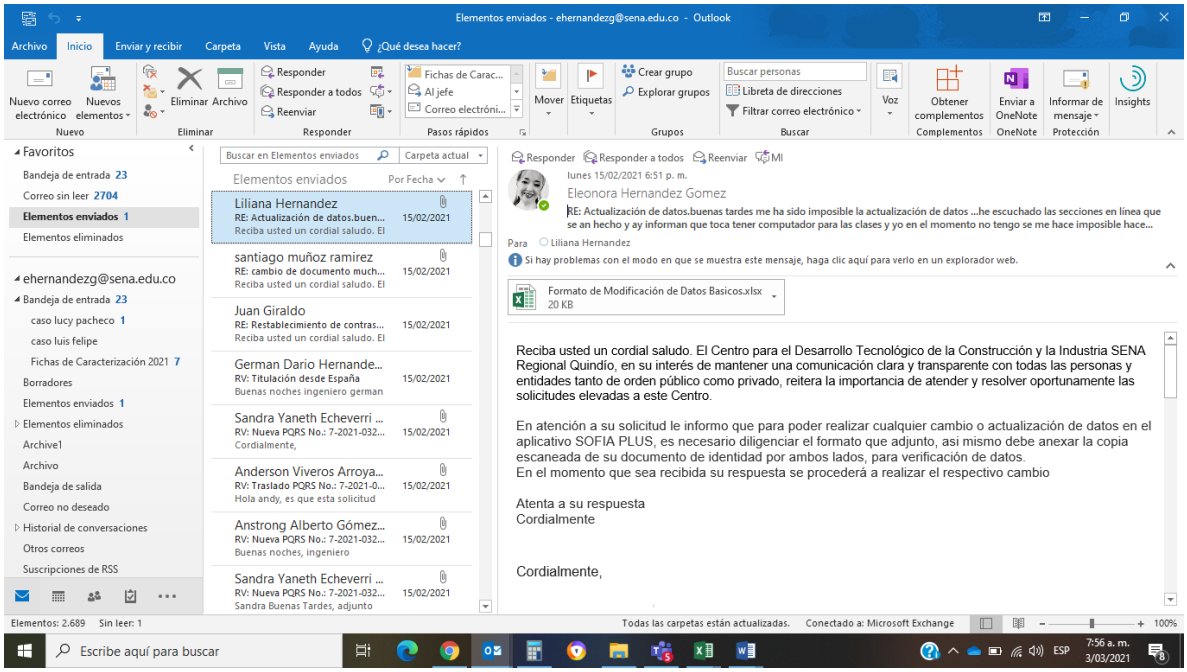


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligacion N°7

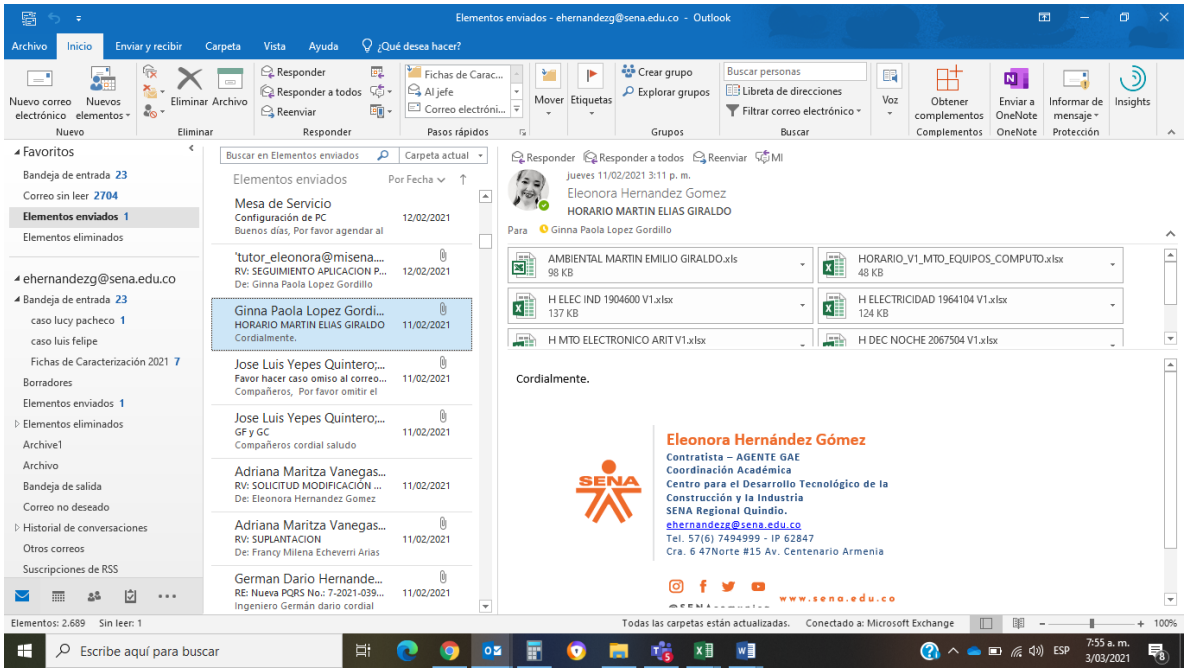
Apoyar a la Coordinación Académica del Centro en la verificación de aspectos propios del proceso de ejecución de la Formación Titulada y Complementaria

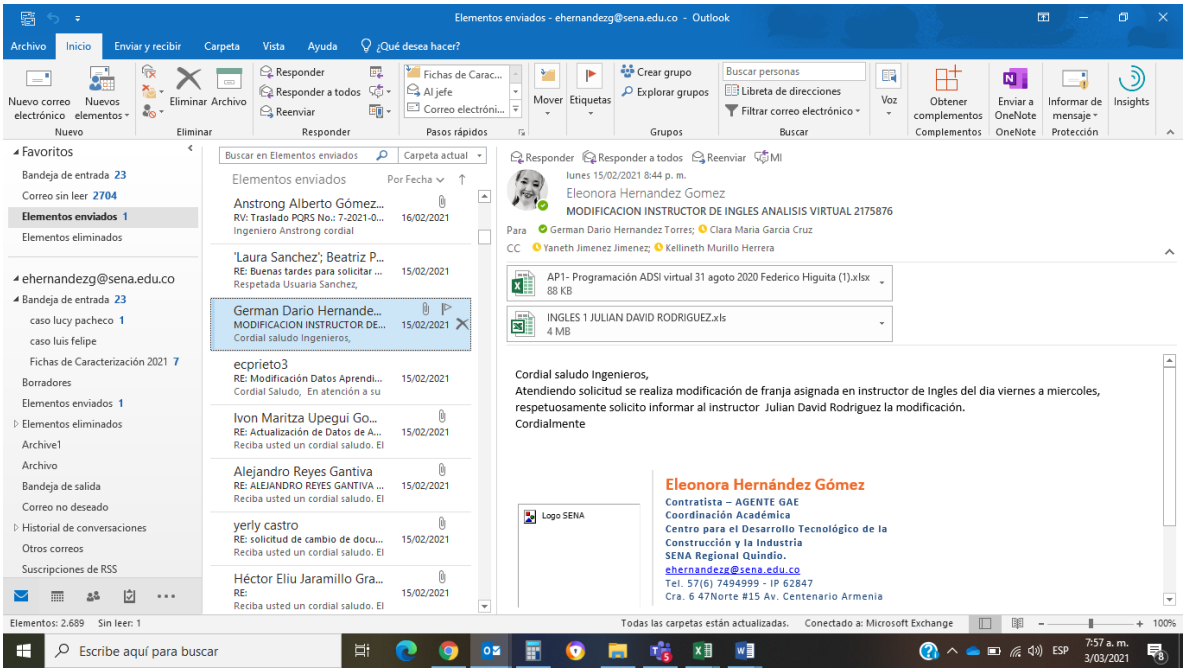
Obligación N° 10

Desarrollar actividades relacionadas con la programación de instructores contratistas teniendo en cuenta el diseño curricular, proyecto formativo y oferta educativa definida en el Plan de Acción para cada trimestre de formación.

Actividades desarrolladas Obligaciones 7 y 10:

Actualizacion y programacion de horarios para el primer trimestre de formacion de grupos e instructores de formacion titulada.



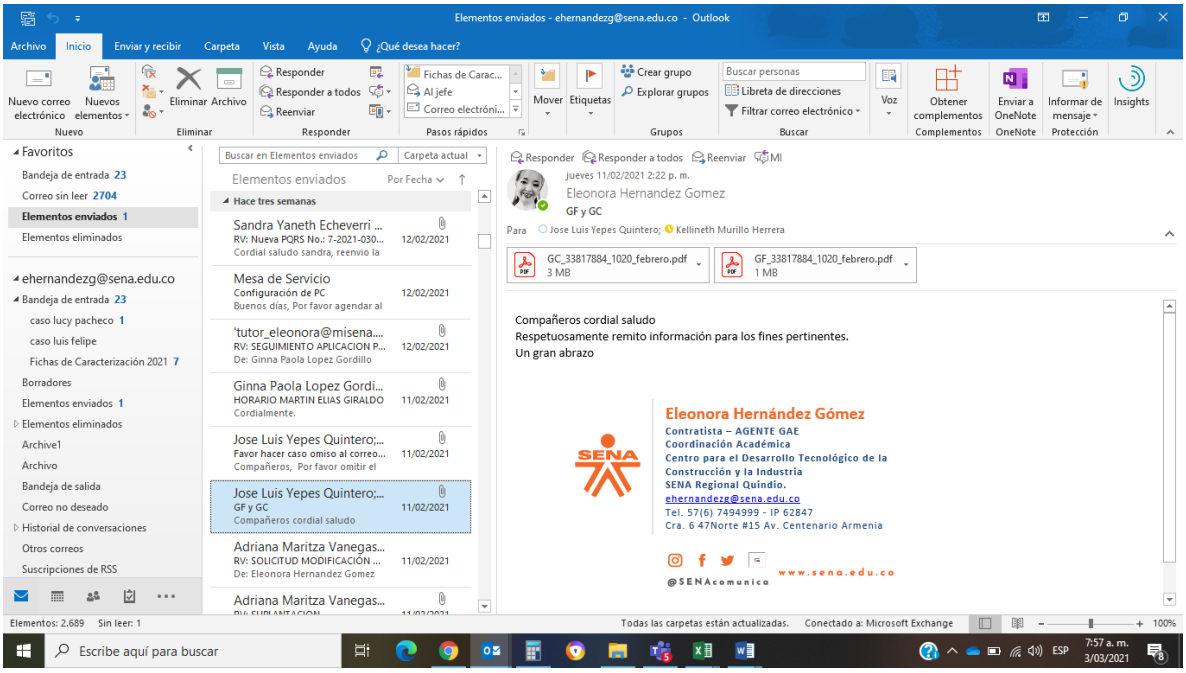


Obligacion N°8

Rendir informes mensuales sobre las actividades realizadas al supervisor del contrato

Actividad desarrollada:

Entrega de informe de actividades en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.

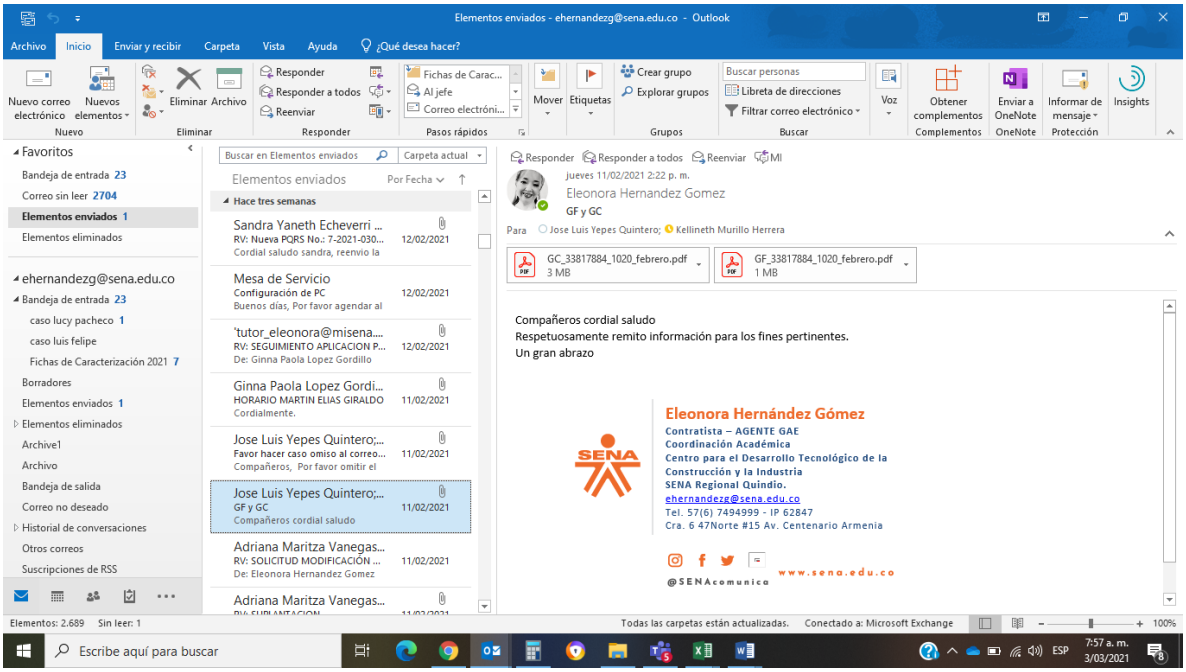


Obligacion N° 9

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato

Actividad desarrollada:

Entrega de informes de actividades solicitado por el supervisor de contrato y en las fechas establecidas.

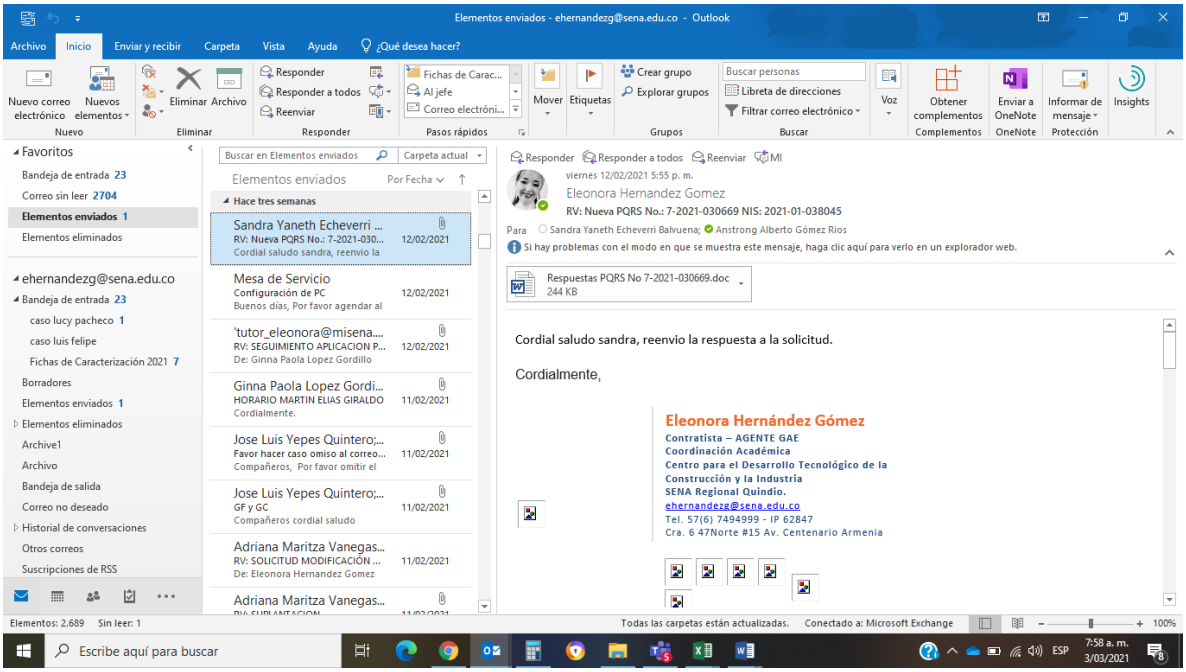


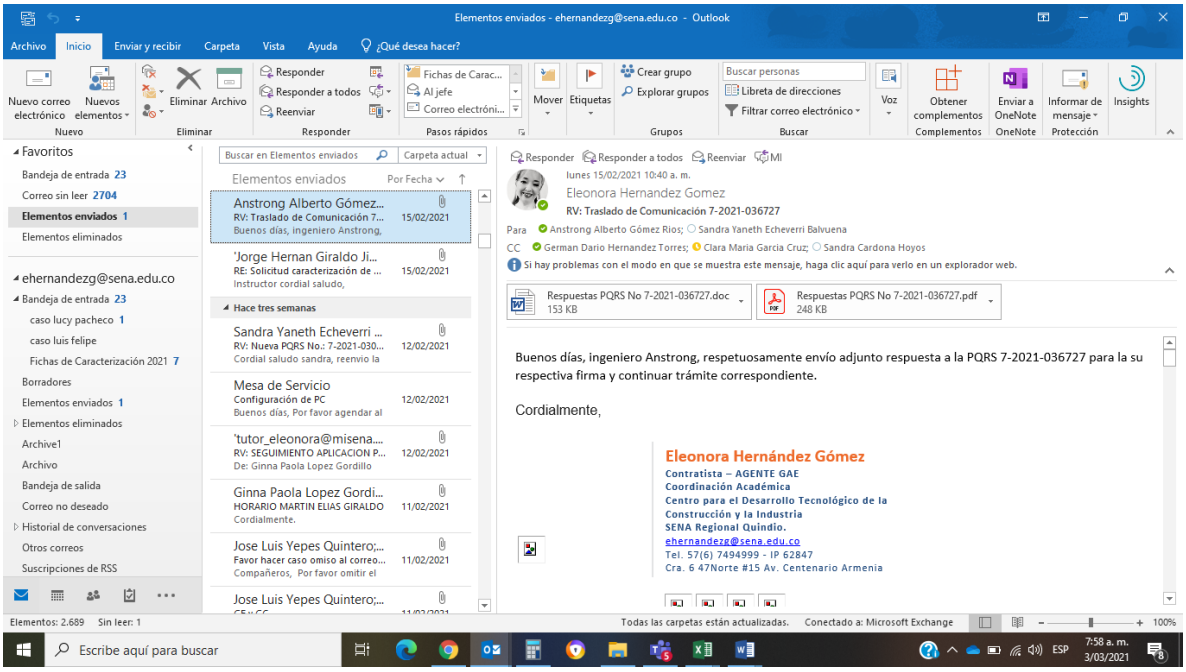
Obligación N° 11

Apoyar la preparación de documentos de respuesta a requerimientos propias del área.

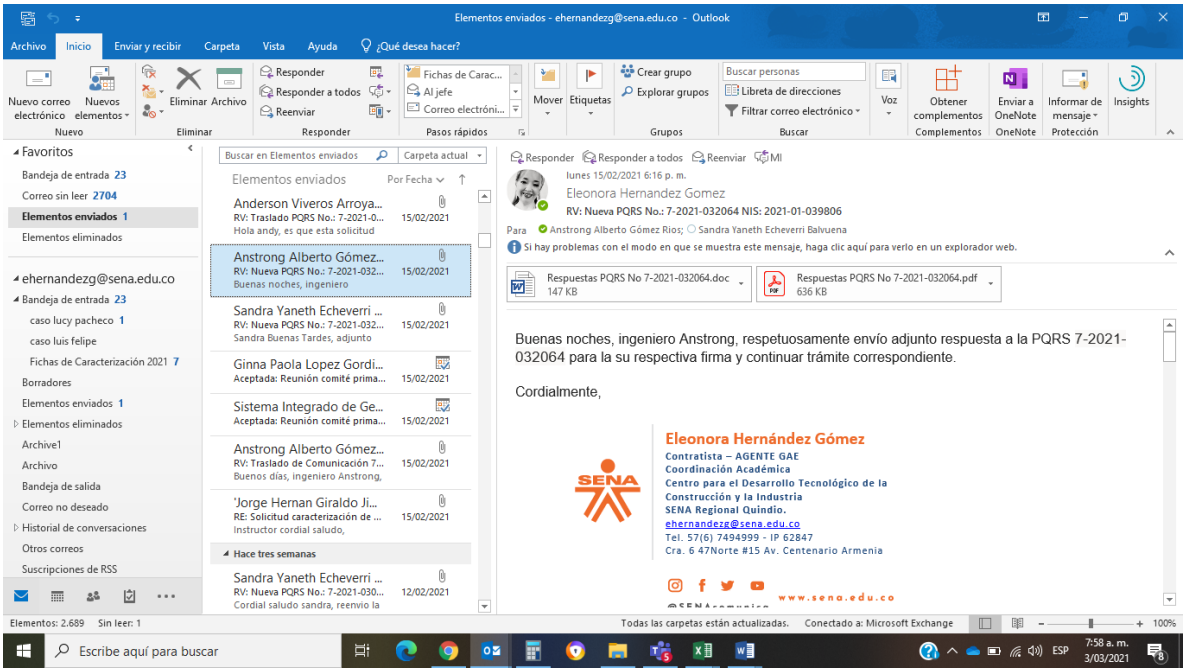
Actividad desarrollada:

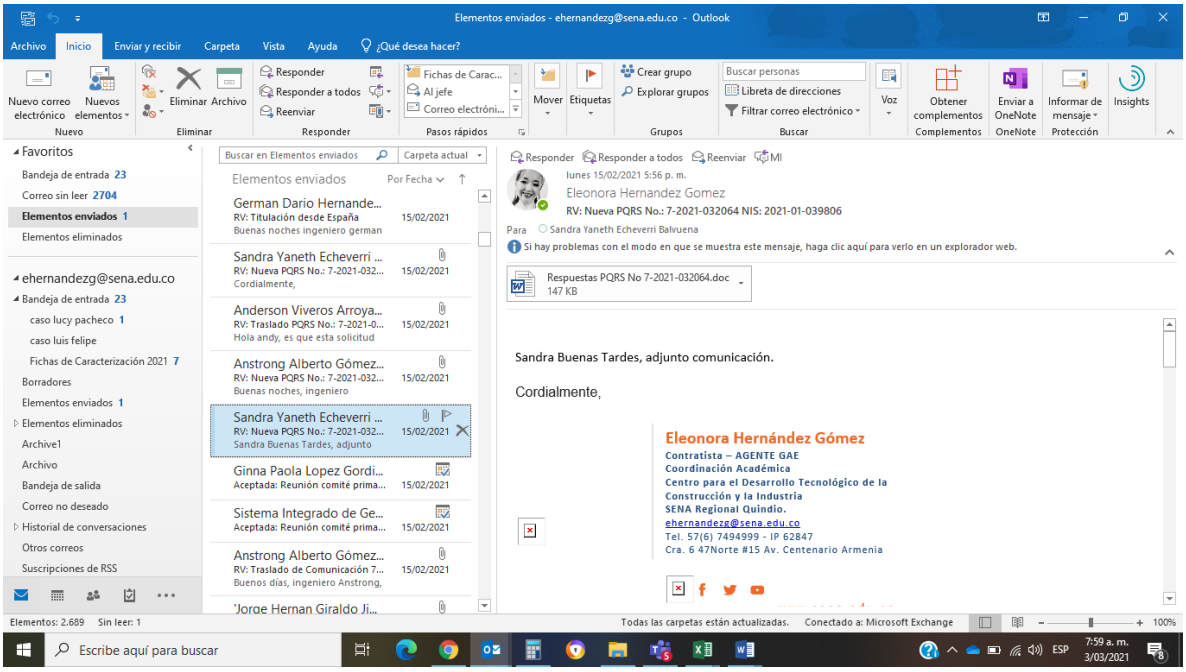
Respuesta a solicitud ciudadana radicada a través de aplicativo ON-BASE



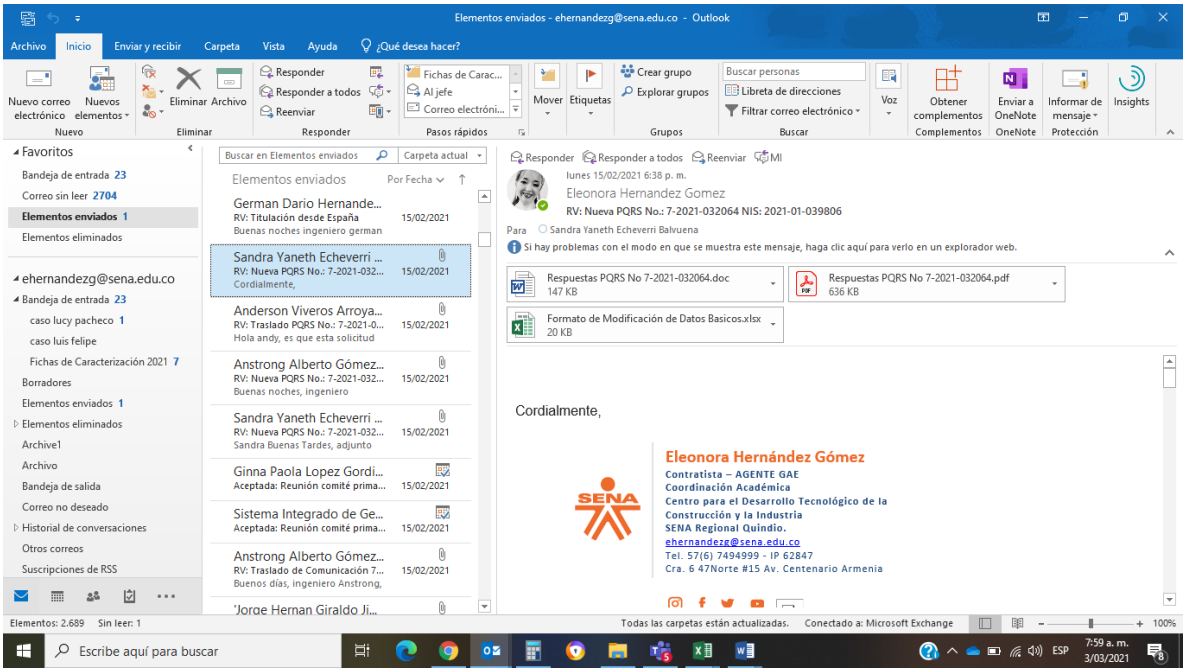


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligaciones Generales

Obligación N° 6

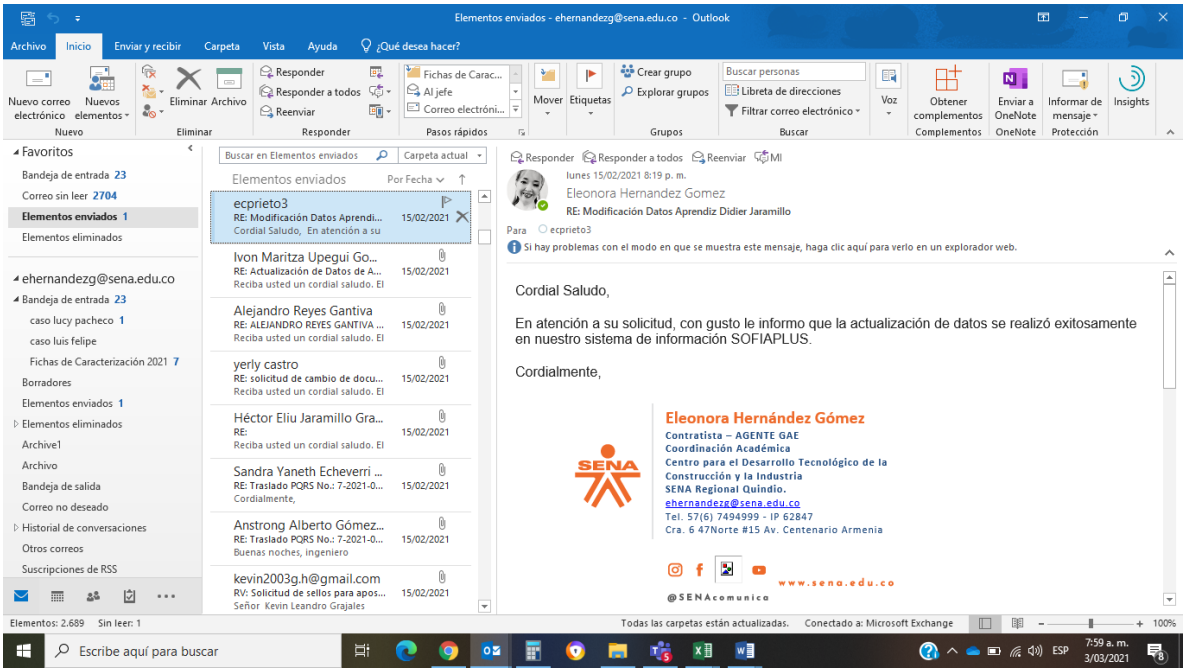
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

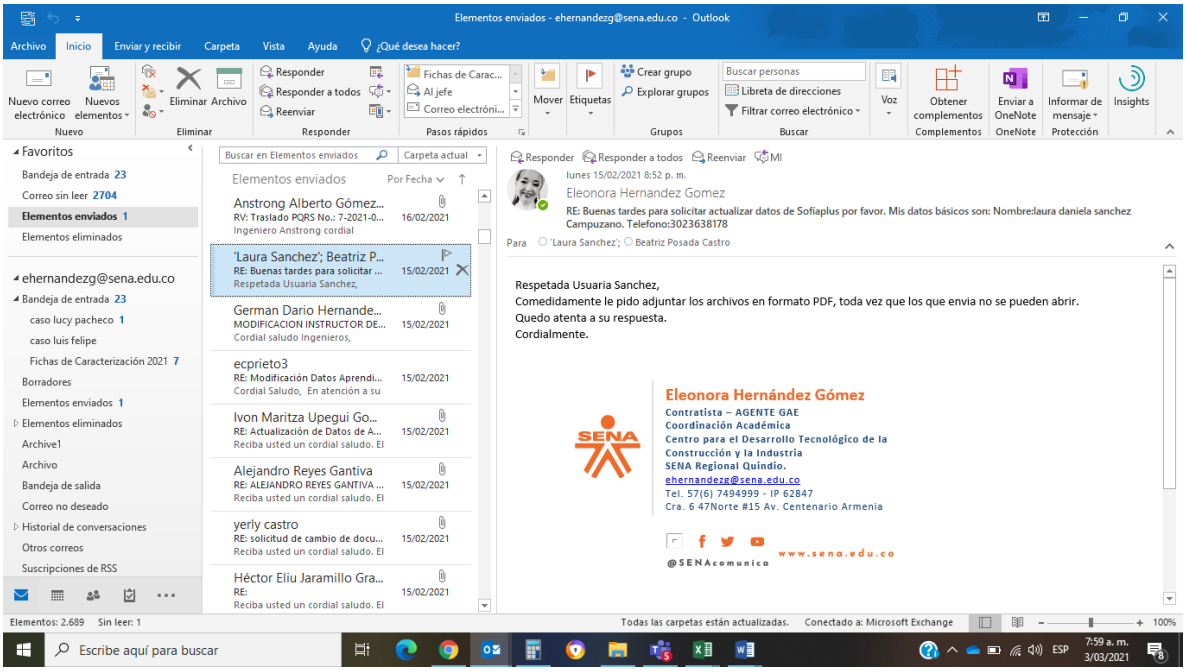
Obligación N° 13

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;

Actividad desarrollada

Registro, verificación y utilización de rol asignado como Agente GAE a través de aplicativo institucional SENA





Obligación N° 14

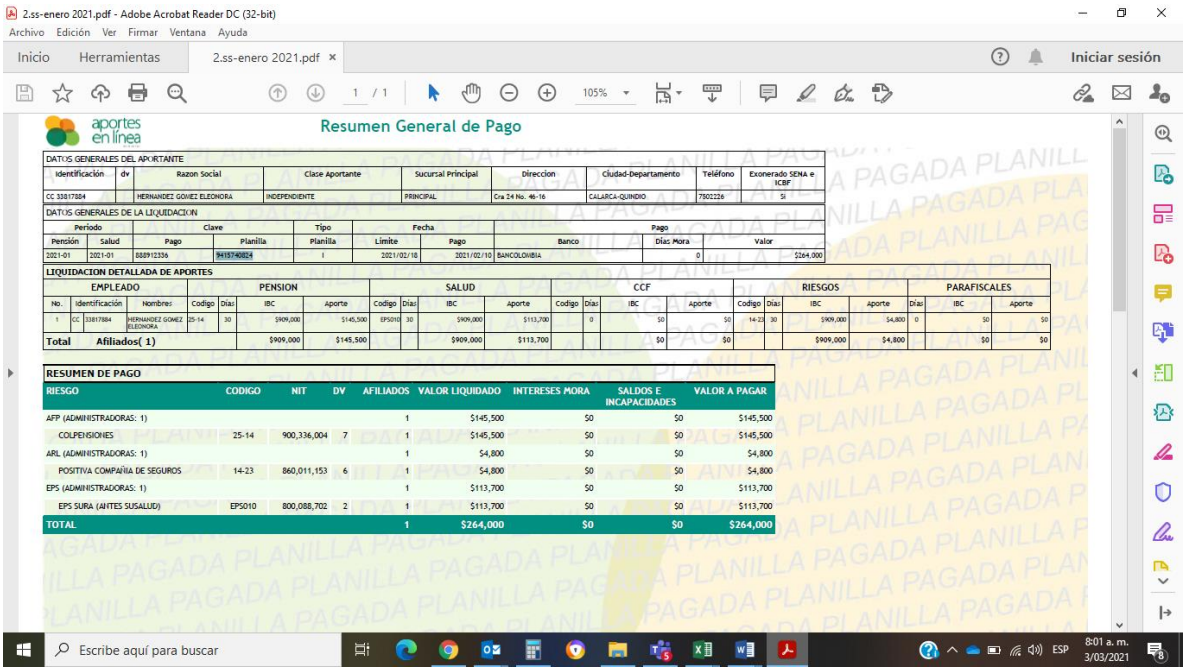
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;

Obligación N° 19

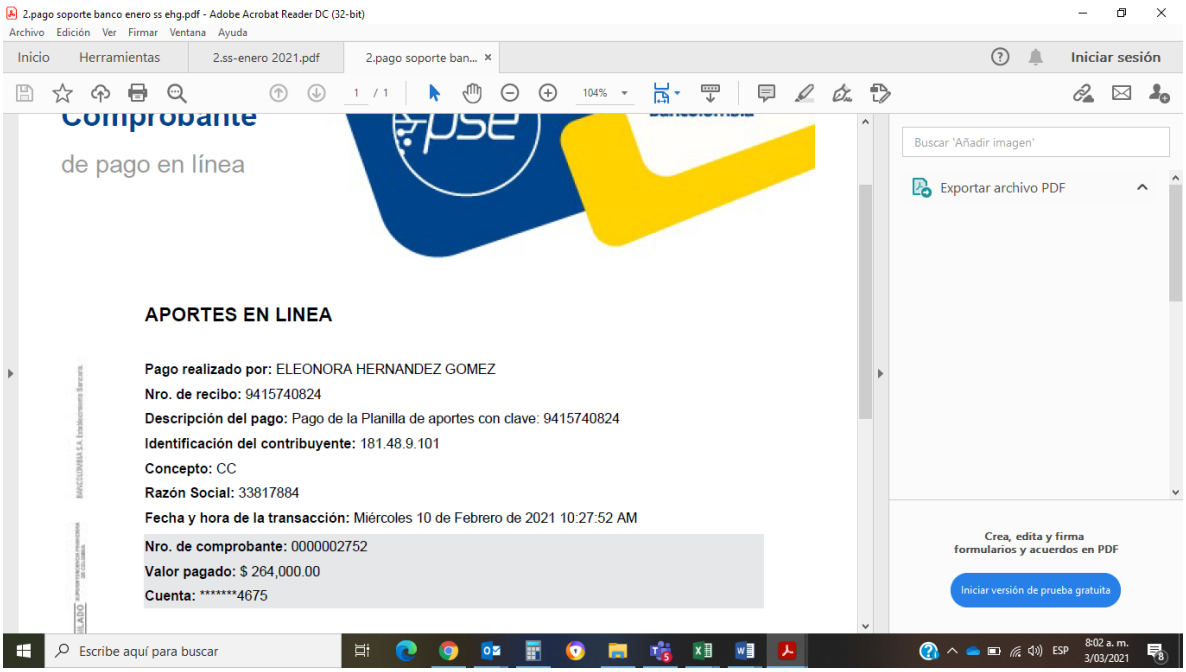
En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;

Actividad desarrollada

Pago se seguridad SOCIAL, ARL Y PENSION el mes de enero 9415740824



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


2.pago soporte banco enero ss ehg.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas 2.ss-enero 2021.pdf 2.pago soporte ban...
Iniciar sesión
de pago en línea
APORTES EN LINEA
Pago realizado por: ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Nro. de recibo: 9415740824
Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9415740824
Identificación del contribuyente: 181.48.9.101
Concepto: CC
Razón Social: 33817884
Fecha y hora de la transacción: Miércoles 10 de Febrero de 2021 10:27:52 AM
Nro. de comprobante: 0000002752
Valor pagado: $ 264,000.00
Cuenta: *******4675
Buscar 'Añadir imagen'
Exportar archivo PDF
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Iniciar versión de prueba gratuita
Escribe aquí para buscar
ESP
8:02 a. m.
3/03/2021