ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1055186104 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-10	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-10	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	38844923 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-10-29	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO AGRARIO	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	780621092	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

PAGADO

INFORME DE ACTIVIDADADES
CONTRATO No. 056 DE 2026

INFORME PARCIAL No. 002

PERIODO: 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA

CONTRATISTA: DARY SULEMA LARGO PENAGOS

FECHA DE INFORME: 27 DE OCTUBRE DE 2026

TOCA - 2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION 3
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO 3
2. ACTIVIDADES PACTADAS 4
b.) Descripción de las actividades desarrollas 4
c.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 6
3. CONTROL TECNICO 7
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO 7
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato 7
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución) 7
3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado 8
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 8
a.) Enunciar las conclusiones que arroja la ejecución del contrato 8
b.) Enunciar las recomendaciones a tener en cuenta en la ejecución del contrato.
ANEXOS 8
SEGURIDAD SOCIAL. (Periodo del Informe. a.) Copia de las planillas de pago. (planilla detallada) 8
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL 9
CORRESPONDENCIA. 9
a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico) 9
REGISTRO FOTOGRÁFICO. 9
OTROS. 12
a.) Anexar demás soportes que sean pertinentes al informe presentado o sean requeridos por la supervisión, teniendo en cuenta las características del contrato en ejecución 12

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 056 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA" el informe presenta el avance del periodo: Veintisiete (27) de septiembre al veintiséis (26) de octubre del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 056 DE 2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA.**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099642-6
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723 DE BOGOTA
CONTRATISTA	DARY SULEMA LARGO PENAGOS
CEDULA DE CIUDADANIA	1.055.186.104 DE OICATA
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00)
CDP	No. 199 DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2026
RUBROS	2320202009-77-124304-16-4599037-2024158140002 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de actualizacion del Sistema de Gestion.
ADICIÓN 1	N/A
FECHA ADICIONAL 1	N/A
CDP ADICIONAL 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00)
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	N/A

FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE INICIO	VEINTISIETE (27) DE AGOSTO DE 2026
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.800.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	($7.600.000,00)

2. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo profesional en el cargue, actualización y verificación de la información precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación adelantados por el Municipio de Toca, en la plataforma Sistema Integral de Auditoría – SIA OBSERVA.
2. Brindar apoyo profesional en el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación.
3. Brindar apoyo profesional en la vinculación y registro de los nuevos contratistas de prestación de servicios del Municipio de Toca en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
4. Apoyo profesional en la estructuración de la contratación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II).
5. Realizar el apoyo profesional al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos.
6. Apoyo profesional en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros.
7. Apoyo profesional a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas en la elaboración y revisión de los informes de evaluación técnica de las propuestas recibidas en los procesos de contratación a su cargo, de conformidad con los requisitos establecidos para cada proceso y las orientaciones impartidas por la supervisión.
8. Apoyo profesional a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas en el seguimiento y control de los plazos establecidos para la publicación de los documentos correspondientes a los procesos de contratación en el SECOP II, suministrando y organizando oportunamente la información y documentación requerida para su publicación por parte del responsable del proceso.
9. Realizar el apoyo profesional en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.

b.) Descripción de las actividades desarrollas (27/09/2026 – 26/10/2026)

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIA**	**ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.**

1. Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA).	- Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los contratos generados en el mes de OCTUBRE del año 2026. - Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los documentos requeridos para la actualización de los contratos generados del año 2026.	Registro fotográfico y dos folios anexos.	2 folios
2. Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación	- Se realizó el cargue de la información en la plataforma DIARI del mes de Octubre del año 2026, tanto de contratación, como de las obras que se encuentran en ejecución.	- Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en el aplicativo DIARI. - Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP I y SECOP II.	
3. Vincular al nuevo personal contratado por el municipio de Toca en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	- Se realizó la vinculación de los Contratistas a la plataforma SIGEP II, para la verificación de las hojas de vida y las declaraciones de renta de los contratistas.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SIGEP II.	
5. Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero	- Se realizo apoyo en la elaboración de Acta Parcial	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez	

de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos.	contrato 042 de 2026.	se pueden verificar en la plataforma SECOP II.	
6. Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros.	- Se realizo apoyo en la elaboración de la designación de supervisor de los contratos adjudicados. - Se realizo apoyo en la elaboración de estudios previos, anexo técnico, documento base y arandelas para el proceso No. MT-SAMC-2026-004	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II.	
8. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	-Cierre de procesos en la plataforma Secop II.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II.	
9. Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes	- Se realizo impresión y foliación de documentos para el archivo físico de los nuevos procesos que se encuentran	Se evidencia mediante carpetas físicas de los contratos.	

contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	en ejecución.		

c.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN

b.) **CONTROL TECNICO**

1. ***CONTROL DE AVANCE FÍSICO.***

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

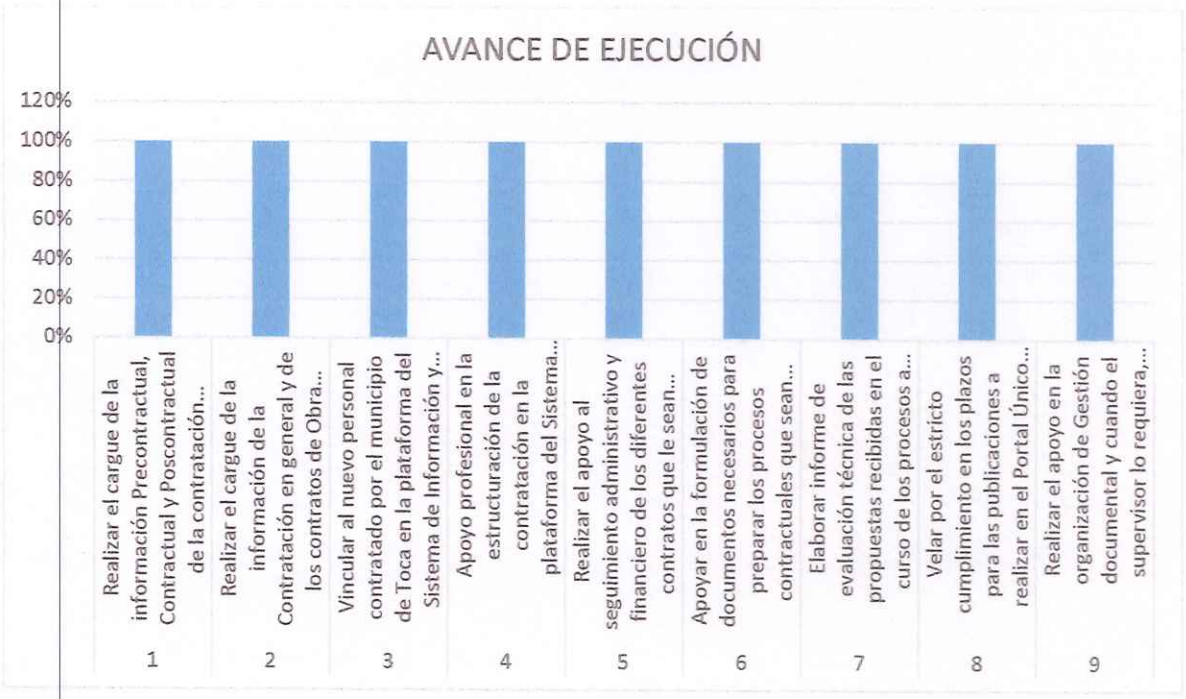
Dentro de la ejecución del contrato No 056 DE 2026 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA**" para el periodo del 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2026, se puede evidenciar que el porcentaje de ejecución de cada una de las actividades se cumplió a cabalidad.

b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).

ITEM	DESCRIPCIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN
1	Realizar el cargue de la información Precontractual, Contractual y Poscontractual de la contratación generada por el Municipio de Toca en la plataforma del SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA).	100%
2	Realizar el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación.	100%
3	Vincular al nuevo personal contratado por el municipio de Toca en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	100%

4		Apoyo profesional en la estructuración de la contratación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II).	100%
5		Realizar el apoyo al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos	100%
6		Apoyar en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros.	100%
7		Elaborar informe de evaluación técnica de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	000%
8		Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	100%
9		Realizar el apoyo en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	100%

3.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	50,00%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	50,00%	% PAGOS AUTORIZADOS	50,00%

INCONVENIENTES PRESENTADOS:

Dentro de le ejecución del contrato No. 056 DE 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Veintisiete (27) de Septiembre al Veintiséis (26) de Octubre de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo y a la fecha la información requerida en los entes de control se encuentra rendida.

ANEXOS

SEGURIDAD SOCIAL. (OCTUBRE). a.) Copia de las planillas de pago. (planilla detallada).

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL					
DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS				Valor Total Pagado
	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	

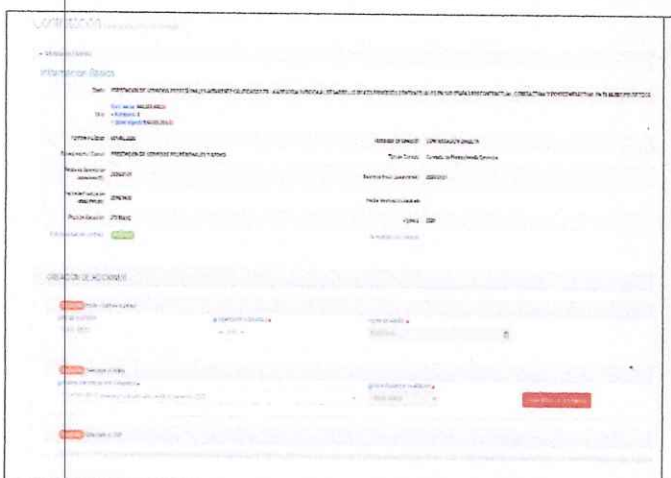
No. Planilla	38472409	38844923			
Salud	$ 218.900	$ 218.900			$ 437.800,00
Pensión	$ 280.200	$ 280.200			$ 560.400,00
ARL	$ 9.200,00	$ 9.200,00			$ 18.400,00
Aportes ARP					$ 0,00
Valor pagado por periodo	**$ 508.300,00**	**$ 508.300,00**	-		$ 1.016.600,00

CORRESPONDENCIA. (Veintisiete (27) de Agosto al Veintiséis (26) de Septiembre de 2026).

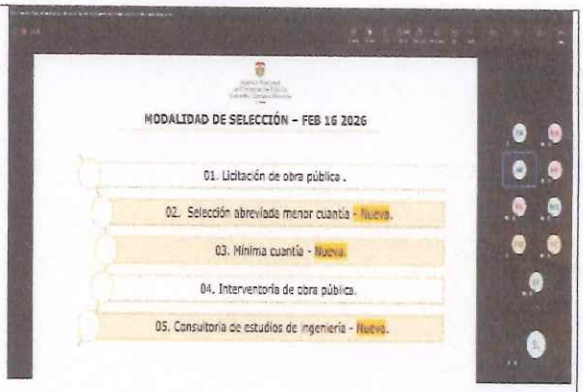
a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

REGISTRO FOTOGRÁFICO. (Veintisiete (27) de Septiembre al Veintiséis (26) de Octubre de 2026).

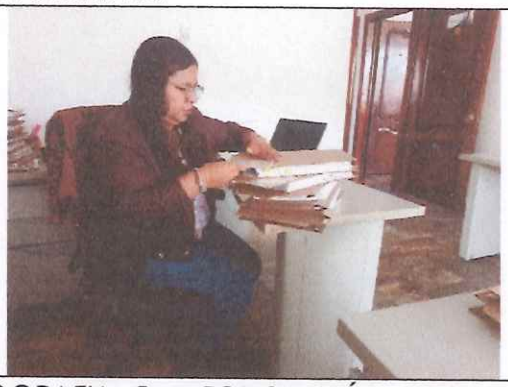
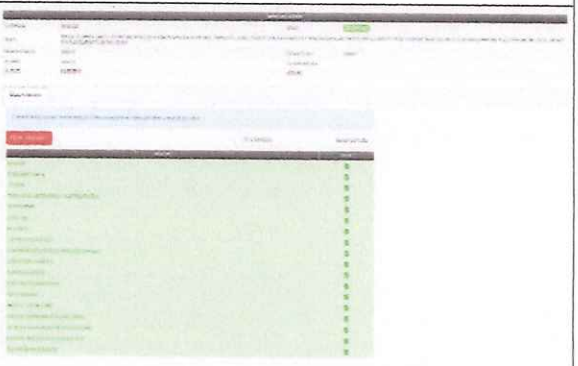
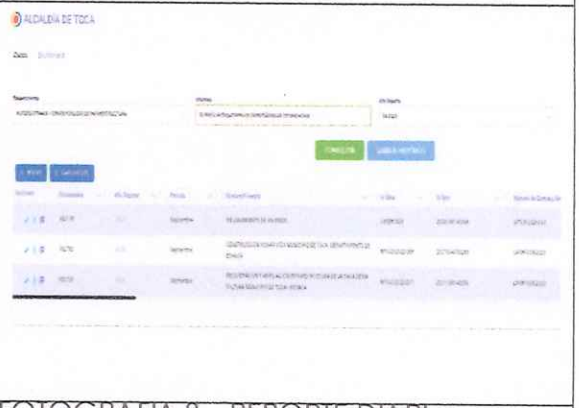
a.) Anexar registro fotográfico por ítem, de las actividades desarrolladas en el periodo del informe (Cada imagen debe tener su respectiva descripción). Todas las actividades deben tener soporte fotográfico, pantallazos etc.



FOTOGRAFIA 1 – CREACIÓN DE ADICIONES PRESUPUESTALES



FOTOGRAFIA 2 – INGRESO A CAPACITACIÓN PLIEGOS TIPO

	
FOTOGRAFÍA 3 - CONTRATOS RENDIDOS EN SIA OBSERVA.	FOTOGRAFIA 4 – REPORTE PÓLIZAS SIA OBSERVA.
	
FOTOGRAFIA 5 – FOLICIACIÓN EXPEDIENTES CONTRACTUALES.	FOTOGRAFIA 6 – VERIFICACIÓN EN SIA OBSERVA.
	
FOTOGRAFIA 7 – VINCULACION EN SIGEP II.	FOTOGRAFIA 8 – REPORTE DIARI

	
FOTOGRAFIA 9 – EXPEDIENTES CONTRACTUALES	FOTOGRAFIA 10 – ELABORACION ACTAS PARCIALES

OTROS. (Periodo del Informe).

a.) Se anexa Resumen de contratación reportada al aplicativo SIA OBSERVA.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	DARY SULEMA LARGO PENAGOS
N° DE IDENTIFICACION	1055186104 DE OICATA

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
2	056 DE 2026

DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación y Obras Publicas				**FECHA:**	28	de	OCTUBRE	de	2026			
PERIODO:	DEL	27	de	SEPTIEMBRE	de	2026	AL	26	de	OCTUBRE	de	2026	

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA				
N° Contrato	056 DE 2026	**Fecha de suscripción contrato**	27 de agosto de 2026	**Fecha de Terminación inicial del contrato**	26 de diciembre de 2026
N° CDP	199	**Fecha CDP**	22 de agosto de 2026	**RP**	665	**Fecha RP**	27 de agosto de 2026
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY			**Identificación:**	C.C. No.1056928341

INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	DARY SULEMA LARGO PENAGOS		**Identificación:**	1,055,186,104 DE OICATÁ
Teléfono:	3203141359		**Dirección:**	TV 2 C No. 68 A 32
Cuenta Bancaria:	Ahorros	415030424102	Banco:	BANCO AGRARIO

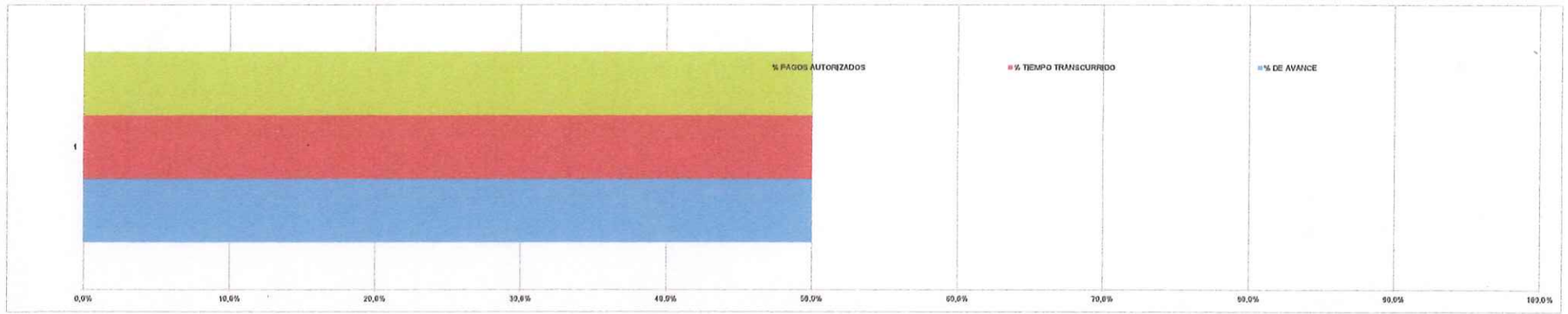
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

FECHA DE INICIACIÓN	27 de agosto de 2026
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	26 de diciembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	0
PLAZO ADICIONAL	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	26 de diciembre de 2026

INFORME SUPERVISION

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	50,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	50,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	50,0%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 15.200.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total de. contrato:	$ 15.200.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 3.800.000,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 3.800.000,00
Valor Ejecutado	$ 7.600.000,00
Saldo:	$ 7.600.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 7.600.000,00**

INFORME SUPERVISION

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Valor Total Pagado
No. Planilla									38472409	38844923			
Salud									$ 218.900	$ 218.900			$ 437.800,00
Pensión									$ 280.200	$ 280.200			$ 560.400,00
ARL									$ 9.200,00	$ 9.200,00			$ 18.400,00
Aportes ARP													$ 0,00
Valor pagado por periodo		-	-	-	-	-			**$ 508.300,00**	**$ 508.300,00**	-		$ 1.016.600,00

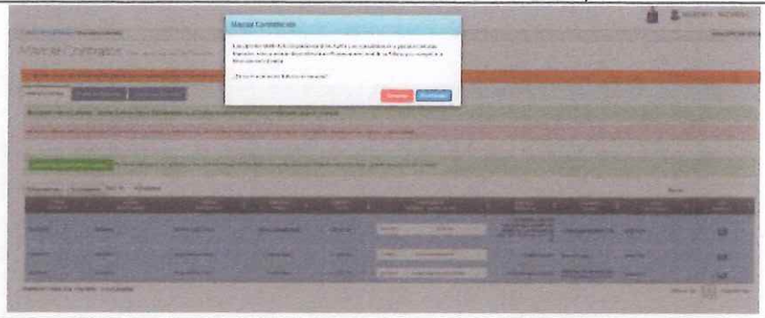
INFORME SUPERVISION

SEGUIMIENTO TECNICO

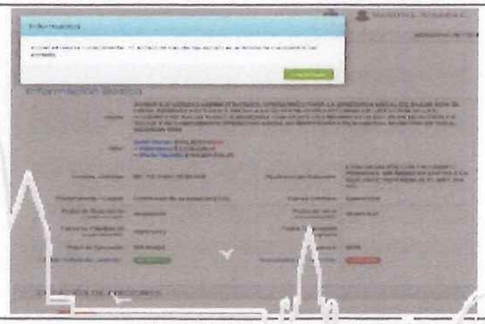
ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
1	Brindar apoyo profesional en el cargue, actualización y verificación de la información precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación adelantados por el Municipio de Toca, en la plataforma Sistema Integral de Auditoría – SIA OBSERVA	Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los contratos generados en el mes de SEPTIEMBRE del año 2026. Se realizo el cargue en el Aplicativo SIA OBSERVA de los documentos requeridos para la actualización de los contratos generados del año 2026.	Plataforma SIA OBSERVA



REPORTE DE PÓLIZAS EN LA PLATAFORMA SIA OBSERVA



RENDICION DE CONTRATOS MEDIANTE EL USUARIO DE REP. LEGAL



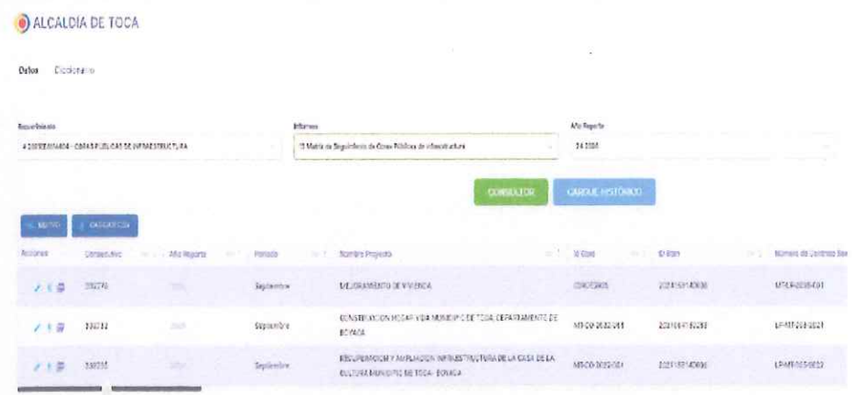
ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN



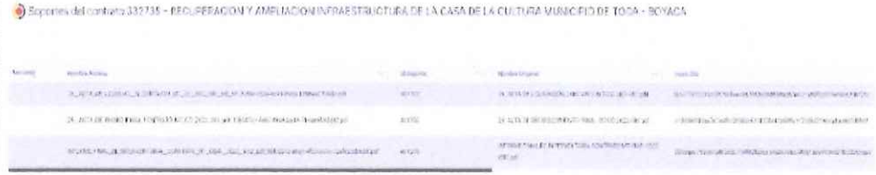
INGRESO DE RUBROS PRESUPUESTALES EN SIA OBSERVA

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
2	Brindar apoyo profesional en el cargue de la información de la Contratación en general y de los contratos de Obra ejecutados por el Municipio de Toca en la plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación	Se realizó el cargue de la información en la plataforma DIARI del mes de Octubre del año 2026, tanto de contratación, como de las obras que se encuentran en ejecución.	Plataforma de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación



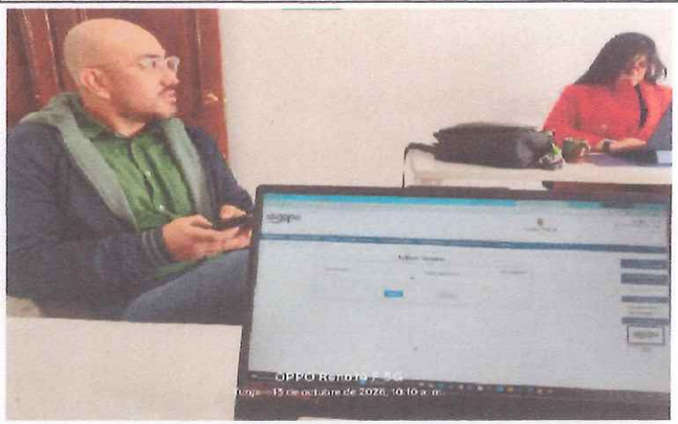
REPORTE MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE OBRAS DIARI



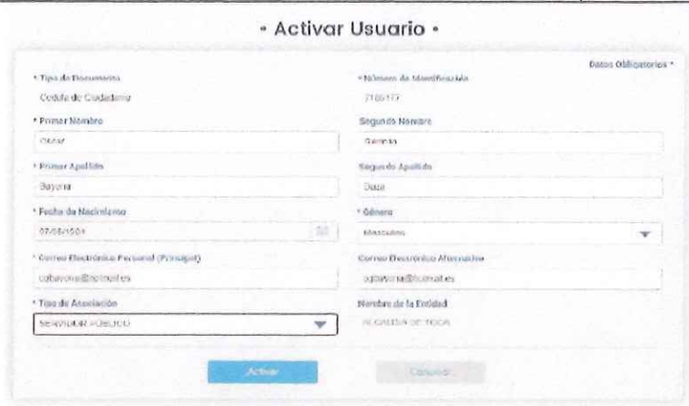
SOPORTES DOCUMENTALES REPORTADOS EN APPUI

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
3	Brindar apoyo profesional en la vinculación y registro de los nuevos contratistas de prestación de servicios del Municipio de Toca en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	Se realizó la vinculación de los Contratistas a la plataforma SIGEP II, para la verificación de las hojas de vida y las declaraciones de renta de los contratistas.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SIGEP II.



VINCULACION DEL PERSONAL EN LA PLATAFORMA SIGEP II



VINCULACION DEL PERSONAL EN LA PLATAFORMA SIGEP II

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
5	Realizar el apoyo profesional al seguimiento administrativo y financiero de los diferentes contratos que le sean asignados a la secretaria de planeación y obras públicas, realizando revisión a los soportes documentales que den cumplimiento al alcance de dichos contratos; proyectar y realizar la elaboración de Actas parciales para pago, actas de modificación de cantidades, actas de recibo final, actas de liquidación, entre otros documentos de los diferentes contratos.	Se realizo apoyo en la elaboración de Acta Parcial contrato 042 de 2026.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II.



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 1 DE INTERVENTORÍA

FECHA PRESENTE ACTA: 01 de octubre de 2026
CONTRATO No.: 042 DE 2026 FECHA: 2 de junio de 2026
TIPO DE CONTRATO: INTERVENTORIA PROCESO No.: CMENOR-002-2026
OBJETO: INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO, Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE TOCA
VALOR CONTRATADO: $60.000.000,00
CONTRATISTA: LINA PEÑA PEREZ S.A.S. - NIT 901.145.370-1
SUPERVISOR: ING. HENRY GUIANA RINCON CELY Secretario de Planeación y Obras Públicas
FECHA DE INICIACIÓN: 01 de julio de 2026
FECHA DE MODIFICATORIO No.: 30 de octubre de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES
FECHA DE TERMINACIÓ: 9 de noviembre de 2026

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
N/A	N/A

ADICIONES

ADICIONAL No.	VALOR
N/A	N/A

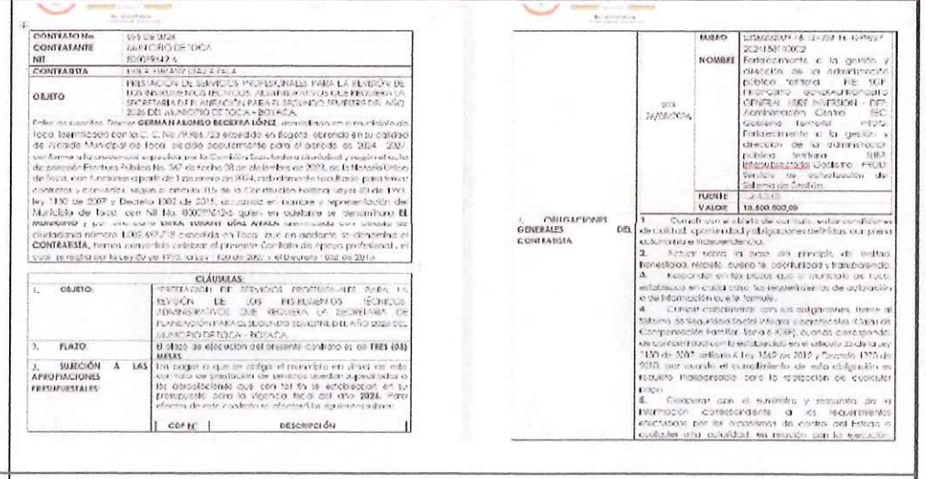
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
N/A	N/A

VALOR TOTAL CONTRATADO: $60.000.000,00
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN: 9 de noviembre de 2026

Página 1

SOPORTE CARGUE DE DOCUMENTACION EN PLATAFORMA



CONTRATO No.	042 de 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099427-6
CONTRATISTA	LINA PEÑA PEREZ S.A.S.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, FINANCIEROS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ.

Entre los suscritos, Doctor **GERMAN ALONSO BECERRA LÓPEZ**, mayor de edad, vecino y residente en el municipio de Toca, identificado con la C. C. No. 79.984.723 expedida en Bogotá, obrando en su calidad de Alcalde Municipal de Toca, tal cómo acreditamos para el periodo de 2024 - 2027, con forme a la credencial expedida por la Comisión Escrutadora municipal y posesión ante la Notaria de Toca, con funciones especiales de 1 de enero de 2024, debidamente facultado para firmar contratos y convenios según el artículo 115 de la Constitución Política, Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, actuando en nombre y representación de Municipio de Toca con Nit No. 800099427-6, quien en adelante se denominara **EL MUNICIPIO** y por otra parte **LINA YURANY PEÑA AYALA**, mayor de edad con domicilio en la ciudad y/o municipio de Toca, identificada con cedula de ciudadanía número 1.057.597.018 expedida en Toca, que en adelante se denomina el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato de apoyo profesional, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015

CLÁUSULAS

1. OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS, FINANCIEROS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACÁ.
2. PLAZO:	El plazo de ejecución del presente contrato es de TRES (03) MESES.
3. SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:	Los pagos a que se obligue el municipio en virtud de este contrato de prestación de servicios quedan supeditados a la disponibilidad que con tal fin se establezcan en los presupuestos para la vigencia fiscal del año 2026. Para efectos de este contrato se afectara los siguientes rubros:

CDP No.	DESCRIPCIÓN

4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		
	RUBRO	3-1-2-02-01-02-1-1-2-02 Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial FIE SGP Libre Destinación Concurrente a Gastos Generales de Funcionamiento GENERAL SGP LIBRE INVERSIÓN - DEP. Administración Centro SEC. Gobierno Territorial PROG. Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBP. Infraestructura Codigo PRODU. Servicio de actualización de Sistema de Gestión
	NOMBRE	
	FUENTE	
	VALOR	$ 10.600.000,00

1. Cumplir con el objeto del contrato, valor contratado, calidad, oportunidad y obligaciones definidas con precisión, eficiencia e idoneidad.
2. Actuar bajo el principio de buena fe, lealtad, honestidad, respeto, cuidado, cortesía y transparencia.
3. Responder por las pólizas que el municipio de Toca establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información de la forma.
4. Cancelar oportunamente los aportes parafiscales, tanto de Sistema de Seguridad Social Integral y aportes de Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF, durante el tiempo de ejecución del contrato en lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 6 Ley 1562 de 2012 y Decreto 1273 de 2020, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la expedición de cualquier pago.
5. Colaborar con el suministro y entrega de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los funcionarios de control, así mismo a cualquier otra autoridad en relación con la ejecución

ELABORACION DE COMPLEMENTOS CONTRATOS PRESTACIONES DIRECTAS

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
6	Apoyo profesional en la formulación de documentos necesarios para preparar los procesos contractuales que sean competencia de la dependencia, tales como estudios previos, presupuestos, entre otros.	Se realizo apoyo en la elaboración de la designación de supervisor de los contratos adjudicados. Se realizo apoyo en la elaboración de estudios previos, anexto tecnico, documento base y arandelas para el proceso No. MT-SAMC-2026-004	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II







ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PLIEGO TIPO



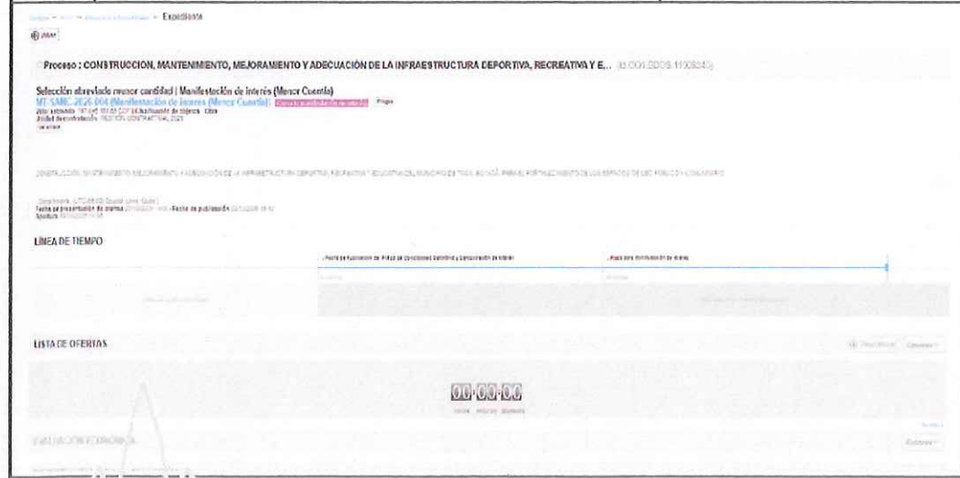




ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PLIEGO TIPO

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
8	Apoyo profesional a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas en el seguimiento y control de los plazos establecidos para la publicación de los documentos correspondientes a los procesos de contratación en el SECOP II, suministrando y organizando oportunamente la información y documentación requerida para su publicación por parte del responsable del proceso.	Cierre de procesos en la plataforma Secop II.	Se evidencia mediante registro fotográfico y a su vez se pueden verificar en la plataforma SECOP II



SEGUIMIENTO DE CRONOGRAMA DE LOS PROCESOS PUBLICADOS EN PLATAFORMA

Respuesta a las observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	11 días de tiempo transcurrido
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	3 días de tiempo transcurrido
Publicación de estudios previos y proyecto de pliego de condiciones.	3 días de tiempo transcurrido
Audiencia de asignación de Riesgos	5 horas para terminar
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivas	8 horas para terminar
Respuesta a las observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivas	2 días para terminar
Plazo máximo para expedir adendas	2 días para terminar
Presentación de Ofertas	7 días para terminar
Apertura del sobre 1	7 días para terminar
Informe de presentación de ofertas	7 días para terminar
Publicación del informe de verificación o evaluación	10 días para terminar
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación.	17 días para terminar
Audiencia de Adjudicación y apertura sobre económica	23 días para terminar
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaración de Desierto	26 días para terminar
Firma del Contrato	27 días para terminar
Entrega de las garantías de ejecución del contrato.	28 días para terminar
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

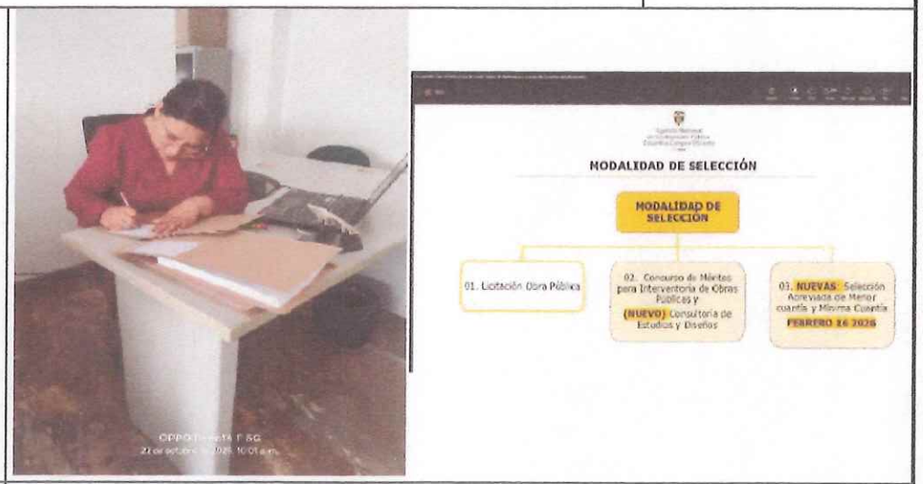
SEGUIMIENTO DE CRONOGRAMA DE LOS PROCESOS PUBLICADOS EN PLATAFORMA

INFORME SUPERVISION

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
9	Realizar el apoyo profesional en la organización de Gestión documental y cuando el supervisor lo requiera, hacer entrega de los expedientes contractuales o documentos de los diferentes procesos, que por su naturaleza deban conservarse en archivo físico, al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Se realizo impresión y foliación de documentos para el archivo físico de los nuevos procesos que se encuentran en ejecución.	Se evidencia mediante carpetas físicas de los contratos.



APOYO EN LA ROTULACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES



CAPACITACION CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA PLIEGOS TIPO

INFORME SUPERVISION	
OBSERVACIONES	
NINGUNA	

FIRMA:

NOMBRE: **MARTHA LILIANA RACHEN CELY**

VoBo Supervisor

Documentos y folios Anexos	01. Certificado de Cumplimineto de actividades.
	02. Certificado de pago de planilla.
	03. Descripcion los soportes que se requieran adicionar .

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **DARY SULEMA LARGO PENAGOS**, identificada con numero de cedula No 1.055.186.104 de Oicatá, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido entre el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**056 DE 2026**
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Contratista	**DARY SULEMA LARGO PENAGOS**
Cédula o NIT	CC. No 1.055.186.104 de Oicatá
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA.**
Registro Presupuestal	665 rubro 2320202009-77-124304-16-4599037
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES
Plazo adicional No. 1	N/A
Plazo total	CUATRO (04) MESES
Fecha de inicio	Agosto 27 de 2026
Prorrogas	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación según contrato inicial	Diciembre 26 de 2026
Valor inicial pactado	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00.
Valor adicional	N/A
Valor final:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00).
Valor ejecutado actas parciales	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000)
Valor a pagar hasta el 26 de Octubre de 2026	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000)
Saldo no ejecutado	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE ($7.600.000,oo).
Porcentaje de ejecución financiera hasta el 26 de octubre de 2026	50,00%

Porcentaje de avance de ejecución física hasta el 26 de octubre de 2026	50,00%
Numero de planilla	38844923
Periodo cotizado	Octubre de 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los (27) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social de mes de Octubre de 2026.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1055186104	0	DARY SULEMA LARGO PENAGOS	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	TRAV 2 C 78 32		3203141359			INGSULEMALARGO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	38844923	I	2026-10-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38844923	2026-11-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1055186104	LARGO PENAGOS DARY SULEMA	1.750.905																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1055186104	0	DARY SULEMA LARGO PENAGOS	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	TRAV 2 C 78 32		3203141359			INGSULEMALARGO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-10	2026-10	38844923	I	2026-10-29	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38844923	2026-11-04	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

Toca, 27/Octubre/2026

CUENTA DE COBRO N°**002**

MUNICIPIO DE TOCA

IDENTIFICADO CON NIT No 800.099.642-6

DEBE A:

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C No 1.055.186.104 de Oicatá - Boyacá

La suma de:

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE ($3.800.000,00)

Por concepto de Acta Parcial No. 002. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 056 DE 2026 del Veintisiete (27) de agosto de 2026.

La presente la expido ya que no estoy obligado a facturar, puesto que pertenezco al grupo de **NO RESPONSABLES DE IVA,** y cumplo con los requisitos que se establecen en el artículo 437 Parágrafo 3 del Estatuto Tributario.

Cordialmente,

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C No 1.055.186.104 de Oicatá – Boyacá

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, Octubre de 2026
Señores
Secretario de Hacienda Municipal
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo. **DARY SULEMA LARGO PENAGOS**, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 1.055.186.104 expedida en la Oicatá, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el articulo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. _X_
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso _____

Cordialmente,

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
C.C. 1.055.186.104 de Oicatá.
Contratista

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02

FECHA PRESENTE ACTA:	28 de octubre de 2026		
CONTRATO No.:	056 DE 2026	**FECHA:**	27 de agosto de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2026-040
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA.		
VALOR CONTRATADO:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00)		
CONTRATISTA:	DARY SULEMA LARGO PENAGOS		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
FECHA DE INICIACIÓN	27 de agosto de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 de diciembre de 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
XX	XX

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
XX	$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
XX	XX

VALOR TOTAL CONTRATADO:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.200.000,00)
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	26 de diciembre de 2026

En el Municipio de Toca , a los VEINTIOCHO (28) días del mes de OCTUBRE del año 2026 se reunieron DARY SULEMA LARGO PENAGOS en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 02, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la ormación en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula septima se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante el pago mensual de actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2026.

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2026.

1. BALANCE GENERAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.200.000,00		
VALOR ADICIONES	$ -		
VALOR ANTICIPO INICIAL		$ -	$
VALOR EJECUTADO		$ 7.600.000,00	$
VALOR ACTAS PARCIALES		$ -	$ 3.800.000,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL		$ -	$ 3.800.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$ 7.600.000,00	$ 7.600.000,00
TOTALES	**$ 15.200.000,00**	**$ 15.200.000,00**	**$ 15.200.000,00**
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			**$ -**

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 02 es la suma de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000,00) M/CTE.

2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

ACTA No.	PERIODO DE EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
1,00	27 DE AGOSTO A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026	1.083,00	1/10/2026	$ 3.800.000,00
2,00	27 DE SEPTIEMBRE A 26 DE OCTUBRE DE 2026	0,00	27/10/2026	$ 3.800.000,00
TOTALES				$ 7.600.000,00

3. ACTAS GENERADAS

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	27/08/2026
ACTA PARCIAL 1	30/09/2026
ACTA PARCIAL 2	28/10/2026

4. DOCUMENTOS ENTREGADOS

ÍTEM	DOCUMENTOS ENTREGADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del 27/09/2026 al 26/10/2026 del contrato de prestacion de servicios profesionales No. 056 DE 2026	1	1,00

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

DARY SULEMA LARGO PENAGOS
Contratista

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación
Supervisora