uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	30	10	2026
			DÍA	**MES**	**AÑO**

ACTA No:	1	**PERIODO EVALUADO:**	17	10	2026	**AL**	30	10	2026
			DÍA	**MES**	**AÑO**		**DÍA**	**MES**	**AÑO**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO Nº		100-13-08.20260735	**FECHA DEL CONTRATO :**		2026-10-17	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicio de apoyo a la gestión conduciendo los vehículos de la entidad, transportando a los diferentes funcionarios, para apoyar el desarrollo de las funciones administrativas y misionales de la UESVALLE en el Aro Tuluá.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 17 Noviembre del 2026	**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2026-10-17			
		FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-11-17			
SUPERVISOR:	**Nombre:**	Roger Orlando Donado Hoyos				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	94,480,621				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
CONTRATISTA:	**Nombre**	Oscar Mauricio Zapata Erazo				
	Cedula ciudadanía	1,112,105,642				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)	
1. Dar apoyo transportando a los funcionarios de los diferentes procesos de la Entidad por toda el área Urbana y rural Del departamento, según la programación semanal de transporte y para el desarrollo propio de sus funciones.	R 1. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Para Este Mes De Octubre En El Periodo Del 15 Al 30, Transporte A Los Funcionarios De Los Diferentes Procesos Misionales De La Entidad Aro Centro Tuluá En Las Diferentes Actividades Programadas Por El Coordinador Del Aro, El Ingeniero Roger Donado. Se Hizo Ruta Para Los Municipios Asignados Del Aro Centro Como Restrepo En El Vehículo Okz095 Visitas De Expendio De Alimentos Con Los Funcionarios Armando Giron, Esperanza Chaparro Y Evelio Olaya, Zarzal Rural Con Los Funcionarios Carlos Naranjo Y álvaro Ramos En El Vehículo Okkz095 Apoyo Laboratorio Departamental De Salud Pública, Cali En El Vehículo Okz095 Con Los Funcionarios Armando Giron, Esperanza Chaparro, Natalia Raigosa A Capacitación En La Sede Principal De La Universidad Santiago De Cali, Calima En El Vehículo Okz095 Con Los Funcionarios Armando Giron, Natalia Raigosa, Edilberto Gómez A Visitas Expendio De Alimentos, Bebidas Y Fiestas, Trujillo En El Vehículo Oni769 Con Los Funcionarios Roger Donado Y Carlos Arteaga Visitas Expendio De Alimentos, Cali Con Los Funcionarios Millerlania Bejarano, Mabel, Angelica A Los Exámenes Ocupacionales Y Recoger Formatos En La Oficina Principal, Sevilla En El Vehículo Okz095 Con Los Funcionarios Esperanza Chaparro, Víctor Sabogal, Leidy Caicedo A Visitas De Establecimientos De Alimentos, Trujillo Rural En El Vehículo Oni539 Con La Funcionaria Esperanza Chaparro, Atención De Quejas Y Observación De Animal Agresor, Sevilla Con Los Funcionarios Carlos Erazo Y Víctor Sabogal En El Vehículo Okz095 A Visitas De Expendio De Alimentos.
2. Apoyar en la comunicación continua, permanente y efectiva con el funcionario designado por la Entidad como responsable del parque automotor, garantizando la adecuada prestación del servicio en las rutas asignadas.	R 2. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo La Debida Comunicación Con El Funcionario Designado Para El Manejo Del Parque Automotor Vía Whatsapp Donde Se Hacen Los Reportes Diarios De Las Salidas Y Las Rutas Asignadas Por El Coordinador Para Transportar Los Funcionarios Misionales Y Administrativos, De Igual Modo Se Reporta Todo Lo Referente Al Trasporte De Los Vehículos Asignados Al Aro Centro Tuluá.
3. Dar apoyo prestando el servicio dentro de los horarios establecidos para el transporte de funcionarios, conforme a la programación semanal y las actualizaciones diarias determinadas por el responsable del parque automotor, acatando oportunamente los ajustes que se realicen a dicha programación, en atención a las necesidades del servicio.	3. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo El Servicio Dentro De Los Horarios Estipulados Y Según La Programación Asignada, Así Mismo, La Programación Semanal De Transporte. Por Otra Parte, Cumplí El Cambio De Rutas Por Necesidad Del Servicio En El Momento Que Lo Requirió El Coordinador Para Realizar Las Actividades Misionales Y Administrativas.
4. Acatar las políticas dispuestas en el documento P-GR-05, procedimiento administración del parque automotor.	4. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Las Políticas Dispuestas Por La Directriz De La Uesvalle En El Documento P-gr-05 "procedimiento Administración Del Parque Automotor". Teniendo En Cuenta Lo Anterior Respeté Las Diferentes Señales De Tránsito Para El Beneficio Del Acompañante, Peatones, Mi Persona Y Todo Aquel Que Transité En La Vía.
5. Diligenciar antes de cada salida el formato F-GR-02v inspección a Vehículos.	5. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo El Debido Diligenciamiento Del Formato Virtual F-gr-02v "inspección De Vehículos", Se Realiza Antes De Cada Salida Para Reportar El Estado Del Vehículo Y Observaciones Pertinentes.
6. Apoyar al responsable del proceso responsable en las demás actividades que se le asigne, relacionadas con el objeto contractual.	6. El Contratista En Cumplimiento De Sus Actividades Contractuales Realizo Apoyo En Actividades De Limpieza Y Mantenimiento Dentro Del Proceso De Gestión De Recursos Físicos, Garantizando Condiciones Adecuadas De Orden Y Conservación De Los Espacios. Se Hizo Aseo Y Limpieza A Los Vehículos De La Unidad, Se Apoyó En La Porterías

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

VALOR CONTRATO:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (2,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026001678	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026001683	$2,600,000

Concepto de desembolso	Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor ($)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA	50.00%	2026-10-30	$ 1,300,000

Total Saldos				
	Total cumplido (%)	50%	**Total pagado ($)**	$ 1,300,000
	Saldo por cumplir (%)	50%	**Saldo por pagar ($)**	1,300,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	3

No. Planilla Seguridad Social:	9512705517	**Periodo correspondiente mes:**	Octubre		
Valor pagado:	$499,100				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:	OK				

La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.

	
ROGER ORLANDO DONADO HOYOS	OSCAR MAURICIO ZAPATA ERAZO
Supervisor	**Contratista**