1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4134.010.26.1.0429_ de _2020_	
Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES	
Documento de identificación: 79.241.733	
Nombre del supervisor: TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	
Organismo: Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JULIO/2020	Fecha terminación 30/OCTUBRE/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($12.413.644)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.413.644	$ 3.103.411	$ 3.103.411	$ 6.206.822

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031830477 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: simple Fecha de Pago: 12/08/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:

Actividad contractual No 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales y documentar mensualmente su realización con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd
- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 03 de agosto de 2020. 4134.030.3.2.559 https://bit.ly/3bq64vj
- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 10 de agosto de 2020. 4134.030.3.2.572 https://bit.ly/3bq64vj
- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 18 de agosto de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj
- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 24 de agosto de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Productos generados en el marco de esta actividad:

PRODUCTO: Plan de trabajo diligenciado
ENLACE:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fq66WDJwzBPz5YUxoKGtr_bFHtAyJK9PZWDHueT4rX0/edit?ts=5e70f75e#gid=1536674626

***Actividad contractual Nro. 2**. Interactuar de manera permanente con los equipos que hace parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar, implementar y controlar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo del subproceso asignado dentro del Proceso de innovación Digital y/o planeación Institucional.*

- Participó de las reuniones programadas de la SDID:

  - Apoyó en la reunión de equipo el 04 de agosto, para la articulación de los planes de trabajo individuales y su ejecución en el año 2020. 4134.030.3.2.563 https://bit.ly/34VfrAz.

  - Apoyó en la reunión de equipo el 18 de agosto, para la articulación de los planes de trabajo individuales y su ejecución en el año 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/34VfrAz

  Plan de Trabajo F18 Actualizado y Articulado con los otros F18
  Producto: http://bit.ly/3c2FVU3

***Actividad contractual Nro. 3**. Desarrollar y aplicar las herramientas requeridas para la Implementación del subproceso de Uso y apropiación de las TIC, garantizando su control y monitoreo a través de indicadores, políticas de operación y mapas de riesgo.*

- Participó en las reuniones semanales para determinar el mejor proceso de apropiación del modelamiento de procesos en BPMN, definiendo metodología, herramienta y cursos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la reunión del 14 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
- Apoyó en la reunión del 21 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
- Apoyó en la reunión del 28 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

- Participó de las reuniones de las estrategias de campeones:
  - Apoyó en la reunión del 03 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.560 https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 10 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.573 https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 19 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 24 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 31 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
  -

  Producto:

- Participó de la presentación de la Swit BPMNS por parte de Macro Proyectos el día 5 de agosto. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

- Participó de la presentación de DARUMA por parte Tiqal el día 6 de agosto.

- Participó en la reunión de Uso y apropiación con el grupo responsable de la solución de gestión de contratación de los prestadores de servicio del DACP el día 7 de agosto.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación de los grupos de contratación de los siguientes organismos: Movilidad, DACP, Gobierno, Desarrollo económico y Deportes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual Nro. 4*. Apoyar en la Implementación de los subprocesos de arquitectura empresarial del proceso planeación institucional en la entidad.*

- Apoyó el proceso de arquitectura empresarial ágil con el Departamento de Contratación Pública en la gestión contractual de prestadores de servicio, realizando las siguientes actividades:

  * Apoyó en el levantamiento de funcionalidades para la integración de Contabilidad, Tesorería y la Fiducia con el fin de determinar los requerimientos para el desarrollo de opciones que eliminen los errores del procesamiento de cuentas de cobros y reducir los tiempos de los procesos.
  * Apoyó en el levantamiento de funcionalidades para la integración de la Arl con la Subdirección de Talento Humano del DADII, con el fin de determinar los requerimientos para el desarrollo de opciones que eliminen los errores del procesamiento y reducir los tiempos de los procesos.
  * Apoyó al grupo de programación definiendo las directrices para garantizar la salida a producción del entregable de la segunda Fase correspondiente a cuentas de cobro de los PS

- Definió el plan de trabajo para la salida a producción de la segunda fase establecida en el ejercicio scrump.

- Realizó el apoyo de la salida producción de los 28 organismos de la Alcaldía, definiendo usuarios y roles.

- Participó en reuniones de apoyo al proceso con diferentes organismos.

- Apoyo en el proceso de constitución del grupo de soporte de primer nivel dentro del DACP.

Producto generado en el marco de esta actividad:

PRODUCTO: Solución de Gestión de Contratación de Prestadores de Servicio SGCPS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ENLACE:
http://aplicaciones2.cali.gov.co/gestionContractual/login.php

Actividad contractual No 5. Apoyar en la planificación, coordinación, implementación y seguimiento del plan para la instauración de capacidad, uso y apropiación del Modelo Gestión de Arquitectura Empresarial (basado en el marco de referencia TOGAF y el Marco de Referencia - Arquitectura TI del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) y la estrategia "Estrategia de Campeones de Innovación Digital en la Alcaldía de Santiago de Cali".

- Participó de la reunión con los responsables de planeación sobre el dominio de datos para revisar los lineamientos que deben cumplir de acuerdo a Mintic.

- Asistió a las reuniones semanales para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial los días 4,11,18 y 25.https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Asistió a las reuniones semanales de la mesa transitoria de arquitectura empresarial donde se definieron las directrices para abordar los procedimientos definidos en el subproceso de Arquitectura Empresarial definidos por Grow Data los días 6,13,20 y 27.https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

PRODUCTO: Avance de un 100% en el borrador del Decreto de Gobierno de Arquitectura Empresarial para la entidad.
ENLACE:https://docs.google.com/document/d/1jlxBbRmHErKMtXxv12xUC5V3Cjgj4kndnYT9fglkz2o/edit?usp=sharing

Subproceso de Arquitectura, donde se consignan los posibles cambios que tendrá https://drive.google.com/drive/folders/14jE5zlGWd8hVBJkPL7NJ1A833FWsOgOh

Planes planes de trabajo de AE :
https://drive.google.com/drive/folders/1OQGD7TQ3fL8YsLMRHgfz3rHc-Oxo-Q5Y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual Nro. 6*. Apoyar en el seguimiento y monitoreo del PETI 2020 - 2023, según las directrices y estrategias a nivel nacional (Plan Nacional de Desarrollo, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Plan Estratégico de Mintic, entre otros), en el marco de ciudad inteligente y el mejoramiento de la eficiencia administrativa.*

- Asistió a todas las reuniones semanales del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI, asumió la función de enlace para la sesión 14 donde debe consolidar las brechas identificadas para crear las iniciativas de inversión, poro que tiene que diligenciar las siguientes herramientas:

  Sesión 14.1: Identificar y asociar las brechas y las iniciativas, identificando las áreas relacionadas y los tiempos estimados.https://drive.google.com/drive/folders/1Ns6Wg-fS99u7kMz2Y-6e5_7I4-Azj58u

  Sesión 14.2: Desarrollar el catálogo de iniciativas de inversión.
  https://drive.google.com/drive/folders/1Ns6Wg-fS99u7kMz2Y-6e5_7I4-Azj58u

- Participó en reuniones de entendimiento y colaboración con los diferentes organismos con los cuales se debe levantar la información requerida por cada una de las secciones.

PRODUCTO: Sesiones trabajadas de la guía de G.ES.06
ENLACE:
https://drive.google.com/drive/folders/1wBxI6M6z5sU-ytH4tf6_SFg2nk5h4f-s?usp=sharing

Actividad contractual No 9. Realizar actas, informes y otros propios de la gestión en el marco de las funciones anteriores.

- Apoyó en la realización de las actas asignadas durante el mes de agosto.

PETI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1psm9tBZwaNcjs5EWHAATI7-hqXbz_EsatA5Pb6HMKIA/edit#gid=1805638410
Arquitectura Empresarial

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/15ChMQOU5IXQMUQo4QMZIRVbb22_3SkLOmX4ZPCBxkWQ/edit?ts=5e6bace8

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

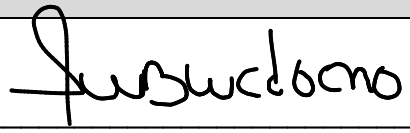
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES



TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28/Agosto /2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.