1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. _ 4134.010.26.1.0429 _ de _2020_

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO

Organismo: Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/JULIO/2020	30/OCTUBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($12.413.644)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.413.644	$ 3.103.411	$ 6.206.822	$ 3.103.411

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1032474695 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: simple Fecha de Pago: 10/09/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:

Actividad contractual No 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales y documentar mensualmente su realización con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 08 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 15 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 22 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

Productos generados en el marco de esta actividad:

PRODUCTO: Plan de trabajo diligenciado
ENLACE:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fq66WDJwzBPz5YUxoKGtr_bFHtAyJK9PZWDHueT4rX0/edit?ts=5e70f75e#gid=1536674626

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual Nro. 2*. Interactuar de manera permanente con los equipos que hace parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar, implementar y controlar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo del subproceso asignado dentro del Proceso de innovación Digital y/o planeación Institucional.*

- Participó de las reuniones programadas de la SDID del 1 de septiembre cuyas actas se encuentran en https://bit.ly/3kb0bqp
- Participó de las reuniones programadas de la SDID del 15 de septiembre cuyas actas se encuentran en https://bit.ly/3kb0bqp

PRODUCTO: Plan de Trabajo F18 Actualizado y Articulado con los otros F18
En http://bit.ly/3c2FVU3

Actividad contractual Nro. 3*. Desarrollar y aplicar las herramientas requeridas para la Implementación del subproceso de Uso y apropiación de las TIC, garantizando su control y monitoreo a través de indicadores, políticas de operación y mapas de riesgo.*

- Participó en las reuniones semanales para determinar el mejor proceso de apropiación del modelamiento de procesos en BPMN, definiendo metodología, herramienta y cursos:
  - Apoyó en la reunión del 4 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35.88 20200904 MOP a BPM https://bit.ly/2XViF5G
  - Apoyó en la reunión del 18 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
  - Apoyó en la reunión del 25 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

- Participó de las reuniones de las estrategias de campeones:
  - Apoyó en la reunión del 02 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la reunión del 07 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.700 https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 14 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 21 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU

PRODUCTO: Desarrollo el modelo BPMN de todo el proceso de uso y apropiación. https://drive.google.com/file/d/1HNecI5KGFP6JBzMhp1r2OrjdwpiAcgLA/view?usp=sharing.

- Participó de la reunión con AWS (NUVU) Para Hacienda Inteligente y caso de negocio SuperSociedades el 01 de septiembre

- Participó de la reunión de Transferencia de Conocimiento con la Alcaldía de Santiago de Cali - Oficina Asesora de Planeación de DAFP el 03 de septiembre.

- Participó de las reuniones para validar funcionalidades y avances del desarrollo de las App para Hacienda en la gestión de pagos de predial y estado de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la alcaldía los días 10 y 16 de septiembre.

- Participó en la reunión de Uso y apropiación con el grupo responsable de la solución de gestión de contratación de los prestadores de servicio del DACP el día 1 de septiembre.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Unidad Administrativa de gestión de bienes y servicios el día 01 de septiembre.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Secretaria de vivienda social y hábitat el día 02 de septiembre.

- *Participó de la reunión de seguimiento al proceso de implementación de la solución de gestión contractual de PS el día 15 de septiembre.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Secretaría de deportes el día 16 de septiembre.

- *Apoyó el proceso de migración de la información de la plataforma de gestión de prestadores de servicio de la Secretaría de infraestructura los días 08, 14 y 25 de septiembre.*

Actividad contractual Nro. 4*. Apoyar en la Implementación de los subprocesos de arquitectura empresarial del proceso planeación institucional en la entidad.*

- Apoyó el proceso de arquitectura empresarial ágil con el Departamento de Contratación Pública en la gestión contractual de prestadores de servicio, realizando las siguientes actividades:

  * Apoyó en la definición del desarrollo de nuevas funcionalidades de la solución de gestión contractual de PS
  * Apoyó al grupo de programación definiendo el plan de trabajo para garantizar la salida a producción del entregable de la tercera Fase correspondiente a la contabilización de las cuentas de cobro de los PS

PRODUCTO: Solución de Gestión de Contratación de Prestadores de Servicio SGCPS
ENLACE:
http://aplicaciones2.cali.gov.co/gestionContractual/login.php

Actividad contractual No 5. Apoyar en la planificación, coordinación, implementación y seguimiento del plan para la instauración de capacidad, uso y apropiación del Modelo Gestión de Arquitectura Empresarial (basado en el marco de referencia TOGAF y el Marco de Referencia - Arquitectura TI del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) y la estrategia “Estrategia de Campeones de Innovación Digital en la Alcaldía de Santiago de Cali”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión del modelo de gestión de la información estadística del Departamento de planeación con los responsables del dominio de datos el día 02 de septiembre.

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 1 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 8 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 15 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 22 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 3 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 10 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 17 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 24 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó el desarrollo de la presentación del esquema de integración de las herramientas de software Hopex, Forest, Daruma, SAP y SUIFP . https://drive.google.com/file/d/1cNE1yVWEGFJKVHzlUUzhmf0dmj42gAWb/view?usp=sharing

- Realizó presentación del marco de arquitectura ágil a toda la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 10 de septiembre. https://drive.google.com/file/d/1oSD7rfMs5FSgSJaHodJl-avl2zAAr2Eg/view?usp=sharing

PRODUCTO:
Subproceso de Arquitectura, donde se consignan los posibles cambios que tendrá https://drive.google.com/drive/folders/14jE5zlGWd8hVBJkPL7NJ1A833FWsOgOh

Planes de trabajo de AE :
https://drive.google.com/drive/folders/1OQGD7TQ3fL8YsLMRHgfz3rHc-Oxo-Q5Y

Actividad contractual Nro. 6*. Apoyar en el seguimiento y monitoreo del PETI 2020 - 2023, según las directrices y estrategias a nivel nacional (Plan Nacional de Desarrollo, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Plan Estratégico de Mintic, entre otros), en el marco de ciudad inteligente y el mejoramiento de la eficiencia administrativa.*

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 4 de septiembre. https://docs.google.com/document/d/1Bvb3qPPTg_zHfYHYNEAOcjUeksA1NbCXw6mZBcAhzLE/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 9 de septiembre. https://docs.google.com/document/d/1sGTNfI5M2ZEmQDT1gcD6D2xISVQBaHwfEvQVdsNwfKo/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 16 de septiembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/1GIk-IXSkOnPoiTNow5x6OM3wpc5Y9qDEtdJ-LcCR4LM/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 23 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/1cWd_9a0thTVVzrjH7nknO9NfFsoWqyOG?usp=sharing

PRODUCTO: Sesiones trabajadas de la guía de G.ES.06
ENLACE:
https://drive.google.com/drive/folders/1wBxI6M6z5sU-ytH4tf6_SFg2nk5h4f-s?usp=sharing
Desarrollo la herramienta para identificar la información requerida en cada uno de los campos en las secciones 10 hasta la 18.
https://drive.google.com/file/d/1NXaWGKJaQkMqQf-VRIbyPlmpY0WJjzGT/view?usp=sharing

Actividad contractual No 9. Realizar actas, informes y otros propios de la gestión en el marco de las funciones anteriores.

- Apoyó en la realización de las actas asignadas durante el mes de septiembre.

Estrategia de Campeones
https://docs.google.com/document/d/1Weq0yZNKmW4iWq8uqIXKRT8wlcELC8eu95bxNLDB7yM/edit?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

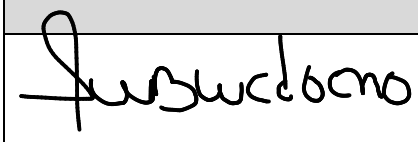
Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES



TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25/Septiembres /2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.