1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número _4_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. _ 4134.010.26.1.0429_ de _2020_

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ

Organismo: Departamento Administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/JULIO/2020	30/OCTUBRE/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($12.413.644)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.413.644	$ 3.103.411	$ 9.310.233	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1033007857 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: simple Fecha de Pago: 07/10/2020 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:

Actividad contractual No 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales y documentar mensualmente su realización con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Realizó el seguimiento al cronograma de trabajo, dejando el reporte del avance del mes de julio. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 03 de agosto de 2020. 4134.030.3.2.559 https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 10 de agosto de 2020. 4134.030.3.2.572 https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 18 de agosto de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 24 de agosto de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 08 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 15 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 22 de septiembre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Realizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales. En el siguiente enlace se encuentra el plan de trabajo http://bit.ly/2T3EJZd

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 07 de octubre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

- Apoyó en la reunión de seguimiento Planear Semana y Productos a Generar el 23 de octubre de 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/3bq64vj

Productos generados en el marco de esta actividad:

PRODUCTO: Plan de trabajo diligenciado
ENLACE:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fq66WDJwzBPz5YUxoKGtr_bFHtAyJK9PZWDHueT4rX0/edit?ts=5e70f75e#gid=1536674626

Actividad contractual Nro. 2*. Interactuar de manera permanente con los equipos que hace parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar, implementar y controlar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo del subproceso asignado dentro del Proceso de innovación Digital y/o planeación Institucional.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en las reuniones de trabajo en equipo para la orientación de los lineamientos de trabajo y revisión de avances. La evidencia se encuentra en las siguientes actas:

  - Objetivo: Realizar seguimiento y revisión diario a las tareas planeadas y ejecutadas en el marco de los planes de trabajo F18, los proyectos y productos a generar de los subprocesos de Tendencias, prototipado y Uso y apropiación.
    Fecha: 27/jul/2020

- Participó en las reuniones de trabajo del equipo de la Subdirección de Innovación Digital para la orientación de los lineamientos de trabajo y revisión de avances. La evidencia se encuentra en el Acta de reunión:

  - Objetivo: Realizar reunión de equipo Subdirección de Innovación Digital
    Fecha: 28/jul/2020

- Participó de las reuniones programadas de la SDID:

  - Apoyó en la reunión de equipo el 04 de agosto, para la articulación de los planes de trabajo individuales y su ejecución en el año 2020. 4134.030.3.2.563 https://bit.ly/34VfrAz.

  - Apoyó en la reunión de equipo el 18 de agosto, para la articulación de los planes de trabajo individuales y su ejecución en el año 2020. 4134.030.3.2. https://bit.ly/34VfrAz

- Participó de las reuniones programadas de la SDID del 1 de septiembre cuyas actas se encuentran en https://bit.ly/3kb0bqp
- Participó de las reuniones programadas de la SDID del 15 de septiembre cuyas actas se encuentran en https://bit.ly/3kb0bqp

- Participó de la reunión para definir el plan de trabajo de necesidades del departamento administrativos de contratación y la secretaria de vivienda, el día 9 de octubre.
  https://drive.google.com/file/d/1GI6U49QEcC1WP-tw76N5MA1cJBG2YTcs/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión del 7 de octubre de revisión y seguimiento de indicadores de MIRAVE por el subproceso de uso y apropiación.

- Participó del ejercicio de co-creación del subproceso de prototipado realizado con el departamento administrativo de contratación pública el 16 de octubre.

- Participó de la reunión del 21 de octubre con el grupo del subproceso de prototipado para revisar la información obtenida de ejercicio de co-creación del DACP.

- Participó de la fase de comprender del subproceso de prototipado con el departamento administrativo de contratación pública el 22 de octubre.

- Participó de la fase de crear del subproceso de prototipado con el departamento administrativo de contratación pública el 27 de octubre.

- Participó de la fase de armar del subproceso de prototipado con el departamento administrativo de contratación pública el 30 de octubre

  PRODUCTO: Plan de Trabajo F18 Actualizado y Articulado con los otros F18
  En http://bit.ly/3c2FVU3

Actividad contractual Nro. 3*. Desarrollar y aplicar las herramientas requeridas para la Implementación del subproceso de Uso y apropiación de las TIC, garantizando su control y monitoreo a través de indicadores, políticas de operación y mapas de riesgo.*

- Participó en las reuniones semanales para determinar el mejor proceso de apropiación del modelamiento de procesos en BPMN, definiendo metodología, herramienta y cursos:
  - Apoyó en la reunión del 14 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
  - Apoyó en la reunión del 21 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
  - Apoyó en la reunión del 28 de agosto para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

  - Participó de las reuniones de las estrategias de campeones:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la reunión del 03 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.560 https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 10 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.573 https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 19 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 24 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
- Apoyó en la reunión del 31 de agosto de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
-

Producto:

- Participó de la presentación de la Swit BPMNS por parte de Macro Proyectos el día 5 de agosto. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G
- Participó de la presentación de DARUMA por parte Tiqal el día 6 de agosto.
- Participó en la reunión de Uso y apropiación con el grupo responsable de la solución de gestión de contratación de los prestadores de servicio del DACP el día 7 de agosto.
- Apoyó el proceso de uso y apropiación de los grupos de contratación de los siguientes organismos: Movilidad, DACP, Gobierno, Desarrollo económico y Deportes.

- Participó en las reuniones semanales para determinar el mejor proceso de apropiación del modelamiento de procesos en BPMN, definiendo metodología, herramienta y cursos:
  - Apoyó en la reunión del 4 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35.88 20200904 MOP a BPM https://bit.ly/2XViF5G
  - Apoyó en la reunión del 18 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la reunión del 25 de septiembre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35. https://bit.ly/2XViF5G

- Participó de las reuniones de las estrategias de campeones:
  - Apoyó en la reunión del 02 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 07 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2.700 https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 14 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU
  - Apoyó en la reunión del 21 de septiembre de 2020 con el objetivo de seguir construyendo la estrategia de Campeones de la Alcaldía. 4134.030.3.2. https://bit.ly/2Bna3vU

  PRODUCTO: Desarrollo el modelo BPMN de todo el proceso de uso y apropiación. https://drive.google.com/file/d/1HNecI5KGFP6JBzMhp1r2OrjdwpiAcgLA/view?usp=sharing.

- Participó de la reunión con AWS (NUVU) Para Hacienda Inteligente y caso de negocio SuperSociedades el 01 de septiembre

- Participó de la reunión de Transferencia de Conocimiento con la Alcaldía de Santiago de Cali - Oficina Asesora de Planeación de DAFP el 03 de septiembre.

- Participó de las reuniones para validar funcionalidades y avances del desarrollo de las App para Hacienda en la gestión de pagos de predial y estado de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la alcaldía los días 10 y 16 de septiembre.

- Participó en la reunión de Uso y apropiación con el grupo responsable de la solución de gestión de contratación de los prestadores de servicio del DACP el día 1 de septiembre.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Unidad Administrativa de gestión de bienes y servicios el día 01 de septiembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Secretaria de vivienda social y hábitat el día 02 de septiembre.

- *Participó de la reunión de seguimiento al proceso de implementación de la solución de gestión contractual de PS el día 15 de septiembre.*

- Apoyó el proceso de uso y apropiación del grupo de contratación de la Secretaría de deportes el día 16 de septiembre.

- *Apoyó el proceso de migración de la información de la plataforma de gestión de prestadores de servicio de la Secretaría de infraestructura los días 08, 14 y 25 de septiembre.*

- Apoyó en la reunión del 9 de octubre para revisar la transición a BPMN - FOREST. 4134.010.3.35.88 20200904 MOP a BPM https://drive.google.com/file/d/1zSXBHcedXFHim42z_FBJh4L2qRU3A0As/view?usp=sharing

- Participó de la capacitación que dieron de gestión documental a todo el departamento el día 1 de octubre

Actividad contractual Nro. 4*. Apoyar en la Implementación de los subprocesos de arquitectura empresarial del proceso planeación institucional en la entidad.*

- Apoyó el proceso de arquitectura empresarial ágil con el Departamento de Contratación Pública en la gestión contractual de prestadores de servicio, realizando las siguientes actividades:

- Definió el plan de trabajo para la salida a producción de la primera fase establecida en el ejercicio scrump.

- Desarrollo videos educativos del uso del módulo de gestión de contratos de PS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Definió el desarrollo de ajustes a la solución a través de una herramienta de control de cambios y solicitudes de los organismos.
- Participó en reuniones con:
  - La Contaduría general del Municipio, con el fin de presentar y socializar una propuesta desarrollada por él para automatizar la elaboración de la ficha técnica del contrato y definir el mejor la forma más eficiente para que accedan a la información necesaria para la contabilización de las cuentas de cobro.
  - La Subdirección de Tesorería Municipal y la Fiducia, con el fin de establecer las mejores herramientas para la gestión de las cuentas de cobro de los PS, buscando la eliminación de redundancia de procesos.
  - La Subdirección de TI con el grupo de soporte de SAP, para definir los diferentes puntos de integración entre SAP, la solución de gestión contractual de PS y la solución de la fiducia.

- Realizó el apoyo de la salida producción de los 28 organismos de la Alcaldía, definiendo usuarios y roles.

- Participó en reuniones de apoyo al proceso con diferentes organismos.

- Apoyo en el proceso de constitución del grupo de soporte de primer nivel dentro del DACP.

- Participó en los ejercicios de co-creación realizados con la Secretaría de Gestión del Riesgo y la presentación del prototipo de la solución móvil para gestión del riesgo con el ciudadano.

- Apoyó el proceso de arquitectura empresarial ágil con el Departamento de Contratación Pública en la gestión contractual de prestadores de servicio, realizando las siguientes actividades:

  * Apoyó en el levantamiento de funcionalidades para la integración de Contabilidad, Tesorería y la Fiducia con el fin de determinar los requerimientos para el desarrollo de opciones que eliminen los errores del procesamiento de cuentas de cobros y reducir los tiempos de los procesos.
  * Apoyó en el levantamiento de funcionalidades para la integración de la Arl con la Subdirección de Talento Humano del DADII, con el fin de determinar los requerimientos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para el desarrollo de opciones que eliminen los errores del procesamiento y reducir los tiempos de los procesos.
* Apoyó al grupo de programación definiendo las directrices para garantizar la salida a producción del entregable de la segunda Fase correspondiente a cuentas de cobro de los PS

- Definió el plan de trabajo para la salida a producción de la segunda fase establecida en el ejercicio scrump.

- Realizó el apoyo de la salida producción de los 28 organismos de la Alcaldía, definiendo usuarios y roles.

- Participó en reuniones de apoyo al proceso con diferentes organismos.

- Apoyo en el proceso de constitución del grupo de soporte de primer nivel dentro del DACP.

- Apoyó el proceso de arquitectura empresarial ágil con el Departamento de Contratación Pública en la gestión contractual de prestadores de servicio, realizando las siguientes actividades:

  * Apoyó en la definición del desarrollo de nuevas funcionalidades de la solución de gestión contractual de PS
  * Apoyó al grupo de programación definiendo el plan de trabajo para garantizar la salida a producción del entregable de la tercera Fase correspondiente a la contabilización de las cuentas de cobro de los PS

- Participó de la reunión con líderes del subproceso de planeación del talento humano, para definir funcionalidades para cubrir las necesidades del proceso de contratación de prestadores de servicio del municipio el día 1 de Octubre.
  https://drive.google.com/file/d/1lOsWWMZZlCkqhI_G3zhQcyEMVzji3FIN/view?usp=sharing
- Participó en la profundización del sistema de gestión de contratistas PS con el grupo de gestión de apoyo de la secretaría de salud el día 6 de octubre.
  https://drive.google.com/file/d/1KaI-Scp6khfKaGXrzhf1A0j2J6IDVZ59/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión del proceso de integración a través del sistema de gestión de contratistas PS de los departamentos de contratación y hacienda el día 14 de octubre. https://drive.google.com/file/d/12IbqXaEgZAO5sisgEWgFNSdFj4DrkdTC/view?usp=sharing

- Participó de la reunión de facturación electrónica en el municipio con el área contable del departamento de hacienda pública el día 15 de octubre.

- Participó de la reunión con el grupo de apoyo a la gestión de la secretaria de seguridad y justicia para validar los procesos que realizan para actualizar la plataforma de la contraloría SIA OBSERVA el día 19 de octubre.

PRODUCTO: Solución de Gestión de Contratación de Prestadores de Servicio SGCPS
ENLACE:
http://aplicaciones2.cali.gov.co/gestionContractual/login.php

Actividad contractual No 5. Apoyar en la planificación, coordinación, implementación y seguimiento del plan para la instauración de capacidad, uso y apropiación del Modelo Gestión de Arquitectura Empresarial (basado en el marco de referencia TOGAF y el Marco de Referencia - Arquitectura TI del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) y la estrategia “Estrategia de Campeones de Innovación Digital en la Alcaldía de Santiago de Cali”.

- Asistió a las reuniones semanales para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial.

- Asistió a las reuniones semanales de la mesa transitoria de arquitectura empresarial donde se definieron las directrices para abordar los acompañamientos a los diferentes organismos que solicitaron un ejercicio de arquitectura empresarial.

- Participó en las reuniones semanales para determinar el mejor proceso de apropiación del modelamiento de procesos en BPMN, definiendo metodología, herramienta y cursos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la elaboración de una presentación de las funcionalidades del repositorio de arquitectura empresarial de la alcaldía HOPEX por parte del MEGA a los organismos de Secretaria de Gobierno, Departamento Administrativo de Innovación Institucional, Departamento Administrativo de Control Interno, Departamento Administrativo de Planeación y DATIC, con el fin de conocer las capacidades de la herramienta como apoyo a la gestión del modelo AE en cada uno de los organismos.

- Participó de la reunión con los responsables de planeación sobre el dominio de datos para revisar los lineamientos que deben cumplir de acuerdo a Mintic.

- Asistió a las reuniones semanales para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial los días 4,11,18 y 25.https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Asistió a las reuniones semanales de la mesa transitoria de arquitectura empresarial donde se definieron las directrices para abordar los procedimientos definidos en el subproceso de Arquitectura Empresarial definidos por Grow Data los días 6,13,20 y 27.https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión del modelo de gestión de la información estadística del Departamento de planeación con los responsables del dominio de datos el día 02 de septiembre.

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 1 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 8 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 15 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 22 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 3 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 10 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 17 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 24 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Apoyó el desarrollo de la presentación del esquema de integración de las herramientas de software Hopex, Forest, Daruma, SAP y SUIFP . https://drive.google.com/file/d/1cNE1yVWEGFJKVHzlUUzhmf0dmj42gAWb/view?usp=sharing

- Realizó presentación del marco de arquitectura ágil a toda la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 10 de septiembre. https://drive.google.com/file/d/1oSD7rfMs5FSgSJaHodJl-avl2zAAr2Eg/view?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal para coordinar los puntos a tratar en las mesas transitorias de arquitectura empresarial el 6 de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 1 de octubre.
  https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

- Participó de la reunión semanal de la mesa transitoria de arquitectura empresarial el día 8 de octubre.
  https://drive.google.com/drive/folders/19qy1AKzqsmIuX6iy6S6kMNec1yvM2y-y

PRODUCTO:
Subproceso de Arquitectura, donde se consignan los posibles cambios que tendrá https://drive.google.com/drive/folders/14jE5zlGWd8hVBJkPL7NJ1A833FWsOgOh

Planes de trabajo de AE :
https://drive.google.com/drive/folders/1OQGD7TQ3fL8YsLMRHgfz3rHc-Oxo-Q5Y

***Actividad contractual Nro. 6**. Apoyar en el seguimiento y monitoreo del PETI 2020 - 2023, según las directrices y estrategias a nivel nacional (Plan Nacional de Desarrollo, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, Plan Estratégico de Mintic, entre otros), en el marco de ciudad inteligente y el mejoramiento de la eficiencia administrativa.*

- Asistió a todas las reuniones semanales del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI, asumió la función de enlace para las siguientes sesiones:

  Sesión 4: Identificar y caracterizar la operación, listando las capacidades y los procesos internos de la Alcaldía con la Subdirección gestión organizacional.

  Sesión 6: Analizar los factores internos y externos, realizando un análisis de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la Alcaldía con la Subdirección gestión organizacional.

  Sesión 8: Caracterizar los usuarios a los que la Alcaldía presta sus servicios con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sesión 10: Construir la matriz de hallazgos y oportunidades de mejora de los servicios y operación de la Alcaldía, con el Departamento Administrativo de Control Interno.

- Participó en reuniones de entendimiento y colaboración con los diferentes organismos con los cuales se debe levantar la información requerida por cada una de las secciones.
- Consolidó la información en los formatos establecidos por Mintic para la formulación del PETI

- Asistió a todas las reuniones semanales del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI, asumió la función de enlace para la sesión 14 donde debe consolidar las brechas identificadas para crear las iniciativas de inversión, poro que tiene que diligenciar las siguientes herramientas:

  Sesión 14.1: Identificar y asociar las brechas y las iniciativas, identificando las áreas relacionadas y los tiempos estimados.https://drive.google.com/drive/folders/1Ns6Wg-fS99u7kMz2Y-6e5_7I4-Azj58u

  Sesión 14.2: Desarrollar el catálogo de iniciativas de inversión.
  https://drive.google.com/drive/folders/1Ns6Wg-fS99u7kMz2Y-6e5_7I4-Azj58u

- Participó en reuniones de entendimiento y colaboración con los diferentes organismos con los cuales se debe levantar la información requerida por cada una de las secciones.

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 4 de septiembre.
  https://docs.google.com/document/d/1Bvb3qPPTg_zHfYHYNEAOcjUeksA1NbCXw6mZBcAhzLE/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 9 de septiembre.
  https://docs.google.com/document/d/1sGTNfI5M2ZEmQDT1gcD6D2xISVQBaHwfEvQVdsNwfKo/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 16 de septiembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/1Glk-IXSkOnPoiTNow5x6OM3wpc5Y9qDEtdJ-LcCR4LM/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 23 de septiembre. https://drive.google.com/drive/folders/1cWd_9a0thTVVzrjH7nknO9NfFsoWqyOG?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 2 de octubre. https://docs.google.com/document/d/1Bvb3qPPTg_zHfYHYNEAOcjUeksA1NbCXw6mZBcAhzLE/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 7 de octubre. https://docs.google.com/document/d/1Bvb3qPPTg_zHfYHYNEAOcjUeksA1NbCXw6mZBcAhzLE/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 9 de octubre. https://docs.google.com/document/d/1sGTNfI5M2ZEmQDT1gcD6D2xISVQBaHwfEvQVdsNwfKo/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 16 de octubre. https://docs.google.com/document/d/1Glk-IXSkOnPoiTNow5x6OM3wpc5Y9qDEtdJ-LcCR4LM/edit?usp=sharing

- Participó de la reunión semanal del grupo responsable de generar las herramientas para la construcción del PETI el 22 de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1cWd_9a0thTVVzrjH7nknO9NfFsoWqyOG?usp=sharing

PRODUCTO: Sesiones trabajadas de la guía de G.ES.06
ENLACE:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1wBxI6M6z5sU-ytH4tf6_SFg2nk5h4f-s?usp=sharing

Actividad contractual No 9. Realizar actas, informes y otros propios de la gestión en el marco de las funciones anteriores.

- Apoyó en la realización de las actas asignadas durante el mes de julio.

PETI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1psm9tBZwaNcjs5EWHAATI7-hqXbz_EsatA5Pb6HMKIA/edit#gid=1805638410
Arquitectura Empresarial
https://docs.google.com/spreadsheets/d/15ChMQOU5IXQMUQo4QMZIRVbb22_3SkLOmX4ZPCBxkWQ/edit?ts=5e6bace8

- Apoyó en la realización de las actas asignadas durante el mes de agosto.

PETI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1psm9tBZwaNcjs5EWHAATI7-hqXbz_EsatA5Pb6HMKIA/edit#gid=1805638410
Arquitectura Empresarial
https://docs.google.com/spreadsheets/d/15ChMQOU5IXQMUQo4QMZIRVbb22_3SkLOmX4ZPCBxkWQ/edit?ts=5e6bace8

- Apoyó en la realización de las actas asignadas durante el mes de septiembre.

Estrategia de Campeones
https://docs.google.com/document/d/1Weq0yZNKmW4iWq8uqIXKRT8wlcELC8eu95bxNLDB7yM/edit?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0429 de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES

GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15/Diciembre/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.