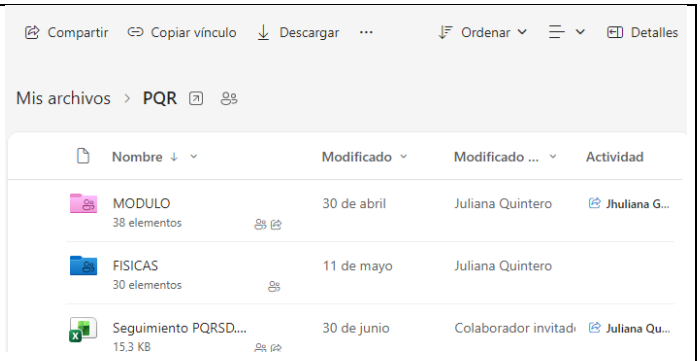
N° CONTRATO	COPA-11001-16-1525-2026 del 7/10/2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN	**DEL 07/10/2026 AL 30/10/2026**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CONTRATISTA:	**LINA FERNANDA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**
CC DEL CONTRATISTA	1035431524
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	ALEJANDRA VALBUENA URIBE
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMNISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026, ENMARCADO EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024 2027 5.3.1.1
VALOR INICIAL:	$8.008.324
PLAZO:	65 DÍAS
FECHA DE INICIO:	07/10/2026
ADICIONES:	$ 0
VALOR MÁS ADICIONES:	$8.008.324
AMPLIACIONES:	0
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	65 DÍAS
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	**10/12/2026**

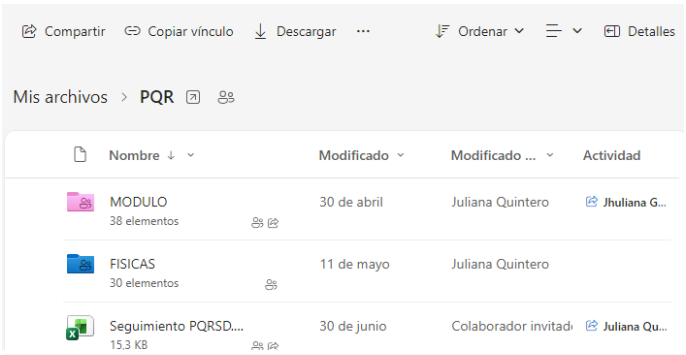
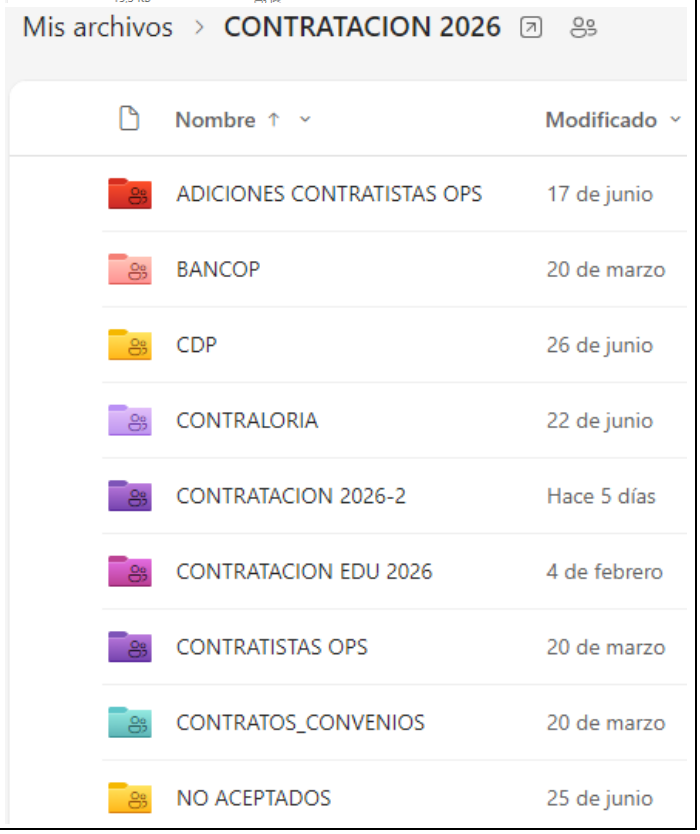
INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ALEJANDRA VALBUENA URIBE		
CONTRATISTA	**LINA FERNANDA MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	**7:30 a.m**	**HORA DE FINALIZACIÓN**	**09:30 am**
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			

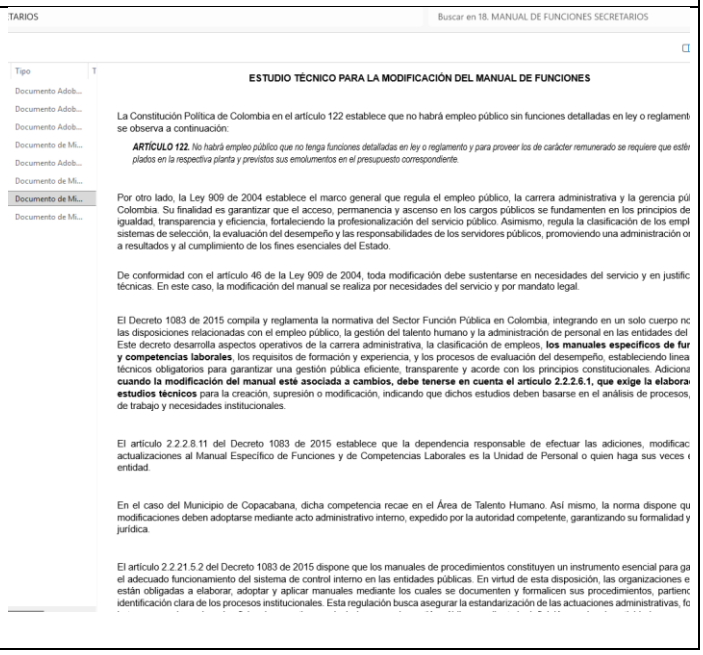
Relación de evidencias por cada una de las Obligaciones Específicas del Contratista.

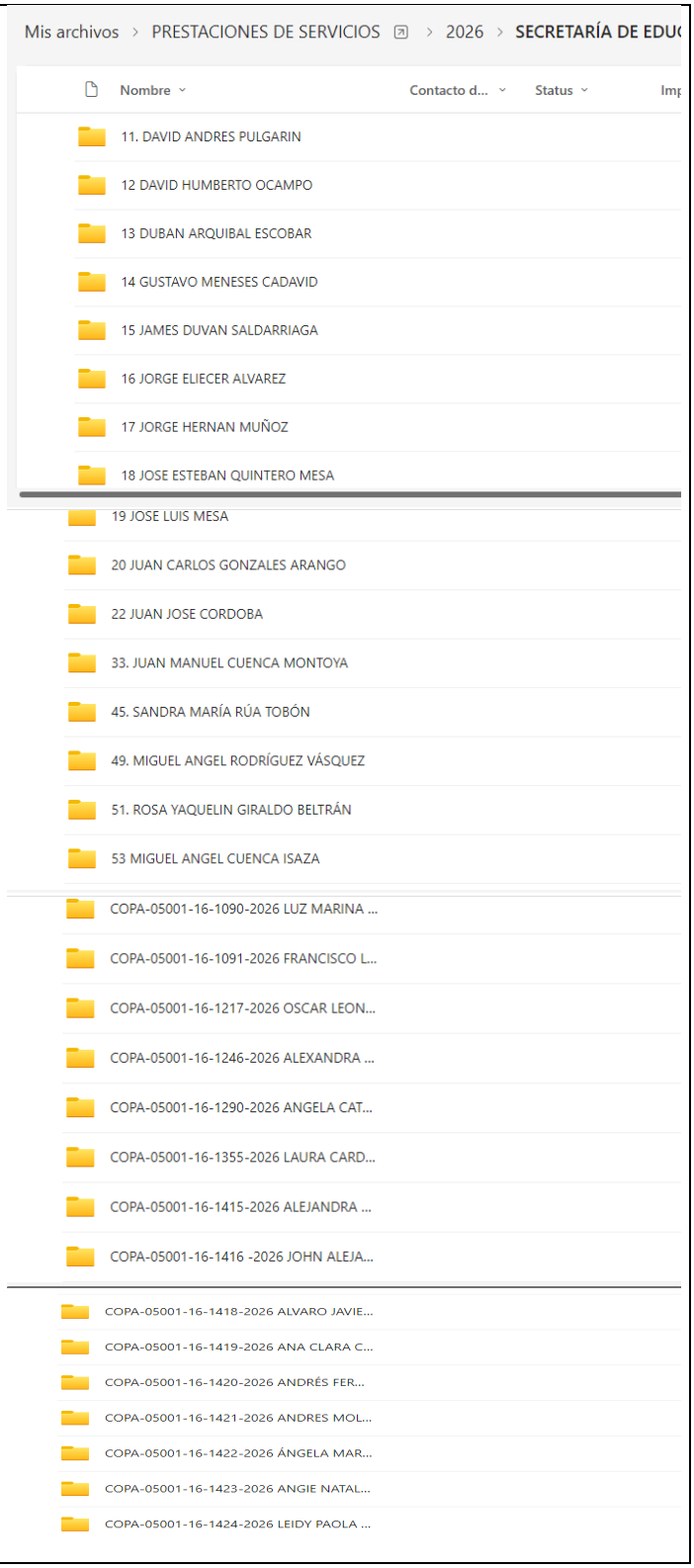
(Ubique en cada Obligación evidencias fotográficas con edición de fechas, pantallazos de archivos, pantallazos de correos, pantallazos de listas de asistencia u otros tipos de archivos que soporten la ejecución de cada obligación.) Nota: si en el periodo informado no se ejecutaron actividades de alguna obligación, dejarlo registrado.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
1. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites Jurídicos al interior de la administración municipal.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, se realizado la actividad en cumplimiento de los principios de la función administrativa (eficacia, economía, celeridad, responsabilidad y transparencia), garantizando la atención oportuna y de fondo a los derechos de petición, así como el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	Durante el período reportado se realizó un análisis jurídico de los procedimientos internos relacionados con la recepción, trámite, seguimiento y respuesta de los derechos de petición, así como de la gestión contractual de la Secretaría de Educación y Cultura. Se revisaron aspectos como el cumplimiento de los términos legales, la pertinencia y fundamentación de las respuestas, la trazabilidad de las actuaciones y la organización de los expedientes contractuales. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora y posibles riesgos jurídicos, administrativos y disciplinarios relacionados con el vencimiento de términos, las respuestas incompletas y las deficiencias documentales. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del control preventivo, la gestión del riesgo jurídico y la mejora continua, promoviendo actuaciones administrativas y contractuales oportunas, transparentes y ajustadas al marco normativo vigente.
2. Apoyar en la proyección de respuesta de los recursos, observaciones o derechos de petición presentados en el desarrollo de la actividad jurídica de la Secretaría de Servicios Administrativos.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, la Secretaría de Servicios Administrativos recibe de manera constante recursos administrativos, Observaciones contractuales y derechos de petición que requieren análisis jurídico y respuesta dentro de los términos legales.	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico en la elaboración y estructuración de proyectos de respuesta a recursos administrativos, observaciones contractuales y derechos de petición allegados a la Secretaría de Educación y Cultura, garantizando coherencia jurídica, cumplimiento de términos legales y adecuada fundamentación normativa.

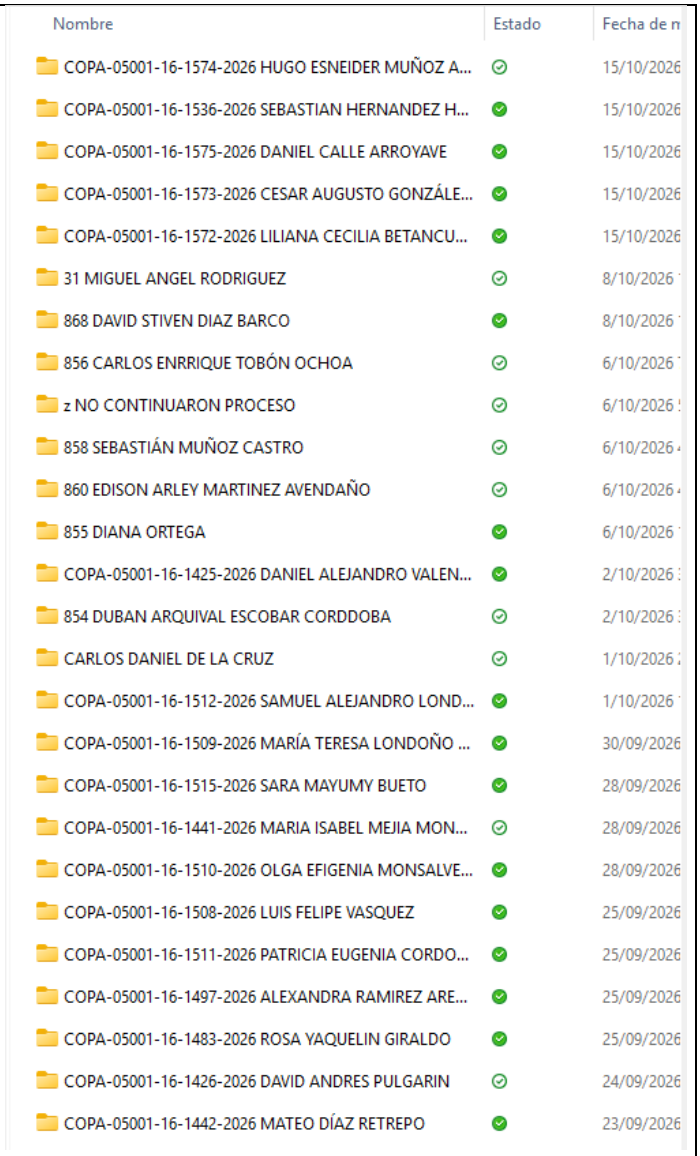
		
3. Elaborar los conceptos jurídicos que en materia laboral administrativa y de derecho administrativo requiera la secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se realizado la siguiente actividad.	Durante el período reportado no se realizó la actividad debido a que durante dicho período no fueron remitidos solicitudes, consultas o requerimientos específicos que hicieran necesaria la emisión de conceptos jurídicos dentro del ámbito de competencia correspondiente. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para atender oportunamente cualquier requerimiento jurídico que fuera presentado por la dependencia, conforme a las necesidades del servicio y a las funciones asignadas.
4. Apoyar jurídicamente a los funcionarios de la secretaria de Servicios administrativos en la revisión de actos administrativo, convenios y demás documentos donde se solicite el apoyo.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, la Secretaría de Servicios Administrativos mediante la revisión y análisis de actos administrativos, convenios y demás documentos sometidos a consideración, verificando su conformidad con la normatividad vigente, los principios de la función administrativa y los procedimientos aplicables, con el fin de garantizar seguridad jurídica y adecuada estructuración documental. También se apoyó a la Secretaria	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico a los funcionarios de Cultura en la revisión de las PQRSD, verificando la competencia de la dependencia, la fundamentación normativa, la pertinencia de las respuestas y el cumplimiento de los términos legales. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar el derecho de petición, prevenir riesgos jurídicos y fortalecer el cumplimiento de los principios de legalidad, eficacia, celeridad, transparencia y debido proceso en las actuaciones administrativas.

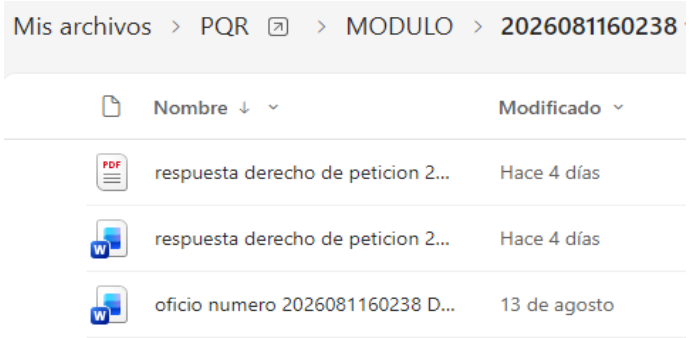
	de Educación y Cultura en la revisión de los derechos de petición a cargo de su Dependencia.	
5. Apoyar al secretario de despacho en las actuaciones administrativas desde una óptica jurídica y legal a cargo de la Secretaría de Servicios Administrativos.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, la Secretaría de Servicios Administrativos, en desarrollo de sus funciones misionales, debe adelantar múltiples actuaciones administrativas que implican la expedición de actos, toma de decisiones, respuesta a requerimientos internos y externos, y coordinación interinstitucional.	 

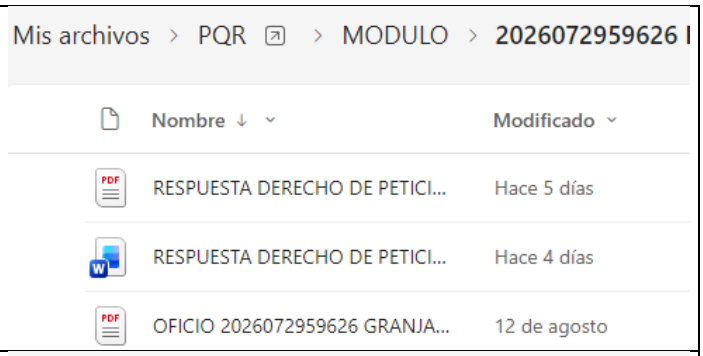
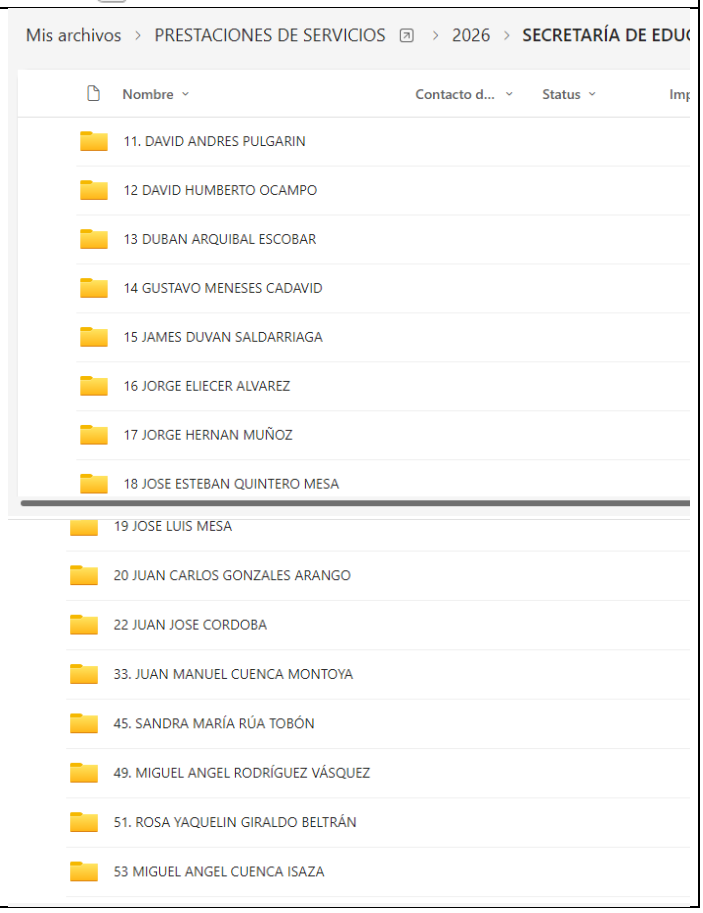
		
6. Apoyar a la Secretaría de Servicios Administrativos en la elaboración de informes que soliciten los entes de control.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, Se brindó apoyo jurídico y administrativo a la Secretaría de Servicios Administrativos en la elaboración, revisión y consolidación de informes requeridos por Dependencia, verificando la coherencia, suficiencia y cumplimiento de los lineamientos normativos y requerimientos institucionales, con el fin de garantizar procesos claros, oportunos y ajustados a derecho.	

7. Apoyar los procesos de contratación en todas sus modalidades, la preparación de actos administrativos que deben producirse con ocasión de la actividad contractual en todas sus etapas, realizar los proyectos de pliego de condiciones, y demás documentos en el marco de los procesos de selección en las diversas modalidades contractuales según lo establecido en la Ley, emitir conceptos cuando sean requeridos, así mismo revisar asesorar sobre los diferentes contratos y convenios que deba suscribir el Municipio.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, se realizaron las siguientes adiciones	

		COPA-05001-16-1425-2026 DANIEL ALEJANDRO VALEN... 854 DUBAN ARQUIVAL ESCOBAR CORDDOBA CARLOS DANIEL DE LA CRUZ COPA-05001-16-1512-2026 SAMUEL ALEJANDRO LOND... COPA-05001-16-1509-2026 MARÍA TERESA LONDOÑO ... COPA-05001-16-1515-2026 SARA MAYUMY BUETO COPA-05001-16-1441-2026 MARIA ISABEL MEJIA MON... COPA-05001-16-1510-2026 OLGA EFIGENIA MONSALVE... COPA-05001-16-1508-2026 LUIS FELIPE VASQUEZ COPA-05001-16-1511-2026 PATRICIA EUGENIA CORDO... COPA-05001-16-1497-2026 ALEXANDRA RAMIREZ ARE... COPA-05001-16-1483-2026 ROSA YAQUELIN GIRALDO COPA-05001-16-1426-2026 DAVID ANDRES PULGARIN COPA-05001-16-1442-2026 MATEO DÍAZ RETREPO COPA-05001-16-1484-2026 PAOLA ANDREA VÁSQUEZ ... COPA-05001-16-1443-2026 MIGUEL ÁNGEL CUENCA IS... COPA-05001-16-1507-2026 JULIAN ESTEBAN VASQUEZ COPA-05001-16-1482-2026 SANTIAGO ECHEVERRI ZAP... COPA-05001-16-1440-2026 JULIAN SANTIAGO TORO COPA-05001-16-1438-2026 JUAN MANUEL CUENCA M... COPA-05001-16-1439-2026 JUAN PABLO SALAZAR COPA-05001-16-1431-2026 JORGE ELIECER ALVAREZ COPA-05001-16-1498-2026-1 CINDY PAULINA MONSA... COPA-05001-16-1435-2026 JUAN CARLOS GONZALES ... COPA-05001-16-1498-2026 CINDY PAULINA MONSALVE

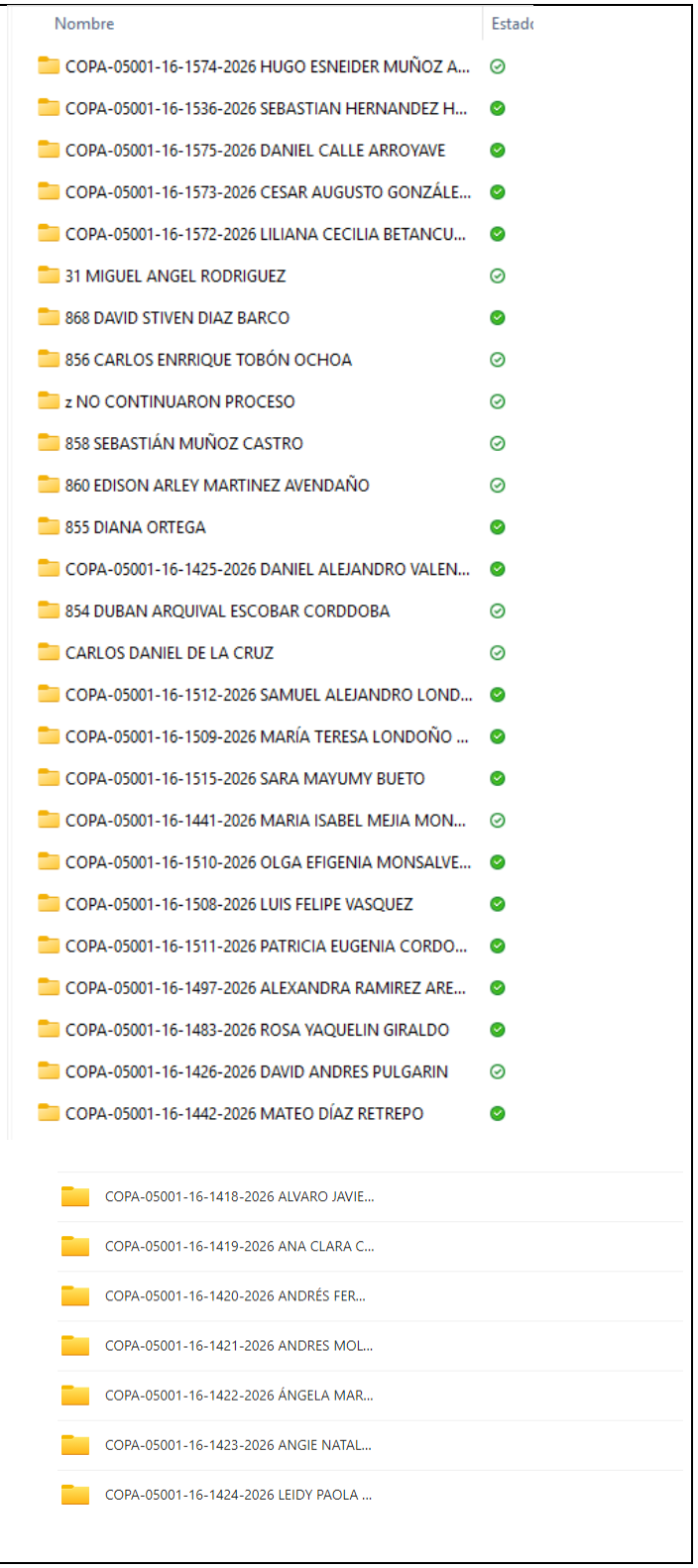
		
8. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos y trámites contractuales al interior de la administración municipal (elaboración de circulares, formatos, conceptos y orientaciones jurídicas).	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se ha realizado esta actividad.	Durante el período reportado no se desarrolló la actividad relacionada con la recomendación de acciones para la optimización de los procesos y trámites contractuales al interior de la Administración Municipal, específicamente en lo correspondiente a la elaboración de circulares, formatos, conceptos u orientaciones jurídicas, toda vez que durante el período objeto de seguimiento no se identificaron requerimientos específicos que hicieran necesaria la elaboración o actualización de dichos instrumentos.

		De igual manera, no se presentaron situaciones concretas que requirieran la expedición de nuevas directrices, circulares o formatos destinados a modificar o complementar los procedimientos contractuales existentes. Por tal razón, la actividad no tuvo ejecución durante el período reportado, sin perjuicio de la disponibilidad para brindar el acompañamiento y la orientación jurídica que sea requerida por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, de acuerdo con las necesidades que se presenten y dentro del marco normativo aplicable. La no ejecución de esta actividad obedeció, por tanto, a la ausencia de requerimientos o necesidades identificadas durante el período, y no a la falta de disposición para su desarrollo.
9. Asesorar en el estudio y proyección de respuesta de los recursos, observaciones o derechos de petición presentados en el desarrollo de la actividad contractual.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, la Secretaría de Servicios Administrativos, en desarrollo de sus funciones misionales, debe adelantar múltiples actuaciones administrativas que implican la expedición de actos, toma de decisiones, respuesta a requerimientos internos y externos, y coordinación interinstitucional.	Durante el período reportado se brindó acompañamiento jurídico en la Secretaria de Servicios Administrativos y la Secretaria de Educación y cultura en el análisis y estructuración de actuaciones administrativas propias de la Secretaría, garantizando que las decisiones adoptadas se ajustaran al marco constitucional y legal vigente. Estas actuaciones deben enmarcarse estrictamente en los principios de legalidad, debido proceso, transparencia, eficacia y responsabilidad, a fin de evitar nulidades, investigaciones disciplinarias, responsabilidad fiscal o demandas ante la jurisdicción contencioso-administrativa. 

		
10. Proporcionar asistencia y apoyo jurídico a las demás dependencias de la administración municipal que requieran para el ejercicio de sus competencias y procesos en tema de contratación estatal.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, las distintas dependencias de la administración municipal, en el ejercicio de sus competencias misionales, requieren adelantar procesos contractuales que permitan la ejecución de planes, programas y proyectos.	

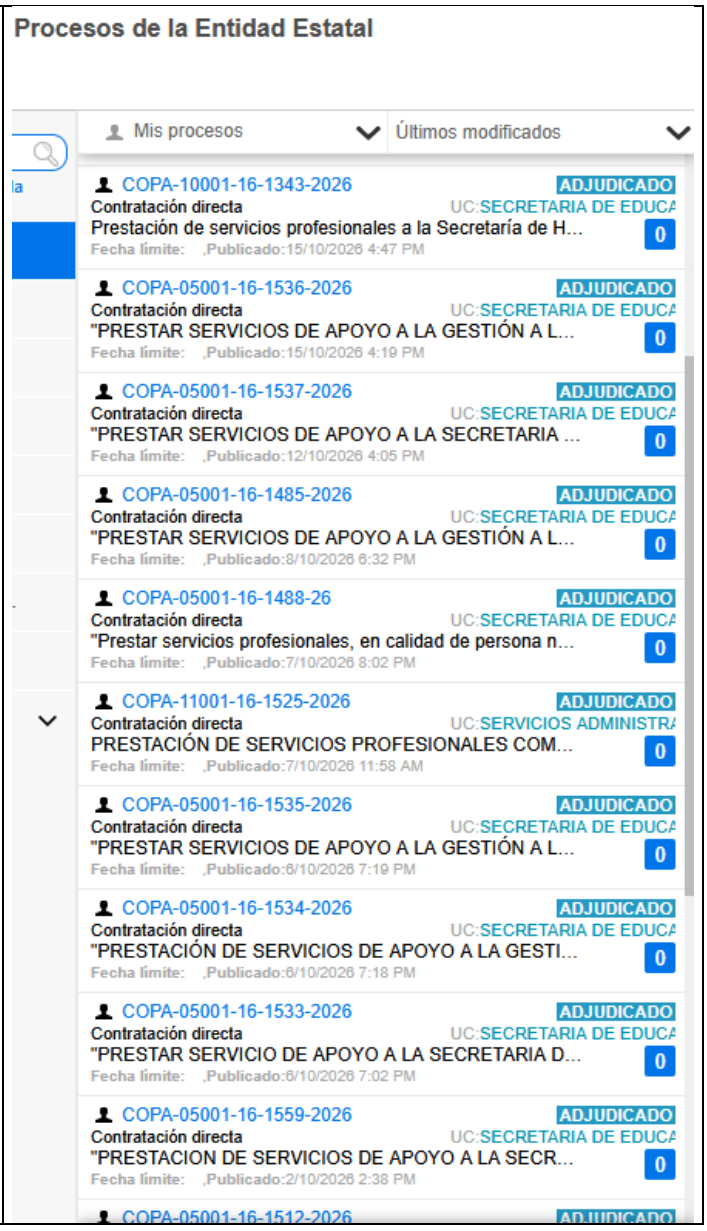

COPA-05001-16-1090-2026 LUZ MARINA ...
COPA-05001-16-1091-2026 FRANCISCO L...
COPA-05001-16-1217-2026 OSCAR LEON...
COPA-05001-16-1246-2026 ALEXANDRA ...
COPA-05001-16-1290-2026 ANGELA CAT...
COPA-05001-16-1355-2026 LAURA CARD...
COPA-05001-16-1415-2026 ALEJANDRA ...
COPA-05001-16-1416 -2026 JOHN ALEJA...

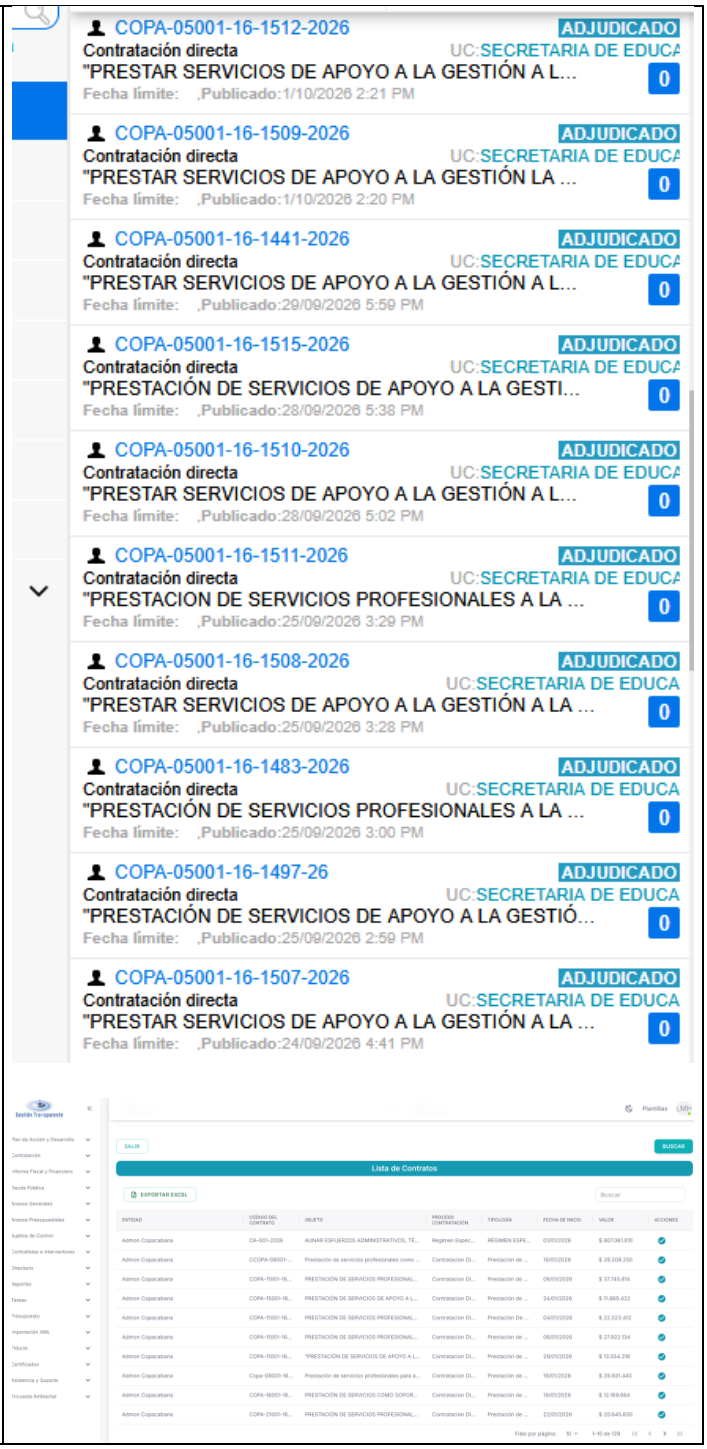

COPA-05001-16-1425-2026 DANIEL ALEJANDRO VALEN...
854 DUBAN ARQUIVAL ESCOBAR CORDDOBA
CARLOS DANIEL DE LA CRUZ
COPA-05001-16-1512-2026 SAMUEL ALEJANDRO LOND...
COPA-05001-16-1509-2026 MARÍA TERESA LONDOÑO ...
COPA-05001-16-1515-2026 SARA MAYUMY BUETO
COPA-05001-16-1441-2026 MARIA ISABEL MEJIA MON...
COPA-05001-16-1510-2026 OLGA EFIGENIA MONSALVE...
COPA-05001-16-1508-2026 LUIS FELIPE VASQUEZ
COPA-05001-16-1511-2026 PATRICIA EUGENIA CORDO...
COPA-05001-16-1497-2026 ALEXANDRA RAMIREZ ARE...
COPA-05001-16-1483-2026 ROSA YAQUELIN GIRALDO
COPA-05001-16-1426-2026 DAVID ANDRES PULGARIN
COPA-05001-16-1442-2026 MATEO DÍAZ RETREPO
COPA-05001-16-1484-2026 PAOLA ANDREA VÁSQUEZ ...
COPA-05001-16-1443-2026 MIGUEL ÁNGEL CUENCA IS...
COPA-05001-16-1507-2026 JULIAN ESTEBAN VASQUEZ
COPA-05001-16-1482-2026 SANTIAGO ECHEVERRI ZAP...
COPA-05001-16-1440-2026 JULIAN SANTIAGO TORO
COPA-05001-16-1438-2026 JUAN MANUEL CUENCA M...
COPA-05001-16-1439-2026 JUAN PABLO SALAZAR
COPA-05001-16-1431-2026 JORGE ELIECER ALVAREZ
COPA-05001-16-1498-2026-1 CINDY PAULINA MONSA...
COPA-05001-16-1435-2026 JUAN CARLOS GONZALES ...
COPA-05001-16-1498-2026 CINDY PAULINA MONSALVE


Nombre
Estad
COPA-05001-16-1574-2026 HUGO ESNEIDER MUÑOZ A...
COPA-05001-16-1536-2026 SEBASTIAN HERNANDEZ H...
COPA-05001-16-1575-2026 DANIEL CALLE ARROYAVE
COPA-05001-16-1573-2026 CESAR AUGUSTO GONZÁLE...
COPA-05001-16-1572-2026 LILIANA CECILIA BETANCU...
31 MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ
868 DAVID STIVEN DIAZ BARCO
856 CARLOS ENRRIQUE TOBÓN OCHOA
z NO CONTINUARON PROCESO
858 SEBASTIÁN MUÑOZ CASTRO
860 EDISON ARLEY MARTINEZ AVENDAÑO
855 DIANA ORTEGA
COPA-05001-16-1425-2026 DANIEL ALEJANDRO VALEN...
854 DUBAN ARQUIVAL ESCOBAR CORDDOBA
CARLOS DANIEL DE LA CRUZ
COPA-05001-16-1512-2026 SAMUEL ALEJANDRO LOND...
COPA-05001-16-1509-2026 MARÍA TERESA LONDOÑO ...
COPA-05001-16-1515-2026 SARA MAYUMY BUETO
COPA-05001-16-1441-2026 MARIA ISABEL MEJIA MON...
COPA-05001-16-1510-2026 OLGA EFIGENIA MONSALVE...
COPA-05001-16-1508-2026 LUIS FELIPE VASQUEZ
COPA-05001-16-1511-2026 PATRICIA EUGENIA CORDO...
COPA-05001-16-1497-2026 ALEXANDRA RAMIREZ ARE...
COPA-05001-16-1483-2026 ROSA YAQUELIN GIRALDO
COPA-05001-16-1426-2026 DAVID ANDRES PULGARIN
COPA-05001-16-1442-2026 MATEO DÍAZ RETREPO
COPA-05001-16-1418-2026 ALVARO JAVIE...
COPA-05001-16-1419-2026 ANA CLARA C...
COPA-05001-16-1420-2026 ANDRÉS FER...
COPA-05001-16-1421-2026 ANDRES MOL...
COPA-05001-16-1422-2026 ÁNGELA MAR...
COPA-05001-16-1423-2026 ANGIE NATAL...
COPA-05001-16-1424-2026 LEIDY PAOLA ...

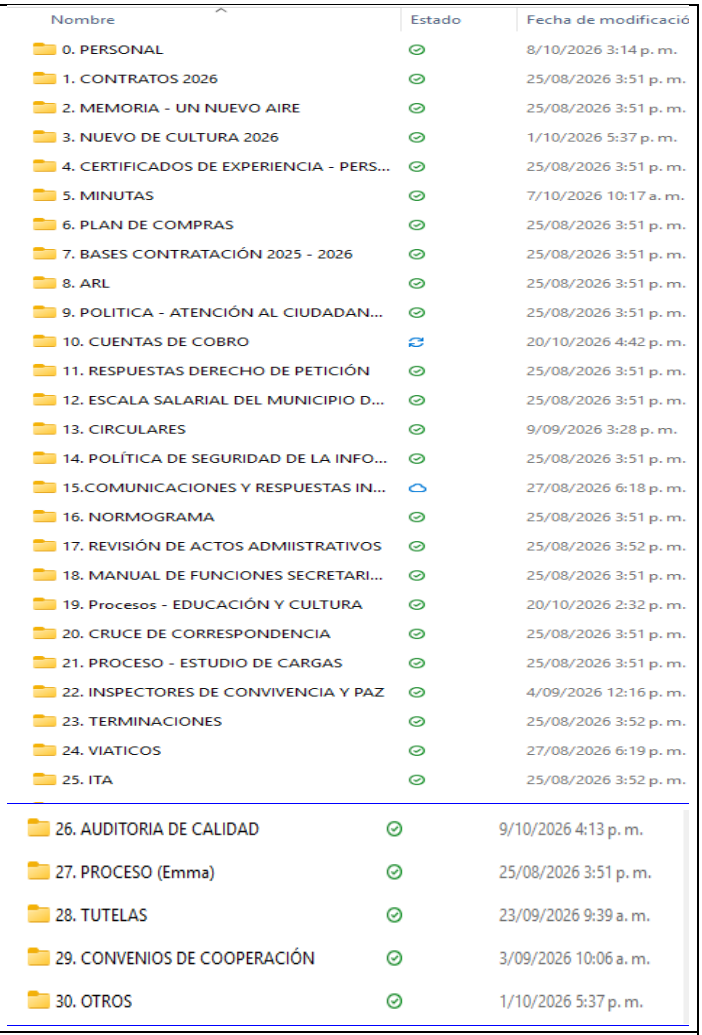
11. Brindar apoyo en el procedimiento para la realización de audiencias, para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, de igual manera conceptuar y sustanciar en los procesos que se adelanta desde la administración, cuando sea requerido.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se ha realizado ninguna actividad.	Durante el período reportado no se realizó esta actividad, toda vez que no se presentaron requerimientos ni procesos administrativos relacionados con audiencias para la imposición de multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento que requirieran apoyo jurídico, sustanciación o emisión de conceptos durante el período objeto de informe.
12. Apoyar a la Secretaría de servicios administrativos en la consolidación de la información contractual por medio de las bases de datos que disponga la dependencia, así como en la cargue de la información en los almacenamientos digitales dispuestos para tal fin.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, en la Secretaría de Servicios Administrativos se precisa que el apoyo brindado corresponde a acompañamiento técnico y jurídico en la consolidación y registro de información contractual, sin implicar ejercicio de autoridad administrativa ni subordinación laboral, siendo la validación final responsabilidad del funcionario competente.	Durante el período reportado se brindó apoyo en la organización, consolidación y actualización de la información contractual del Municipio, verificando la coherencia entre los documentos físicos y digitales, así como el adecuado registro en las bases de datos institucionales. C:\Users\Lina.Martinez\OneDrive - MUNICIPIO DE COPACABANA\Archivos de Contratación Educación - CONTRATACION 2026 PQR
13. Apoyar y asesorar el comité de contratación, cuando sea requerido.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se ha realizado ninguna actividad.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se ha realizado ninguna actividad.
14. Manejar plataforma SECOP II conforme los lineamientos técnicos y jurídicos dispuestos por COLOMBIA COMPARA EFICIENTE, manteniéndola actualizada, así apoyar cuando sea requerido el	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026,** la Secretaría de Servicios Administrativos tiene presente que la contratación estatal exige el cumplimiento del principio de publicidad y transparencia mediante la publicación oportuna y completa de la	Durante el período reportado se realizó la gestión y actualización de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y jurídicos establecidos por Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. Asimismo, se brindó apoyo en el cargue de información contractual en las plataformas exigidas por los entes de control, tales como Gestión Transparente y demás sistemas institucionales, asegurando oportunidad, integridad y coherencia de la información publicada.

cargue en gestión transparente o las plataformas que estipulen los entes de control.	información contractual en las plataformas oficiales dispuestas para tal fin. La obligación de publicar la actividad contractual en SECOP encuentra fundamento en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la normativa reglamentaria que establece el deber de publicidad de los procesos contractuales.	Con esta actividad se contribuyó a: • Garantizar el principio de publicidad. • Fortalecer la transparencia contractual. • Evitar observaciones de entes de control. • Mantener actualizada la información contractual del Municipio. • Reducir riesgos disciplinarios y fiscales. 


Procesos de la Entidad Estatal
Mis procesos
Últimos modificados
COPA-10001-16-1343-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de H...
Fecha límite: ,Publicado:15/10/2026 4:47 PM
COPA-05001-16-1536-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L...
Fecha límite: ,Publicado:15/10/2026 4:19 PM
COPA-05001-16-1537-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA ...
Fecha límite: ,Publicado:12/10/2026 4:05 PM
COPA-05001-16-1485-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L...
Fecha límite: ,Publicado:8/10/2026 6:32 PM
COPA-05001-16-1488-26
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"Prestar servicios profesionales, en calidad de persona n...
Fecha límite: ,Publicado:7/10/2026 8:02 PM
COPA-11001-16-1525-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SERVICIOS ADMINISTRA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COM...
Fecha límite: ,Publicado:7/10/2026 11:58 AM
COPA-05001-16-1535-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L...
Fecha límite: ,Publicado:6/10/2026 7:19 PM
COPA-05001-16-1534-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTI...
Fecha límite: ,Publicado:6/10/2026 7:18 PM
COPA-05001-16-1533-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARIA D...
Fecha límite: ,Publicado:6/10/2026 7:02 PM
COPA-05001-16-1559-2026
ADJUDICADO
Contratación directa
UC:SECRETARIA DE EDUCA
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECR...
Fecha límite: ,Publicado:2/10/2026 2:38 PM
COPA-05001-16-1512-2026
ADJUDICADO

		COPA-05001-16-1512-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L... Fecha límite: ,Publicado:1/10/2026 2:21 PM COPA-05001-16-1509-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LA ... Fecha límite: ,Publicado:1/10/2026 2:20 PM COPA-05001-16-1441-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L... Fecha límite: ,Publicado:29/09/2026 5:59 PM COPA-05001-16-1515-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTI... Fecha límite: ,Publicado:28/09/2026 5:38 PM COPA-05001-16-1510-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A L... Fecha límite: ,Publicado:28/09/2026 5:02 PM COPA-05001-16-1511-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA ... Fecha límite: ,Publicado:25/09/2026 3:29 PM COPA-05001-16-1508-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA ... Fecha límite: ,Publicado:25/09/2026 3:28 PM COPA-05001-16-1483-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA ... Fecha límite: ,Publicado:25/09/2026 3:00 PM COPA-05001-16-1497-26 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ... Fecha límite: ,Publicado:25/09/2026 2:59 PM COPA-05001-16-1507-2026 ADJUDICADO Contratación directa UC:SECRETARIA DE EDUCA "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA ... Fecha límite: ,Publicado:24/09/2026 4:41 PM Lista de Contratos EXPORTAR EXCEL

15. Apoyar capacitaciones relacionadas con el ejercicio contractual que se lleven a cabo por parte de la oficina asesora jurídica.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, no se realizado ninguna actividad a la fecha	Durante el período reportado no se realizó esta actividad, debido a que no se programaron ni se requirió apoyo para el desarrollo de capacitaciones relacionadas con el ejercicio contractual por parte de la Oficina Asesora Jurídica durante el período objeto de informe.
16. Las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual.	En el periodo de cobro del **07/10/2026 AL 30/10/2026**, se realizado ninguna actividad a la fecha	Durante el período reportado se desarrollaron actividades adicionales directamente relacionadas con el objeto contractual, necesarias para garantizar la correcta ejecución de las obligaciones pactadas y el cumplimiento de los fines institucionales. Estas actividades estuvieron orientadas a complementar el apoyo jurídico en materia administrativa y contractual, manteniendo coherencia con el objeto del contrato y con los principios que rigen la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política. Las labores ejecutadas guardaron relación directa con: • Asesoría jurídica contractual. • Revisión y estructuración documental. • Orientación normativa. • Apoyo en actuaciones administrativas conexas. • Expedición de Certificados de experiencia. En todo caso, dichas actividades se realizaron dentro del marco del objeto contractual y sin implicar el ejercicio de funciones propias de autoridad administrativa.



EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento del objeto contratado.					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					X
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

NINGUNO

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

NINGUNO	N/A	N/A
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
Valor inicial del contrato	$8.008.324	
Registro presupuestal inicial	5747	
Valor Adiciones	$ 0	
Registro presupuestal adiciones	N/A	
Valor Total del Contrato	$8.008.324	
Valor pagado	$ 0	
Valor a pagar en este periodo	$ 3.003.122	
Valor total ejecutado	$ 3.003.122	
Saldo	$ 5.005.202	
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	23/11/2026	
El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.		
El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias. N/A		
Observaciones: N/A		
Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 03 días del mes de noviembre de 2026		
	Lina Martínez Hernández	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**	